

Модесова

УТВЕРЖДАЮ

Министр природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

 А.П. Коршунов

«7» августа 2017 г.

Изменения, вносимые в должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела лесопользования и воспроизводства лесов Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

Изложить текст должностного регламента государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность **главного специалиста-эксперта** отдела лесопользования и воспроизводства лесов Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 26 апреля 2016 года в следующей редакции:

« Должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела лесопользования и воспроизводства лесов Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики **главного специалиста-эксперта** отдела лесопользования и воспроизводства лесов Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – **главный специалист-эксперт**) учреждается в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела лесопользования и воспроизводства лесов Министерства (далее - **отдел**) в соответствии с Положением об отделе лесопользования и воспроизводства лесов Министерства.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «**главного специалиста-эксперта**» относится к категории «**специалисты**» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее - **гражданский служащий**): **управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.**

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере лесного хозяйства;

лесопользование, лесовосстановление и лесное семеноводство.

1.5. **Главный специалист-эксперт** назначается на должность и освобождается от должности министром природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности **главного специалиста-эксперта** устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. **Гражданский служащий**, замещающий должность **главного специалиста-эксперта**, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности **главного специалиста-эксперта** требования к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. **Главный специалист-эксперт** должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность **главного специалиста-эксперта**, должны включать:

1) общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умения планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. **Главный специалист-эксперт** должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Садоводство», «Ландшафтная архитектура», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Лесоинженерное дело», «Технология лесозаготовок», «Лесное дело», «Экология и природопользование», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность **главного специалиста-эксперта**, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Лесного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013-2020 годы»;

приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;

приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;

приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 5 октября 2011 г. № 423 «Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки»;

2) Указа Президента Чувашской Республики от 8 июня 2009 г. № 30 «О Лесном плане Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 48 «О Порядке использования лесов гражданами для собственных нужд»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 октября 2015 г. № 370 «Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания **главного специалиста-эксперта** должны включать:

основные направления и приоритеты государственной политики в области лесного хозяйства;

порядок заключения и исполнения договоров, в том числе государственных контрактов;

основы планирования и обеспечения деятельности в целях развития приоритетных научных направлений в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства.

основы прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;
практическое применение нормативных правовых актов в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;
отчетность в области использования и воспроизводства лесов;
порядок подготовки лесного плана, типовая форма и состав лесного плана, лесохозяйственных регламентов лесничеств (лесопарка);
информационные системы в области лесного хозяйства;
методы оценки эффективности мероприятий по лесовосстановлению и лесному семеноводству и использованию лесных ресурсов;
виды лесопользования и особенности организации производства;
технологии и способы интенсивного использования лесов; технологии, способы выращивания посадочного материала.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды
совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных ресурсов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;
организация и проведение мониторинга применения законодательства;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;
предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
проведение консультаций;

выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист-эксперт обязан:

разрабатывать проекты указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности отдела;

участвовать в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по направлениям деятельности отдела, контролировать их выполнение в пределах своих полномочий;

участвовать в разработке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей по направлениям деятельности отдела и контролировать их выполнение;

разрабатывать для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, по вопросам установленной сферы деятельности отдела;

участвовать в разработке предложений для органов исполнительной власти Чувашской Республики к разделам государственных программ Чувашской Республики по направлениям деятельности отдела;

координировать работу организаций в сфере лесных отношений, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации) по направлению деятельности отдела;

контролировать работу подведомственных организаций по направлению деятельности отдела и давать предложения по устранению недостатков в данной работе;

участвовать в разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд Чувашской Республики по направлениям деятельности отдела;

проверять и контролировать выполнение объемов и качества работ по лесопользованию и воспроизводству лесов в подведомственных организациях;

проверять и контролировать использование лесосечного фонда гражданами для собственных нужд в подведомственных организациях;

проводить работу по организации заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

проводить работу по организации аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

осуществлять проверку факта внесения заявителем платы по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

готовить ответы на запросы органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам разработки законодательства, правил, инструкций и других нормативных документов по лесопользованию, а также по вопросам управления лесным хозяйством;

готовить проекты писем, приказов, распоряжений по вопросам, входящим в его компетенцию;

представлять в установленном порядке интересы Министерства в судах и иных органах;

консультировать организации и граждан по вопросам своей деятельности;

организовать качественную подготовку документов, своевременное выполнение заданий, поручений руководства;

обеспечивать техническую подготовку докладов, аналитических, справочных, информационных материалов по направлениям своей деятельности;

предоставлять информацию и отчетность о своей работе;

разрабатывать Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики совместно с непосредственным руководителем;

осуществлять делопроизводство в отделе;

исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

выполнять иные обязанности по указанию начальника отдела и руководства Министерства по направлениям деятельности отдела.

IV. Права

4.1. Основные права **главного специалиста-эксперта** регулируются статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того **главный специалист-эксперт** имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

запрашивать и получать у начальника отдела необходимую информацию (нормативные, руководящие, методические материалы) для выполнения служебных обязанностей;

запрашивать и получать у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, подведомственных Министерству (лесничеств), структурных подразделений Министерства и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы;

принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятиях Министерства;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей;

вносить предложения о приведении законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам своей компетенции специалистам структурных подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций;

в пределах установленных должностных обязанностей рассматривать материалы и документы, направлять на подпись начальнику отдела;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. **Главный специалист-эксперт** несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

направление на согласование документов в соответствующие органы исполнительной власти Чувашской Республики;
уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;
исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;
запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;
регистрация в системе электронного документооборота.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке:

ответов на обращения федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, граждан и организаций по направлениям своей деятельности;

докладов, аналитических, справочных, информационных материалов по направлениям своей деятельности;

методических рекомендаций в соответствии с положениями законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Министерства;

положений об отделе и Министерстве.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем

порядке: непосредственно или через начальника отдела или заместителя начальника отдела.

9.2. **Главный специалист-эксперт** осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: непосредственно или через начальника отдела или заместителя начальника отдела

9.3. **Главный специалист-эксперт** осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: непосредственно или через начальника отдела или заместителя начальника отдела.

Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

10.1. **Главный специалист-эксперт** в пределах своей компетенции осуществляет предоставление государственной услуги «Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности **главного специалиста-эксперта** оценивается по:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных документов;

своевременности и качеству выполненных должностных обязанностей, поручений и заданий;

наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей;

обеспечению (в пределах компетенции) выполнения установленных критериев оценки результативности и эффективности деятельности отдела.

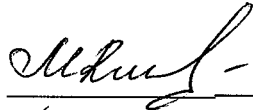
11.2. Показатели результативности и эффективности определяются в соответствии с Положением о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики.

Начальник отдела лесопользования
и воспроизводства лесов
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики



(подпись, дата) Н.В. Судаков

Ознакомлен:
Главный специалист – эксперт
отдела лесопользования
и воспроизводства лесов
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики



(подпись, дата) Р.П. Мотелова