



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацийё



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.12 893 №

12.09.2022 № 893

О проведении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. № 581 «Об утверждении Положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информировании населения о мерах пожарной безопасности», и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о проведении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа (Васильев Н.И.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.09.2022 № 893

Положение
о проведении противопожарной пропаганды и организации
обучения населения мерам пожарной безопасности на
территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и определяет единый порядок реализации организационных мероприятий в сфере противопожарной пропаганды и обязательного обучения мерам пожарной безопасности населения, взаимодействия и координации действий органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля в совершенствовании работы организаций всех форм собственности, направленной на сохранение жизни и здоровья граждан и материальных ценностей от пожаров на территории Красноармейского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации проведения противопожарной пропаганды и обучения населения Красноармейского муниципального округа мерам пожарной безопасности, определяет его основные цели и задачи, а также группы населения, периодичность, формы и методы обучения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарная пропаганда – информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

II. Цели и задачи проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности

2.1. Основными целями проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

- ознакомление граждан с правилами противопожарного режима в Российской Федерации;
- овладение навыками действий в случаях пожара, вызова пожарной помощи, пользования первичными средствами пожаротушения;
- соблюдение и выполнение гражданами Красноармейского муниципального округа требований пожарной безопасности в быту и в различных сферах деятельности;
- снижение числа пожаров и степени тяжести от них;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Красноармейского муниципального округа, организаций и населения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории района;
- обеспечение целенаправленности, плановости и непрерывности процесса обучения населения мерам пожарной безопасности в границах Красноармейского муниципального округа;
- формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- внедрение в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную

ответственность за пожарную безопасность.

2.2. Основными задачами проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

- защита жизни, здоровья и имущества граждан в случае пожара;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности (освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре);
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в профилактике пожаров и борьбе с ними;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений противопожарной службы о пожаре.

III. Организация проведения противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности

3.1. В соответствии с действующим законодательством организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа возлагается на:

- администрацию Красноармейского муниципального округа;
- отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии;
- ПЧ-32 по охране с. Красноармейское КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба»;
- организации независимо от форм собственности.

3.2. Противопожарная пропаганда.

Противопожарная пропаганда осуществляется посредством:

- разработки и издания средств наглядной агитации;
- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;
- проведения учебно-методических занятий, тематических выставок, смотров, конкурсов и т.д.;
- размещения информации о пожарах на информационных стендах (уголках безопасности) пожарной безопасности на объектах организаций всех форм собственности;
- изготовления и размещения на территории Красноармейского муниципального округа стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
- информирования населения о пожарной безопасности, осуществляемого через средства массовой информации;
- использования иных форм и способов информирования населения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение мерам пожарной безопасности.

3.3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проходят:

- совершеннолетние граждане, состоящие в трудовых отношениях (далее - работающее население);
- лица, обучающиеся по очной форме в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях общего типа (далее - обучающиеся);
- совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях (далее - неработающее население).

3.3.2. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в форме:

- противопожарного инструктажа;
- лекций, бесед, семинаров, учебных фильмов;
- наглядной агитации, специальной литературы (памятки, буклеты, листовки);
- занятий по специальным программам;
- учений и тренировок.

Обучение населения в области пожарной безопасности проводят лица, прошедшие обучение по специальным программам в учреждениях, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

3.3.3. Обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства.

Администрация Красноармейского муниципального округа организует и проводит обучение мерам пожарной безопасности населения в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности по месту жительства граждан.

Обучение мерам пожарной безопасности населения в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности проводится путем:

- привлечения населения на сходы, собрания;
- проведения противопожарных инструктажей, лекций, бесед

по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности;

- организации и проведения тренировок по отработке действий при возникновении пожара, включая вопросы эвакуации людей, имущества и тушения условного пожара, в том числе с участием пожарной охраны;
- распространения наглядной агитации (памятки, буклеты) по противопожарной тематике через почтовые ящики, либо непосредственно при проведении инструктажа, или при проведении проверок, а также путем установки в общедоступных местах специализированных стендов по вопросам пожарной безопасности, баннеров, аншлагов;
- опубликования статей, информационных материалов о проблемах пожарной безопасности в средствах массовой информации (печатные издания, официальный сайт).
- выписки из правил пожарной безопасности могут размещаться на документах по оплате жилищно-коммунальных услуг, вывешиваться на информационных стендах в подъездах жилищного фонда.

Противопожарный инструктаж неработающего населения, в том числе пенсионеров, инвалидов, осуществляется работниками учреждений социальной защиты населения, жилищно-коммунальных организаций, жилищных, товариществ собственников жилья.

Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале под роспись инструктируемого и инструктирующего.

Лица, ответственные за обучение мерам пожарной безопасности в соответствии с настоящей главой, проходя предварительную подготовку в организациях, имеющих лицензию установленного образца на обучение в области пожарной безопасности, территориальных подразделениях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

3.3.4. Организация обучения мерам пожарной безопасности по месту работы

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно-правовых форм проводится как с отрывом, так и без отрыва от производства и осуществляется руководителями (собственниками) организаций в соответствии с приказом МЧС РФ России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правила, нормы, требования по противопожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа, проведение инструктажей, ознакомление работников с инструкциями о мерах пожарной безопасности.

Лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа проходят обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения, порядок их утверждения и согласования определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

В зависимости от вида реализуемой программы обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится непосредственно по месту работы и (или) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

Проведение противопожарных инструктажей завершается

проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.3.5. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности.

Обучение учащихся основам пожарной безопасности проводится по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности», введенного в базисный учебный план среднего (полного) общего образования.

В детских дошкольных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в виде тематических (игровых) занятий, бесед по ознакомлению детей с основами соблюдения правил пожарной безопасности и поведения при возникновении пожара.

Обучение детей в учреждениях дополнительного образования мерам пожарной безопасности проводится через детские объединения (клубы, кружки), а также посредством проведения тематических смотров-конкурсов, выставок и организационно-массовых мероприятий.

Органами, осуществляющими управление в сфере образования, могут создаваться добровольные дружины юных пожарных. Порядок создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.12 894 №

12.09.2022 № 894

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 4 августа 2016 г. № 117 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по профилактике пожаров на территории Чувашской Республики», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечить выполнение пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

- назначить приказами по предприятиям, организациям и учреждениям из числа работников, прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности, ответственных за проведение пожарно-профилактической работы среди работающего персонала;

- обеспечить разработку и осуществление мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;

- укомплектовать подведомственные объекты стендами с наглядной агитацией и пропагандой в области пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и жителям многоквартирных домов, в которых выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

- вести постоянную пожарно-профилактическую работу, включая проведение пропаганды требований в области пожарной безопасности в жилом секторе и инструктажи с населением, в том числе неработающим, с целью предупреждения возникновения пожаров и гибели людей.

- осуществлять содержание дворовых территорий и подъездных путей в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный проезд пожарных автомобилей к возможным местам возникновения пожаров.

5. Пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, организациях, учреждениях и предприятиях организовать и проводить в соответствии с порядком, изложенным в приложении № 1 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа (Васильев Н.И.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.09.2022 № 894

Положение
о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе
и на объектах с массовым пребыванием людей на территории
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

Профилактическая работа по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и рекомендациями МЧС России и другими нормативными правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности.

Основными целями организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики являются:

снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

Основными задачами организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики являются:

разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;

принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;

совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

оперативное доведение до населения информации по вопросам пожарной безопасности;

создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики должна предусматривать:

осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности;

своевременное устранение выявленных недостатков и выполнение мероприятий, предложенных предписаниями иными актами проверок, с целью обеспечения пожарной безопасности; разработку предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты;

проведение противопожарной пропаганды; обучение населения мерам пожарной безопасности.

Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:

в жилом секторе на начальников территориальных отделов администрации Красноармейского муниципального округа, руководителей организаций, обслуживающих жилой фонд на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

на объектах с массовым пребыванием людей на руководителей организаций, учреждений, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

В целях осуществления контроля за выполнением требований пожарной безопасности, разработки предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты на объектах с массовым пребыванием людей, находящихся в муниципальной собственности создаются пожарно-технические комиссии (далее – ПТК). На остальных объектах ПТК также могут создаваться.

ПТК создаются приказом руководителя объекта защиты из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы. В состав ПТК включают ИТР, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т.п.

При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

выполнение организационных и режимных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

содержание территории, зданий и сооружений и помещений;

состояние эвакуационных путей и выходов;

техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченность средствами пожаротушения;

оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;

отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водоемкам, к жилым домам, учреждениям социальной сферы, производственным зданиям и сооружениям;

готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;

наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе проверяется:

оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями (утвержденным перечнем);

соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;

выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электронагревательных приборов и оборудования;

отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;

знание и умение жильцов применять первичные средства пожаротушения.

При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе планируется проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чуваши, отделением полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и неблагополучных семей.

В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должны проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

В целях проведения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики противопожарной пропаганды поставлены следующие задачи:

предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин;

обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, а также населения с правилами пожарной безопасности;

воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности;

популяризация деятельности пожарной охраны, повышение ее авторитета;

на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики противопожарная пропаганда проводится посредством:

размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, включая официальный сайт администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара;

привлечения средств массовой информации; разработки, изготовления и распространения памяток, буклетов, листовок и закладок по вопросам обеспечения первичных мер пожарной;

размещения социальной рекламы по пожарной безопасности; оборудования информационных стендов пожарной безопасности с содержанием информации об обстановке с пожарами на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, примеров происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами;

организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику с участием администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности с участием администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

проведения занятий, бесед, консультаций с неработающим населением по вопросам пожарной безопасности;

использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения, в целях оперативного доведения информации о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности.

Противопожарная пропаганда также осуществляется через организации, эксплуатирующие жилищный фонд, и организации,

предприятия, учреждения с массовым пребыванием людей.

Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности; размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов, уголков пожарной безопасности.

Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения.

Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проводится на основании законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Красноармейского муниципального округа.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.09.2022 № 894

ПЛАН

мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе

и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятий	С р о к исполнения	Исполнитель
1	Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями	Постоянно	Начальники территориальных отделов
2	Контроль за состоянием источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	Постоянно	Начальники территориальных отделов
3	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением старост, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов	постоянно	Начальники территориальных отделов
4	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду приняты меры по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения	с 15 апреля по 15 мая	Начальники территориальных отделов
5	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Начальники территориальных отделов
6	Проведение противопожарной пропаганды	Постоянно	Администрация Красноармейского муниципального округа
7	Проведение мероприятий по выявлению мест возможного проживания лиц без определенного места жительства	постоянно	Начальники территориальных отделов
8	Проведение совместных с участковым уполномоченным полиции рейдов с посещением семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни	ежеквартально	Администрация Красноармейского муниципального округа
9	Организация обучения Правил пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками	ежеквартально	Администрация Красноармейского муниципального округа, работники учреждения социального обслуживания населения
10	Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений	По мере необходимости	Администрация Красноармейского муниципального округа
11	Проведение пожарно-технических обследований муниципального имущества с составлением актов	ежеквартально	Руководитель организации

12	Организация дежурства при проведении массового мероприятия. Проведение инструктажей персонала учреждений с массовым пребыванием людей	Перед проведением массового мероприятия	Руководитель организации
13	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массового мероприятия на территории общего пользования	Перед проведением массового мероприятия	Организатор мероприятия
14	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	По отдельному плану	Глава Красноармейского муниципального округа, руководители объектов

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.12 895 №

12.09.2022 № 895

Об утверждении положения о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 27.12.2014 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанные с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2018 № 363 «О республиканском конкурсе «Лучший народный дружинник», муниципальной программой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», в целях содействия деятельности народной дружины Красноармейского муниципального округа, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского муниципального округа» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- состав комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского муниципального округа» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Финансирование конкурса осуществлять за счёт средств бюджета Красноармейского муниципального округа, направленных на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.09.2022 № 895

Положение о конкурсе
«Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского муниципального округа»

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского муниципального округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения

конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Красноармейского муниципального округа» (далее – Конкурс).

II. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации деятельности добровольных народных дружин и создания условий для развития материальной заинтересованности граждан, участвующих в охране общественного порядка.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта в организации деятельности добровольных дружин;

- совершенствование знаний, умений и навыков добровольных дружинников, позволяющих выполнять функции по оказанию содействия органам местного самоуправления, органам внутренних дел и иным правоохранительным органам, в обеспечении общественного порядка, защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;

- пропаганда добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышение престижа деятельности добровольных дружин;

- определение лучшей добровольной дружины и лучшего дружинника на основе выработанных объективных критериев и принципов состязательности;

- стимулирование заинтересованности дружинников в непрерывном повышении уровня своего профессионализма.

III. Организация Конкурсов

3.1. Конкурс организует и проводит штаб народной дружины Красноармейского муниципального округа (начальник штаба – Васильев Н.И.) в сотрудничестве с отделением полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию) по результатам деятельности народной дружины.

3.2. Для проведения Конкурса и подведения его итогов формируется комиссия в количестве 5 человек. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

3.3. В случае проявления у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к изменению решения комиссии, данный член комиссии письменно уведомляет председателя комиссии в личной заинтересованности и не принимает участия в заседании комиссии по подведению итогов конкурса.

IV. Участники Конкурсов

4.1. В Конкурсе участвуют члены народной дружины Красноармейского муниципального округа.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в сентябре каждого года.

5.1.1. На Первом этапе для участия в смотре-конкурсе проводится сбор заявок и сведений о работе членов народной дружины, (согласно приложениям 1 и 2 к положению).

5.1.2. Второй этап – тестирование на знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Закона Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике».

Участнику конкурса предлагается ответить на 10 вопросов письменно по билетам за 10 минут.

5.1.3. Третий этап – состязание по видам: дартс и стрельба из пневматической винтовки.

В соревнованиях по дартсу баллы участника конкурса суммируются по 3 броскам.

В соревнованиях по стрельбе из винтовки каждому участнику конкурса предоставляется произвести 3 пробных выстрела и 5 зачетных выстрела каждого участника.

VI. Подведение итогов Конкурса, определение победителей и награждение

6.1. Заседание конкурсной комиссии по подведению итога конкурса проводится в течение пяти календарных дней после завершения Конкурса в здании администрации Красноармейского муниципального округа. Решение конкурсной комиссии считается правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Принятие решения происходит путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

6.2. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Решение комиссии может быть обжаловано участниками Конкурса в 10-дневный срок со дня официального объявления результатов (размещения итогов на сайте

администрации Красноармейского муниципального округа) путем подачи письменного заявления о несогласии с решением комиссии. Заявление подлежит рассмотрению председателем комиссии в течение 5 дней со дня поступления соответствующего заявления.

6.3. Победителем Конкурса признается дружинник, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем видам состязаний.

6.3.1. При равенстве баллов победа присуждается дружиннику, имеющему наибольшее количество баллов, набранных на втором этапе Конкурса.

6.3.2. Дружинник, занявший по итогам Конкурса:

1 место, награждается дипломом и ценным сертификатом на сумму 4000 рублей;

2 место – дипломом и сертификатом на сумму 3500 рублей;

3 место – дипломом и сертификатом на сумму 3000 рублей.

Остальные участники конкурса награждаются дипломом и сертификатами на сумму 1357,14 рублей.

6.4. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

VII. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса производится за счёт средств бюджета Красноармейского муниципального округа, направленных на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утверждённой постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 03.03.2022 № 154.

Приложение 1 к положению
о конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка
Красноармейского муниципального округа»

Председателю комиссии
по организации и проведению конкурса
«Лучший народный дружинник в сфере
охраны общественного порядка
Красноармейского муниципального округа»

Заявление
об участии в конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка Красноармейского
муниципального округа»

Прошу Вас включить _____
(фамилия,
имя и отчество)

_____ члена народной дружины _____
(наименование
поселения)

_____ в состав участников конкурса «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка Красноармейского
муниципального округа».

Начальник
территориального отдела _____
(подпись)
(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 2022 года

М.П.

Начальник штаба НД _____
(подпись)
(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 2022 года

Приложение 2 к положению
о конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка
Красноармейского муниципального округа»

Сведения об итогах работы _____

ФИО
добровольногодружинника
поселения за 9 месяцев 2022

Г

№	Критерий	Количество	Подтверждение
1	Выходы на дежурство за отчетный период		
2	Рейды по охране общественного порядка, в которых принял участие дружинник		
3	Мероприятия (спортивные, культурные и т.д.), в охране общественного порядка которых принял участие дружинник		
4	Профилактические беседы с населением		Приложить копии справок
5	Участие в качестве понятых или свидетелей при производстве процессуальных действий сотрудниками полиции		СОГЛАСОВАНО должность сотрудника полиции, УПП _____ ФИО _____ подпись
6	Выявлено и пресечено преступлений и административных правонарушений		СОГЛАСОВАНО должность сотрудника полиции, УПП _____ ФИО _____ подпись
7	Информационные материалы и публикации в СМИ		Приложить копии публикаций

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 12.09.2022 № 895

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению конкурса
«Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного
порядка Красноармейского муниципального округа»

Клементьев Борис Валерьянович	-	глава Красноармейского муниципального округа, председатель комиссии
Григорьева Светлана Анатольевна	-	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики, заместитель председателя комиссии
Васильев Николай Иванович	-	Заведующий сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа, начальник штаба НД Красноармейского муниципального округа, секретарь комиссии
Артемьев Леонид Иванович	-	Начальник отдела правового обеспечения
Максимов Андрей Федорович	-	заместитель начальника отделения полиции по охране общественного порядка по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.13 896 №

13.09.2022 № 896

О проведении осеннего месячника по санитарно-экологической очистке, благоустройству населенных пунктов и посадке зеленых насаждений в Красноармейском муниципальном округе

В целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Красноармейского муниципального округа администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить с 19 сентября по 18 октября 2022 года месячник по

проведению осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке, благоустройству населенных пунктов и посадке зеленых насаждений в Красноармейском муниципальном округе.

2. Начальникам территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий:

- разработать план мероприятий по уборке территорий, прилегающих к предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, по ликвидации несанкционированных свалок, в том числе на территориях, прилегающих к родникам, по приведению в надлежащее состояние территорий кладбищ, с указанием ответственных исполнителей, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых работ и представить в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа в срок до 16 сентября 2022 года;

- организовать в период проведения осенних мероприятий выполнение работ по очистке территорий с привлечением населения, работников предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (по согласованию);

- подготовить и представить план посадки зеленых насаждений в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа;

- еженедельно представлять в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа информацию о проделанной работе по благоустройству.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, в период проведения осенних мероприятий выполнение работ по очистке прилегающих территорий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.14 897 №

14.09.2022 № 897

О подаче тепла в образовательные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с ухудшением погодных условий администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Приступить к подаче тепла с 15 сентября 2022 года на следующие объекты образования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отапливаемых автономными источниками теплоснабжения:

- МБОУ «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Большешатыминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.15 906 №

15.09.2022 № 906

Об утверждении нормативов по объему отводимых в централизованные системы водоотведения сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей», от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании расчетов, утвержденных приказом Верхне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Российской Федерации от 05.12.2017 № 462 «Об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные ресурсы», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить следующие нормативы для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по объему отводимых в централизованные системы водоотведения сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики: 48,10 куб.м/час, 35115,167 куб.м/мес., 421,382 тыс.куб.м/год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Илларионова Р.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.16 912 №

16.09.2022 № 916

Об утверждении нормативов состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей», от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании расчетов, утвержденных приказом Верхне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Российской Федерации от 05.12.2017 № 462 «Об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные ресурсы», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить следующие нормативы для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложения №№ 1, 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 19.07.2022 № 746 «Об утверждении нормативов состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Илларионова Р.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 16.09.2022 № 912

НОРМАТИВЫ

для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование вещества	К л а с с опасности	Утвержденный норматив допустимого сброса веществ, мг/дм ³	Утвержденный норматив допустимого сброса веществ, т/год
1	Взвешенные вещества	-	8,75	3,686
2	БПК5	-	2,10	0,885
3	ХПК	-	15,00	6,320
4	Нефтепродукты	3	0,05	0,021
5	Сухой остаток	-	462,00	194,664
6	Хлорид-анион	4э	22,80	9,609
7	Сульфат-анион	-	41,00	17,274
8	Аммоний-ион	4	0,50	0,210
9	Нитрат-анион	4э	40,00	16,850
10	Нитрат-анион	4э	0,08	0,036
11	Фосфат-ион (по Р)	-	0,20	0,083
12	АСПАВ (алкилсульфонат натрия (в техническом препарате до 15% хлорида натрия))	4	0,139	0,059

Приложение № 2
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 16.09.2022 № 912

НОРМАТИВЫ
допустимого сброса микроорганизмов в водный объект

№ п/п	Показатели по видам микроорганизмов	Размерность	Допустимое содержание	Утвержденный допустимый норматив сброса	
1	Общие колиформные бактерии	КОЕ в 100 мл	100	48,10*106	
2	Коли-фаги	БОЕ в 100 мл/100	100	48,10*106	
3	Возбудители инфекционных заболеваний	ед.	не допускается	отсутствие	
4	Жизнеспособные гельминты	яйца	ед.	не допускается	отсутствие
5	Жизнеспособные патогенных простейших	цисты кишечных	ед.	не допускается	отсутствие
6	Термотолерантные колиформные бактерии	КОЕ в 100 мл	100	48,10*106	

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.19 914 №

19.09.2022 № 914

О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение аукциона по продаже земельных участков:

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:160106:217, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Яншихово-Челлы, ул. Молодежная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 893 кв. м.

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:020104:260, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Пикшики, ул. Садовая, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 709 кв. м.

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:235, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Большешатъминское с/ пос., д. Бурундуки, ул. Восточная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 2500 кв. м.

Лот № 4 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:234, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Большешатъминское с/ пос., д. Бурундуки, ул. Восточная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 2500 кв. м.

2. Установить начальную цену земельных участков (на основании отчетов независимых оценщиков):

по лоту № 1 в размере 9 370 (Девять тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек;

по лоту № 2 в размере 7440 (Семь тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек;

по лоту № 3 в размере 22300 (Двадцать две тысячи триста) рублей 00 копеек;

по лоту № 4 в размере 22300 (Двадцать две тысячи триста) рублей 00 копеек;

задаток установить в размере 100% от начальной цены земельного участка;

шаг аукциона установить в размере 3% от начальной цены земельного участка.

3. Утвердить документацию на проведение открытого

аукциона по продаже земельных участков (приложение).

4. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений разместить объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.sar.ru>, в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.09.2022 № 914

1. Извещение о проведении 25 октября 2022 г.
аукциона по продаже земельных участков

1. Основание проведения торгов: постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2022 № .

2. Организатор аукциона (Продавец): Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Форма собственности выставляемого на торги имущества: государственная собственность не разграничена.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 25 октября 2022 г. в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 (зал заседаний).

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе 21 сентября 2022 г.

7. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 октября 2022 г. в 15 час. 00 мин.

8. Дата определения участников аукциона – 21 октября 2022 г.

9. Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб. 205. Контактный телефон – (83530) 2-14-49.

10. Предмет аукциона: продажа земельных участков:

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:160106:217, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, д. Яншихово-Челлы, ул. Молодежная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 893 кв. м.

Ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:020104:260, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Пикшики, ул. Садовая, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 709 кв. м.

Ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:235, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Большешатъминское с/ пос., д. Бурундуки, ул. Восточная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 2500 кв. м.

Ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Лот № 4 – Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:234, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Большешатъминское с/ пос., д. Бурундуки, ул. Восточная, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, общей площадью 2500 кв. м.

Ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Осмотр земельных участков на местности производится заявителем в назначенное время и дату по согласованию с представителем организатора аукциона, тел. (83530) 2-14-49.

11. Начальная цена предмета аукциона:

лот № 1 - Земельный участок с кадастровым номером 21:14:160106:217 – 9 370 (Девять тысяч триста семьдесят) рублей

00 копеек;
лот № 2 - Земельный участок с кадастровым номером 21:14:020104:260 – 7440 (Семь тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек;
лот № 3- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:235 – 22300 (Двадцать две тысячи триста) рублей 00 копеек;
лот № 4- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:234 – 22300 (Двадцать две тысячи триста) рублей 00 копеек.

12. Шаг аукциона:

лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:160106:217 – 281 (Двести восемьдесят один) рубль 10 копеек;
лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:020104:260 – 223 (Двести двадцать три) рубля 20 копеек;
лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:235 – 669 (Шестьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек;
лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:234 – 669 (Шестьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

13. Размер задатка для участия в аукционе:

лот № 1 - Земельный участок с кадастровым номером 21:14:160106:217 – 9 370 (Девять тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек;
лот № 2 - Земельный участок с кадастровым номером 21:14:020104:260 – 7440 (Семь тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек;
лот № 3- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:235 – 22300 (Двадцать две тысячи триста) рублей 00 копеек;
лот № 4- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050305:234 – 22300 (Двадцать две тысячи триста) рублей 00 копеек.

14. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до 20 октября 2022 года по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 05153Q36620) расчетный счет 03232643975240001500 в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, кор. счет 40102810945370000084, ИНН 2137000082, КПП 213701001, без учета НДС.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)». Поступление задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

15. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

16. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

19. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

20. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

21. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

22. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

23. Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

24. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

25. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

26. Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (<http://krarm.cap.ru>), в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

С аукционной документацией, дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами

проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.205, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа (<http://kragm.sar.ru>), официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: (83530) 2-14-49.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (Приложение № 2).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора

купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

14. Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора.

15. В случае отказа покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной договором купли-продажи, покупатель обязан уплатить штраф продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка.

III. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона, а также иного участника аукциона который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе _____ 2022 г.

по продаже земельного участка из земель _____

с разрешенным использованием _____,
с кадастровым номером _____,
площадью _____, расположенного _____.

Заявитель
(его полномочный представитель) _____
(_____)

М.П. _____ «____» _____
20__ г.

Заявка принята Продавцом:
за № _____ час. _____ мин. «____» _____ 20__ г.

Представитель Продавца
(_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ документов на участие в аукционе

по продаже земельного участка из земель _____

с разрешенным использованием: _____

с кадастровым номером _____,
площадью _____, расположенного _____.

представленных _____,
_____.

(полное наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество и паспортные данные физического лица,

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Опись сдал:
_____ (_____)

«____» _____ 20__ г.

Опись принял:
_____ (_____)

«____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка

с. Красноармейское _____ г.

На основании постановления главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____ года № _____ администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а

Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора, земельный участок (далее - Участок) из земель _____ площадью _____,

с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

Разрешенное использование – _____

1.2. Земельный участок никому не продан, не подарен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за Участок по цене и в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора;

- принять указанный Участок в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Участка;

- зарегистрировать переход права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Участка;

- в течение 5 календарных дней после государственной регистрации права собственности на Участок представить копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Продавцу.

Продавец:

- осуществить действия по передаче Участка в собственность Покупателю по акту приема-передачи земельного участка, составленного после полной оплаты Покупателем стоимости земельного участка.

3. Оплата Имущества

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Участка, указанного в статье 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Участка.

3.3. Покупатель в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее _____, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001 без учета НДС.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

КБК 90311406012140000430;

- ОКТМО 97524000

- Средства от продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____, согласно договору № _____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Участок является выполнение п.3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Участка является дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты стоимости Участка в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г.

Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001. В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

- КБК 90311607090140000140;
- ОКТМО 97524000;
- уплата пени за просрочку платежа согласно договору № _____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты стоимости Участка в сумме и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имуущества, установленных статьей 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате стоимости имущества.

4.3. В случае неисполнения обязанности по оплате Участка в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости Участка, предусмотренной пунктом 3.3 Договора, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере _____ внесенного для участия в аукционе задатка, а именно: _____ рублей по следующим реквизитам:

В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001 КБК 90311607090140000140;

- ОКТМО 97524000;
- уплата штрафа согласно договору № _____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя, один экземпляр – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское.
Ул. Ленина, дом 35
ОГРН 1212100009186
ИНН 2137000082
КПП 213701001

УФК по Чувашской Республике – Чувашии ((Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ОКПО 57713103

От имени продавца: _____ (Ф. И. О.)

М.П.

Приложение N 1
к Договору купли-продажи
земельного участка

А К Т ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Красноармейское «__» _____ г.

Мы, ниже подписавшиеся, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Продавец и _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, паспорт _____,

именуемая(ый) в дальнейшем Покупатель с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец в соответствии с договором купли - продажи земельного участка от «__» _____ года № _____ передает, а Покупатель принимает земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, _____ сельское поселение, категория земель – _____, разрешенное использование _____.

На момент подписания акта земельный участок находился в состоянии, пригодном для использования их по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Продавец ПРОДАВЕЦ:

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское.
Ул. Ленина, дом 35
ОГРН 1212100009186
ИНН 2137000082
КПП 213701001

УФК по Чувашской Республике – Чувашии ((Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ОКПО 57713103

Покупатель

адрес: _____

паспорт _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.19 915 №

19.09.2022 № 915

О начале отопительного сезона 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, расположенным на территории Красноармейского муниципального округа, приступить к подаче тепла потребителям не позднее дня, следующего за днем окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составит ниже 8°C.

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, управляющих организаций, дома престарелых и иных административных зданий обеспечить своевременный прием тепла на отопительные нужды.

3. Настоящее постановление довести до всех муниципальных бюджетных организаций Красноармейского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа Р.В. Илларионова.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.19 916 №

19.09.2022 № 916

Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.11.2021 № С-5/4 (в редакции от 25.03.2022 № С-12/12, от 02.09.2022 № С-17/7) «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы», администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Янгасы, ул. Нестера Янгаса, д. 5, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 8087 кв. м с кадастровым номером 21:14:150101:65, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30 мая 2022 г. № 21:14:150101:65-21/053/2022-2).

На вышеуказанный земельный участок обременения отсутствуют.

1.2. Объект недвижимого имущества – нежилое трехэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:150101:139 общей площадью 2015,7 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30 мая 2022 г. № 21:14:150101:139-21/053/2022-2), путем продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме.

2. Установить начальную цену объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в размере 1220000,00 (Один миллион двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

3. Установить минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, указанное в пункте 1 настоящего постановления

(цену отсечения), в размере 50 процентов начальной цены аукциона – 610000 (Шестьсот десять тысяч) рублей 00 копеек.

4. Утвердить прилагаемую документацию для проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме (приложение).

5. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.09.2022 № 916

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Лот № 1. Земельный участок с расположенным на нем объектам недвижимого имущества по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Янгасы, ул. Нестера Янгаса, д. 5

I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Продажа муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2022 № 916 «Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет торгов – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20, <https://www.roseltorg.ru>.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме – торги по продаже муниципального

имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – муниципальное имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в торгах и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Участник продажи посредством публичного предложения в электронной форме – претендент, допущенный к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Шаг понижения» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Победитель продажи посредством публичного предложения – признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

тел. +7 495 150-20-20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

График работы с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kram_econ3@cap.ru.

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49.

Контактное лицо (представитель Продавца):

- начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна;

- главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 25 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- решение об условиях приватизации земельного участка с расположенным на нем объектом недвижимого имущества посредством публичного предложения в электронной форме по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Янгасы, ул. Нестера Янгаса, д. 5, принятое постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2022 № 916 «Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме».

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ТОРГИ ИМУЩЕСТВЕ ЛОТ № 1

Лот №1. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Красноармейское сельское поселение, д. Ягасы, ул. Нестера Янгаса, д. 5, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 8087 кв. м с кадастровым номером 21:14:150101:65, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30 мая 2022 г. № 21:14:150101:65-21/053/2022-2).

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое трехэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:150101:139 общей площадью 2015,7 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30 мая 2022 г. № 21:14:150101:139-21/053/2022-2).

Обременения отсутствуют.

Начальная цена продажи – 1220000 (Один миллион двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 10 % цены первоначального предложения – 122000 (Сто двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) в размере 50 процентов начальной цены аукциона 610000 (Шестьсот десять тысяч) рублей 00 копеек.

Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») в размере 50 процентов «шага понижения» 61 000 (Шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 244000 (Двести сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Информация о предыдущих торгах: аукцион, назначенный на 25.05.2021, 09.09.2022 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 22 сентября 2022 г. в 08 часов 00 минут.

2. Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 20 октября 2022 г. в 15 часов 00 минут.

3. Дата определения участников продажи посредством публичного предложения – 24 октября 2022 г.

4. Проведение продажи посредством публичного предложения (дата, время начала приема предложений по цене от участников продажи) – 25 октября 2022 г. в 10 часов 00 минут.

5. Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утверждённой Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, и Регламентом Оператора электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, www.krgam.sar.ru, на сайте Оператора электронной площадке <https://www.roseltorg.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки - info@roseltorg.ru запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца krgam_eson3@sar.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения вправе осмотреть выставленное на продажу муниципальным имуществом в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца krgam_eson3@sar.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты подают следующие документы (предусмотрены Федеральным законом о приватизации):

Физические лица:

- заявку (заполненную) по форме согласно приложению 1 к аукционной документации;
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Юридические лица:

- заявку (заполненную) по форме согласно приложению 2 к аукционной документации;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть

приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператора электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператора электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленном в информационном сообщении сроки о проведении продажи посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения (15.00 часов 20.10.2022 года).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Реквизиты для перечисления задатка:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____, без НДС.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже посредством публичного предложения, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

4. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками продажи посредством публичного предложения.

2. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками продажи посредством публичного предложения с указанием оснований отказа. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – www.krarm.cap.ru.

6. Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного

предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества.

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течении одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуальность сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

14. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Продавец вправе отменить продажу имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.kragm.csp.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к документации), заключается между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если победитель продажи посредством публичного предложения не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи посредством публичного предложения одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи посредством публичного предложения, покупатели могут ознакомиться по адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 209, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

Тел. для справок: 8(83530) 2-14-49.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к документации по продаже имущества посредством публичного предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

место выдачи) _____
(наименование документа, серия, дата и

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определении победителя, заключении договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о

проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение 2
к документации по продаже имущества посредством публичного предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для юридических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице _____

_____, (Фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже посредством публичного предложения _____

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

_____ (далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов https://www.roseltorg.ru.

2. В случае признания победителем торгов:
- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить

согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение 3
к документации по продаже имущества посредством публичного предложения

Договор купли-продажи № _____

с _____ Красноармейское
« _____ » _____ 2021 г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на

основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____, документацией для проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: www.krarm.cap.ru и www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора электронной площадки (АО «ЕЭТП» <https://www.roseltorg.ru>) и на основании Протокола № _____ об итогах продажи имущества посредством публичного предложения от «_____» _____ 2022 г. (далее по тексту – «Продажа») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

(далее – Имущество), в том числе:

объект недвижимого имущества _____;

земельный _____;

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.19 917 №

19.09.2022 № 917

Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.11.2021 № С-5/4 (в редакции от 25.03.2022 № С-12/12, от 02.09.2022 № С-17/7) «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы», администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Караевское сельское поселение, с. Караево, ул. Центральная, д.4, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 10000 кв. м с кадастровым номером 21:14:120104:34, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08 июня 2022 г. № 21:14:120104:34-21/053/2022-2).

На вышеуказанный земельный участок обременения отсутствуют.

1.2. Объект недвижимого имущества – нежилое двухэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:120104:197 общей площадью, 1079,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики от 10 июня 2022 г. № 21:14:120104:197-21/053/2022-2),

путем продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме.

2. Установить начальную цену объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в размере 1230000,00 (Один миллион двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

3. Установить минимальную цену предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, указанное в пункте 1 настоящего постановления (цену отсечения), в размере 50 процентов начальной цены аукциона – 615000 (Шестьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

4. Утвердить прилагаемую документацию для проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме (приложение).

5. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение

к постановлению администрации
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.09.2022 № 917

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Лот № 1. Земельный участок с расположенным на нем объектам недвижимого имущества по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Караевское сельское поселение, с. Караево, ул. Центральная, д. 4

I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Продажа муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2022 № 917 «Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет торгов – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20, <https://www.roseltorg.ru>.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий

регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме – торги по продаже муниципального имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – муниципальное имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в торгах и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Участник продажи посредством публичного предложения в электронной форме – претендент, допущенный к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Шаг понижения» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Победитель продажи посредством публичного предложения – признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на

соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

тел. +7 495 150-20-20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

График работы с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kram_econ3@cap.ru.

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49.

Контактное лицо (представитель Продавца):

- начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна;

- главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 25 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.roseltorg.ru> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- решение об условиях приватизации земельного участка с расположенным на нем объектом недвижимого имущества посредством публичного предложения в электронной форме по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Караевское сельское поселение, с. Караево, ул. Центральная, д. 4, принятое постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2022 № 917 «Об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме».

2. Собственник выставяемого на торги имущества – Муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ТОРГИ ИМУЩЕСТВЕ ЛОТ № 1

Лот №1. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Караевское сельское поселение, с. Караево, ул. Центральная, д. 4, и являющееся муниципальной казной Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

1.1. Земельный участок общей площадью 10000 кв. м с кадастровым номером 21:14:120104:34, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для содержания зданий и сооружений (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08 июня 2022 г. № 21:14:120104:34-21/053/2022-2).

1.2. Объект недвижимого имущества - нежилое двухэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:14:120104:197 общей площадью, 1079,4 кв. м (запись регистрации права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 21:14:120104:197-21/053/2022-2).

Обременения отсутствуют.

Начальная цена продажи - 1 230 000 (Один миллион двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 10 % цены первоначального предложения – 123 000 (Сто двадцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) в размере 50 процентов начальной цены аукциона 615 000 (Шестьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») в размере 50 процентов «шага понижения» 61 500 (Шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 246 000 (Двести сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Информация о предыдущих торгах: аукцион, назначенный на 24.12.2014, 10.11.2015, 21.12.2015, 27.11.2020, 18.03.2021, 09.09.2022 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 22 сентября 2022г. в 08 часов 00 минут.

2. Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – 20 октября 2022 г. в 15 часов 00 минут.

3. Дата определения участников продажи посредством публичного предложения – 24 октября 2022 г.

4. Проведение продажи посредством публичного предложения (дата, время начала приема предложений по цене от участников продажи) – 25 октября 2022 г. в 10 часов 00 минут.

5. Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года №57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму

путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, и Регламентом Оператора электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, www.krarm.sar.ru, на сайте Оператора электронной площадке <https://www.roseltorg.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки - info@roseltorg.ru запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца krarm_econ3@sar.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения вправе осмотреть выставленное на продажу муниципальным имуществом в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца krarm_econ3@sar.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты подают следующие документы (предусмотрены Федеральным законом о приватизации):

- Физические лица:
 - заявку (заполненную) по форме согласно приложению 1 к аукционной документации;
 - копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
- Юридические лица:
 - заявку (заполненную) по форме согласно приложению 2 к аукционной документации;
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр

владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператора электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператора электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения (15.00 часов 20.10.2022 года).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Реквизиты для перечисления задатка:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____, без НДС.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже посредством публичного предложения, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

4. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками продажи посредством публичного предложения.

2. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками продажи посредством публичного предложения с указанием оснований отказа. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – www.krarm.cap.ru.

6. Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ

ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества.

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течении одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его

индивидуальность сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

14. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Продавец вправе отменить продажу имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к документации), заключается между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если победитель продажи посредством публичного предложения не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи посредством публичного предложения одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи посредством публичного предложения, покупатели могут ознакомиться по адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 209, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

Тел. для справок: 8(83530) 2-14-49.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к документации по продаже имущества посредством публичного предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключении договора купли-продажи и его условиями, последствии уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение 2
к документации по продаже имущества посредством публичного предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для юридических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице _____

_____, (Фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже посредством публичного предложения _____

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской

Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по который может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение 3
к документации по продаже имущества посредством
публичного предложения

Договор купли-продажи № _____

с _____ Красноармейское
« _____ » _____ 2021 г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____, документацией для проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: www.kragm.cap.ru и www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора электронной площадки (АО «ЕЭТП» <https://www.goseltorg.ru>) и на основании Протокола № _____ об итогах продажи имущества посредством публичного предложения от « _____ » _____ 2022 г., (далее по тексту – «Продажа») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

_____ (далее – Имущество), в том числе:
объект недвижимого имущества _____;
земельный _____;

Чуваш Республики
Красноармейски
Муниципаллй округён
Администрацийё



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
Муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.09.19 921 №

19.09.2022 № 921

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 19.09.2022 № 921

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) муниципальной услуги по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением линейных объектов) (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица.

От имени заявителей, вправе выступать:

1) если заявитель – физическое лицо:

- представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;
- законный представитель гражданина (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

2) если заявитель – организация (юридическое лицо):

- руководитель организации;
- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на то лицом и заверенной печатью организации.

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением

которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющей муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Алманчинский территориальный отдел, Большешатминский территориальный отдел, Исаковский территориальный отдел, Караевский территориальный отдел, Красноармейский территориальный отдел, Пикшикский территориальный отдел, Убеевский территориальный отдел, Чадукасинский территориальный отдел, Яншиково-Челдинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – подготовка заключения о целесообразности внесения изменений в схему и направление его главе администрации района для принятия решения по внесению изменений в схему;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – письменное мотивированное решение Администрации об отказе;

3) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложений о внесении изменений в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных функций.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для начала рассмотрения вопроса о внесении изменений в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от заявителя необходимо предоставление заявления с предложениями о внесении изменений в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с обоснованием необходимости внесения таких изменений;

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) данные о заявителе:
для физического лица – копия паспорта;
для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, – копия свидетельства о

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
для юридического лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов:

а) заявление о внесении изменений в схему территориального планирования представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

поступление в структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу и направившее в порядке подзаконного

3.2 Административного регламента межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответа на такой запрос, свидетельства об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе;

непредставление документов или представление документов не в полном объеме, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента;

в случае если границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в Отделе путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей

специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом указанного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Отдела, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются: обеспечение информирования о работе Отдела предоставляемой муниципальной услуги (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Отдела (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Отдела, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Отдела; организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются: комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

Специалист Отдела: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела

предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела строительства, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги: решение по внесению изменений в схему территориального планирования округа или подготовка мотивированного отказа органу (заинтересованному лицу), внесшему данные предложения.

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя
Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения по внесению изменений в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или подготовка мотивированного отказа органу (заинтересованному лицу), внесшему данные предложения

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения по внесению изменений в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или подготовке мотивированного отказа органу (заинтересованному лицу), внесшему данные предложения.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента:

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в отдел, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на Администрацию как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

основания для отказа

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.8. Отдел не позднее одного рабочего дня с даты вынесения решения по внесению изменений в схему территориального планирования или мотивированного отказа уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения по внесению изменений в схему территориального планирования, при принятии решения об отказе – в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину по внесению изменений в схему территориального планирования по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов – не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после

выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала

федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица, предлагающие внести изменения в схему территориального планирования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. От имени заявителей с заявлениями и документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться и представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Административному регламенту_____
должностное лицо, которому направляется
жалоба от_____
Ф.И.О., полностью_____
зарегистрированного(-ой) по адресу:_____
телефон

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные
(принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность,
Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О.
руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя,
работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий
(бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее
жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со
ссылками на пункты административного регламента, либо статьи
закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов,
подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

Новости с сайта**Спортсмены Траковской школы – участники
Спартакиады Союзного государства для детей и юношества
в г. Гродно Республики Беларусь**

В соответствии с Перечнем программ, подпрограмм и проектов Союзного Государства, с 19 по 24 сентября 2022 г., в г. Гродно Республики Беларусь проходит Спартакиада Союзного государства для детей и юношества.

Организаторами Спартакиады являются Министерство спорта Российской Федерации, Министерство спорта и туризма Республики Беларусь и Постоянный Комитет Союзного государства.

Программой физкультурного мероприятия предусмотрены соревнования по настольному теннису, баскетболу 3х3 и мини-футболу, участниками которых станут юноши и девушки 2007-2009 годов рождения.

В состав делегации Российской Федерации от Чувашской Республики включена команда по настольному теннису, баскетболу 3х3 и мини-футболу.

Отрадно отметить, что в составе команды по настольному теннису спортсмены Траковской и Красноармейской школы, в составе: Филиппова Ю., Васильева Е., Михайлова А., Анисимов Р., Павлов Г., Степанов С., Дмитриева Т., Ефимов К.

Руководитель команды Юрий Никандров, тренер-преподаватель МБОДО «ДЮСШ» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Пожелаем спортсменам отличного выступления!

Красноармейский муниципальный округ с рабочим визитом посетил министр образования и молодежной политики Чувашской Республики Дмитрий Захаров

21 сентября в Красноармейский муниципальный округ с рабочим визитом прибыл министр образования и молодежной политики Чувашской Республики Дмитрий Захаров.

В ходе своего визита министр посетил МБОУ «Траковская СОШ», где были проведены масштабные ремонтные работы. Его сопровождали глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев и заместитель главы администрации – начальник отдела образования и молодежной политики Светлана Григорьева.

Дмитрий Захаров поинтересовался, какие виды работ выполнены в ходе капитального ремонта школы, отметил хорошую пространственно-предметную среду и уют общеобразовательного учреждения.

В рамках пребывания в Траковской школе руководитель ведомства посетил школьные музеи этнопедагогике «Золотая формула Этнопедагогике» и этнографии «Моя Малая Родина», центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» и побывал в школьной столовой, где ознакомился с организацией питания школьников.

Самым значимым мероприятием в рамках пребывания министра была встреча с представителями учащейся молодежи и родительской общественности. Темой обсуждения «круглого стола» стал вопрос «Можно ли добиться «идеального вкуса школьных блюд?».

В ходе диалога обсудили возникающие вопросы, наметили план дальнейших действий.

Прошли открытые районные соревнования по легкой атлетике памяти серебряного призера чемпионата Европы, МСМК Сергея Афанасьева

Сегодня, 24 сентября 2022 года, на стадионе МБОУ «Большешатыминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» в селе Большая Шатыма Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики прошли открытые соревнования по легкой атлетике «Мемориал мастера спорта международного класса Сергея Афанасьева».

В торжественной церемонии открытия приняли участие глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев, директор МБУ «Управление жилфондом г. Чебоксары» Андрей Шестаков, член правления РО ООО «СПР» по Чувашской Республике, Председатель Совета ветеранов физкультуры и спорта Чувашской Республики Василий Шоркин, первые наставники Сергея Афанасьева: Эдуард Филиппов и Виталий Семенов, родные Сергея Афанасьева: вдова Елена Александровна, дочь Кристина Сергеевна, сестра Надежда Германовна и дядя Владимир Константинов. Пожелали интересных соревнований, упорной борьбы, честной победы и, конечно же, удачи каждому участнику. Елене Афанасьевой подарили часы с символикой Красноармейского муниципального округа, учителю физической культуры Большешатыминской школы Владимиру Григорьеву кроссовки.

Соревнования прошли по таким категориям как:

старшая - 2005-2006 гг.р. 1500м.

средняя – 2007-2008 гг.р. 1500м.

младшая 2009 г.р. и моложе - 800 м.

мужчины 45 и старше - 1500 м.

женщины 40 и старше - 800 м.

Эстафета 4x400 (2 муж. и 2 жен.)

Всех победителей и призеров наградили дипломами, медалями и ценными призами. Для всех участников в столовой Большешатъминской школы было организовано бесплатное горячее питание. Также самым юным участникам были вручены медали: Родионов Иван – 8 лет, Яковлева Маша – 6 лет, Зотова Александра (внучка Сергея Афанасьева) – 5 лет.

Справочно:

Афанасьев Сергей Германович – трехкратный обладатель Кубка страны, участник чемпионатов мира и Европы, Игр доброй воли, победитель многих международных соревнований и серий «Гран При» на дистанциях 800 и 1500 метров. В с. Большая Шатъма с 1996 г. проводились традиционные республиканские соревнования среди школьников и ветеранов на призы С.Г. Афанасьева. С 2019 г традиционные соревнования проводятся памяти Сергея Германовича Афанасьева.

Афанасьева Елена Александровна - заслуженный мастер спорта, чемпион Европы, 2-х кратный серебряный призер чемпионатов Мира, 2-х кратный победитель Кубка Мира, участница Олимпийских игр по легкой атлетике в беге на 800 м.

Состоялось вручение сертификата о праве на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений

В администрации Красноармейского муниципального округа состоялось вручение сертификата о праве на получение многодетной семьей, имеющей семь и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях, в 2022 году единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений. Такие сертификаты вручаются в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 8 июля 2021 г. № 98 «О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике».

Сегодня, 23 сентября 2022 года, счастливым обладателем сертификата стала Филиппова Любовь Леонидовна, в которой воспитывается семь несовершеннолетних детей.

Глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев поздравил обладательницу сертификата с радостным событием, пожелал счастья, здоровья, благополучия и достатка.

Извещение

Прокуратурой Красноармейского района приняты меры прокурорского реагирования в связи с уклонением гражданина, страдающего туберкулезом, от дальнейшего лечения

Прокуратурой Красноармейского района по информации Министерства здравоохранения Чувашской Республики проведена проверка по вопросу нарушения лицами, больными туберкулезом с бактериовыделением, санитарно – противоэпидемического режима.

Проверкой установлено, что житель Красноармейского муниципального округа состоит на учете у врача-фтизиатра филиала «Красноармейская ЦРБ» и страдает тяжелой формой туберкулеза.

В 2022 г. пациент находился на лечении в БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии (далее – БУ «РПТД»), откуда выписан за нарушение лечебно-охранительного режима ввиду самовольного ухода из стационара и 22.06.2022 уклонялся от лечения.

Заболевание, имеющееся у пациента, относится к заразной форме туберкулеза и представляет угрозу для окружающих.

По результатам проверки прокуратура района обратилась в Красноармейский районный суд с административным иском

заявлением о принудительной госпитализации пациента.

Исковые требования удовлетворены в полном объеме.

В настоящее время пациент помещен в лечебное учреждение для дальнейшего лечения.

Прокурор района
старший советник юстиции

А.М. Бабаев

Подписан закон о принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе РФ нового субъекта

Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 N 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»

Урегулированы, в том числе: порядок признания гражданства РФ у граждан ДНР, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории ДНР; вопросы замещения государственных и муниципальных должностей; порядок формирования органов государственной власти ДНР; действие документов, выданных государственными и иными официальными органами Украины, ДНР; предоставление гарантий в сфере социальной защиты, охраны здоровья и трудовых отношений на территории ДНР; организация денежного обращения; особенности регулирования отдельных отношений на территории ДНР.

Обновлен перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

Приказ Росреестра от 05.08.2022 N П/0311

«О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. N П/0321»

Зарегистрировано в Минюсте России 04.10.2022 N 70364.

В частности, установлен перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, по основанию, предусмотренному подпунктом 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, а также уточнены некоторые положения перечня, утвержденного Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321.

Определены правила предоставления мер соцподдержки в виде полного гособеспечения лицам, оставшимся без родителей, обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования

Постановление Правительства РФ от 03.10.2022 N 1747

«О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Соответствующие дополнения внесены в акты Правительства (постановление от 2 сентября 2017 г. N 1066, постановление от 18 сентября 2017 г. N 1117) по вопросам предоставления бесплатного проезда, а также обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

Размещение любой рекламы в сети «Интернет» должно сопровождаться пометкой «реклама»

<Письмо> ФАС России от 03.10.2022 N КТ/90922/22

«О разъяснении частей 12, 15, 16 статьи 18.1 Федерального закона «О рекламе»

Согласно части 17 статьи 18.1 Федерального закона «О рекламе» распространение рекламы в сети «Интернет» допускается при условии присвоения оператором рекламных данных соответствующей рекламе идентификатора рекламы, который представляет собой уникальное цифровое обозначение, предназначенное для обеспечения прослеживаемости распространяемой рекламы и учета информации о такой рекламе. Требования к идентификатору рекламы, его содержанию, порядку и сроки его присвоения, размещения при распространении рекламы в сети «Интернет», хранения и предоставления в Роскомнадзор, устанавливаются указанным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы статьи 18.1 Федерального закона «О рекламе» предполагают создание специальных субъектов, осуществляющих деятельность в сфере рекламы в сети «Интернет», - операторов рекламных данных, на которых возлагается обязанность, в том числе по присвоению соответствующей рекламе идентификатора рекламы.

Роскомнадзор составляет реестр операторов рекламных данных и размещает информацию, содержащуюся в данном реестре, на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Пользователи портала Госуслуг могут подать заявление на добровольное участие в СВО и обжаловать решение в рамках призыва по частичной мобилизации

<Информация> Минцифры России от 04.10.2022

«На Госуслугах можно записаться в добровольцы и подать жалобу в случае ошибки при мобилизации»

Следует иметь в виду, что если гражданин подавший заявку на добровольное участие в СВО, передумает, он может не приходить в военкомат - никаких юридических обязательств при оформлении заявки не возникает.

Также на Госуслугах доступен сервис по подаче жалобы в случае ошибки при мобилизации.

Подать заявление может как сам мобилизованный, так и его родственник за него. Заявителю понадобится указать сведения о мобилизованном, реквизиты повестки и документы, подтверждающие основание для отсрочки.

Заявление будет направлено в региональную комиссию по разбору жалоб (созданы при призывных комиссиях по мобилизации, возглавляемых главами субъектов) и рассмотрено в короткие сроки.

В 2023 году не будут проводиться плановые проверки в отношении большинства предприятий и организаций

Постановление Правительства РФ от 01.10.2022 N 1743

«О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336»

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки будут осуществляться только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса.

Предусмотрено, что контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с просьбой о проведении профилактического визита. Это необходимо сделать не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия. В таком случае контрольный (надзорный) орган включит профилактический визит в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год.

Также в 2023 году не будут проводиться плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении государственных и муниципальных учреждений дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Водители смогут предъявлять инспекторам электронное водительское удостоверение в виде QR-кода

<Информация> Минцифры России

«Опытная эксплуатация электронного водительского удостоверения пройдет во всех регионах страны»

Минцифры и МВД России начали опытную эксплуатацию сервиса по предъявлению электронного водительского удостоверения в приложении «Госуслуги Авто». Предъявление будет доступно в новой версии приложения «Госуслуги Авто» во второй половине октября 2022 года.

Сотрудники Госавтоинспекции будут считывать QR-код с помощью служебных мобильных устройств с установленным специальным ПО.

При этом по правилам водители также должны иметь при себе

водительское удостоверение в оригинальном виде.

Красноармейским районным судом удовлетворен иск прокурора района о признании факта трудовых отношений

Прокуратура Красноармейского района провела проверку по обращению работника ООО «Частная охранная организация «Русь-ВВ» (г. Волгоград), в ходе которой установлено, что периоды осуществления трудовой деятельности в организации, отраженные в выписке лицевого счёта работника, не соответствуют фактическим и установленным в ходе прокурорской проверки.

В ходе прокурорской проверки установлено, что в спорный период времени работник не прекращал свою трудовую деятельность в качестве охранника по охране объектов и территории Красноармейского отделения Пенсионного фонда по Чувашской Республике, в отпусках без сохранения заработной платы не находился и трудовой договор с ним не переоформлялся.

По результатам проверки прокуратурой района в интересах работника в суд направлено исковое заявление о признании факта трудовых отношений работника в указанной организации в спорный период времени.

Заявленные прокуратурой района требования удовлетворены в полном объёме.

В настоящее время судебное решение не вступило в законную силу.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 22 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		