

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛӐ  
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ  
СУЙЛАВРИ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЙЫШӐНУ**

28.12.2022 № 05  
ЕтӐрне хули

**РЕШЕНИЕ**

28.12.2022 № 05  
город Ядрин

**Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 октября 2019 г. № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики»;

решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 16 октября 2020 г. № 3 «О внесении изменений в решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 октября 2019 г. № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики»;

решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 4 февраля 2021 г. № 1 «О внесении изменений в решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 октября 2019 г. № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики»;

решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 августа 2021 г. № 8 «О внесении изменений в решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 октября 2019 г. № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 11 ноября 2022 г. № 5 «О внесении изменений в решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 октября 2019 г. № 5 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Ядринского муниципального округа».

Председатель Собрания  
депутатов Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.В.Мешков

Глава Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.О.Трофимов

**Положение**  
**о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепление трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливаются и выплачиваются в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Решение о назначении и размерах выплат заместителям главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, руководителям структурных подразделений (с правами юридических лиц), муниципальным служащим администрации

Ядринского муниципального округа Чувашской Республики принимается главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим распоряжением.

Решение о назначении и размерах выплат муниципальным служащим структурных подразделений (с правами юридических лиц) принимается его руководителем, и оформляется соответствующим приказом.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики принимается Собранием депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.6. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

## **2. Порядок и сроки выплаты денежного содержания и других видов поощрения**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;
- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);
- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, выдается расчетный лист, содержащий информа-

цию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрании депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

### **3. Должностной оклад**

3.1. В органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики устанавливаются размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

### **4. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего**

4.1. Муниципальным служащим Ядринского муниципального округа Чувашской Республики выплачивается ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии со ст. 6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и решением Собрании депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

### **5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики принимается председателем Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия службы к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

6.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

6.5. При назначении (перевод) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы,

чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы не производится работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

6.9. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

## **7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- 50-75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности";

- 30-50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";

- 10-15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

- 5-10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим принимается распоряжением главы Ядринской районной администрации.

7.2. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

## **8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

8.2. Денежные поощрения, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.), согласно действующему законодательству.

## **9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики производится за

выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности за период работы (месяц, квартал, год).

9.3. Бухгалтерия (лицо, осуществляющее бухгалтерский учет организации) органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с руководителем органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики определяет размер премиального фонда органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

9.4. Решение о выплате премии главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период принимается председателем Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике и оформляется соответствующим правовым актом.

Коэффициент премирования за отчетный период при работе без замечаний оценивается в 1 балл.

Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период являются:

недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии Ядринского муниципального округа Чувашской Республики при исполнении главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики своих полномочий (должностных обязанностей);

недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики, данных ими в пределах предоставленных полномочий;

низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;

нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

9.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяется в зависимости:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в подготовке документов;



- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;
- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;
- своевременной и четкой организации деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики).

При отсутствии замечаний, недостатков и упущений в работе выплачивается премия с коэффициентом 1,0 (100%).

9.6. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде **выговора**, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

9.7. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Чувашской Республики либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

При увольнении по собственному желанию муниципальному служащему, не отработавшему полный месяц, принятый в качестве расчетного, ежемесячная премия не начисляется и не выплачивается.

9.8. Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер премии принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.9. Выплата премии за декабрь месяц текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, может быть осуществлена в декабре месяце текущего года.

9.10. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке, и за время вынужденного прогула.

Лицам, избранным (назначенным) на муниципальные должности и должности муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.11. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется соответствующим правовым актом лиц и органов уполномоченных на принятие данных решений.

Полное лишение или частичное снижение премии за квартал лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот месяц, в котором обнаружены упущения.

Полное лишение или частичное снижение премии производится в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдения исполнительской дисциплины, выразившегося в невыполнении, ненадлежащем или несвоевременном выполнении без уважительных причин контрольных документов, решений и поручений главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

За каждый случай подтвержденного нарушения либо замечания коэффициент премирования

вания снижается на 0,1 (10%).

9.12. Проекты распоряжений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и проекты приказов руководителей структурных подразделений (с правами юридических лиц) о премировании, депремировании муниципальных служащих готовятся на основании анализа показателей результативности профессиональной деятельности муниципального служащего

9.13. Лица и органы, уполномоченные на принятие решений о лишении премии или снижении ее размера с указанием причины, оформленным соответствующим правовым актом, обязаны ознакомить с ним лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, под роспись.

Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

9.14. Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время (в том числе за время вынужденного прогула) в соответствующем периоде (месяц, квартал) каждого конкретного должностного лица (муниципального служащего) без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи на долю премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий период (месяц, квартал, год) расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

## **10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада, установленная работнику на день ухода в отпуск.

10.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, может выплачиваться по одному должностному окладу к каждой из частей или производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Ядринского района.

В случае если глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления. Решение о выплате единовременной выплаты главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики принимается Собранием депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом.

10.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему не менее 6 месяцев (в том числе по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря), производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, исходя из установленного ему должностного оклада на дату наступления отпуска.

Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата, материальная помощь производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, не использовавшему в текущем календарном году право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и уволенному до окончания календарного года:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников предоставление единовременной выплаты производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

## **11. Материальная помощь**

11.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается в размере двух должностных окладов по личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

11.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 11.1 настоящего Положения может оказываться материальная помощь в случае:

а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 3 (трех) должностных окладов;

б) рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

в) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

г) вступления в брак (на основании свидетельства о браке и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы) - в размере 1 (одного) должностного оклада;

д) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере до 3 (трех) должностных окладов.

11.3. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправления Ядринского муниципального округа и в текущем календарном году вновь принятым на работу в

этот же орган местного самоуправления Ядринского муниципального округа.

11.4. В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь - в размере 2 (двух) должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы).

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

## **12. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу**

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут выплачиваться единовременное денежное поощрение, материальная помощь и иные дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономики по фонду оплаты труда в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения:

1) объявление Благодарности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

2) награждение Почетной грамотой администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

4) выплата единовременного поощрения в связи:

- с выходом на государственную пенсию в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

свыше 20 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (15, 20, 25, 30, 35 лет) в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

15 лет, 20 лет - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

25 лет, 30 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

35 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- с Днем профессионального праздника - Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 № 805 "О дне местного самоуправления", в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

12.2. Руководители и муниципальные служащие структурных подразделений (с правами юридических лиц) имеют право на единовременное денежное поощрение в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью ко дню своего профессионального праздника в пределах фонда оплаты труда.

12.3. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу осуществляется в соответствии с Порядком применения видов поощрения муници-

пальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2022 № 05.

### **13. Осуществление лицам, замещающим муниципальную должность и должности муниципальной службы, других выплат**

13.1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) должностного лица (муниципального служащего) или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада отсутствующего должностного лица (муниципального служащего).

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица (муниципального служащего) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

13.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

### **14. Фонд оплаты труда**

14.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	14
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	3
Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих	4
Ежемесячное денежное поощрение	22
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	6
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3
Итого	65,5

14.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Ядринского муниципального округа.

14.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, главными распорядителями бюджетных средств формируется самостоятельно. При формировании фонда оплаты труда главные распорядители обязаны производить расчет их объемов соразмерно количеству должностных окладов в соответствии с п. 14.1 настоящего Положения.

## 15. Заключительные положения

15.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимаются в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 1  
к Положению о денежном содержании  
и материальном стимулировании лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной службы в  
органах местного самоуправления  
Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики

### Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	25067	0,2

Приложение № 2  
к Положению о денежном содержании  
и материальном стимулировании лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной службы в  
органах местного самоуправления  
Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики

**Размеры  
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
<b>Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления</b>		
Первый заместитель главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	9420	2,1
Заместитель главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	9022	1,9
Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	8093	1,9
Начальник управления администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	7961	1,8
Начальник территориального отдела управления администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	7719	2
Начальник отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	7719	1,8
Заместитель начальника управления администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	7480	1,5
Советник главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	7697	1,8
Заместитель начальника отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	7360	1,5
Заведующий сектором	7360	1,4
Главный специалист-эксперт	6513	1
Ведущий специалист-эксперт	6030	1
Специалист-эксперт	5548	1
Старший специалист 1 разряда	5548	1
Старший специалист 2 разряда	5307	1
Старший специалист 3 разряда	5065	1
Специалист 1 разряда	4584	1
Специалист 2 разряда	4060	1
Специалист 3 разряда	3585	1

Приложение № 3  
к Положению о денежном содержании  
и материальном стимулировании лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной службы в  
органах местного самоуправления  
Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики

**Размеры  
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	4646
Действительный муниципальный советник 2 класса	4334
Действительный муниципальный советник 3 класса	4026
Муниципальный советник 1 класса	3560
Муниципальный советник 2 класса	3254
Муниципальный советник 3 класса	2944
Советник муниципальной службы 1 класса	2792
Советник муниципальной службы 2 класса	2322
Советник муниципальной службы 3 класса	2016
Референт муниципальной службы 1 класса	1860
Референт муниципальной службы 2 класса	1552
Референт муниципальной службы 3 класса	1392
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1086
Секретарь муниципальной службы 2 класса	932
Секретарь муниципальной службы 3 класса	774