



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.29 514р.№

с. Красноармейское
29.12.2022 №514р

В соответствии со ст. 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для замещения вакантной должности:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в следующем составе:

1	Григорьева Светлана Анатольевна	– заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель);
2	Яковлева Татьяна Владимировна	– заведующий ЦДК отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь);
3	Валентинова Ирина Владиславна	– заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа;
4	Иванов Валерий Юрьевич	– заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник организационно-контрольной и кадровой работы
5	Иванова Наталья Вадимовна	– заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности;
6	Козлов Иван Михайлович	– начальник отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашии в Красноармейском районе, председатель общественного совета по образованию (по согласованию);
7	Суховетрюк Светлана Дмитриевна	– председатель первичной профсоюзной организации работников образования Красноармейского муниципального округа (по согласованию).

2. Объявление о конкурсе на замещение должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к распоряжению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 29.12.2022 № 514р

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: kram_org@car.ru; kram_kadru@car.ru

Контактные лица: Григорьева Светлана Анатольевна, Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530) 2-13-48, 2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом, и которые:

- имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- имеют проект программы развития образовательной организации.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, препятствующие поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации.

- в случае несвоевременного или неполного представления документов.

- представившие подложные документы или заведомо ложные сведения.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе – 29 декабря 2022 года,

окончание – 18 января 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

8. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

9. Дата проведения конкурса – 28 января 2023 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.

учреждения «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к распоряжению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 30.12.2022 № 516р

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧАДУКАСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: krarm_org@car.ru; krarm_kadru@car.ru

Контактные лица: Григорьева Светлана Анатольевна, Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530) 2-13-48, 2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом, и которые:

- имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- имеют проект программы развития образовательной организации.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации.

- в случае несвоевременного или неполного представления документов.

- представившие подложные документы или заведомо ложные сведения.

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ

Красноармейский сали
2022.12.30 516р.№

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Красноармейское
30.12.2022 № 516р

В соответствии со ст. 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для замещения вакантной должности:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в следующем составе:

1	Григорьева Светлана Анатольевна	– заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель);
2	Яковлева Татьяна Владимировна	– заведующий ЦДК отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь);
3	Валентинова Ирина Владиславна	– заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа;
4	Иванов Валерий Юрьевич	– заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник организационно-контрольной и кадровой работы
5	Иванова Наталья Вадимовна	– заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности;
6	Козлов Иван Михайлович	– начальник отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашии в Красноармейском районе, председатель общественного совета по образованию (по согласованию);
7	Суховетрюк Светлана Дмитриевна	– председатель первичной профсоюзной организации работников образования Красноармейского муниципального округа (по согласованию).

2. Объявление о конкурсе на замещение должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного

5. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе – 30 декабря 2022 года,

окончание – 18 января 2023 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

8. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

9. Дата проведения конкурса – 28 января 2022 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1270 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1270

О внесении изменений в перечень услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления (в ред. от 29 сентября 2022 г. № 2834-Р)», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики» (в ред. от 17 ноября 2022 г. № 1122-р) администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики № 283 от 01.04.2022 «Об утверждении перечня

услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», изложив перечень услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1270

Перечень услуг,
предоставляемых администрацией Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

1.	Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4.	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5.	Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (решения о возможности быть опекуном или попечителем) над несовершеннолетними гражданами.
7.	Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.
9.	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.
10.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
11.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.
12.	Государственная регистрация заключения брака.
13.	Государственная регистрация расторжения брака.
14.	Государственная регистрация смерти.
15.	Государственная регистрация рождения.
16.	Государственная регистрация перемены имени.
17.	Государственная регистрация установления отцовства.
18.	Государственная регистрация усыновления (удочерения).
19.	Внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
20.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
21.	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
22.	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
25.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
26.	Выдача градостроительного плана земельного участка.
27.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
28.	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам.
29.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
30.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
31.	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
32.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

33.	Постановка на учет многолетних семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
34.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
35.	Предоставление в собственность, аренду, постоянно (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
36.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
37.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
38.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
39.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
40.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
41.	Принем в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
42.	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
43.	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
44.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
45.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
46.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
47.	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
48.	Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
49.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
50.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального района (муниципального округа и городского округа) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
51.	Предоставление права на оказание услуг по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
52.	Выдача выписок из похозяйственных книг.
53.	Выдача документов, справок, выписок из документов архива городского округа (муниципального округа и муниципального района) Чувашской Республики.
54.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального района (муниципального округа и городского округа) Чувашской Республики.
55.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
56.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
57.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
58.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
59.	Принем заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.
60.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
61.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
62.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
63.	Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования.
64.	Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом.
65.	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1271

Методика
прогнозирования поступлений доходов в бюджет
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики,
главным администратором которых является администрация
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

Настоящая Методика прогнозирования поступления доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Методика) определяет основные принципы прогнозирования доходов, главным администратором которых является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Методика подготовлена в целях реализации повышения эффективности управления муниципальными финансами, объективности прогнозирования доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Методика разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде по каждому виду доходов по форме согласно приложению.

При расчете параметров доходов применяются один из следующих методов прогнозирования (комбинация методов):
прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогноз объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
усреднение – расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

метод целевого ориентира – используется для прогнозирования целевого уровня поступления доходного источника.

Приложение
к Методике прогнозирования поступлений
доходов в бюджет Красноармейского
муниципального округа Чувашской
Республики, главным администратором
которых является администрация
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1271 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1271

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
-------	-------------------------------------	--	-----	--------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------	----------------------

<p>1.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>108040200100000110</p>	<p>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных</p> <p>Метод прямого расчета</p>	<p>ГП пр-1, 2, 3, = (ГП о. пр-1 x К) + Др-г</p> <p>ГП о. пр-1 = (ГП ф.о.д. пр-1 x 100) / Уд-р + Др-г-1</p>	<p>ГП о. пр-1 – сумма ожидаемого поступления государственной пошлины, в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в году, предшествующем расчетному; К - коэффициент, характеризующий рост (снижение) поступлений в расчетном году по сравнению с годом, предшествующим расчетному; Др-г - сумма дополнительных или выпадающих доходов местного бюджета от компенсации затрат в расчетном году, за счет изменения законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы дохода. ГП ф.о.д. пр-1 – сумма государственной пошлины, фактически поступившая в местный бюджет по состоянию на последнюю отчетную дату года, предшествующую расчетному; Уд-р - средний удельный вес поступлений государственной пошлины за аналогичные периоды последних трех отчетных лет, предшествующих расчетному году, в общей сумме государственной пошлины, поступившей в местный бюджет за соответствующие финансовые годы; Д пр-1 - сумма дополнительных или выпадающих доходов местного бюджета по государственной пошлине в году, предшествующем расчетному, за счет изменения налогового и бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины</p>	<p>5.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>11105024140000120</p>	<p>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</p>	<p>$A_3 = H_{п1} + H_{п2} + H_{п3}$</p>	<p>Аз - прогноз поступления арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа в бюджет округа; Hп - сумма начисленных платежей по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципальных округов; Hп1 - оценка выпадающих (-) или (дополнительных) (+) доходов от сдачи в аренду земельных участков в связи с выбытием либо приобретением объектов аренды (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов разрешенного использования и др.); Hп2 - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода. Источник данных: договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами; Решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 N 6/8 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, представленные без проведения торгов»; результаты оценки земельного участка независимым специалистом в соответствии с Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»</p>
<p>2.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>108071500110000110</p>	<p>Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции</p> <p>Метод прямого расчета и усреднение</p>	<p>$П_{огпр} = (ГП_{п-3} + ГП_{п-2} + ГП_{п-1}) / 3 + Д$</p>	<p>Погпр - прогнозный объем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции; ГП - фактическое значение годовых поступлений соответствующей государственной пошлины за три года, предшествующих прогнозируемому; Д - дополнительные или выпадающие доходы бюджета, за счет изменения налогового, бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Источник данных - бюджетная отчетность</p>	<p>6.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>11105034140000120</p>	<p>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</p> <p>Метод прямого расчета и индексации</p>	<p>$A = (H_{п1} \times Y_c) - C_c + C_y + Z$</p>	<p>А - прогнозируемый объем поступлений доходов от сдачи в аренду имущества; Hп - сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество в бюджет муниципального округа; Yс - прогнозируемый коэффициент-дефлятор, применяемый к оценочной стоимости имущества в прогнозируемом году; Cс - сумма снижения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым сокращением площади имущества, сдаваемого в аренду в очередном финансовом году; Cу - сумма увеличения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым увеличением площади имущества, сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году; Z - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет. Источник данных: договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами; Решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04.02.2022 N 6/9 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»; результаты оценки имущества независимым специалистом в соответствии с Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»</p>
<p>3.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>11101040140000120</p>	<p>Доходы в виде прибыли, приходящиеся на доли в хозяйственных (субвенционных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам</p>	<p>$Д_{п} = \frac{Д_{р} \times K}{100} \times \frac{D}{100}$</p>	<p>Дп - прогноз поступлений доходов; Дпр - размер чистой прибыли, ожидаемой к получению в прогнозируемом периоде хозяйственным обществом; К - размер (в процентах) доли, принадлежащей К муниципальному округу, в уставном капитале хозяйственного общества; Д - доля чистой прибыли (в процентах), планируемая к выплате в виде дивидендов хозяйственным обществом, определяемая в установленном порядке. Источник данных: бухгалтерская отчетность</p>	<p>7.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>11105312140000120</p>	<p>Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов</p> <p>Метод прямого расчета</p>	<p>$C = \frac{SUM(C_i)}{-D_c}$</p>	<p>С - прогнозируемый на очередной финансовый год объем доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соглашениям об установлении сервитут-та за земельные участки; С1 - годовой размер платы по каждому действующему соглашению об установлении сервитута за земельные участки на очередной финансовый год; SUM (Сi) - сумма денежных средств, прогнозируемых к поступлению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соглашениям об установлении сервитута за земельные участки; Dс - сумма выпадающих (дополнительных) доходов в расчетном году платы по соглашениям об установлении сервитута за счет изменения порядка определения размера платы по соглашениям об установлении сервитута, планируемого поступления задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы платы по соглашениям</p>
<p>4.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>11105012140000120</p> <p>11105012140000120</p>	<p>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</p>	<p>$A_3 = H_{п1} + H_{п2} + H_{п3}$</p>	<p>Аз - прогноз поступления арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в бюджет округа; Hп - сумма начисленных платежей по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов; Hп1 - оценка выпадающих (-) или (дополнительных) (+) доходов от сдачи в аренду соответствующих земельных участков в связи с выбытием либо приобретением объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов разрешенного использования и др.); Hп2 - прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода. Источник данных: договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами; решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.04.2022 N C-13/10»Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, представленные в аренду без проведения торгов» (с изменениями); результаты оценки земельного участка независимым специалистом в соответствии с Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»</p>	<p>7.</p> <p>903</p> <p>Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики</p> <p>11105312140000120</p>	<p>Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов</p> <p>Метод прямого расчета</p>	<p>$C = \frac{SUM(C_i)}{-D_c}$</p>	<p>С - прогнозируемый на очередной финансовый год объем доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соглашениям об установлении сервитут-та за земельные участки; С1 - годовой размер платы по каждому действующему соглашению об установлении сервитута за земельные участки на очередной финансовый год; SUM (Сi) - сумма денежных средств, прогнозируемых к поступлению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соглашениям об установлении сервитута за земельные участки; Dс - сумма выпадающих (дополнительных) доходов в расчетном году платы по соглашениям об установлении сервитута за счет изменения порядка определения размера платы по соглашениям об установлении сервитута, планируемого поступления задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы платы по соглашениям</p>

8.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашское	11105324140000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов	Метод прямого расчета	С = SUM (Ci) + /- Дс	С - прогнозируемый на очередной финансовый год объем доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соглашениям об установлении сервитут-та за земельные участки; Ci - головной размер платы по каждому действующему соглашению об установлении сервитута за земельные участки на очередной финансовый год; SUM (Ci) - сумма денежных средств, прогнозируемых к поступлению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по соглашениям об установлении сервитута за земельные участки; Дс - сумма выпадающих (дополнительных) доходов в расчетном году платы по соглашениям об установлении сервитута за счет изменения порядка определения размера платы по соглашениям об установлении сервитута, планируемого погашения задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы платы по соглашениям
9.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11107014140000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	Метод прямого расчета	Пп = Пч / 100	Пп - прогноз поступлений от прибыли предприятий в бюджет муниципального округа; Пч - чистая прибыль предприятий в текущем финансовом году; Нот - норматив отчислений от чистой прибыли, установленный решением представительного органа муниципального образования. Источник данных: бухгалтерская отчетность, Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 23.11.2021 N 2/12 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»
10.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11109044140000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе взятых)	Метод прямого расчета	ПН = ПНО +/- ПНд + 3 Пнж x Нб x Кс x Кj x Пj	ПН - прогноз поступлений платы за наем; ПНО - ожидаемые поступления платы за наем в текущем году; ПНд - дополнительные или выпадающие доходы бюджета в связи с планируемыми увеличением (уменьшением) площадей помещений муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем; З - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет; Пнж - размер ежемесячной платы за пользование ж-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; Нб - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем); Кс - коэффициент соответствия платы, учитывающий социально-экономические условия Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство ж-го жилого помещения, месторасположение дома; Пj - общая площадь ж-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м). Источник данных - Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.04.2022 N 11/3 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений»
11.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11301994140000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Метод прямого расчета и усреднения	ПОпл = ПУ1 x C1 + ПУ2 x C2 + ...	ПОпл - прогнозный объем платных услуг (работ); ПУ - количество планируемых платных услуг (работ) каждого вида; С - стоимость платных услуг (работ) каждого вида. Определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет. Источник данных - бухгалтерская отчетность
12.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11302064140000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Метод прямого расчета и усреднения	ПД = (Y1 + Y2 + Y3) : 3 (+/-R)	Пвз - прогнозируемая сумма поступлений доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов (возмещение коммунальных услуг); Рвз - размер ежемесячных платежей по каждому i-му договору на возмещение соответствующих затрат в текущем году; Км - количество месяцев, на которые будет заключен каждый i-й договор в прогнозируемом периоде; Ксобр - коэффициент собираемости, рассчитываемый как отношение фактически поступивших платежей в предыдущих периодах к начисленным суммам платежей в этих периодах по всем договорам на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию зданий (помещений); Двз - суммы дополнительных (выпадающих) доходов, возникающих в результате влияния таких факторов, как изменение законодательства, учет рисков не поступления доходов, в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости, заключением (расторжением) договоров на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию зданий (помещений), погашением задолженности и других факторов. Источник данных: договоры на возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов, первичные документы, принятые к бухгалтерскому учету (УПД, акты)
13.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11302994140000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Метод усреднения	ПД = (Y1 + Y2 + Y3) : 3 (+/-R)	ПД - суммы поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета муниципального образования; Y1 - фактический объем доходов от прочих поступлений в отчетном финансовом году; Y2 - фактический объем доходов от прочих поступлений в финансовом году предшествующем отчетному; Y3 - фактический объем доходов от прочих поступлений в финансовом году предшествующем на два года отчетному; R - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения в законодательстве и другие факторы, влияющие на объемы прогнозируемых доходов. Источник данных - бюджетная отчетность
14.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11402042140000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по	Метод прямого расчета	Ри = Ст x Пл + Ррп	Ри - объем доходов от реализации имущества, прогнозируемый к поступлению в бюджет округа в очередном финансовом году; Ст - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости в текущем году; Пл - площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества; Ррп - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в отчетном году в соответствии с установленными графиками распродажи платежей, в части имущества, продажа которого осуществлена в годы, предшествующие расчетному. Источник данных: Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»
15.	903 Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11402042140000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанию	Метод прямого расчета	Ри = Ст x Пл + Ррп	Ри - объем доходов от реализации имущества, прогнозируемый к поступлению в бюджет округа в очередном финансовом году; Ст - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости в текущем году; Пл - площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества; Ррп - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в расчетном году в соответствии с установленными графиками распродажи платежей, в части имущества, продажа которого осуществлена в годы, предшествующие расчетному. Источник данных: Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»

16.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11402043140000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных учреждений, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Метод удержания	$РИИ = \frac{РИИп-3 + РИИп-2 + РИИп-1}{3}$	ДРИИ - объем доходов от реализации иного имущества, прогнозируемый к поступлению в бюджет округа в очередном финансовом году; РИИ - фактическое значение годовых поступлений от реализации иного имущества за три года, предшествующих прогнозируемому; Источник данных - бюджетная отчетность	
17.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11402043140000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Метод прямого расчета			
18.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11406012140000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Метод прямого расчета	$Пзу = S_{соб} \times S_{вык}$	Пзу - прогнозируемый объем в очередном финансовом году поступлений доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов; S _{соб} - общая площадь соответствующих земельных участков, планируемых к продаже; S _{вык} - средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка в зависимости от видов разрешенного использования. Источник данных - выписки из Единого государственного реестра недвижимости	
19.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11406024140000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных учреждений)	Метод прямого расчета	$Пзу = S_{соб} \times S_{вык}$	Пзу - прогнозируемый объем в очередном финансовом году поступлений доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов; S _{соб} - общая площадь соответствующих земельных участков, планируемых к продаже; S _{вык} - средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка в зависимости от видов разрешенного использования. Источник данных - выписки из Единого государственного реестра недвижимости	
20.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11607010140000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	Метод целевого ориентира			
21.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11607090140000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	Метод целевого ориентира			
22.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11701040140000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Метод целевого ориентира	$Днп = Цо$	Днп - прогноз невыясненных поступлений; Цо - целевой ориентир невыясненных поступлений. Целевой ориентир невыясненных поступлений принимается равным нулю, так как в случае поступления средств по некорректно оформленным платежниками расчетным документам, невыясненные поступления подлежат уточнению, либо возврату плательщику. Источник данных - первичные бухгалтерские документы	
23.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11705040140000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Метод целевого ориентира	$Днп = Цо$	Днп - прогноз прочих неналоговых доходов; Цо - целевой ориентир прочих неналоговых доходов. Целевой ориентир прочих неналоговых доходов принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального округа. Источник данных - бюджетная отчетность	
24.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	11715020140000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Метод целевого ориентира	$Пдп = Цо$	Пдп - прогнозируемые поступления от инициативных платежей, зачисляемые в бюджет Красноармейского муниципального округа; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир поступлений от инициативных платежей принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа	
25.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	20200000140000150	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Метод целевого ориентира	$Побп = МБТ$	ПОБп - прогнозируемый объем безвозмездный поступлений от других бюджетов бюджетной системы; МБТ - объем межбюджетных трансфертов, утвержденных законом (проектом закона) о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период. Источник данных - закон (проектом закона) о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	

26.	903	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	219600010140000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	Метод целевого ориентира	Впо = Цо	Впо - прогнозируемый возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет принимается равным нулю, так как суммы межбюджетных трансфертов должны быть использованы в полном объеме, кроме того на момент прогнозирования доходов отсутствует информация о фактической сумме остатка межбюджетных трансфертов
-----	-----	---	--------------------	--	--------------------------	----------	--

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1272 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1272

О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Красноармейского округа Чувашской Республики от 03.06.2022 № 572

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных правоотношений администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 3 июня 2022 г. № 572 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1) в Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный (далее – Порядок):

- пункт 1.2 раздела I «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Учреждение составляет План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее – Требования). План составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа о бюджете (далее – Решение о бюджете) утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению учредителя или уполномоченного органа учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку».

- в пункте 2.1 раздела II «Порядок и сроки составления Плана» слова «проект Плана» заменить словом «План».

2) Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1272

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

(рекомендуемый образец)

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

		Коды
от «__» _____ 20__ г. <2>	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по Сводному реестру	
	глава по БК	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение _____	КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					

в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:
по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов

деятельности);
по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются

фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Уникальный код <10.2>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x						
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	x						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	x						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x						
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	x						
	из них <10.1.1>:	26310.1							
	из них <10.2>:	26310.2							
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	x						
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x						
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x						
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x						
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x						

1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x						
	из них <10.1>:	26421.1	x						
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x						
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x						
	из них <10.1>:	26430.1	x						
	из них <10.2>:	26430.2							
1.4.4.	за счет средств областного медицинского страхования	26440	x						
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x						
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x						
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x						
	из них <10.1>:	26451.1	x						
	из них <10.2>:	26451.2							
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись)
Исполнитель

(расшифровка)

(должность) (фамилия, инициалы)
(телефон)
« » 20__ г.

СОГЛАСОВАНО	
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
« » 20__ г.	

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<10.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1273 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1273

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.11.2022 № 1139-р, от 23.12.2022 № 1291-р, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 10.12. 2021 № С-6/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 27.04.2022 № С-13/1, от 09.12.2022 № С-21/2), от 09.12.2022 № С-21/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02.03.2022 № 146 (с изменениями от 12.05.2022 № 475).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию сельских территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1273

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 02 марта 2022 г. № 146

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022-2025 годах составляют 79671,3 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 50353,4 тыс. руб.; в 2023 году – 29317,9 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб. федерального бюджета – 1415,9 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 686,3 тыс. руб.; в 2023 году – 729,6 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета – 54764,6 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 39091,9 тыс. руб.; в 2023 году – 15672,7 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб. бюджета Красноармейского муниципального округа – 23490,8 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 10575,2 тыс. руб.; в 2023 году – 12915,6 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб.
-----------------------------------	--

2. Раздел III подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022-2025 годах составляют 79671,3 тыс. руб., в том числе:

- в 2022 году – 50353,4 тыс. руб.;
- в 2023 году – 29317,9 тыс. руб.;
- в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

федерального бюджета – 1415,9 тыс. руб., в том числе:

- в 2022 году – 686,3 тыс. руб.;
- в 2023 году – 729,6 тыс. руб.;
- в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
- в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

республиканского бюджета – 54764,6 тыс. руб., в том числе:

- в 2022 году – 39091,9 тыс. руб.;
- в 2023 году – 15672,7 тыс. руб.;
- в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
- в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

бюджета Красноармейского муниципального округа – 23490,8 тыс. руб., в том числе:

- в 2022 году – 10575,2 тыс. руб.;
- в 2023 году – 12915,6 тыс. руб.;
- в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
- в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.».

В случае внесения в Закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих увеличение в IV квартале текущего финансового года объемов бюджетных ассигнований на реализацию проектов, субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов на реализацию инициативных проектов (приложение № 4 к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики») утвержденной Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2019 года N 606 О государственной программе Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики», и заявок на получение субсидии, направленных администрацией муниципальной района (округа) Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики, без приложения копий документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.7 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов на реализацию инициативных проектов».

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Комплексное развитие сельских территорий»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
				2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа	Комплексное развитие сельских территорий	x А600000000	всего	50353,4	29317,9	0,0	0,0
			федеральный бюджет	686,3	729,6	0,0	0,0
			республиканский бюджет	39091,9	15672,7	0,0	0,0
			бюджет Красноармейского муниципального округа	10575,2	12915,6	0,0	0,0

Подпрограмма	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	903	А610000000	всего		708,1	3252,9	0,0	0,0
				федеральный бюджет	686,3	729,6	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	6,9	16,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	14,9	2507,3	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан на селе	903	А610100000	всего		708,1	3252,9	0,0	0,0
				федеральный бюджет	686,3	729,6	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	6,9	16,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	14,9	2507,3	0,0	0,0	
Мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	903	А610175764	всего		0,0	2500,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	2500,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	903	А6101L5764	всего		708,1	729,9	0,0	0,0
				федеральный бюджет	686,3	729,6	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	6,9	16,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	14,9	7,3	0,0	0,0	
Подпрограмма	Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	903	А6200000000	всего		49645,3	26065,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	39085,0	15656,7	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10560,3	10408,3	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	903	А6201000000	всего		49645,3	26065,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	39085,0	15656,7	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10560,3	10408,3	0,0	0,0	
Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	903	А620175330	всего		200,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	200,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие	Реализация инициативных проектов	903	А620156570	всего		49445,3	26065,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	39085,0	15656,7	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10360,3	10408,3	0,0	0,0	
Подпрограмма	Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях	x	x	всего		0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	

4. В паспорте подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» к муниципальной программе позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022-2025 годах составляют 3961,0 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 708,1 тыс. руб.; в 2023 году – 3252,9 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб. Федерального бюджета – 1415,9 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 686,3 тыс. руб.; в 2023 году – 729,6 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб. республиканского бюджета – 22,9 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 6,9 тыс. руб.; в 2023 году – 16,0 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб. бюджета Красноармейского муниципального округа – 2522,2 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 14,9 тыс. руб.; в 2023 году – 2507,3 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб.
--	---

5. Раздел IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по годам реализации подпрограммы)

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022-2025 годах составляют 3961,0 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 708,1 тыс. руб.;
в 2023 году – 3252,9 тыс. руб.;
в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

Федерального бюджета – 1415,9 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 686,3 тыс. руб.;
в 2023 году – 729,6 тыс. руб.;
в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

республиканского бюджета – 22,9 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 6,9 тыс. руб.;
в 2023 году – 16,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

бюджета Красноармейского муниципального округа – 2522,2 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 14,9 тыс. руб.;
в 2023 году – 2507,3 тыс. руб.;
в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Правила предоставления субсидий из республиканского

Подпрограмма	Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	903	А620000000	всего	49645,3					
				федеральный бюджет	0,0	0,0	26065,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	39085,0	15656,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10560,3	10408,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	903	А620100000	всего	49645,3					
				федеральный бюджет	0,0	0,0	26065,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	39085,0	15656,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10560,3	10408,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	903	А620175330	всего	200,0					
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Реализация инициативных проектов	903	А6201S6570	всего	49445,3					
				федеральный бюджет	0,0	0,0	26065,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	39085,0	15656,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10360,3	10408,3	0,0	0,0	0,0	0,0

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1274 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1274

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского муниципального округа

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского муниципального округа.

2. Муниципальным органам, осуществляющим ведомственный контроль, в месячный срок с даты подписания настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном

издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утверждены
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа
от 28.12.2022 № 1274

П Р А В И Л А

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского
муниципального округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления муниципальных органами Красноармейского муниципального округа (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа (далее – законодательства о контрактной системе), в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства о контрактной системе.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;
б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется работник или состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного

контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом (лицами) органа ведомственного контроля, ответственным (ответственными) за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа заказчиков

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 28.12.2022 № 1274 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского муниципального округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа заказчиков.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа
от 28.12.2022 № 1275

Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа заказчиков

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – администрация округа) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа (далее – законодательства о контрактной системе), в отношении подведомственных ей заказчиков (далее – заказчик).

2. Уполномоченным органом администрации округа на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе, в отношении заказчиков, является отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации округа.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства о контрактной системе.

4. При осуществлении ведомственного контроля отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации округа осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1275 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1275

преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Планирование проверок

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверка).

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок). План проверок утверждается распоряжением администрации округа по форме установленной в Приложении № 1 не менее чем за 2 месяца до начала проведения проверок. В отношении каждого заказчика проверка проводится не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Распоряжением администрации округа утверждается комиссия по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок (далее - комиссия). В состав комиссии входит не менее 2 человек.

8. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Решение о внесении изменений в план проверок утверждается распоряжением администрации округа.

9. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней. Решение о продлении срока проведения проверки утверждается распоряжением администрации округа.

10. Копия распоряжения администрации округа об утверждении плана проверок (внесении изменений в план) в течение 10 календарных дней с даты его принятия направляется заказчиком, которые включены в план проверок.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

11. Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации округа уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения проверки.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид проверки (выездная или документарная);
- дата начала и дата окончания проверки;
- перечень должностных лиц входящих в состав комиссии;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

13. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

14. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается комиссией и представляется главе Красноармейского муниципального округа или лицу,

исполняющему его обязанности для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

15. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр акта проверки передается заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 10 календарных дней со дня его подписания.

16. Заказчик вправе представить письменные возражения по акту проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения им акта проверки, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки комиссией (при необходимости) разрабатывается и подписывается план устранения выявленных нарушений, который направляется для исполнения заказчику по форме установленной в Приложении № 2.

18. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется заказчиком в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

20. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся отделом экономики и инвестиционной деятельности не менее 3 лет.

Приложение № 1

к Регламенту проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа заказчиков

План проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков на 20__ год

№	Наименование, адрес, местонахождение, ИНН субъекта ведомственного контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Вид проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения	
					Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки

Приложение № 2

к Регламенту проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа заказчиков

План устранения выявленных нарушений по акту проверки № _____ от _____ г.

(наименование заказчика)

№ п/п	Нарушение, выявленное в ходе проведения проверки	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности	Срок устранения нарушений

Председатель комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали
2022.12.28 1276 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1276

О контрактной службе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать контрактную службу администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о контрактной службе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение, контрактная служба, администрация Красноармейского муниципального округа) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Красноармейского муниципального округа, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении администрацией Красноармейского муниципального округа деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе типовым Положением о контрактной службе, иными нормативными правовыми актами России, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) администрации Красноармейского муниципального округа.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на:

управление по благоустройству и развитию территорий, отдел правового обеспечения, сектор организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа; муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется и утверждается администрацией Красноармейского муниципального округа и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального

округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий (замещающее его лицо), назначаемый на должность главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.4.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.6.1. Руководитель контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.6.2. Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

2.7. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым администрацией Красноармейского муниципального округа, ее территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Красноармейского муниципального округа, ее территориальных органов (подразделений) и подведомственных ей казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, согласованных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении информацию,

предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

преимуществами, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения администрации Красноармейского муниципального округа о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами администрации Красноармейского муниципального округа или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения администрации Красноармейского муниципального округа о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной

услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактом, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.5.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Закона № 44-ФЗ, обращение о включении информации о поставщике (подрядчике,

исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.28 1277 №

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1277

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1277

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях осуществления деятельности, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, должностных лиц администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик, Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - закупки).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий,

осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд.

Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- конфликт интересов в сфере закупок – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

- выгодоприобретатели – физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждениями коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение муниципальных закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, а также:

- руководитель Заказчика;

- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

- должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

- должностные лица, осуществляющие исполнение контрактов;

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов

при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работников;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работников;

- защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа должностных ответственных лиц, на которого возлагаются преимущественно функции, предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель Учреждения вправе провести повышение квалификации ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация. Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые деятельность, связанную с закупками.

6.5. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует должностное лицо, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.2. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т. д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- другие применимые аспекты.

7.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, всех участников закупки, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информации от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.5. Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов.

7.6. Одновременно должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона «горячей линии», создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.7. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности

должностных лиц, участвовавших в проведении такой закупки.

7.8. По результатам определения круга должностных лиц и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у должностного лица личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.9. В целях выявления личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности;
- анкета или резюме, предоставленные лицом при приеме на работу в учреждение;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

7.10. Одновременно должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в учреждение сообщения от предыдущих работодателей сотрудников;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.11. Также должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с должностными лицами с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.12. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление должностными лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Типовая форма для декларирования о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к настоящему Положению.

7.13. На основании указанных действий должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

7.14. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.15. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

7.16. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

7.17. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежат следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки -

юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности),

- и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.18. В случае выявления должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.19. Аналогично должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.20. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц, может быть также получена должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.21. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц.

7.22. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностного лица, участвующего в осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупок.

7.23. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.24. Отдельное внимание должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.25. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.26. Предметом перекрестного анализа профилей должностных лиц и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у должностных лиц личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

7.27. Помимо указанного анализа должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны должностного лица заключить договор с аффилированной с таким должностным лицом организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия).

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляется комиссией коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения должностного лица к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в Учреждении, в личном деле работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9. Ответственность должностных лиц при предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц.

9.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В _____

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Вопрос	Да	Нет
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

**Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ**



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Красноармейски сали
2022.12.28 1278 №**

**с. Красноармейское
28.12.2022 № 1278**

О комиссии по осуществлению закупок для нужд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях организации деятельности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 12.08.2019 № 482 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Красноармейского района Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 28.12.2022 № 1278

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для нужд
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей электронных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых электронных конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Подведения итогов и определения победителей электронных аукционов, закрытых аукционов, закрытых электронных аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

III. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. При проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены

извещением об осуществлении закупки);

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной подпунктом «ж» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

и) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.2. При проведении закрытого конкурса:

а) вскрытие поступивших заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в закупке конвертов с заявками на участие в закупке;

б) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

в) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

г) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «в» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. При проведении закрытого электронного конкурса:

а) рассмотрение информации и документов участников закупки в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

б) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

в) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

д) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «г» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.4. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.5. При проведении закрытого аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-10 части 11 статьи 73 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

в) непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрация присутствующих участников закупки;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.6. При проведении закрытого электронного аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализированной электронной площадки, информации и документов участников закупки и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона о контрактной системе, несоответствия такой информации и документов документации о закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также на основании результатов рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке,

информации и документов в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 настоящего Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.7. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.8. Иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Заказчиком о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявка на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан

немедленно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

У. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии не позднее чем за один день до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:
- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

VII. Обжалование решений Комиссии

7.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Чувашская Республика
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

Красноармейский сали
2022.12.28 1281 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское
28.12.2022 № 1281

О регистрации Устава общественной организация территориального общественного самоуправления «Чамыш» деревни Юпрямы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 № С-20/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать Устав общественной организация территориального общественного самоуправления «Чамыш» деревни Юпрямы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа от 29.12.2022 № 1281

УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ЧАМЫШ» ДЕРЕВНИ ЮПРЯМЫ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

деревня Юпрямы
2022 год

I. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Чамыш» деревни Юпрямы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Чамыш») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Чамыш» создается и действует в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Чамыш» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам,

затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «Чамыш» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Чамыш» деревни Юпрямь Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Чамыш» на русском языке: ТОС «Чамыш».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Чамыш»: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, деревня Юпрямь, улица Шоссейная, д.25.

1.6. ТОС «Чамыш» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «Чамыш» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «Чамыш» создан на неопределенный срок.

II. Территория деятельности ТОС «Чамыш»

2.1. Граница деятельности ТОС «Чамыш» охватывает территорию жилых домов, расположенных в пределах следующих улиц деревни Юпрямь Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

- ул. Шоссейная №№ домов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54; 55, 56;

- ул. Прудовая №№ домов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

- ул. Южная №№ домов 1, 2, 3, 4.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС «Чамыш», установлены решением Собраний депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 9 декабря 2022 года № С-21/12 «Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Чамыш» в деревне Юпрямь Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

III. Право граждан на осуществление ТОС «Чамыш»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Чамыш» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Чамыш» в деревне Юпрямь Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Чамыш» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Чамыш», принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «Чамыш».

IV. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Чамыш»

4.1. Основной целью ТОС «Чамыш» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Чамыш» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Чамыш» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Чамыш» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Чамыш» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Чамыш»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их

объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Чамыш»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Чамыш»;

5) внесение предложений в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории «Чамыш»;

6) внесение предложений в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Чамыш»;

9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Чамыш» и других решений;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

11) внесение в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

V. Членство в ТОС «Чамыш»

5.1. Учредители ТОС «Чамыш» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «Чамыш» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие волеи в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «Чамыш».

VI. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Чамыш»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Чамыш» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «Чамыш» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

6.2. Коллегиальным органом ТОС «Чамыш» является Совет.

6.3. Единичным исполнительным органом ТОС «Чамыш» является Председатель.

6.4. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «Чамыш» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «Чамыш». Конференция (собрание граждан), созванное инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Чамыш».

6.6. Орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «Чамыш», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

6.7. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «Чамыш» относятся:

установление структуры органов общественной организации территориального общественного самоуправления «Чамыш»;

принятие устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Чамыш», внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов общественной организации территориального общественного самоуправления «Чамыш»;

определение основных направлений деятельности общественной организации территориального общественного самоуправления «Чамыш»;

утверждение сметы доходов и расходов общественной организации территориального общественного самоуправления «Чамыш» и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов общественной организации территориального общественного самоуправления «Чамыш»;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.8. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Чамыш», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Чамыш» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.10. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Чамыш» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.11. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

6.12. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Чамыш».

6.13. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.14. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдадут свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Чамыш» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.15. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.16. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.17. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6.18. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

VII. Совет ТОС «Чамыш»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Чамыш» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Чамыш» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Чамыш» подконтролен и подотчетен

конференции (собранию граждан).

7.3. Совет ТОС «Чамыш» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

7.4. Совет ТОС «Чамыш» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Чамыш» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Чамыш».

7.6. Члены Совета ТОС «Чамыш» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Чамыш» прекращаются досрочно в случае:

- 1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет ТОС «Чамыш»:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собраниях граждан);
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Чамыш», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет ТОС «Чамыш» вправе:

- 1) вносить в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;
- 3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Чамыш»;
- 6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;
- 7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;
- 9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;
- 10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;
- 11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором

между органом ТОС «Чамыш» и органом местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Чамыш» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Чамыш» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Чамыш» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Чамыш» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

VIII. Председатель ТОС «Чамыш»

8.1. ТОС «Чамыш» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель ТОС «Чамыш»:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Чамыш», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Чамыш»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) информирует органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Чамыш»;

5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Чамыш»;

6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Чамыш»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Чамыш»;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя ТОС «Чамыш» могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Чамыш»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Чамыш» не реже, чем 1 раз в год отчетывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Чамыш» и конференцией (собранием граждан).

IX. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Чамыш»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Чамыш» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Чамыш».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «Чамыш» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «Чамыш».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Чамыш» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрания граждан) и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Чамыш».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Чамыш».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Чамыш» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Чамыш» и утверждаются на

конференции (собрании граждан).

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Чамыш» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

X. Обязанности органов ТОС «Чамыш»

10. Органы ТОС «Чамыш» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчетываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

4) ежегодно представлять в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Чамыш»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

XI. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

11.1. В собственности ТОС «Чамыш» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на обеспечение деятельности ТОС «Чамыш».

11.2. Источниками формирования имущества ТОС «Чамыш» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.3. По решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «Чамыш» может финансироваться за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

11.4. Полученная ТОС «Чамыш» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Чамыш» и не подлежит разделению между членами ТОС «Чамыш».

11.5. ТОС «Чамыш» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

XII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Чамыш»

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

XIII. Ответственность органа ТОС «Чамыш»

13.1. Органы ТОС «Чамыш» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

XIV. Порядок ликвидации ТОС «Чамыш»

14.1. ТОС «Чамыш» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

14.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «Чамыш», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОО «Чамыш». Ликвидационная комиссия от имени ТОО «Чамыш» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОО «Чамыш», а также его кредиторов.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации ТОО «Чамыш», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОО «Чамыш».

14.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОО «Чамыш», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

14.8. При ликвидации ТОО «Чамыш» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОО «Чамыш» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

14.9. Ликвидация ТОО «Чамыш» считается завершенным, а ТОО «Чамыш» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

программ администрации Красноармейского муниципального округа Васильева Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 29.12.2022 № 1282

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие вопросы

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – КЧС и ОПБ, Комиссия, Красноармейский муниципальный округ) является координационным органом, образованным при администрации Красноармейского муниципального округа для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и объектов экономики Красноармейского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшения ущерба от них, обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами окружного звена ТП РСЧС при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Свою деятельность КЧС и ОПБ осуществляет под руководством главы Красноармейского муниципального округа.

1.2. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Красноармейского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений Красноармейского муниципального округа, а также решения, являющиеся рекомендательными для территориальных и федеральных органов исполнительной власти.

II. Основные задачи КЧС и ОПБ

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на уровне Красноармейского муниципального округа.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, восстановления поврежденных и разрушенных объектов в результате чрезвычайных ситуаций.

2.4. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.5. Участие в организации и проведении мероприятий по противопожарной пропаганде и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2.6. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование чрезвычайных ситуаций и потенциально опасных объектов.

2.7. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии постоянной готовности пунктов управления Красноармейского муниципального округа ТП РСЧС Чувашской Республики.

2.8. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали
2022.12.29 1282 №

с. Красноармейское
29.12.2022 № 1282

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях обеспечения координации действий органов местного самоуправления и организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий, катастроф, стихийных бедствий и обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором ГОЧС и специальных

2.9. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.10. Взаимодействие с комиссиями объектов экономики и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, а в случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.12. Руководство и контроль за подготовкой населения Красноармейского муниципального округа, должностных лиц органов управления и подразделений Красноармейского муниципального звена ТП РСЧС Чувашской Республики к действиям в чрезвычайных ситуациях.

III. Функции КЧС и ОПБ

Основными мероприятиями, проводимыми КЧС и ОПБ являются:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

3.1.1. Изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий.

3.1.2. Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.1.3. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения по строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, восстановления поврежденных и разрушенных объектов в результате чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Участвует в разработке муниципальных целевых программ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации.

3.1.5. Планирование действий органов управления, сил и средств Красноармейского муниципального звена ТП РСЧС Чувашской Республики, организация подготовки и обеспечения их деятельности.

3.1.6. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения.

3.1.7. Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.1.8. Руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.9. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня и проведению операций по восстановлению поврежденных и разрушенных объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры.

3.1.10. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

3.1.11. Ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

3.2. В режиме повышенной готовности:

3.2.1. Усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий.

3.2.2. Введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Красноармейского муниципального звена ТП РСЧС Чувашской Республики на стационарных пунктах управления.

3.2.3. Непрерывный сбор, обработка и передача органам управления данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях.

3.2.4. Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.2.5. Уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

3.2.6. Приведение при необходимости сил и средств Красноармейского муниципального звена ТП РСЧС Чувашской Республики в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий.

3.2.7. Восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.8. Проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

3.3.1. Непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий.

3.3.2. Оповещение руководителей исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях.

3.3.3. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.3.4. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Красноармейского муниципального звена ТП РСЧС Чувашской Республики, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций.

3.3.5. Непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации.

3.3.6. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

3.3.7. Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

3.3.8. Информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

IV. Права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ОПБ.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и экологической безопасности.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам требующим принятия решений комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Чувашской Республике.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения по приостановке функционирования объектов на территории Красноармейского муниципального округа вне зависимости от ведомственной и имущественной принадлежности в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

V. Организация деятельности КЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа. КЧС и ОП возглавляет глава Красноармейского муниципального округа либо один из его заместителей.

Председатель КЧС и ОПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций и задач. Председатель КЧС и ОПБ распределяет функциональные обязанности между членами комиссии.

Постоянно действующим органом управления для решения

задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций является сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.

Для выявления причин ухудшения обстановки, оценки ситуации, выработки решений для ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и их реализации непосредственно на месте чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ формирует оперативную группу. На оперативную группу возлагается руководство работами по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с оперативными группами объектов экономики.

5.2. КЧС и ОП осуществляет свою деятельность в соответствии с планами на год, квартал, принимаемыми на заседании КЧС и ОП и утверждаемыми ее председателем.

5.3. Заседания КЧС и ОП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС и ОП проводит ее председатель или его заместитель. Заседания КЧС и ОП считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов. Члены КЧС и ОП принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ОП на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или делегировать своего представителя.

5.4. Решения КЧС и ОП принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОП. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОП.

5.5. Решения КЧС и ОП оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОП или его заместителем, председателем присутствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений, постановлений администрации Красноармейского муниципального округа, которые вносятся в установленном порядке.

5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОП осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа.

5.7. Образование, реорганизация и упразднение КЧС и ОП, определение ее компетенции, утверждение персонального состава осуществляются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 29.12.2022 № 1282

Функциональные обязанности
членов комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

1. Функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Красноармейском муниципальном округе, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием жизнеобеспечения Красноармейского муниципального округа;
- руководить подготовкой членов КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовать управление силами и средствами ЧС (бедствия);
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Красноармейского муниципального округа независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности

размещения на территории Красноармейского муниципального округа объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе ЧС:

- организовать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий);
- организовать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АС и ДНР) и руководить их проведением.

При возникновении ЧС:

- организовать оповещение населения о ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;
- принимать решение по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- организовать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;
- обеспечивать работу комиссии по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия - выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение Председателю КЧС и ОПБ;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично и через членов КЧС и ОПБ осуществлять контроль за

подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.

При возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение Председателю КЧС и ОПБ;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;
- лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

3. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ

Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии. Он обязан:

В повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;
- уточнять списки членов комиссии и вести протокол заседания;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При угрозе ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

При возникновении ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады Председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Функциональные обязанности руководителя службы защиты сельскохозяйственных животных

Руководитель службы защиты сельскохозяйственных животных является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за организацию наблюдения за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для ее улучшения.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за обстановкой на объектах агропромышленного комплекса (далее - АПК) и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты животных, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в агропромышленном комплексе с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- координировать действия предприятий АПК по предупреждению ЧС.

При угрозе ЧС:

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение Председателю КЧС и ОПБ;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- готовить силы и средства для расследования причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу Председателю КЧС и ОПБ предложений по организации защиты животных;
- организовать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов АПК в условиях ЧС;
- оценить масштабы аварии, катастрофы или стихийного бедствия, размеры ущерба и возможные последствия;
- организовать работу службы защиты сельскохозяйственных

животных на предприятиях АПК по ликвидации последствий ЧС.

5. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии является членом КЧС и ОПБ и подчиняется Председателю КЧС и ОПБ. Он отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Красноармейского муниципального округа.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- участвовать в разработке Плана эвакуации Красноармейского муниципального округа;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территорий Красноармейского муниципального округа при возникновении ЧС;
- своевременно уточнять место и порядок развертывания сборно-эвакуационных пунктов, а также мест временного размещения населения в случае ЧС природного и техногенного характера;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации эвакуационной комиссии;
- организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала эвакуационных органов.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением установленного сигнала прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить обстановку и задачи у председателя КЧС и ОПБ;
- провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии;
- с принятием решения Председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию населения Красноармейского муниципального округа, организовать работу эвакуационных органов;
- руководить работой эвакуационных органов по эвакуации населения Красноармейского муниципального округа в случае ЧС и военное время;
- организовать выполнение комплекса мероприятий по всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения;
- информировать Председателя КЧС и о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

6. Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ) является членом КЧС и ОПБ и подчиняется Председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать перспективное и текущее планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и других хозяйственных органов на территории Красноармейского муниципального округа;
- представлять на утверждение главе Красноармейского муниципального округа состав и положение о комиссии по ПУФ;
- организовать и проводить учения с объектами экономики для определения наиболее уязвимых мест в хозяйстве и на потенциально опасных объектах;
- принимать меры по финансированию мероприятий ПУФ;
- организовать контроль за реализацией службами и объектами промышленности и хозяйства требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости функционирования;
- проводить (не реже 1 раза в квартал) заседания комиссии по ПУФ;
- доводить требования нормативных документов до руководителей служб и объектов;
- докладывать Председателю КЧС и ОПБ о работе комиссии по ПУФ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- возглавить работу оперативного штаба КЧС и ОПБ по обеспечению необходимыми материально-техническими средствами для ликвидации последствий ЧС;
- организовать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Красноармейского муниципального округа;
- обеспечивать выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению надежности функционирования потенциально опасных объектов;
- осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению ЧС, выделением финансовых и материальных ресурсов для ликвидации бедствия;

- содействовать службам в проведении инженерно-технических мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;

- в случаях, не терпящих отлагательства, принимать меры по безаварийной остановке производства;
- возглавляет работу комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

7. Функциональные обязанности начальника финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа

Начальник финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа на период работы комиссии КЧС и ОПБ подчиняется Председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;
- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;
- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;
- в соответствии с федеральным и республиканским законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

При возникновении ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовить документы для его компенсации.

8. Функциональные обязанности руководителя службы тушения пожаров

Руководитель службы тушения пожаров подчиняется Председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- осуществлять руководство противопожарной службой Красноармейского муниципального округа и обеспечивать её постоянную готовность;
- контролировать разработку и своевременную корректировку плана работы КЧС и ОПБ;
- организовывать управление подразделениями противопожарной службы;
- организовывать руководство тушению пожаров;
- принимать меры по обеспечению личного состава службы средствами защиты и пожаротушения;
- организовывать проведение оперативной и боевой подготовки личного состава штаба и подразделений службы;
- обеспечивать взаимодействие сил по планам КЧС и ОПБ;
- организовывать работу по созданию в пожарных частях 100% резерва пожарных машин.

В режиме повышенной готовности:

- задействовать план противопожарной службы на мирное время;
- организовывать материально-техническое и финансовое обеспечение подразделений службы.

При возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом Председателю КЧС и ОПБ;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу.

9. Функциональные обязанности руководителя медицинской аварийно-спасательной службы

Руководитель медицинской аварийно-спасательной службы подчиняется Председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;
- организовать текущие работы по созданию, планированию,

поддержанию в постоянной готовности сил и средств медицинской службы Красноармейского муниципального округа;

- проверять готовность медицинской службы;
- организовывать подготовку личного состава медицинской службы, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;
- организовывать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-технического обеспечения медицинской службы.

При угрозе ЧС:

- организовать оповещение органов управления медицинской службы и личного состава;
- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения Красноармейского муниципального округа;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами медицинской службы;
- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;

- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами Красноармейского муниципального округа;
- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

При возникновении ЧС:

- организовать оповещение органов управления медицинской службы, личного состава;
- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения Красноармейского муниципального округа;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами медицинской службы;
- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;

- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами Красноармейского муниципального округа;
- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

10. Функциональные обязанности руководителя службы электроснабжения

Руководитель службы электроснабжения на период работы КЧС и ОПБ подчиняется Председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий службы электроснабжения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Красноармейском муниципальном округе;
- организовывать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;
- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;
- организовывать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

При угрозе ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;
- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;
- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

При возникновении ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;
- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;
- организовать контроль за материально-техническим

обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;

- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;
- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

11. Функциональные обязанности руководителя службы охраны общественного порядка

Руководитель службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС и ОПБ подчиняется Председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;
- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

При угрозе ЧС:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

При возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственности граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

12. Функциональные обязанности руководителя службы связи и оповещения

Руководитель службы связи и оповещения в период работы в составе КЧС и ОПБ подчиняется Председателю КЧС и ОПБ, отвечает за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы оповещения и связи, специальную подготовку личного состава АСФ связи, обеспечение имуществом связи и содержание его в технической готовности.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС по вопросам организации оповещения и связи;
- следить за оснащением групп связи табельным имуществом;
- планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и АСФ связи;
- вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность обслуживания и регламентных работ;
- организовывать хранение, бережение и своевременный ремонт средств оповещения и связи. Лично проверять состояние технической документации;
- принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи пункта управления и контролировать его оснащение;
- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств оповещения и связи;
- совершенствовать систему оповещения и связи, поддерживать ее в постоянной готовности;
- разрабатывать схему связи и осуществлять ее корректировку;
- готовить журналы учета и формализованные документы для работ в экстремальных ситуациях;
- контролировать своевременность оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ, уточнить задачу и действовать по его указаниям;
- организовать систему связи и круглосуточное дежурство;
- обеспечить связь с АСФ в районе бедствия;
- развернуть ППУ и проверить его работоспособность;
- проверить средства связи на пунктах управления (далее - ПУ) главы Красноармейского муниципального округа и привести их в рабочее состояние;
- организовывать связь с органами управления Красноармейского муниципального округа и взаимодействующими органами связи;
- контролировать ведение специальных журналов принятых и отданных распоряжений, рабочих журналов.

13. Функциональные обязанности начальника автодорожной службы

В случае ЧС подчиняется Председателю КЧС и ОПБ. Отвечает за организацию приведения в готовность сил и средств автодорожной службы ГО и руководит их действиями по обеспечению мероприятий при ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий и отвечает

за обеспечение бесперебойного транспортного движения по автодорогам.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Красноармейского муниципального округа;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссий;
- выявлять источники опасности, угрожающие транспортным организациям, прогнозировать последствия для транспорта в случае ЧС;

- осуществлять контроль организации автодорожного обеспечения группировки сил и средств, предназначенных для проведения АС и ДНР по ликвидации ЧС;

- контролировать разработку и реализацию мер, направленных на снижение опасности возникновения аварий на транспорте и снижение ущерба, нанесенному транспорту в случае возникновения ЧС.

- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования службы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи служб, привести в готовность силы и средства службы;
- оценить состояние автомобильных дорог, определить объем (характер) их разрушений (повреждений), необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСДНР;
- доложить предложения Председателю КЧС и ОПБ для принятия решения на проведение АСДНР;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на автомобильных дорогах;
- поддерживать взаимодействие с другими службами, участвующими в проведении АСДНР;
- докладывать Председателю КЧС и ОПБ о ходе и результатах работ по ликвидации последствий ЧС.

14. Функциональные обязанности руководителя коммунально-технической службы

Руководитель коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителю.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т. п.;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению Председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу Председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организовать действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;
- организовывать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.

15. Функциональные обязанности руководителя инженерной службы

Руководитель инженерной службы подчиняется Председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий,

- знать состав формирований службы, их дислокацию, укомплектованность личным составом, оснащенность техникой и имуществом, возможности по ликвидации аварийных ситуаций.
- вести подготовку необходимых оперативных расчетов и предложений по использованию сил и средств инженерной службы для принятия решения по ликвидации аварийных ситуаций.
- знать вопросы оповещения, связи, управления и маневра силами и средствами службы;
- своевременно доводить до руководящего состава подразделений, входящих в службу, командиров формирований, распоряжения Председателя комиссии и контроль их исполнения;
- совершенствовать подготовку органов управления инженерной службы, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, организовывать обучение работников способам защиты и действиям при ЧС;
- создавать и восполнять резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности:

- организовать выполнение профилактических и подготовительных мероприятий, направленных на уменьшение ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий (прогнозирование их возникновения, предупреждение, профилактика, претотвращение, локализация, а также ликвидация аварий в начале их появления);
- провести предварительный анализ характера и объема возможных спасательных и других неотложных работ и на этой основе определить состав, численность и техническое оснащение создаваемых формирований Инженерной службы;
- организовать подготовку формирований для решения задач (освоение личным составом имеющейся техники и приборов, приемы и способы ведения АС и ДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, катастроф и производственных аварий);
- организовать контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, ущерба от них, мероприятий по подготовке и ликвидации их последствий.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- привести в готовность имеющиеся в наличии силы и средства, организовать круглосуточное дежурство руководящего состава на местах, сбор и обобщение оперативной информации об обстановке, подготовку и доведение до исполнителей распоряжений;
- организовать выполнение мероприятий, связанных с проведением спасательных работ (ведение разведки, установление степени и объема разрушения, определение необходимой группировки сил и средств для ведения АС и ДНР);
- организовать ведение аварийно-восстановительных работ и обеспечивать ведение спасательных работ в районах стихийных бедствий;
- производить доклады о ходе выполнения аварийно-восстановительных и спасательных работ.

16. Функциональные обязанности руководителя службы газоснабжения

Руководитель службы газоснабжения подчиняется непосредственно Председателю КЧС и ОПБ и отвечает за устойчивую работу газовых сетей, коммуникаций и оборудования.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана ГО - на военное;
- разрабатывать и периодически уточнять планы службы по обеспечению мероприятий ГО на мирное и военное время;
- обеспечить укомплектование службы личным составом, техникой, имуществом, инструментом, средствами разведки и защиты согласно нормам оснащения;
- руководить подготовкой рабочих и служащих подчиненных подразделений и формирований служб к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в работе комиссии по повышению устойчивости и в проведении соответствующих исследований;
- подготовить представителя службы для работы в составе оперативной группы;
- составить расчет и разработать техническую документацию для осуществления мероприятий по защите ценного и уникального оборудования;
- знать расположение и состояние газовых сетей;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки по управлению службой.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- по сигналу оповещения прибыть на заседание КЧС и ОПБ, уяснить обстановку и получить задачи;
- собрать руководящий состав службы, довести до него обстановку и поставить задачи;
- привести в готовность формирования службы в установленные сроки;
- проконтролировать обеспечение рабочих и служащих подчиненных подразделений средствами индивидуальной защиты;
- организовать проведение мероприятий по защите и герметизации оборудования, машин, технической документации и закрепленных за службой зданий и сооружений;
- провести неотложные мероприятия по повышению устойчивости работы и обеспечить живучесть энергетических систем;
- подготовить закрепленные за службой участки работ и оборудование к безаварийной остановке.

При возникновении ЧС в мирное время:

- руководить безаварийной остановкой подразделений;
 - обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях (или вывод персонала из зоны ЧС);
 - обеспечить устойчивое функционирование энергетических систем;
 - руководить работами по ликвидации последствий ЧС.
- При переводе ГО на военное положение:
- прибыть в пункт управления, уяснить обстановку и задачи;
 - привести в готовность формирования ГО службы;
 - выслать своего представителя с оперативной группой для решения задач службы;
 - организовать проведение мероприятий по светомаскировке участков работ;
 - руководить проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования сооружений, инженерных сетей и коммуникаций;
 - руководить переводом подчиненных участков работ на режим работы военного времени.

17. Функциональные обязанности начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы Красноармейского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике

Начальник ОНД и ПР Красноармейского района на период работы КЧС и ОПБ подчиняется Председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по противопожарному надзору, за обеспечение противопожарной безопасности района.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Красноармейского муниципального округа;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии;
- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости района и осуществлять контроль за их выполнением;
- проводить пропаганду в области пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение противопожарных требований при осуществлении градостроительной деятельности;
- осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности на территории Красноармейского муниципального округа;
- организовать подготовку сил и средств для выполнения задач по противопожарному надзору.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение Председателю КЧС и ОПБ;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично или через членов комиссии по ЧС и ОПБ осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- организовать спасение людей, материальных и культурных ценностей в зоне ЧС.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p> <p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь</p> <p>Заказ № 33 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		