

ПОРЯДОК
представления материалов и документов на соискание
Государственной премии Чувашской Республики
в области литературы и искусства

Настоящий Порядок устанавливает правила представления материалов и документов кандидатов на соискание Государственной премии Чувашской Республики в области литературы и искусства, учрежденной Указом Президента Чувашской Республики от 20 июня 1994 г. № 62 «О Государственных премиях Чувашской Республики» и требования к их оформлению.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Государственных премиях Чувашской Республики, утвержденным Указом Президента Чувашской Республики от 30 сентября 1994 г. № 110 «О Положении о Государственных премиях Чувашской Республики, нагрудном знаке и дипломе лауреата Государственной премии Чувашской Республики».

1. Общие положения

1.1. Государственная премия Чувашской Республики в области литературы и искусства (далее - Премия) присуждается ежегодно за произведения, отличающиеся новизной, получившие общественное признание и являющиеся крупным вкладом в развитие национальной культуры.

1.2. Комиссия при Главе Чувашской Республики по Государственной премии в области литературы и искусства (далее – Комиссия) ежегодно не позднее 1 октября размещает на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема работ на соискание Премии.

1.3. Работы принимаются ежегодно до 1 февраля.

1.4. Для участия в конкурсе на соискание Премии допускаются работы, которые были опубликованы, исполнены, показаны, сооружены, сданы в эксплуатацию, внедрены в производство) в течение последних 5 лет, но не менее чем за 6 месяцев до окончания приема:

в области литературы – выпуск тиража книги;

в области музыкального искусства – первое публичное исполнение произведения композитора;

в области хореографического, эстрадного и театрального искусства – официальная премьера;

в области изобразительного искусства и дизайна – первый публичный показ произведения;

в области кино и телевидения – дата выдачи прокатного удостоверения, дата первого выхода в эфир;

в области архитектуры – сдача в эксплуатацию здания, комплекса или отдельных сооружений;

в области народного художественного и прикладного творчества – дата приемки объекта, произведения, первый публичный показ произведения.

2. Комплектация представляемых документов и материалов

2.1 Соискатель Премии представляет в Комиссию следующие документы и материалы:

письмо о выдвижении работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из протокола заседания совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива выдвигающей организации о представлении работы на соискание Премии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

анкетные сведения соискателя Премии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку о творческом вкладе соискателя Премии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

описание работы (пункт 3.5.);

копию первого листа паспорта соискателя Премии;

дополнительные материалы (статьи, рецензии, публикации в средствах массовой информации и др.), характеризующие общественно-культурное значение работы.

2.2. Оригиналы всех представляемых документов и материалов в двух экземплярах подшиваются в скоросшиватели в приведенной выше последовательности.

3. Требования к оформлению документов

3.1. Письмо о выдвижении работы на соискание Премии оформляется на бланке выдвигающей (головной) организации.

В письме необходимо указать:

точное наименование выдвигающей организации;

фамилию, имя, отчество, должность, основное место работы соискателя Премии (в коллективе соискателей – для каждого соискателя отдельно).

В письме излагаются обоснование выдвижения работы и краткое её содержание, сведения о времени реализации работы на практике.

Перечисление соискателей в письме осуществляется в алфавитном порядке.

В случаях, когда соискатель выдвигается на соискание премии посмертно (в составе коллектива соискателей), указывается дата его смерти, его последнее место работы и должность.

Письмо должно иметь номер, дату и быть заверено печатью и подписью руководителя выдвигающей организации.

3.2. Выписка из протокола заседания совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива выдвигающей организации о представлении работы на соискание Премии подписывается председателем коллегиального органа (собрания) и его секретарем и заверяется печатью организации.

3.3. Анкетные сведения соискателя Премии оформляются им собственноручно и заверяются руководителем выдвигающей организации либо по месту работы соискателя.

Все изменения сведений о соискателе Премии, произошедшие после представления документов и материалов в Комиссию (изменение должности, места работы, номера телефона и т.п.), должны быть сообщены в Комиссию письменно.

3.4. справка о творческом вкладе соискателя Премии представляется в том случае, если выдвигаемая работа выполнена авторским коллективом.

3.5. Описание работы.

Излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, сведения об экономическом или социально-культурном эффекте, отражаются масштабы реализации результатов работы, перспективы дальнейшего использования этих результатов.

Описание должно быть снабжено отзывами, заключениями, подтверждающими творческий вклад каждого из соискателей в данную работу.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:
полное и точное наименование выдвигающей организации;
наименование работы;

фамилии, имена, отчества автора или авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текстовый документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм). В печатном варианте отчет должен быть отпечатан через один (допускается полтора) межстрочных интервала. По всем четырем сторонам листа следует оставить поля: размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее - 20 мм. Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

Объем описания не должен превышать 20 листов. Иллюстрации могут располагаться по тексту или в отдельном альбоме.

3.6. Дополнительно должны быть представлены следующие материалы по выдвигаемым работам:

в области литературы – книги в количестве 4-х экземпляров;

в области музыкального искусства – клавиш, партитура и аудио- и видеоматериалы, программы, фотографии и другие иллюстративные материалы. По музыкально-исполнительским работам необходим подробный перечень произведений, входящих в представленные концертные программы с указанием даты первого исполнения каждого номера;

в области хореографического, эстрадного и театрального искусства – программы, аудио- и видеоматериалы, либретто оперы, балета, фотографии и другие иллюстративные материалы. Если в состав соискателей Премии включен художник-сценограф, то дополнительно представляются эскизы декораций и костюмов;

в области изобразительного искусства и дизайна – альбомы, каталоги, проспекты, фото-, видео- и другие наглядные материалы. По многофигурным композициям - фотографии фрагментов: по произведениям скульптуры - фотографии с разных ракурсов. Их количество, размер и качество должны обеспечивать достаточно полное представление о произведении, выдвигаемом на соискание Премии;

в области кино и телевидения - видеокассеты, фотографии и другие наглядные материалы;

в области архитектуры – схемы, чертежи проекта, генерального плана, комплекты фотографий сооружения с натуры (общие виды, фасады, интерьеры, их детали и пр.) в количестве 2-х экземпляров;

в области народного художественного и прикладного творчества – каталоги выставок, проспекты, фото-, видео- и другие иллюстративные материалы.

В представленном комплекте документов название должности, места работы и другие сведения о соискателе Премии должны быть идентичными.

Не допускается сокращенное наименование организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии её расшифровки в том же документе.

4. Прием и возврат документов

4.1. Все документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными выше требованиями, направляются в Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (Минкультуры Чувашии), на которое возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии при Главе Чувашской Республики по Государственной премии Чувашской Республики в области литературы и искусства по адресу: **428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, каб. 412-2**, Комиссия при Главе Чувашской Республики по Государственной премии Чувашской Республики в области литературы и искусства

4.2. Работы, которые оформлены с нарушением указанных требований, не рассматриваются.

4.3. Материалы, поступившие в Минкультуры Чувашии позже 1 февраля, не рассматриваются.

4.4. Документы и материалы, представленные на конкурс, кроме оригиналов произведений литературы, изобразительного искусства, кинофильмов, клавир, пьес, монтажных листов и сценариев, не возвращаются.

Телефон для справок: 8(352) 56-50-48.

Приложение № 1
к Порядку представления
материалов и документов на
соискание Государственной премии
Чувашской Республики в области
литературы и искусства

**Письмо о выдвижении работы
на соискание Государственной премии Чувашской Республики
в области литературы и искусства**
(оформляется на бланке выдвигающей (головной) организации)

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

Комиссия при Главе Чувашской
Республики по Государственной
премии Чувашской Республики в
области литературы и искусства

_____ (полное наименование выдвигающей организации)
выдвигает _____
_____ (название работы)

на соискание Государственной премии Чувашской Республики в области
литературы и искусства _____ года

_____ (ф.и.о., должность, место работы, ученая степень, звание)

Краткое содержание работы:

Краткое обоснование выдвижения

Руководитель организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

(подпись заверяется гербовой печатью)

Автор или руководитель работы _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2
к Порядку представления
материалов и документов на
соискание Государственной премии
Чувашской Республики в области
литературы и искусства

**Выписка из протокола заседания совета,
иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива
выдвигающей организации о представлении работы
на соискание Государственной премии
Чувашской Республики в области литературы и искусства
(оформляется на бланке выдвигающей (головной) организации)**

Выписка из решения _____
(наименование коллегиального органа или организации)
от _____ 20__ года № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о, должность)

о выдвижении _____
(наименование работы)
автора или и авторского коллектива в составе

на соискание Государственной премии Чувашской Республики в области
литературы и искусства _____ года.

ПОСТАНОВИЛИ:
выдвинуть _____
(наименование работы)

автора или авторский коллектив в составе _____
на соискание Государственной премии Чувашской Республики в области
литературы и искусства _____ года

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО _____

Председатель коллегиального органа или организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3
к Порядку представления
материалов и документов на
соискание Государственной премии
Чувашской Республики в области
литературы и искусства

**Анкетные сведения соискателя
Государственной премии Чувашской Республики
в области литературы и искусства**
(оформляется на бланке выдвигающей (головной) организации)

Наименование работы _____
Фамилия, имя, отчество _____
Дата, месяц, год рождения _____
Должность, место работы _____
Почетные звания, государственные награды (с указанием работы, и даты
присуждения) _____
Ученая степень, ученое звание _____
Служебный адрес (с индексом), _____
телефон (с кодом города) _____
Домашний адрес (с индексом), _____
телефон (с кодом города) _____
Паспортные данные _____
Номер страхового свидетельства _____
ИНН _____

Соискатель _____
(подпись) (ф.и.о.)

Руководитель
кадровой службы _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
к Порядку представления
материалов и документов на
соискание Государственной премии
Чувашской Республики в области
литературы и искусства

***Справка о творческом вкладе соискателя
Государственной премии Чувашской Республики
в области литературы и искусства***

*(оформляется на бланке выдвигающей (головной) организации и
заверяется печатью)*

(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование работы)

(описание творческого вклада)