

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ПАТШАЛӐХ СӐРТ-ЙӐР  
ИНСПЕКЦИӐ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

11.02.2019 4-ср №  
Шупашкар хули

**П Р И К А З**

11.02.2019 № 4-ср  
г. Чебоксары

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» приказываю:

1. Создать в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель –  
главный государственный жилищный  
инспектор Чувашской Республики

В.В. Кочетков

Приложение  
к приказу Государственной жилищной инспекции  
Чувашской Республики от « 11 » февраля 2019 г.

Положение  
об организации в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Госжилинспекция Чувашии) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции Чувашии.

1.2. Для целей Положения используются понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«отчетный период» - календарный год.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Организацию и функционирование антимонопольного комплаенса осуществляет отдел правовой и кадровой работы Госжилинспекции Чувашии.

2.2. К компетенции отдела правовой и кадровой работы Госжилинспекции Чувашии относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление руководителю проекта приказа об антимонопольном



комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

г) консультирование государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Госжилинспекции Чувашии (далее – гражданские служащие) по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Госжилинспекции Чувашии по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказом Госжилинспекции Чувашии;

ж) разработка и внесение на утверждение руководителя карты комплаенс-рисков;

з) разработка и внесение на утверждение руководителя ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) разработка и внесение на утверждение руководителя плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Госжилинспекции Чувашии (далее – план мероприятий);

к) подготовка для подписания руководителем и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений Госжилинспекции Чувашии, разработка предложений по их исключению;

м) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 Положения;

н) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную службу в Госжилинспекцию Чувашии;

о) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

п) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

р) организация систематического обучения гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

с) информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

т) ознакомление с Положением граждан Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу чувашской Республики;

у) мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий;

ф) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства;

2.3. Полномочия Коллегиального органа осуществляются Общественным советом при Госжилинспекции Чувашии.

2.4. К функциям Общественного совета при Госжилинспекции Чувашии относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)



3.1. В целях выявления комплаенс-рисков ежегодно осуществляется следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции Чувашии (далее – нормативные правовые акты);
- б) анализ нормативных правовых актов Чувашской Республики, ответственными за реализацию которых является Госжилинспекция Чувашии;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Госжилинспекцией Чувашии (проекты нормативных правовых актов);
- г) мониторинг и анализ практики применения Госжилинспекцией Чувашии антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Госжилинспекции Чувашии);
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. Для осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, руководители структурных подразделений Госжилинспекции Чувашии обеспечивают предоставление в отдел правовой и кадровой работы соответствующих сведений, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. По результатам мероприятий, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Положения, отдел правовой и кадровой работы в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку:

- а) аналитической справки, содержащей результаты мероприятий, указанных в пункте 3.1 Положения;
- б) проект карты комплаенс-рисков Госжилинспекции Чувашии;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях Госжилинспекции Чувашии сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Госжилинспекции Чувашии, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Госжилинспекцией Чувашии на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

- а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, принятых в отчетном году (далее - перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);
- б) размещение на официальном сайте Госжилинспекции Чувашии уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);
- в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);
- г) представление руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Госжилинспекции Чувашии (в срок не позднее августа текущего года).



3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение текущего года):

а) размещение на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их возможного влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан к проекту нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения в Госжилинспекцией Чувашии антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Госжилинспекции Чувашии.

3.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Госжилинспекции Чувашии согласно разделу IV Положения.

3.9. Распределение по уровням риска осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков, включающий в себя идентификацию комплаенс – риска, анализ комплаенс – риска и сравнительную оценку комплаенс – риска.

3.10. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правовой и кадровой работы обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами Госжилинспекции Чувашии.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков**

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Госжилинспекции Чувашии утверждается руководителем и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля текущего года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий. План мероприятий подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий указываются:



- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- должностное лицо или структурное подразделение Госжилинспекции Чувашии, ответственное за выполнение каждого мероприятия;
- срок исполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий утверждается руководителем в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляется для оценки качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Госжилинспекции Чувашии в целом, так и для структурных подразделений Госжилинспекции Чувашии и представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс - рисками.

6.3. Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса является коэффициент снижения количества нарушений Госжилинспекцией Чувашии антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом).

При расчете указанного показателя по нарушениям Госжилинспекцией Чувашии антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Госжилинспекции Чувашии антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом в отношении Госжилинспекции Чувашии предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении нормативных правовых актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствующих возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом Госжилинспекции Чувашии предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего года.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Госжилинспекции Чувашии антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом при Госжилинспекции Чувашии по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет при Госжилинспекции Чувашии использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;



- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий на отчетный период.

### **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

- 8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
  - б) информацию об исполнении плана мероприятий;
  - в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
  - г) иную информацию, связанную с реализацией в Госжилинспекции Чувашии антимонопольного комплаенса.
- 8.2. Общественный совет при Госжилинспекции Чувашии утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
- 8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Госжилинспекции Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

### **IX. Ознакомление гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом.**

#### **Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики (далее – служба) в Госжилинспекцию Чувашии отдел правовой и кадровой работы Госжилинспекции Чувашии обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом правовой и кадровой работы Госжилинспекции Чувашии организуется систематическое обучение гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при поступлении гражданских служащих на службу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых гражданских служащих.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также после утверждения карты комплаенс-рисков Госжилинспекции Чувашии.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **X. Ответственность**

10.1. Отдел правовой и кадровой работы Госжилинспекции Чувашии несет ответ-

ственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Госжилинспекции Чувашии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Гражданских служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---