|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Служебному контракту |
|  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮМинистр физической культуры и спорта Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Петров«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Должностной регламент**

**государственного гражданского служащего**

**Чувашской Республики, замещающего должность главного специалиста-эксперта сектора реализации программных мероприятий Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта сектора реализации программных мероприятий Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельностисектора реализации программных мероприятий (далее – сектор) в соответствии с Положением о секторе реализации программных мероприятий.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

управление в сфере физической культуры и спорта;

управление в сфере проектной деятельности.

 1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования;

обеспечение развития конкуренции в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется министру, первому заместителю министра, заведующему сектором.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности исполняет заведующий сектором.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность **главного специалиста-эксперта,** должен иметь высшее образование, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не устанавливаются;

 2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не устанавливаются.

 2.1.3. **Главный специалист-эксперт** должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 Федерального закона «О противодействии коррупции»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста-эксперта должны включать: 1) общие умения: умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень; соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование, требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не устанавливается.

2.1.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

 2) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение мыслить стратегически;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

* 1. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1 Для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «О государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;
7. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 № 517 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта»;
8. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2005 № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
9. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.04.2011 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики»;
10. Постановление Кабинета Министров ЧР от 19.01.2017 № 3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

бюджетная система Российской Федерации;

бюджетное регулирование и его основные методы;

понятие и цели бюджетной политики;

понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;

понятие и виды бюджетной отчетности;

понятие и состав бюджетной классификации;

правила юридической техники формирования нормативных правовых актов.

основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;

основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики;

основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;

основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;

методология комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использование механизмов государственной поддержки;

основы финансовой системы, бюджетной политики государства;

основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа контрактов и оценки предложений;

порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

механизм формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. с подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, осуществлять экспертизу проектов НПА, работать с бюджетной отчетностью;

# работать в Единой информационной системе в сфере закупок, Региональной информационной системе управления закупками Чувашской Республики;

анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

предметы и методы правового регулирования;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

методы бюджетного планирования;

принципы бюджетного учета и отчётности;

структура и полномочия органов государственной власти;

основы управления и организации труда, делопроизводства;

служебный распорядок Министерства;

правила охраны труда и пожарной безопасности;

методы проведения переговоров;

организация прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;

нормы делового общения и правил делового этикета;

порядок работы со служебной и секретной информацией;

основы проектного управления;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере деятельности сектора;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;

анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

планирование закупок;

организация и проведение процедур определения поставщиков путем проведения конкурсов, запросов котировок, осуществление закупки у единственного поставщика,

составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист-эксперт:

1. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями Министерства изменения в Государственную программу Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта Чувашской Республики» (далее – Госпрограмма), а также в мероприятия федерального и регионального проектов «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография» и федеральных проектов, не включенных в национальные проекты, «Развитие физической культуры и массового спорта» и «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» (далее соответственно – региональный проект, федеральные проекты).
2. Готовит информацию о реализации мероприятий регионального проекта и федеральных проектов для формирования годового отчета и годового доклада о ходе реализации Госпрограммы.
3. Разрабатывает или участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов проектной деятельности, а также предложения к ним.
4. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении организаций, находящихся в ведении Министерства.
5. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
6. Осуществляет контроль соответствия заключаемых договоров, государственных контрактов доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующий год;
7. Разрабатывает план-график закупок;
8. Осуществляет своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок и Региональной информационной системе управления закупками Чувашской Республики извещений об осуществлении закупок;
9. Обеспечивает исполнение функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Минспорта Чувашии;
10. Представляет в структурные подразделения по их запросам аналитическую и прогнозную информацию в части, касающейся мероприятий регионального проекта и федеральных проектов.
11. Готовит материалы к рассмотрению на заседаниях Коллегии Министерства, относящимся к компетенции Сектора.
12. Разрабатывает в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем индивидуальный план профессионального развития;
13. Выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями министра, первого заместителя министра, заведующего сектором по направлениям деятельности сектора.
14. Ведет делопроизводство в установленном порядке.
15. Осуществляет внутренний финансовый контроль в Министерстве;

по подготовке предложений по финансированию за счет субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год мероприятий и объектов Госпрограммы (далее – мероприятия Госпрограммы), в том числе по:

повышению уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

совершенствованию материально-технической базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказанию услуг физической культуры и спорта населению;

закупке комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных школ;

реализации комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации;

реконструкции существующих и строительству новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащению их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части:

оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

закупки спортивно-технологического оборудования для создания спортивной инфраструктуры.

3.2.16. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по вопросам реализации государственной политики в области развития спортивной инфраструктуры.

3.2.17. Разрабатывает либо участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Министерства, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции сектора, и несет персональную ответственность за качество, своевременность их разработки и представления для рассмотрения в Кабинет Министров Чувашской Республики.

3.2.18. Разрабатывает для представления органам исполнительной власти Чувашской Республики:

предложения к представляемым проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам развития спортивной инфраструктуры;

информацию о выполнении соглашений, договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии по вопросам развития спортивной инфраструктуры.

3.2.19. Разрабатывает предложения для проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов развития спортивной инфраструктуры.

3.2.20. Разрабатывает предложения для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики по инвестиционным заявкам на капитальное строительство и реконструкцию объектов спорта.

3.2.21. Представляет в структурные подразделения по их запросам аналитическую и прогнозную информацию в части, касающейся мероприятий по развитию спортивной инфраструктуры.

3.2.22. Готовит предложения по финансированию за счет субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики мероприятий Госпрограммы, в том числе по:

повышению уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

совершенствованию материально-технической базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказанию услуг физической культуры и спорта населению;

закупке комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных школ;

реализации комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации;

реконструкции существующих и строительству новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащению их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части:

оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

закупки спортивно-технологического оборудования для создания спортивной инфраструктуры.

3.2.21. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по формированию бюджетных показателей текущего финансирования, финансирования организаций, находящихся в ведении Минспорта Чувашии, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), объектов республиканских адресных инвестиционных программ, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.2.22. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета на государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, реализуемые на территории Чувашской Республики, а также на включение объектов реконструкции и строительства в области физической культуры и спорта в федеральные адресные инвестиционные программы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.23. Проверяет правильность оформления документов на предоставление субсидий, выделяемых на финансирование мероприятий Госпрограммы по развитию спортивной инфраструктуры.

3.2.24. Осуществляет мониторинг соглашений о предоставлении субсидий в сфере развития спортивной инфраструктуры и представляет в структурное подразделение Министерства по правовым вопросам документы для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.2.25. Вносит предложения по перераспределению объемов финансирования мероприятий Госпрограммы в целях эффективного и своевременного освоения средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ. 4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право: представлять интересы министерства в других государственных органах, организациях и учреждениях; получать от работников министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей; вносить предложения руководству министерства и начальникам структурных подразделений министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей; принимать участие в проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий министерства; устно запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение
(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

качественную подготовку проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности отдела в установленные действующим законодательством сроки и порядке.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: самостоятельный выбор метода проверки документов; запрос недостающих документов. 6.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: проверка в установленном порядке полномочий заявителя; установление сроков исполнения контрольных документов; составление справки о соблюдении исполнительской дисциплины;

визировать проекты документов внутреннего обращения.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)
проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов Чувашской Республики; нормативных правовых актов и актов министерства. 7.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством и органами исполнительной власти Чувашской Республики; писем и обращений министра, заместителей министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи
с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных
органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами министерства.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие в связи с исполнением им своих должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, гражданами и организациями.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Главный специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач. 11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий. 11.3. Результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по показателям, указанным в пункте 3.2 настоящего должностного регламента. 11.4. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (дата)