

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ
СУЙЛАВРИ
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ЙЫШӐНУ

09.12. 2022 № 40
ЕтӐрне хули

РЕШЕНИЕ

09.12. 2022 № 40
город Ядрин

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, и членов его семьи на официальном сайте Ядринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, и членов его семьи на официальном сайте Ядринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Ядринский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Ядринского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.В.Мешков

Исполняющий полномочия главы
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

А.А.Краснов

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, замещающего должность главы
Ядринского муниципального округа, и членов его семьи на официальном
сайте Ядринского муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, и членов его семьи на официальном сайте Ядринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Ядринского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы Ядринского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы Ядринского муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Ядринского муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности главы Ядринского муниципального округа, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность главы Ядринского муниципального округа, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа (далее – отдел организационно-контрольной и кадровой работы).

6. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы Ядринского муниципального округа, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

