

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТЁРНЕ  
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ  
ЙЫШАНУ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2023 г. № 112  
Етёрне хули

06 февраля 2023 г. № 112  
город Ядрин

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022г. № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1249», администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу:  
постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 20.04.2022 г. №235 «О предоставлении субсидий из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Ядринского муниципального  
округа Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий из  
бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского  
муниципального округа Чувашской Республики на иные цели**

**I. Общие положения о предоставлении целевых субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем субсидий определяется главными распорядителями бюджетных средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

2. Целевые субсидии предоставляются Учредителем муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждения) на следующие цели:

**2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:**

а) организация бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

б) выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования;

в) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

г) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

д) организация детских профильных и (или) палаточных смен обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

е) оказание образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках национального проекта «Образование» обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

## **2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики:**

а) по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

и) на выполнение предписаний уполномоченных органов контроля и надзора.

## **2.3. Приобретение движимого имущества:**

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

#### **2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):**

- а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;
- б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- г) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование»;
- д) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Культура»;
- е) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Демография»;
- ж) реализация иных мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемых в муниципальные задания.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, определяются Учредителем по согласованию с финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке Учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решение о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет Учредителю:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии.

Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок и документов к нему направляет межведомственный запрос о предоставлении справки с налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

Учреждение по собственной инициативе вправе представить справку с налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе обучающихся из малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету (проект договора) для выполнения предписаний уполномоченных органов контроля и надзора.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

21. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

22. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

23. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (в случае, если предусматривается перечень дополнительных обосновывающих документов, указать его).

24. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) — не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

25. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-23 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Собрания депутатов Ядринского муниципального

округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

26. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии Учредителем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-23 настоящего Порядка. О принятом решении Учредитель уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя Учредителя (или лица, его замещающего) в течении 10 рабочих дней после рассмотрения документов.

27. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям пунктов 6-23 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

28. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учредителем и учреждением (далее — Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Соглашение содержит или к Соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на период действия Соглашения с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий на одни цели, имеющих общий показатель результативности, заключается одно соглашение с указанием в соглашении всех необходимых видов субсидий.

29. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), муниципальной программы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, значения результатов предоставления целевой субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта, муниципальной программы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (при наличии в муниципальных программах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики результатов реализации таких программ).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении ре-

результатов соответствующих муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, региональных проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в зависимости от целей ее предоставления.

30. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется Учредителем в случаях:

внесения изменений в решение Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

31. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

32. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Учредителю по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;  
иные отчеты (указываются в Соглашении).

Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

33. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, подлежат возврату им в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя по согласованию с финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес Учредителю не позднее 15 февраля текущего финансового года.

К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

#### **IV. Порядок осуществления контроля**

34. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется Учредителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

35. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

36. В случае установления Учредителем по данным отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям на иные цели из бюджета  
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Типовая форма

**Соглашение**  
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Ядрин

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации Ядринского  
муниципального округа Чувашской Республики)  
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального об-  
разования Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики, именуемый в  
дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании Положения \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определе-  
ния объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ядринского муниципаль-  
ного округа Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учре-  
ждениям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели,  
утвержденным постановлением администрации Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики от \_\_. \_\_.20\_\_ г., заключили настоящее Соглашение о ниже-  
следующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и усло-  
вий предоставления субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чу-  
вашской Республики на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (да-  
лее - субсидия), для финансового обеспечения расходов учреждения на:

1.1.1. достижение результатов регионального проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование регион. проекта, муниципальной программы Ядринского муниципального округа ЧР)

1.1.2. \_\_\_\_\_  
(направление расходования субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20\_\_ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации Ядринского муниципального округа ЧР) как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении учреждением следующих условий:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_.

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислить учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.5. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.7. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- внесения изменений в решение Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

- наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

- уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае их установления), соблюдение сроков их достижения, а также выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять Учредителю в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором получена субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

иные отчеты:

---

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20\_\_ г. остаток субсидии в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.

3.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.9. Представить по требованию Учредителя и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий условиям настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

#### **4. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

## 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 1  
к Типовой форме Соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График перечисления субсидии**

Дата перечисления	Сумма, рублей
Итого:	

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя учредителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

Приложение № 2  
к Типовой форме Соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Показатели результативности использования субсидии**

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя учредителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

Приложение № 3  
к Типовой форме Соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**об использовании субсидии**  
на \_\_\_\_\_  
(направление расходования субсидии)  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование учреждения)

Остаток субсидии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

**Отчет**  
**о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)