|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Министр образования и молодежной политики Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Захаров  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Должностной регламент**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела** **лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации** **управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики**

**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики ведущего специалиста-эксперта отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – ведущий специалист-эксперт) учреждается в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации управления по контролю (надзору) (далее – отдел в управлении) в соответствии с Положением об отделе лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации управления по контролю (надзору)Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «ведущего специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование образования, науки и молодежной политики.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром образования и молодежной политики Чувашской Республики и непосредственно подчиняется министру, первому заместителю министра, начальнику управления по контролю (надзору) в сфере образования, начальнику отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации (далее – начальник отдела в управлении).

1.6. В период отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками отдела в управлении.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела в управлении устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта квалификационные требования к стажу гражданской службы и работу по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);

навыки работы с большим объемом информации;

навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

навыки разрешения конфликтных ситуаций.

**2.2.Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

2.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент», или «Психолого-педагогическое образование», или «Психология», или «Социология», или «Педагогическое образование», или «Юриспруденция» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, в том числе знаниями:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществления функций)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2168 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 370 «Об утверждении правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2014 № 152 «Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.10.2020 № 1722 «О размещении и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2467 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;

приказа Рособрнадзора от 04.10.2021 № 1336 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказа Минобрнауки России от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

приказа Минобрнауки России от 05.09.2014 № 1205 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации»;

приказа Минобрнауки России от 26.12.2014 № 1630 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях»;

приказа Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»;

приказа Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»;

приказа Рособрнадзора от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы»;

приказа Росстата от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

приказа Рособрнадзора от 17.03.2020 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»;

приказа Минэкономразвития России от 30.11.2020 № 790 «Об утверждении формы для размещения перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования»;

приказа Рособрнадзора от 23.12.2020 № 1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

приказа Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

приказа Рособрнадзора от 01.07.2021 № 906 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

приказа Рособрнадзора от 20.07.2021 № 1009 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, форм сведений, прилагаемых к указанным заявлениям, и требований к их заполнению и оформлению»;

Конституции Чувашской Республики;

Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

приказа Минобразования Чувашской Республики от 13.05.2010 № 758 «Об утверждении перечня должностных лиц министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

обязательных требований, содержащихся в нормативных актах, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензии, аккредитации и внесенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в реестр обязательных требований.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта отдела в управлении должны включать:

знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

умение работать в Единой системе информационно-аналитического обеспечения деятельности, а так же в информационных системах в системе образования в рамках области и вида деятельности.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать функциональными знаниями, включающими:

принципы государственного контроля (надзора), права и обязанности, ограничения и запреты лица, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора);

предмет и объект государственного контроля (надзора);

критерии риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований;

виды профилактических мероприятий, предусмотренные при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, особенности проведения;

виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, основания и требования к их проведению, оформление результатов и принимаемые по ним решения;

основные принципы предоставления государственных услуг, права заявителей при получении государственных услуг и обязанности лица, уполномоченного на предоставление государственной услуги;

круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме;

перечень документов, составляемых и используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждении документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

информационные системы, используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждении документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

досудебный порядок рассмотрения жалоб.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение профилактических мероприятий, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

совершение действий, предусмотренных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых при государственном контроле (надзоре) в сфере образования;

предоставление государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждению документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в соответствии с административными регламентами;

подготовка документов, составляемых при осуществлении государственного контроля (надзора), лицензировании образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждении документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

внесение информации (сведений) в информационные системы, используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), лицензировании образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждении документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего (далее также – гражданский служащий), установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой (далее также – гражданская служба), установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве и служебный распорядок.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций отдела в управлении ведущий специалист-эксперт, должен:

3.2.1. Осуществлять следующие полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

1. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – лицензирование образовательной деятельности).

2. Государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – государственная аккредитация образовательной деятельности).

3. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

4. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства на территории Чувашской Республики (далее также вместе – организации, осуществляющие образовательную деятельность, контролируемые лица), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования) (при необходимости).

3.2.2. В случае привлечения к осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования должен:

1) участвовать в проведении контрольных (надзорных) мероприятий: документарной проверки (плановой, внеплановой), выездной проверки (плановой, внеплановой);

2) вносить:

сведения в федеральную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ) в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (ГИС Надзора) в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) участвовать в подготовке предложений:

о запрете (возобновлении) приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации;

о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о направлении заявления в суд с обращением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки;

об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) возражения в отношении объявленного предостережения;

о направлении информации в государственный орган при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административного штрафа.

4) участвовать в подготовке мотивированных представлений:

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

5) участвовать в рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведении оценки их достоверности в порядке, установленном Федеральным законом «О государственным контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

3.2.3. В рамках осуществления лицензирования образовательной деятельности должен:

1) предоставлять государственную услугу по лицензированию образовательной деятельности, в том числе проводить оценку соблюдения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований;

вести реестр лицензий в информационной системе, оператором которой является федеральный орган исполнительной власти;

своевременно предоставлять сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом, в федеральный регистрирующий орган (ФНС);

2) предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

3) взаимодействовать с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при лицензировании образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (индивидуального предпринимателя) осуществляющих образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

3.2.4. В рамках государственной аккредитации образовательной деятельности должен:

1) участвовать в осуществлении контроля за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы;

2) рассматривать заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы;

3) участвовать в организации работы аккредитационной комиссии, аккредитационного совета Министерства;

4) организовывать аккредитацию экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5) вести реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, и размещает на сайте Министерства его открытую часть;

6) вносить в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

7) взаимодействовать с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при государственной аккредитации образовательной деятельности организации (индивидуального предпринимателя) осуществляющих образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации;

8) предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности;

3.2.5. В рамках подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях должен:

1) осуществлять предоставление государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

2) представлять сведения в реестр апостилей о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

3) предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

3.2.6. Должен:

1) участвовать:

в подготовке сведений, отчетов, докладов и иной информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг и внесение их в соответствующие информационные системы;

во внесении информации об уплате физическими, должностными и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, административных штрафов в государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи» (ГИС ГМП);

в своевременном представлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор):

необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, по вопросам переданных полномочий;

информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля (надзора) в сфере образования;

сведений, отчетов, докладов и иной информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы осуществления переданных полномочий;

в размещении в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) информации по государственным услугам в сфере образования, оказываемым управлением;

2) рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере образования в рамках компетенции отдела в управлении, а также готовить по ним соответствующие решения.

В случае поступления жалобы на решения Министерства, действие (бездействие) должностных лиц принимать участие в подготовке сведений и документов для рассмотрения министром.

3) присутствовать в пунктах проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

4) участвовать:

в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении;

в подготовке предложений к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении;

5) вести учет и хранение документов отдела в управлении согласно утвержденной номенклатуре дел Министерства, участвовать в передаче документов по отделу в управлении в архив;

своевременно исполнять поручения министра, заместителей министра, а также поручения, поступившие через Систему электронного документооборота Министерства, электронную почту, на бумажных носителях.

**IV. Права**

4.1. Основные права ведущего специалиста - эксперта установлены статьей  14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственной контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации и Административными регламентами, указанными в пункте 2.2.2 настоящего должностного регламента.

4.2. Кроме того, ведущий специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. Готовить предложения по:

устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

повышению эффективности применения на практике законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования, по разработке и совершенствованию законодательства в сфере образования;

принятию управленческих решений по повышению качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.2. Запрашивать у структурных подразделений Министерства в порядке, установленном Министерством, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.2.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства специалистов этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов.

4.2.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в управлении.

4.2.5. Вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию деятельности отдела в управлении.

4.2.6. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении отдела в управлении.

4.2.7. Направлять протоколы об административных правонарушениях для рассмотрения в суд. Представлять интересы Министерства в судебных органах Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений на заявления физических и юридических лиц, совершение иных процессуальных действий.

4.3. Присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

**V. Ответственность ведущего специалиста - эксперта за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушению запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

5.4. За результаты рассмотрения заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

**VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт**

**вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

визирование подготавливаемой документации;

регистрация исходящей из отдела в управлении документации.

**VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела в управлении.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Ведущий специалист-эксперт осуществляет:

подготовку проектов нормативных правовых, локальных нормативных правовых актов в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями вышестоящего руководителя;

подготовку проектов приказов, решений и иных документов в сроки, установленные законодательством о контрольной (надзорной) деятельности, а также законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг;

подготовку проектов писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями вышестоящего руководителя или в срок, установленный ответственным государственным служащим Министерства.

8.2. При исполнении поручений ведущий специалист-эксперт вправе консультироваться с другими служащими Министерства и при необходимости привлекать их с разрешения начальника отдела в управлении или вышестоящего руководителя.

**IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста - эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке обмена служебной информацией и консультаций.

9.2. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке консультаций, переговоров, посредством направления межведомственного запроса.

9.3. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством, регулирующем контрольную (надзорную) деятельность и предоставление государственных услуг.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

10.1. Ведущий специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет:

лицензирования образовательной деятельности;

государственную аккредитацию образовательной деятельности;

подтверждение документов государственного образца об образовании, и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной   
служебной деятельности гражданского служащего**

11.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства, Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

отсутствие замечаний по исполнению должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

отсутствие нарушений в деятельности гражданского служащего по результатам проверок контролирующих органов;

своевременное и качественное выполнение плана работы Министерства;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, отсутствие повторных обращений по ранее рассмотренным вопросам;

количество подготовленных проектов документов;

активное участие в общественно значимых для Министерства мероприятиях;

соблюдение служебной дисциплины, служебного распорядка Министерства.

Согласовано:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Скирневская М.А.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Самсонова Е.К.

Лист ознакомления с должностным регламентом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |