

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ
ШӐМӐРШӐ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

« » 2022 г. №

ШӐмӐршӐ ялӐ

РЕШЕНИЕ

« 20 » декабря 2022 г. № 6.8

село Шемурша

Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Изменить наименование финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Направить настоящее решение в финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией пункта 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Возложить полномочия по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на исполняющего обязанности начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики Миронову Ольгу Антоновну.

5. Признать утратившими силу решения Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики:

от 04 апреля 2014 г. № 27.7 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского района»;

от 19 июля 2019 г. № 29.3 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 4 апреля 2014 г. № 27.7 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
Чувашской Республики
от 20 декабря 2022 г. № 6.8

Положение
о финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (структурным подразделением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики), обеспечивающим проведение единой экономической, финансовой, бюджетной и налоговой политики и входит в единую систему органов государственного управления финансами в Российской Федерации, образуемую Министерством финансов Российской Федерации, в части осуществления и реализации полномочий в сфере государственного управления финансами, переданных исполнительной властью Чувашской Республики органам местного самоуправления муниципальных округов.

1.2. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовая форма Финансового отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Финансового отдела является администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Полное наименование – Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование - Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.7. Место нахождения Финансового отдела – 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, дом 8.

1.8. Финансовый отдел имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием отдела, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Финансовый отдел подчиняется непосредственно главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Финансовый отдел имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.11. Финансовый отдел имеет имущество, относящееся к муниципальной собственности округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.13. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Финансового отдела являются:

2.1.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой политики.

2.1.2. Разработка проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.1.3. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечению их эффективного использования.

2.1.4. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бюджетного учета и отчетности в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

2.1.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках исполнения бюджета.

2.1.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1.7. Осуществление в рамках своей компетенции контроля в сфере закупок.

III. Функции отдела

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики следующие функции:

3.1.1. Организует работу по составлению проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном Положением о бюджетных правоотношениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.2. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.3. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.4. Осуществляет методологическое руководство по планированию доходов, расходов и источников финансирования бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, совершенствует методы бюджетного планирования.

3.1.5. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

3.1.6. Ведет реестр расходных обязательств Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.7. Осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.8. Ведет муниципальную долговую книгу Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.1.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.12. Составляет и ведет кассовый план бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.13. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.14. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.15. Осуществляет доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.1.16. Взаимодействует с органами Федерального казначейства и Министерством финансов Чувашской Республики в процессе осуществления операций со средствами бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.17. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, бюджетную отчетность и представляет ее в администрацию муниципального округа.

3.1.18. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Министерство финансов Чувашской Республики.

3.1.19. Осуществляет функции по определению поставщиков при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Финансового отдела.

3.1.20. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- в сфере бюджетных правоотношений;

- в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных учреждений и организаций;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.21. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.22. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.23. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Финансовом отделе.

3.1.24. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

IV. Права

4.1. Финансовому отделу для осуществления его функций предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, других организаций независимо от их организационно- правовой формы материалы, необходимые для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа, проведения анализа исполнения бюджета, для осуществления финансирования расходов из бюджета муниципального округа, контроля за целевым расходованием средств бюджета муниципального округа, а также другие документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Финансового отдела.

4.1.2. При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю:

- проводить проверки, ревизии и обследования;
- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- готовить и передавать в уполномоченные органы материалы по фактам нарушения бюджетного законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- применять в рамках своей компетенции, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.1.3. При осуществлении контроля в сфере закупок:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проверки;
- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа Финансового отдела о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- направлять в органы, осуществляющие рассмотрение дел об административных правонарушениях, материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными.

4.1.4. Участвовать в создании межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

4.1.5. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, собрания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

4.1.6. Подготавливать проекты нормативных актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела.

4.1.7. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, учреждений, организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей.

4.1.8. Взыскивать в установленном порядке с учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, используемые не по целевому назначению.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник Финансового отдела (далее – Начальник) который назначается на должность и освобождается от должности главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела по согласованию с главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Прием на работу и увольнение работников Финансового отдела осуществляет начальник.

5.3. Положение о Финансовом отделе утверждается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Начальник финансового отдела:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач.

5.4.2. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также вносит в них изменения.

5.4.3. От имени Финансового отдела подписывает все документы, представляет Финансовый отдел в Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Министерстве финансов Чувашской Республики, органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела без доверенности в пределах своей компетенции.

5.4.4. Имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5.4.5. В случае выявления бюджетных нарушений имеет право принять решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4.6. Утверждает структуру, штатное расписание Финансового отдела по согласованию с главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4.7. Утверждает в пределах установленных ассигнований и предельной численности работников штатное расписание Финансового отдела.

5.4.8. Распределяет обязанности между работниками отдела, утверждает должностные инструкции работников.

5.4.9. Подписывает от имени Финансового отдела в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Финансового отдела.

VI. Взаимоотношения

6.1. Финансовый отдел в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

VII. Реорганизация и ликвидация отдела.

6.2. Реорганизация и ликвидация Финансового отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.