

24.01.1993

13.03.1994

Ишмурзино-Суринская сельская администрация
Яльчикского района Чувашской Республики
д.Ишмурзино-Суринск

13.03.1994

19.09.1996

Ишмурзино-Суринское сельское самоуправление
Яльчикского района Чувашской Республики
д.Ишмурзино-Суринск

19.09.1996

Ишмурзино-Суринская сельская администрация
Яльчикского района Чувашской Республики
д.Ишмурзино-Суринск

Фонд №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 1993-1996г.г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы и структурные подразделения	
Предисловие	
1993	1-2
Управление Делами	
Бухгалтерия	3-4
1994	4
Собрание депутатов	
Управление Делами	4
Избирательные комиссии	4
Бухгалтерия	5
1995	5
Управление Делами	
Бухгалтерия	5
1996	5-6
Управление Делами	
Бухгалтерия	6

ПРЕДИСЛОВИЕ

Ишмурзино-Суринский сельсовет с административным центром в деревне Ишмурзино-Суринск образован Указом Президиума Верховного Совета Чувашской Республики от 14 января 1993 года. Распоряжением главы администрации Яльчикского района № 2 от 24 января 1993 года назначен и.о. главы администрации Ишмурзино-Суринского сельсовета Идиятуллин Фанк Фатъкович. В аппарат сельской администрации приняты на работу главный специалист, бухгалтер. Сельская администрация в пределах своей компетенции осуществляла свои полномочия на территории д.Ишмурзино-Суринск.

13 марта 1994 года в соответствии с Законом Чувашской Республики «О выборах депутатов в органы местного самоуправления» от 19 октября 1993 года проведены выборы депутатов в представительный орган Иш-Суринского сельского самоуправления - Собрание депутатов сроком на 2 года. Ранее назначенный глава сельской администрации согласно постановлению Верховного Совета Чувашской Республики «О порядке введения в действие Закона Чувашской Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» от 19 ноября 1993 года стал главой самоуправления Иш-Суринского сельсовета.

На основании Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в связи с выборами главы самоуправления района от 10 декабря 1996 года на заседании районного Собрания от 19 сентября был принят Устав района. В соответствии с Уставом района Иш-Суринская сельская администрация стала структурным подразделением Яльчикской районной администрации со своей сметой расходов.

В соответствии со ст.20 Устава Яльчикского района глава районной администрации своим распоряжением № 69 от 26 декабря с учетом мнения населения главой Иш-Суринской сельской администрации назначил Идиятуллина Фанка Фатъковича.

В июле-августе 1999 года проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Иш-Суринского сельского самоуправления - сельской администрации за 1993-1996 г.г.

В опись № 1 включены документы постоянного хранения Иш-Суринской сельской администрации за 1993-1996 г.г., Собрания депутатов за апрель 1994 - сентябрь 1996 г. В нее вошли постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, протоколы собраний граждан, производственных совещаний, планы работы сельской администрации, акты по итогам проверок работы администрации, статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, отчеты по благоустройству населенных пунктов, документы о работе добровольной народной дружины и административной комиссии, бюджеты и отчеты об их исполнении. В данной описи не представлены документы о работе постоянной комиссии, т.к. не были сформированы по решению заседания Собрания депутатов. Письма, заявления граждан по социальным вопросам за 1994-1996 г.г. в сельскую администрацию не поступили. Сельский и уличные комитеты не образованы, поэтому в описи они не представлены.

Опись составлена по хронологии, внутри годового раздела дела систематизированы по направлениям деятельности.

В опись № 2 включены похозяйственные книги за 1991- 1995 г.г. Похозяйственные книги д.Ишмурзино-Суринск переданы из Янтиковской сельской администрации по акту.

В опись № 3 по личному составу включены распоряжения главы по личному составу, расчетно-платежные ведомости за 1993-1996г.г.

В опись № 4 документов нотариальных действий и домовых книг за 1979-1996 г.г. включены завещания, договора, доверенности и домовые книги. Домовые книги за 1979-1992 годы д. Иш-Суринак получены из Янтиковской сельской администрации. В опись нотариальных действий Янтиковской сельской администрации документы нотариальных действий за 1979-1992 г.г. не включены.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству и землепользованию включены постановления и распоряжения главы сельской администрации по земельным вопросам, акты инвентаризации земельных участков, земельнокадастровая книга, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения с коллективным хозяйством.

Документы по личному составу, нотариальных действий и домовые книги, по землеустройству и землепользованию, похозяйственные книги хранятся в ведомственном архиве.

Специалист 1 категории
Иш-Суринак сельской
администрации

А.Ф.Юсупова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ишмураино-Суринской
сельской администрации
Яльчикского района Чуваш-
ской Республики

Ф.Ф.Идиятуллин.

9 августа 1999г.



Фонд №

Опись №

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1993-1996г.г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание

1993 год					
Управление делами					
1	О1-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 1993 г. и документы к ним за январь-декабрь 1993г.	26 января- 28 декабря 1993г.	32	
2	О1-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за октябрь-декабрь 1993г.	20 октября- 28 декабря 1993г.	8	
3	О1-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за февраль 1993г.-декабрь 1994г.	17 февраля 1993-21 де- кабря 1994	7	
4	О1-06	Протоколы собраний граждан за февраль 1993-май 1994г.д.Ишмураино-Сурииск	12 февраля 1993- 5 мая 1994	4	
5	О1-07	План работы администрации на 1993-1994г.	1993-1994	12	
6	О1-08	Акты по итогам проверок работы администрации за май 1993-февраль 1996г., произведенным госналоговой инспекцией по Яльчикскому району	31 мая 1993- 19 февраля 1996	9	
7	О1-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, отчеты по благоустройству населенных пунктов за 1993г.	1993	12	
8	О1-10	Переписка с Кабинетом Министров, с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации за 1993-1996г.	15 июля 1993- 29 мая 1996	6	
9	О1-12	Протоколы заседаний административной комиссии сельской администрации за декабрь 1993-август	28 декабря 1993- 23 августа	25	

август 1996г. и документы к ним
(состав комиссии, протоколы, акты)

10 01-13 Документы о работе Совета ветеранов войны и труда при сельской администрации за ноябрь 1993-декабрь 1996г. (состав Совета ветеранов войны и труда, протоколы собраний) 18 ноября 1993-3 декабря 1996 22

11 01-14 Письма, заявления граждан по социальным вопросам направленные в сельскую администрацию за июль 1993 15 июля 1993 2

Бухгалтерия

12 03-02 Бюджет сельской администрации на 1993-1996г.г. 1993-1996 44

13 03-03 Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1993г. 1993 24

14 03-04 Годовой отчет об исполнении бюджета и смет расходов за 1993г. 1993 62

1994 год

Собрание депутатов

15 01-01 Протоколы заседаний Собрании депутатов за апрель 1994-декабрь 1996 г. 8 апреля 1994-16 сентября 1996 40

16 01-03 Регламент работы Собрании депутатов от 8 апреля 1994г. 8 апреля 1994 2

17 01-04 План работы Собрании депутатов Ишмурзино-Суринаского сельсовета за 1994-1996г.г. 1994-1996 9

Администрация

Управление делами

18 02-02 Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 1994г. и документы к ним за февраль-декабрь 1994г. 24 февраля 1994-21 декабря 1994 32

19 02-03 Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за январь-декабрь 1994г. 8 января 1994-18 декабря 1994 20

20 02-03 Статистические сведения о численности населения, итоги учета скота, отчеты о вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1994г. 1994 15

21 02-13 Документы о работе добровольной народной дружины по охране общественного порядка Ишмурзино-Суринаской сельской администрации за декабрь 1994-ноябрь 1996г. (состав комиссии, планы работы и информации о проделанной работе) 21 декабря 1994-30 ноября 1996 25

Избирательные комиссии

22 03-01 Документы сельской избирательной комиссии по выборам депутатов Ишмурзино-Сурийского сельского Собрания депутатов за январь-март 1994г. (состав, план основных мероприятий по подготовке и проведению выборов, протокол заседания комиссии) 5 января 1994-14 марта 1994 16

23 03-02 Протоколы собраний трудовых коллективов о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов Ишмурзино-Сурийского сельсовета, регистрации кандидатов и заявления о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов за январь-март 1994г. 12 января-25 марта 1994 17

Бухгалтерия

24 04-03 Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1994г 1994 22

25 04-04 Годовой отчет об исполнении бюджета и сметы расходов за 1994г. 1994 70

1995

Управление делами

26 01-02 Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 1995г. за март-декабрь 1995г. 3 марта-22 декабря 1995 25

27 01-03 Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за январь-декабрь 1995г. 18 января-27 декабря 1995 17

28 01-05 Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за 1995г. 1995 6

29 01-06 Протоколы собраний граждан за февраль 1995г.-февраль 1996г.д. Ишмурзино-Сурийск 22 февраля 1995-26 февраля 1996 4

30 01-07 План работы сельской администрации на 1995 год 1995 12

31 01-09 Статистические сведения и отчеты о половом и возрастном составе сельского населения, итоги учета скота, отчет о вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1995г. 1995 26

Бухгалтерия

32 03-03 Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1995г. 1995 30

33 03-04 Годовой отчет об исполнении бюджета и смет расходов за 1995 год 1995 64

19.09.1996

1996 год

Управление делами

34 01-02 Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за январь-декабрь 1996г. 8 января-26 декабря 1996г. 36

35 01-03 Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за январь-декабрь 1996г. 19 января-30 декабря 1996г. 15

36 01-05 Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за 1996г. 1996 10

37 01-07 План работы сельской администрации на 1996г. 1996 16

38 01-09 Статистические отчеты о численности сельского населения, итоги учета скота, отчеты о вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1996 год 1996 10

Бухгалтерия

39 03-03 Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1996г. 1996 35

40 03-04 Годовой отчет об исполнении бюджета и сметы расходов за 1996год 1996 24

В данный раздел описи внесено 40/сорок/ дел с I по 40

Опись составила специалист I категории Ишмурзино-Суринской сельской администрации: *А.Ф. Юсупова*

Одобрено

Протокол ЭК Ишмурзино-Суринской сельской администрации от 9 августа 1999г., № I

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики
Протокол № 9 от 29.09.99
Председатель ЭПК *И.И. Ишмурзин*

На основании акта приема-передачи № 1 от 18.02.00 на хранение поступило 40 (сорок) дел с № 1 по № 40, в т.ч. литерные - пропущенные - всего по описи иллется 40 дел с № 1 по № 40, в т.ч. литерные - пропущенные - не поступило -

Заглавные отдела поделам архивов Альчикской райадм. *И.И. Ишмурзин* / В.А. Давыдов
18.02.00г.

19.09.1996-

Ишмурзино-суринская сельская
администрация Яльчикского района
Чувашской Республики
д.Ишмурзино-Суринск

ФОНД № 162
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1997-1999г.г.(продолжение)

ПРЕДИСЛОВИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы и структурные подразделения	листы
Предисловие	7-8
1997	
Управление делами	9-10
Бухгалтерия	10
1998	
Управление делами	10
Бухгалтерия	10-11
1999	
Управление делами	11
Бухгалтерия	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

В апреле 2000 года проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности Ишмурзино-Суринской сельской администрации за 1997-1999г.г. За период обработки документов сельской администрации в статусе фондообразователя изменения не произошли.

В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения за 1997-1999 г.г. объемом 28 дел , опись № 2 на похозяйственные книги объемом 2 дела, опись № 3 дел по личному составу - 4 дела, опись № 4 документов нотариальных действий и домовых книг - 2дела, опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству и землепользованию - 8 дел.

Опись № 1 дел постоянного хранения является продолжением описи № 1 дел постоянного хранения Ишмурзино-Суринской сельской администрации за 1993-1996 г.г. и начинается с № 41.В опись № 1 включены постановления и распоряжения по основной деятельности ,протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации , протоколы собраний граждан д.Ишмурзино-Суринск , планы работы сельской администрации , статистические сведения о численности сельского населения , итоги учета скота, отчеты о вводе в действие индивидуальных жилых домов ,по благоустройству населенных пунктов, протоколы заседаний административной комиссии, документы о работе Совета ветеранов, войны и труда, добровольной народной дружины, сельского комитета , бухгалтерские отчеты.

В опись № 2 включены похозяйственные книги за 1997-2001 г.г. и является продолжением описи № 2 за 1991-1997 г..

В опись № 3 по личному составу включены распоряжения главы сельской администрации по личному составу , ведомости начисления заработной платы работникам сельской администрации и учреждений, состоящих на сельском бюджете ,так же является продолжением описи № 3.

В опись № 4 включены документы нотариальных действий и домовые книги, также является продолжением описи № 4.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству и землепользованию включены постановления и распоряжения главы сельской администрации по земельным вопросам, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения с коллективным предприятием , частными лицами, земельнокадастровая книга, акты инвентаризации земель на право собственности,является продолжением описи № 5 за 1993-1996г.г.

Документы по личному составу, по землеустройству и землепользованию , нотариальных действий, домовые книги , похозяйственные книги за 1991-2001 г.г. хранятся в ведомственном архиве.

В данной описи не представлены протоколы заседаний административной комиссии при сельской администрации за 1998 год, так как документов об административных нарушениях не поступили в сельскую администрацию и заседания не проводились. Письма, заявления , жалобы граждан по социальным вопросам не поступили.

К описи дел постоянного хранения составлены следующие виды научно-справочного аппарата: предисловие, оглавление, титульный лист.

Специалист 11 категории Ишмуразино-Суринской сельской администрации
17.04.00

А.Ф.Юсупова

№	Классификация	Наименование документа	Дата	Листы	Кол-во
1	01-01	Предисловие	1971	1	1
2	01-01	Оглавление	1971	1	1
3	01-01	Титульный лист	1971	1	1
4	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
5	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
6	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
7	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
8	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
9	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
10	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
11	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
12	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
13	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
14	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
15	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
16	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
17	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
18	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
19	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1
20	01-01	Справка о состоянии дел	1971	1	1



Утверждаю
Глава Ижмурзино-Суринской
сельской администрации
Яльчикского района Чуваш-
ской Республики

Ф.Ф.Идиятуллин.

18 апреля 2000 г.

Фонд № 162

Опись № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ (продолжение)
за 1997-1999г.г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1997 год					
Управление делами					
41	О1-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 1997г.	8 января- 24 декабря 1997	23	
42	О1-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за 1997 г.	23 января- 16 декабря 1997	27	
43	О1-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за 1997 г.	23 января- 20 декабря 1997	12	
44	О1-06	Протоколы собраний граждан за март 1997-декабрь 1999г.д.Ижмурзино-Сурииск	3 марта 1997-13 де- кабря 1999	18	
45	О1-07	План работы администрации на 1997г.	1997	12	
46	О1-08	Акты по итогам проверок работы администрации за апрель 1997-июнь 1999г., произведенными гос налоговой инспекцией и прокура турой по Яльчикскому району	7 апреля 1997- 17 июня 1999	9	
47	О1-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, отчеты по благоустройству населенных пунктов, о вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1997г.	1997	17	
48	О1-10	Переписка с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации за январь-сентябрь 1997г.	22 января- 22 сентября 1997	9	
49	О1-12	Протоколы заседаний административной комиссии сельской адми-	19 февраля- 2 октября	11	

		нистрации за февраль-октябрь 1997 г.	1997	
50 ✓	01-13	Документы о работе Совета ветеранов войны и труда при сельской администрации за апрель 1997-сентябрь 1999 г. (состав Совета ветеранов войны и труда, протоколы собраний)	29 апреля 1997- 30 сентября 1999	24
51 ✓	01-13	Документы о работе добровольной народной дружины по охране общественного порядка Ишмуразино-Суринской сельской администрации за январь 1997-октябрь 1999 (список, план, информация)	11 января 1997- 24 октября 1999	4
52 ✓	01-13	Документы о работе сельского комитета за март 1997-октябрь 1999 (состав, протоколы заседаний сельского комитета)	3 марта 1997- 10 октября 1999	12
		Бухгалтерия		
53 ✓	03-02	Бюджет сельской администрации на 1997-1999 г.г.	1997-1999	27
54 ✓	03-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, находящихся на бюджете сельской администрации на 1997-1999 г.г.	1997-1999	43
55 ✓	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета и смет расходов за 1997 г.	1997	35
		1998 год		
		Управление делами		
56 ✓	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 1998 г.	8 января- 23 декабря 1998	30
57 ✓	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-декабрь 1998 г.	2 февраля- 1 декабря 1998	20
58 ✓	01-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за апрель 1998-октябрь 1999 г.	20 апреля 1998- 21 октября 1999	18
59 ✓	01-07	План работы сельской администрации на 1998 год	1998	17
60 ✓	01-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, сведения о вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1998 г.	1998	10
61 ✓	01-10	Переписка с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации за апрель-декабрь 1998 г.	6 апреля 1998- 26 декабря 1998	6
		Бухгалтерия		
62 ✓	03-04	Годовой отчет об исполнении бюд-	1998	57

квота и смет расходов за 1998г.

1999 год

Управление делами

63	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 1999 г.	18 января-27 декабря 1999	29
64	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за июнь-декабрь 1999 г.	11 июня-3 декабря 1999	11
65	01-07	План работы сельской администрации на 1999 год	1999	15
66	01-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, сведения о построенных населением индивидуальных жилых домах за 1999 г.	1999	12
67	01-12	Протоколы заседаний административной комиссии сельской администрации за июнь-ноябрь 1999 г.	6 июня-17 ноября 1999	7

Бухгалтерия

68	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета и смет расходов за 1999 г.	1999	49
----	-------	--	------	----

не прислать

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дела с 41 по 68

Опись составила специалист II категории Ишмурзино-Суринской сельской администрации: *А.Ф. Юсупова*
18 апреля 2000 г.

Одобрено

Протокол ЭК Ишмурзино-Суринской сельской администрации от 18 апреля 2000 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики
Протокол № 7 от 14.06.2000
Председатель ЭПК *С.М.З.*

На основании акта приема-передачи от 9.12.2004 на хранение поступило 22 (двадцать два) дела с № 41 по № 62, в т.ч. из архива - 1 дело по актам имеется 22 дела с № 41 по № 62 в т.ч. из архива - 1 дело по актам имеется 22 дела с № 41 по № 62 в т.ч. из архива - 1 дело по актам имеется

На основании акта
приема - передачи 28.03.06
на хранение поступило
6 деп с № 63 по № 68, в т.ч.
цифровые -
процессорные

Всего по акту имеется
28 (двадцать восемь) деп
с № 44 по № 68, в т.ч.
процессорной -
метровой -
не поступило -

Зам. начальника
отдела социального
развития по делам
архивов

Юрид. / В. А. Мещеряков

ВІБЕРЖДЕНО
Протокол № 4 от 28.03.2006
Председатель: Ю. М. Мещеряков

С 19.09.96 г.

**Ишмурзино-Суринская сельская
администрация Яльчикского района
Чувашской Республики**

д. Ишмурзино- Суринск

263

выборки с целью выявления фактов несоблюдения требований законодательства Чувашии и Российской Федерации в жилищно-коммунальной сфере деятельности. В соответствии с постановлением Яльчикского районного Совета депутатов от 26.08.1996 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района Чувашской Республики" от 09.09.1996 г. (протокол № 49 от 09.09.1996 г.) в соответствии с постановлением Яльчикского районного Совета депутатов от 09.09.1996 г. (протокол № 49 от 09.09.1996 г.) "О утверждения Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района Чувашской Республики" от 09.09.1996 г. (протокол № 49 от 09.09.1996 г.) в соответствии с постановлением Яльчикского районного Совета депутатов от 09.09.1996 г. (протокол № 49 от 09.09.1996 г.) "О утверждения Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района Чувашской Республики" от 09.09.1996 г. (протокол № 49 от 09.09.1996 г.)

**ФОНД № 162
ОПИСЬ № 1**

**дел постоянного хранения
за 2000- 2002 гг. (продолжение)**

В мае 2003 года в соответствии с постановлением администрации Яльчикского района от 15.05.2003 г. № 17 "Об утверждении Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района" в соответствии с постановлением администрации Яльчикского района от 15.05.2003 г. № 17 "Об утверждении Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района" в соответствии с постановлением администрации Яльчикского района от 15.05.2003 г. № 17 "Об утверждении Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района" в соответствии с постановлением администрации Яльчикского района от 15.05.2003 г. № 17 "Об утверждении Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района" в соответствии с постановлением администрации Яльчикского района от 15.05.2003 г. № 17 "Об утверждении Положения о порядке проведения ревизионных проверок в сфере жилищно-коммунального хозяйства Яльчикского района"

ПРЕДИСЛОВИЕ

16 июня 2000 г. Госсоветом Чувашской Республики приняты Законы "О выборах главы местного самоуправления в Чувашской Республике", "О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления в Чувашской Республике". В соответствии с вышеназванными законами 14 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления района и депутатов районного Собрания депутатов. В соответствии с уставом района Ишмурзино-Суринская сельская администрация являлся структурным подразделением Яльчикской районной администрации со своей сметой расходов. Во исполнение Указа Президента Чувашской Республики № 69 от 01.06.98 "О чрезвычайных мерах по финансово-экономическому оздоровлению организаций и усилению бюджетно-налоговой дисциплины" и в соответствии со ст. 24 Устава принято постановление главы администрации района № 82 от 28.03.01 "О централизации учета и отчетности сельских администраций". На основании постановления главы администрации района централизован учет и отчетность сельских администраций:

по учреждениям образования - в централизованной бухгалтерии управления образования администрации района;

по учреждениям культуры - в централизованной бухгалтерии отдела культуры администрации района;

по учреждениям здравоохранения - в централизованной бухгалтерии районной больницы;

по аппарату управления - в бухгалтерии администрации района;

Постановлением главы администрации района № 266 от 26.09.01 сокращены штаты специалистов - землеустроителей сельских администраций.

В мае 2003 года проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности Ишмурзино-Суринской сельской администрации за 2000-2002 гг.

В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения за 2000-2002 гг. в количестве 20 дел.

Опись № 1 дел постоянного хранения является продолжением описи № 1 дел постоянного хранения Ишмурзино-Суринской сельской администрации за 1993-1999 гг. и начинается с № 69. В опись № 1 включены постановления и распоряжения главы администрации, протоколы производственных совещаний при главе администрации, протоколы собраний граждан д.Ишмурзино-Суринск, справки, акты по итогам проверок работы администрации, статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, отчеты о вводе в действие индивидуальных жилых домов, протоколы заседаний административной комиссии, планы работ, документы о работе Совета ветеранов войны и труда, переписка с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации. В данной описи отсутствуют заявления, жалобы граждан по социальным вопросам, так как в сельскую администрацию не поступали. В данной описи документы органов территориального общественного самоуправления отсутствуют. По положению об органах территориального общественного самоуправления полномочия представительных органов местного самоуправления предусмотрено осуществлять сходами граждан, а сходы граждан не проводились.

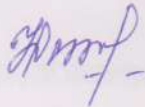
Опись № 1 составлена по хронологическому принципу, внутри года дела систематизированы по степени значимости.

Документы по личному составу за 1993-2000 гг., нотариальных действий и домовые книги за 1979-2002 гг., хозяйственные книги за 1991-2001 гг. хранятся в

ведомственном архиве сельской администрации. Документы по личному составу за 2001 г. по акту переданы в бухгалтерию администрации района.

К описи дел постоянного хранения составлены следующие элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, предисловие.

Специалист 11 категории
сельской администрации
3.06.2003



А.Ф. Юсупова

№	Код	Наименование дел	Листы	Кол-во	Дата
		2001 г.			
		2001 г.			
68	01-01	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
69	01-02	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
70	01-03	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
71	01-04	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
72	01-05	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
73	01-06	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
74	01-07	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
75	01-08	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
76	01-09	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
77	01-10	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.
78	01-11	Личный состав сельской администрации района за 2001 г.	17 листов	1	2002 г.

Утверждаю

Глава Ишмуранно-Суринской
сельской администрации
Яльчикского района Чувашской
Республики
И.И.И.И.И.



Фонд № 162

Опись № 1

Дел постоянного хранения (продолжение)

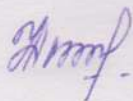
За 2000-2002г.г.

№	Индекс Дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов	Приме- Чание
		2000 год Управление делами.			
69	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за март-декабрь 2000г.	10 марта- 29 декабря 2000	37	
70	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-декабрь 2000г.	16 февраля 29 декабря 2000	16	
71	01-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за март-декабрь 2000г.	10 марта- 21 декабря 2000	13	
72	01-06	Протоколы собраний граждан за февраль 2000-май 2002г.	14 февраля 2000-5 мая 2002	12	
73	01-07	План работы администрации на 2000г.	2000	9	
74	01-08	Акты по итогам проверок работы администрации за февраль 2000-июнь 2002, произведенными госналоговой инспекцией, прокуратурой, статистикой, нотариусом по Яльчикскому району.	18 февраля 2000-06 июня 2002	17	
75	01-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, сведения о построенных населенном индивидуальных жилых домах, сведения о жилищном фонде за 2000 г.	2000	18	
76	01-10	Переписка с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации за март 2000-октябрь 2002г.	31 марта 2000-15 октября 2002	8	
77	01-12	Протоколы заседаний административной комиссии сельской администрации за январь 2000-август 2001г.	16 января 2000-04 августа 2001	21	

78	01-13	Документы о работе Совета ветеранов войны и труда при сельской администрации за апрель 2000-октябрь 2002г. <i>(планы работы, протоколы)</i> 2001 год. Управление делами.	28 апреля 2000-03 ок- тября 2002	21	
79	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 2001г.	09 января- 26 декабря 2001	20	
80	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за 2001г.	12 января- 06 декабря 2001	20	
81	01-05	Протоколы производственных совеща- ний при главе сельской администрации за 2001г.	24 января- 26 декабря 2001г.	11	
82	01-07	План работы сельской администрации на 2001г.	2001	10	
83	01-09	Статистические сведения о численно- сти сельского населения, итоги учета ско- та, сведения о построенных населенном индивидуальных жилых домах, сведения о жилищном фонде за 2001г. 2002 год. Управление делами.	2001	13	
84	01-02	Постановления главы сельской адми- нистрации по основной деятельности за февраль-декабрь 2002 г.	08 февраля 27 декабря 2002	13	
85	01-03	Распоряжения главы сельской адми- нистрации по основной деятельности за апрель-октябрь 2002г.	04 апреля- 22 октября 2002	6	
86	01-05	Протоколы производственных совеща- ний при главе сельской администрации за 2002г.	21 января- 25 декабря 2002	13	
87	01-07	План работы сельской администра- ции на 2002г.	2002	9	
88	01-09	Статистические сведения о численно- сти населения, итоги учета скота, сведе- ния о жилищном фонде, список граждан на улучшение жилищных условий за 2002г.	2002	11	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с 69 по 88.

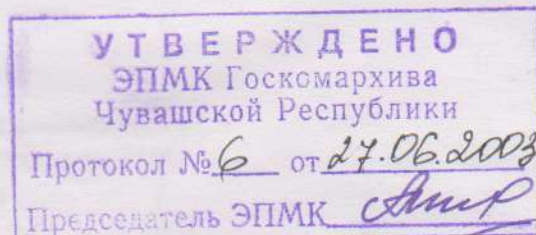
Специалист 2 категории
Ишмурзино-Суринской
сельской администрации:



А.Ф. Юсупова

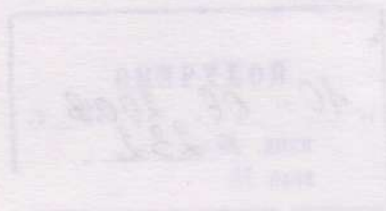
Одобрено

Протокол ЭК Ишмурзино-
суринской сельской адми-
нистрации от 03 июня 2003г. №4



Уча. основанным актом
присема - передали от 28.03.06
на размещение в райархив
послужило 20 (двадцать)
дел с № 69 по 88, в т.ч.
лишние -
процессуальные -
Всего по описи имеется
20 дел с № 69 по № 88, в т.ч.
процессуальные -
лишние -
не послужило
зам. начальника
отдела социальной
развития по делам
архивов

Юсупова



Ишмурзино-Суринская сельская администрация
Яльчикского района Чувашской Республики
д. Ишмурзино-Суринск

19 марта 2005 года

Установлены сроки хранения документов, находящихся в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации, в том числе на территории Яльчикского района Чувашской Республики, в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики, утвержденными в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики, утвержденными в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Яльчикский район с административным центром в г. Яльчике
в Яльчикском районе - 9 волостей - 1. Яльчикский, 2. Радошварский, 3. Хайкинский, 4. Дарьинский, 5. Манганский, 6. Нурлатский, 7. Сибирский, 8. Яльчикский, 9. Яльчикский.

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 19 июля 2003 г. № 95-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и ст. 10 Закона Чувашской Республики от 19 июля 2003 г. № 22-ЗС «Об архивном деле в Чувашской Республике».

Документы, поступающие в архивы Ишмурзино-Суринской сельской администрации, обрабатываются в соответствии со ст. 10 Закона Чувашской Республики от 19 июля 2003 г. № 22-ЗС «Об архивном деле в Чувашской Республике».

ФОНД № 162
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 гг.

Документы, поступающие в архивы Ишмурзино-Суринской сельской администрации, обрабатываются в соответствии со ст. 10 Закона Чувашской Республики от 19 июля 2003 г. № 22-ЗС «Об архивном деле в Чувашской Республике».

Документы, поступающие в архивы Ишмурзино-Суринской сельской администрации, обрабатываются в соответствии со ст. 10 Закона Чувашской Республики от 19 июля 2003 г. № 22-ЗС «Об архивном деле в Чувашской Республике».

Документы, поступающие в архивы Ишмурзино-Суринской сельской администрации, обрабатываются в соответствии со ст. 10 Закона Чувашской Республики от 19 июля 2003 г. № 22-ЗС «Об архивном деле в Чувашской Республике».

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

Срок хранения документов постоянного хранения в архивах Ишмурзино-Суринской сельской администрации устанавливается в соответствии с требованиями к хранению документов муниципальных образований Чувашской Республики.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

29 марта 2005 года принят Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа». В соответствии со ст. 2 вышеуказанного Закона наделены статусом муниципального района муниципальные образования и установлены их границы в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к Закону:

Яльчикский район с административным центром в с. Яльчики;

В Яльчикском районе – 9 поселений (Большетаябинский, Большеяльчикский, Кильдюшевский, Лащтаябинский, Малотаябинский, Новошимкусский, Сабанчинский, Яльчикский, Янтиковский).

В соответствии со ст. 4 вышеуказанного Закона упразднены 3 сельские администрации, в том числе и Ишмурзино-Суринский.

Документы постоянного хранения Ишмурзино-Суринской сельской администрации обработаны и приняты на хранение по 2002 г. В декабре 2005 года проведена научно-техническая обработка документов за 2003-2005 гг., в результате которой составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2003-2005 гг. в количестве 16 дел. Опись № 1 дел постоянного хранения продолжающаяся, поэтому начинается с № 89. В опись № 1 дел постоянного хранения включены постановления и распоряжения главы сельской администрации, протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации, протоколы собраний граждан, статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота и др. Дела в основном заведены за один делопроизводственный год, исключение составляют акты по итогам проверок работы администрации, переписка с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации, документы о работе Совета ветеранов войны и труда при сельской администрации. В описи отсутствуют планы работы администрации, так как они не составлялись. Среди писем, заявлений, жалоб исторически значимые документы отсутствуют.

Опись № 1 составлена по хронологическому принципу, внутри года дела систематизированы по степени значимости.

Опись №2 хозяйственных книг за 2002-2006 гг. утверждена в ЭПКМК Управления по делам архивов от 15.06.2005 г., переданы на хранение в районный архив.

В опись № 4 (продолжение) документов нотариальных действий за 2000-2005 гг. включены документы нотариальных действий.

Документы по личному составу за 1993-1999 гг., домовые книги, документы нотариальных действий переданы в ведомственный архив Янтиковского сельского поселения.

К описи дел постоянного хранения составлены титульный лист, предисловие.

Специалист 2 категории
Иш-Суринской сельской администрации

А.Ф. Юсупова

Одобрено
Протокол ЭК Ишмурзино-Суринской
сельской администрации
от 30.12.2005 № 5

Утверждаю
Глава Ишмурзино-Суринской
сельской администрации
Яльчикского района Чувашской
Республики



Ф.Ф.Идиятуллин.

30 декабря 2005 г.

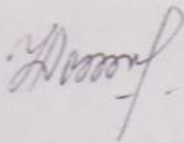
Фонд № 162
Опись № 1
Дел постоянного хранения (продолжение)
за 2003-2005 г.г.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
89	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-декабрь 2003г.	10 февраля-29 декабря 2003	13	
90	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за январь-ноябрь 2003г.	16 января-14 ноября 2003	10	
91	01-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за март-декабрь 2003г.	26 марта-28 декабря 2003	10	
92	01-06	Протоколы собраний граждан за май 2003-февраль 2005г.	06 мая 2003 15 февраля 2005	16	
93	01-08	Акты по итогам проверок работы администрации за февраль 2003-декабрь 2005, произведенными госналоговой инспекцией, прокуратурой по Яльчикскому району.	26 февраля 2003-01 декабря 2005	11	
94	01-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, сведения о жилищном фонде за 2003 г.	2005 2003	8 12	

95	01-10	Переписка с районной администрацией по вопросам деятельности сельской администрации за август 2003-декабрь 2005г.	07 августа 2003-15 декабря 2005	24
96	01-13	Документы о работе Совета ветеранов войны и труда при сельской администрации за апрель 2003-декабрь 2005г.	30 апреля 2003-15 декабря 2005	19
		2004год Управление делами		
97	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за март-декабрь 2004г.	12 марта- 28 декабря 2004г.	12
98	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за 2004г.	13 января- 17 декабря 2004г.	10
99	01-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за март-декабрь 2004г.	12 марта- 28 декабря 2004г.	19
100	01-09	Статистические сведения о численности сельского населения, итоги учета скота, сведения о жилищном фонде за 2004 год.	2004	15
		2005 год. Управление делами		
101	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности за 2005г.	19января- 27 декабря 2005г.	8
102	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за 2005г.	21 января- 06 декабря 2005г.	8
103	01-05	Протоколы производственных совещаний при главе сельской администрации за апрель-декабрь 2005г.	01 апреля- 27 декабря 2005г.	8
104	01-09	Статистические сведения о численности населения, итоги учета скота, сведения о жилищном фонде за 2005г.	2005	8

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с 89 по 104.

Специалист 2 категории
Ишмурзино-Суринской
сельской администрации:



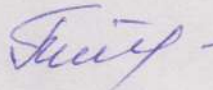
А.Ф.Юсупова.

Одобрено

Протокол ЭК Ишмурзино-Суринской
сельской администрации от 30 де-
кабря 2005г. № 5

На основании акта приема-
передачи от 28.03.2006г. на
хранение поступило 16 (шес-
надцать) дел с №89 по №104, в
том числе:

литерные —
проспешенные —
всего по описи имеется 16
дел №89 по №104, в том числе
литерные —
проспешенные —
не поступило на хранение —

Ведущий
специалист 
28.03.2006г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПКМК Управления по делам
архивов
Минкультуры Чувашии
Протокол № 3 от 17.02.2006
Председатель ЭПКМК 