

# План работы административной комиссии Цивильского муниципального округа на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Проведение заседаний комиссии	По мере необходимости	Председатель и секретарь комиссии
2	Составление протоколов об административных правонарушениях	По мере необходимости	Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях.
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях по статьям Закона, отнесенных к компетенции административной комиссии	Не реже 2 раза в месяц	Председатель комиссии
4	Освещение работы комиссии в средствах массовой информации.	Не реже 1 раза в квартал	Секретарь комиссии
5	Составление отчетов административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным	Секретарь комиссии
6	Проведение совещания начальниками территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа по взаимодействию с административной комиссией в выявлении административных правонарушений и устранении причин способствующих их совершению.	Ежеквартально	Председатель комиссии

Председатель административной комиссии  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики



Д.В. Якимов