|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **администрацийě**  **Й Ы Ш А Н У** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

04.08.2022 № 2788

Об утверждении Положения об организации и осуществлении автодозвона на территории города Чебоксары

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Правилами благоустройства территории города Чебоксары, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2017 г. № 1006, с целью противодействия правонарушениям и преступлениям в экономической и социальной сферах администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении автодозвона на территории города Чебоксары согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Чебоксары

от 04.08.2022 № 2788

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении автодозвона на территории**

**города Чебоксары**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения исполнения на территории города Чебоксары Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Правил благоустройства территории города Чебоксары, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2017 г. № 1006, и определяет порядок работы должностных лиц администрации города Чебоксары по организации и осуществлению автодозвона при выявлении на территории города Чебоксары объявлений, листовок и иной наружной информации, размещенной в не установленных для этих целей местах без использования технических средств стабильного территориального размещения.

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

абонент – лицо, номер телефона которого указан в самовольно размещенной информации (афишах, объявлениях, вывесках, агитационных материалах, указателях);

автодозвон – автоматический многоканальный вызов абонента путем дозвона посредством Системы на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в соответствии с настоящим Положением;

успешный вызов – вызов, совершенный Системой по номеру абонента, который завершился ответом абонента;

неуспешный вызов – вызов, совершенный Системой по номеру абонента, который не принят абонентом по причине неответа, недоступности, занятости абонента или преднамеренного сброса абонентом вызова Системы;

система автодозвона (Система) – виртуальная АТС, технические средства и IT-ресурсы операторов связи, автоматизирующие процесс управления автодозвоном и осуществление автодозвона. Система осуществляет роботизированный набор номера, автоматическое оповещение абонента при помощи голосового сообщения с использованием до 1000 исходящих номеров Системы;

оператор Системы – должностное лицо, наделенное в соответствии с п. «г» ч. 2 ст.33 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение порядка размещения наружной информации, размещающее номера абонентов для автодозвона в Системе;

администратор Системы – уполномоченное лицо или уполномоченная организация, осуществляющие использование Системы по назначению;

самовольно размещенная информация – объявления, листовки и иной информационный материал, размещенные в не установленных для этих целей местах без использования технических средств стабильного территориального размещения (щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и прочих).

**2. Организация и осуществление автодозвона**

2.1. Основанием для организации автодозвона является установление оператором Системы факта самовольного размещения информации на территории города Чебоксары.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется оператором Системы путем непосредственного обнаружения, а также на основании сообщений и заявлений, поступивших от физических и юридических лиц.

2.3. При выявлении самовольно размещенной информации путем непосредственного обнаружения оператором Системы производится ее фотофиксация, составляется акт обследования по форме, установленной приложением № 1 к Положению, а также акт верификации по форме, установленной приложением № 2 к Положению.

2.4. Оператор Системы в течении часа (но не позднее окончания рабочего дня, в который были составлены указанные в пункте 2.3 настоящего положения документы) обеспечивает ввод в Систему информации по выявленным номерам номеров телефонов абонентов для автодозвона и направляет администратору Системы копии указанных в п. 2.3 настоящего Положения документов с отметкой в приложении № 2 к настоящему Положению времени ввода номера телефона абонента в Систему.

2.5. При поступлении сообщений и заявлений от физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, оператор Системы в течении двух рабочих дней, следующих за днем регистрации такого сообщения или заявления, проверяет факт самовольного размещения информации в указанном месте.

2.6. В случае подтверждения факта самовольного размещения информации оператор Системы действует в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.7. Текст передаваемого при автодозвоне голосового сообщения в обязательном порядке должен содержать:

приветствие;

ссылку на действующий нормативный правовой акт, указывающий на выявленное административное нарушение;

требование об устранении выявленного административного нарушения;

время и контактная информация для обращения абонента с целью отключения автодозвона.

2.8. Автодозвон осуществляется с момента ввода оператором Системы или администратором Системы данных о номере телефона абонента в Систему.

2.9. Автодозвон осуществляется ежедневно по будням с 9.00 до 18.00 с периодичностью не более 1 успешного вызова в 5 минут. В случае если Системой зафиксирован неуспешный вызов, Система осуществляет повторные вызовы с периодичностью не менее 1 вызова в 3 минуты до фиксации ответа абонента. В выходные, нерабочие и праздничные дни автодозвон не производится.

**3. Прекращение автодозвона**

3.1. Основанием для прекращения автодозвона до истечения срока окончания автодозвона, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, является факт снятия самовольно размещенной информации, послужившей основанием для организации автодозвона, о чем оператор Системы информирует администратора Системы в течение одного рабочего дня с момента установления факта снятия.

3.2. Автодозвон прекращается по окончании одного календарного месяца со дня начала осуществления автодозвона, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Положения.

3.3 Абонент может обеспечить явку по указанному в голосовом сообщении адресу и подать заявление об отключении автодозвона.

3.4. В отношении лица, допустившего самовольное размещение информации, оператором системы составляется протокол по статье 10.6 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

3.5. Оператор Системы в течение часа (но не позднее окончания рабочего дня, в который принято заявления от лица, допустившего самовольное размещение информации, и составления протокола об административном правонарушении) обеспечивает направление администратору Системы копии заявления абонента и информирование администратора Системы о необходимости отключения автодозвона. Автодозвон прекращается администратором Системы в течение одного часа с момента получения копии заявления абонента.

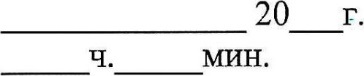
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об организации и осуществлении автодозвона на территории г. Чебоксары

Форма

(наименование учреждения)

 г. Чебоксары

Акт обследования

|  |
| --- |
| Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О, должность) |
| проведено обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (объект) |
| в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон) |
| по результатам которого установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В ходе обследования производились: визуальное обследование, фотосъемка.

К акту прилагается фототаблица на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Иные участники обследования со статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О) |  | (подпись) |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О) |  | (подпись) |
| Должностное лицо проводившее обследование |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФОТОТАБЛИЦА | | | | | | | | | |
| к акту обследования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Фотография | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  | (Ф.И.О.) | | | (подпись) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению об организации и осуществлении автодозвона на территории г. Чебоксары

Форма

Акт верификации

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. г. Чебоксары

|  |
| --- |
| Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О, должность) |
| осуществлен звонок на телефонный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  указанный в самовольно размещенной информации. В ходе состоявшегося телефонного разговора с абонентом данного телефонного номера установлено, что вышеупомянутый телефонный номер используется для |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(указывается вид услуги или товара)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  | (Ф.И.О.) | | | (подпись) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Время ввода информации в Систему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)