

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЙЫШАНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г. № 71
Етёрне хули

30 января 2023 г. № 71
город Ядрин

О порядке осуществления бюджетным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и автономным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и автономным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 23 марта 2016 года № 125 «О **порядке** осуществления бюджетным учреждением Ядринского района Чувашской Республики и автономным учреждением Ядринского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок
осуществления бюджетным учреждением Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики и автономным учреждением Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики полномочий органа местного
самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по
исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и автономным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Учредитель) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Ядринского муниципального округа Чувашской Республики перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени Учредителя в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учредители в отношении Учреждений, которые находятся в их ведении, представляют в финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Учредитель не позднее трех рабочих дней с даты получения замечаний Финансового отдела устраняет их и повторно представляет информацию в

Финансовый отдел.

5. Учредитель в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым отделом (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Учредителем Учреждению;

б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий Учредителя, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий Учредителя;

г) порядок проведения Учредителем контроля за осуществлением Учреждением переданных полномочий Учредителя;

д) реквизиты Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый Учредителю как получателю бюджетных средств.

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется Учредителем в Учреждение в течение двух рабочих дней со дня его подписания руководителем Учредителя (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в УФК по Чувашской Республике документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в [подпункте "д" пункта 6](#) настоящего Порядка, Учредителю как получателю бюджетных средств.

9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Учредителя на основании платежных документов, представленных им в УФК по Чувашской Республике.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств Учреждением от имени Учредителя осуществляется УФК по Чувашской Республике в порядке, установленном Финансовым отделом в отношении получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Учреждение составляет и представляет Учредителю бюджетную отчетность в порядке, установленном Учредителем и согласованном с Финансовым отделом, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, представляемом Учреждением в порядке и по форме, которые установлены Учредителем.

*Приложение
к Порядку осуществления бюджетным учреждением Ядринского муниципального округа
Чувашиской Республики и автономным учреждением Ядринского муниципального округа
Чувашиской Республики полномочий органа местного самоуправления Ядринского
муниципального округа Чувашиской Республики по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения их осуществления*

ИНФОРМАЦИЯ

о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением Ядринского муниципального округа Чувашиской Республики от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств

№ п/п	Наименование публичного обязательства, в т.ч. публичного обязательства перед физическим лицом, подлежащего исполнению в денежной форме	Реквизиты закона, иного нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Категория получателя	Размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты, установленный нормативным правовым актом	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (руб.)	Наименование исполнителя публичного обязательства
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 20 г.