|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к служебному контракту  от 3 февраля 2022 г. № 3  УТВЕРЖДЕНО  Министром образования и молодежной политики Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Захаровым  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

# Должностной регламент

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего****должность государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики главного специалиста-эк****сперта финансово-экономического отдела Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности финансово-экономического отдела (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главного специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование бюджетной системы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики, организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики  и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей распределяются начальником отдела между работниками отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3.  Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Главы 1,2);

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 1,2,3,4;8,9,12,13,15);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 1,2,3,6,7,9,10,12,13);

- знаниями основ делопроизводства и документооборота;

- знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

-  умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение работать в стрессовых условиях;

-умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.1.5. Иные профессиональные навыки главного специалиста-эксперта должны включать:

- навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);

- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).

- навыки работы с большим объемом информации;

- навыки анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации

- навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- навыки подготовки методических рекомендаций;

- навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2. Главный специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим профессионально-функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральные законы о федеральном бюджете на текущий год и на плановый период;

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений»;

Конституцию Чувашской Республики;

[Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 года № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=49&id=1784822);

Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»;

           Закон Чувашской Республики  от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

            Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики  от 3 декабря 2013 г.  № 483 «Вопросы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» и другие нормативные правовые акты.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) основы государственной финансово-экономической политики;

2) методы бюджетного планирования;

3) принципы бюджетного учета и отчетности.

4) знание процесса финансирования деятельности Министерства, содержанию организаций, находящихся в ведении Министерства.

2.2.4. Главный специалист-эксперт должен обладать профессиональными умениями:

1) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов по кодам экономической классификации;

2) составление бюджетной росписи на текущий год и внесение предложений по ее изменению;

3) составление расчетов финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан;

4) анализ расходования бюджетных средств;

5) составление плана финансово-хозяйственной деятельности организаций;

6) разработка прогнозных данных по финансированию мероприятий в области социальной политики;

7) оформление финансово-расчетных документов, форм финансовой, бюджетной отчетности.

 2.2.5. Главный специалист-эксперт должен обладать функциональными знаниями:

1) основы государственной финансово-экономической политики;

2) методы бюджетного планирования;

3) принципы бюджетного учета и отчетности.

2.2.6. Главный специалист-эксперт должен обладать функциональными умениями:

1) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

2) разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;

3) проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей,

4) проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 201Федерального закона и статьями 8 и 81, 9, 11, 12 и 123  Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минобразования Чувашии.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Минобразования Чувашии главный специалист-эксперт:

3.2.1. осуществляет организацию сбора и анализа деятельности образовательных учреждений республики (сеть, штаты, контингенты, муниципальные бюджеты на текущий и плановый период, исполнение бюджета);

3.2.2. анализирует фонды оплаты труда и заработную плату работников образовательных учреждений (прием и свод тарификаций и штатов, данных по  компенсационным выплатам и выплатам из стимулирующей части ФОТ);

3.2.3. ведет мониторинг введения новой системы оплаты труда в сфере образования;

3.2.4. подготавливает проекты ответов на запросы образовательных учреждений, а также работников указанных учреждений;

3.2.5. осуществляет расчеты потребности в средствах, поступающих  в рамках федеральных программ и проектов, осуществляет учет средств, поступающих а рамках федеральных программ и проектов;

3.2.6.  осуществляет расчеты предоставления субвенций муниципальным бюджетам и бюджетам городских округов;

3.2.7. ведет методическую работу по вопросам нормирования и оплаты труда, погашения задолженности;

3.2.8. разрабатывает для Министерства справочные материалы;

3.2.9. участвует в разработке и поддержания в рабочем состоянии документации  СМК Министерства и работах, направленных на ее улучшение.

**IV. Права**

 4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей  14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. запрашивать от органов образования, у подведомственных учреждений в порядке, установленном Министерством, статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам их деятельности, необходимые для выполнения своих обязанностей;

4.2.2. принимать участие в подготовке проектов нормативных актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела;

4.2.3. посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей подведомственные учреждения, принимать участие в проверках их финансово-хозяйственной деятельности, докладывать руководителю отдела о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

4.2.4. вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

**V. Ответственность гражданского служащего  
за неисполнение (ненадлежащее исполнение)  
должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством                       Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований      к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну[\*, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им долж](https://obrazov.cap.ru/about/structure/ea1f3880-a8fe-46da-8dec-9e0c59e4c532/" \l "_ftn1)ностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие  
и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения: планирование работы финансово-экономического отдела.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения: визирование исходящей документации, регистрация входящих документов.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе  участвовать  при  подготовке: проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию финансово-экономического отдела Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

           7.2. Главный специалист-эксперт обязан  участвовать  при  подготовке: проектов нормативных правовых актов, касающихся реализации политики в области качества, разрабатываемых Министерством.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет:

8.1. готовит проекты писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, начальника финансово-экономического отдела или в срок, установленный ответственным служащим Министерства.

8.2. готовит проекты приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра.

8.3. при исполнении поручений главный специалист-эксперт вправе консультироваться с другими служащими Министерства и при необходимости привлекать их для поручений с разрешения министра или заместителей министра.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего  
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими**

**служащими того же государственного органа, гражданскими служащими  
 иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: переговоров и консультаций;

           9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: переписки, консультаций, переговоров, личного приема.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: переписки, консультаций.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет:

10.1. Консультацию граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящих в его компетенцию;

10.2. Готовит ответы на поступившие обращения граждан, юридических лиц.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства, Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

- отсутствие замечаний по исполнению должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- отсутствие нарушений в деятельности гражданского служащего по результатам проверок контролирующих органов;

-   своевременное и качественное выполнение плана работы Министерства;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, отсутствие повторных обращений по ранее рассмотренным вопросам;

-  количество подготовленных проектов документов;

- активное участие в общественно значимых для Министерства мероприятиях;

- соблюдение служебной дисциплины, служебного распорядка Министерства.

[\* В случае исполнения гражданским служащим должностных](https://obrazov.cap.ru/about/structure/ea1f3880-a8fe-46da-8dec-9e0c59e4c532/" \l "_ftnref1)обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.