

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ
СУЙЛАВРИ
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ЙЫШӐНУ

30.09.2022 №13
ЕтӐрне хули

РЕШЕНИЕ

30.09.2022 №13
город Ядрин

**Об утверждении Положения о
порядке организации и
проведения публичных
слушаний на территории
Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать решение Собрания депутатов Ядринского района Чувашской Республики от 08.12.2021 г. №06 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ядринском районе Чувашской Республики» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Ядринский вестник».

Председатель Собрания
депутатов Ядринского
муниципального округа

С.В.Мешков

Исполняющий полномочия
главы Ядринского
муниципального округа

А.А.Краснов

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Ядринский муниципальный округ) с целью выявления и учета мнения населения.

1.2. Под публичными слушаниями понимается обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проекты муниципальных правовых актов) по вопросам местного значения с участием жителей Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики рекомендательный характер.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Ядринского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Ядринского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Ядринского муниципального округа и отчет о его исполнении;

- вопросы о преобразовании Ядринского муниципального округа;

- проект стратегии социально-экономического развития Ядринского муниципального округа.

1.4. Публичные слушания могут проводиться по другим проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Ядринского муниципального округа.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Ядринского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Ядринского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Ядринского муниципального округа и отчет о его исполнении;

- вопросы о преобразовании Ядринского муниципального округа;

- проект стратегии социально-экономического развития Ядринского муниципального округа.

1.6. Настоящее Положение не применяется в отношении: проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, проекта межевания территории, проекта правил благоустройства территорий, проекта,

предусматривающего внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекта решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекта решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

II. Участники публичных слушаний

2.1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица, достигшие на день проведения публичных слушаний 18 лет, место жительства которых находится на территории Ядринского муниципального округа.

В публичных слушаниях вправе участвовать представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ядринского муниципального округа, по вопросам, затрагивающим их интересы.

2.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2.3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

2.4. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания в установленном порядке.

III. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Ядринского муниципального округа;
- главы Ядринского муниципального округа;
- Собрания депутатов Ядринского муниципального округа.

3.2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний должна быть образована инициативная группа жителей Ядринского муниципального округа в количестве не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет.

3.3. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список жителей Ядринского муниципального округа, вошедших в инициативную группу, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

3.4. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний по поставленному вопросу инициативной группой осуществляется сбор подписей, количество которых должно составлять не менее 100 подписей жителей Ядринского муниципального округа, достигших возраста 18 лет.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Форма подписного листа приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

С согласия жителя Ядринского муниципального округа, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф «подпись» и «дата внесения подписи») лицом, осуществляющим сбор подписей.

Подписной лист удостоверяется лицом, осуществляющим сбор подписей. Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит сведения о себе, проставляет дату заверения подписного листа.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанного запрета является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.5. Инициативная группа направляет в Собрание депутатов Ядринского муниципального округа обращение с предложением назначить публичные слушания. К обращению должны быть приложены:

1) протокол о создании инициативной группы и список жителей, вошедших в инициативную группу;

2) подписные листы с подписями жителей, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

4) пояснительная записка в произвольной форме, содержащая информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе, который предлагается вынести на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предложения по составу участников публичных слушаний.

3.6. Собрание депутатов Ядринского муниципального округа рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

3.7. По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов Ядринского муниципального округа принимает решение о назначении (отказе в назначении) публичных слушаний.

3.8. Собрание депутатов Ядринского муниципального округа отказывается в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) не представлены документы, указанные в части 6 настоящей статьи;

3) собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

4) более чем 5% проверяемых подписей признаны недействительными;

5) назначение публичных слушаний невозможно в силу требований законодательства Российской Федерации.

Решение Собрания депутатов Ядринского муниципального округа об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных Собранием депутатов Ядринского муниципального округа, принимает Собрание депутатов Ядринского муниципального округа.

3.10. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных главой Ядринского муниципального округа, принимает глава Ядринского муниципального округа.

IV. Требования к решению о проведении публичных слушаний и опубликованию результатов публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) тема публичных слушаний;

3) дата, время и место ознакомления с материалами к публичным слушаниям;

4) срок подачи предложений и замечаний по проектам, наименование и местонахождение органа, принимающего предложения и замечания.

4.2. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем

за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Ядринского муниципального округа или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до даты рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в издании «Ядринский вестник», а также размещению на официальном сайте Ядринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Ядринского муниципального округа или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в издании «Ядринский вестник», а также размещению на официальном сайте Ядринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Ядринского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Ядринского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в издании «Ядринский вестник», а также размещены на официальном сайте Ядринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

V. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся в форме собраний жителей Ядринского муниципального округа

5.2. Публичные слушания проводит председательствующий.

В случае если публичные слушания назначены по инициативе населения или Собрания депутатов Ядринского муниципального округа, председательствующим на них является председатель Собрания депутатов Ядринского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

В случае если публичные слушания назначены главой Ядринского муниципального округа, председательствующим на них является глава Ядринского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

Председательствующий определяет секретаря собрания.

5.3. К основным функциям председательствующего относятся:

- ведение публичных слушаний;
- контроль за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний;
- подписание протокола публичных слушаний.

5.4. К основным функциям секретаря относятся:

- регистрация участников публичных слушаний;
- ведение протокола публичных слушаний;
- оформление результатов публичных слушаний.

5.5. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся постоянной комиссией Собрания депутатов Ядринского муниципального округа, должностными лицами администрации Ядринского муниципального округа, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

Для подготовки проектов указанных документов решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа, распоряжением главы Ядринского муниципального округа, могут быть образованы рабочие группы с привлечением: депутатов Собрания депутатов Ядринского муниципального округа, должностных лиц администрации Ядринского муниципального округа, а также, по желанию, независимых экспертов.

5.6. Предварительный состав участников публичных слушаний определяется постоянной комиссией Собрания депутатов Ядринского муниципального округа, должностными лицами администрации Ядринского муниципального округа, ответственными за их подготовку и проведение.

При наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в публичных слушаниях.

Не может быть отказано в участии в публичных слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в публичных слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в публичных слушаниях.

5.7. Также к участию в публичных слушаниях могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ядринского муниципального округа, а также руководители организаций, действующих на территории Ядринского муниципального округа, в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

В случае проведения слушаний по инициативе группы жителей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ядринского муниципального округа, численностью не менее 100 человек - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

5.8. Регистрация участников слушаний и выступающих начинается за один час до начала слушаний на основании документа, удостоверяющего личность гражданина. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц).

Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Регистрация участников публичных слушаний заканчивается с момента начала проведения публичных слушаний.

5.9. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

5.10. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существое обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Собрания депутатов Ядринского муниципального округа, должностному лицу администрации Ядринского муниципального округа, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников

слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 16 часов.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

Право выступления на слушаниях может быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

5.11. Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний. В случае если количество участников публичных слушаний перед началом голосования уменьшилось, то результаты голосования определяются в зависимости от числа фактически присутствующих участников публичных слушаний.

5.12. По вопросу или проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать принять проект муниципального правового акта или одобрить вопрос, вынесенные на публичные слушания;
- 2) рекомендовать отклонить проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний участниками публичных слушаний также могут быть приняты рекомендации, обращения к жителям Ядринского муниципального округа, в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

5.14. Протокол публичных слушаний направляется главе муниципального округа и в орган, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

Решения, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному рассмотрению органом, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
на территории Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики

**Список
жителей, вошедших в инициативную группу по проведению публичных слушаний по
вопросу**

« _____
_____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
на территории Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики

**Подписной лист
с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Ядринском муниципальном округе с формулировкой вопроса:

« _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Адрес места жительства	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись гражданина за инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его

документа лица, собиравшего подписи)

