

## **О городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля»**

В соответствии с подпрограммой «Безопасный труд» муниципальной программы города Шумерля Чувашской Республики «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации города Шумерля от 20 февраля 2019 года № 178 и в целях реализации государственной политики в области охраны труда Администрация города Шумерля п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление администрации города Шумерля от 01 февраля 2017 года № 62 «О городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, молодежной и социальной политики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

А.Д. Григорьев

Приложение  
к постановлению администра-  
ции города Шумерля  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

### **Положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения городского конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля» (далее – конкурс).

#### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью повышения уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства специалистов по охране труда организаций города, усиления внимания к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях города Шумерля.

#### **2.2. Задачами конкурса являются:**

выявление и поддержка работников, внесших значительный вклад в деятельность по обеспечению охраны и безопасности труда в организации;

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения [новых технологий](#), форм и методов работы в деятельности по обеспечению охраны и безопасности труда в организации;

поиск и распространение высокоэффективных направлений работы в сфере охраны и безопасности труда;

повышение престижа профессии;

изучение и распространение положительного опыта работы в области охраны труда в организациях города;

определение лучших по профессии;

изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях города;

активизация деятельности работодателей по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма, снижению профессиональной заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников.

### **3. Организация конкурса**

3.1. Общее руководство проведением конкурса осуществляет организационно - правовой отдел.

3.2. Для проведения и подведения итогов смотра-конкурса распоряжением администрации города Шумерля создается комиссия по проведению конкурса.

В функции комиссии входит:

координация деятельности по подготовке и проведению конкурса;

подготовка документации для проведения конкурса ([протокол заседания](#) комиссии, форма заявки на участие в конкурсе, тесты по охране труда для участников конкурса и другие);

освещение информации об условиях, сроках и порядке проведения конкурса на официальном сайте администрации города Шумерля в сети «Интернет»;

определение победителя конкурса.

3.3. Председатель комиссии председательствует на заседании комиссии, подписывает протокол заседания комиссии по подведению итогов конкурса. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

### **4. Участники конкурса и порядок выдвижения**

4.1. Участие в конкурсе является добровольным.

4.2. Участие в конкурсе могут принимать специалисты (инженеры) по охране труда, а также руководители служб (начальники отделов) охраны труда организаций всех организационно-правовых форм, а также специалисты организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, расположенных на территории города Шумерля (далее - специалисты по охране труда).

4.3. Специалисты по охране труда, работающие в организациях, имеющих случаи производственного травматизма со смертельным исходом в течение текущего года и года, предшествующего конкурсу, к участию в конкурсе не допускаются.

4.4. Для выдвижения участника конкурса руководитель организации, в которой работает специалист по охране труда, направляет в адрес администрации города заявку на участие в конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему положению, таблицу показателей условий конкурса, согласно приложению № 2, Аналитическую справку о проделанной рабо-

те по охране труда за год, предшествующий году проведения конкурса специалистом по охране труда, согласно приложению № 3.

## **5. Условия проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.2.1. Первый этап:

представление участниками домашнего задания в виде презентации о деятельности организации, её сильных сторонах, информацию о системе охраны труда, положений коллективного договора в части охраны труда и защиты прав работника, оценку по показателям работы организации в области охраны труда за предыдущий год, согласно приложению № 3.

Время, отводимое на презентацию - до 10 минут.

5.2.2. Второй этап - теоретическое задание по вопросам охраны труда и проведение практической части конкурса.

Время, отводимое на презентацию - до 20 минут.

Теоретическое задание включает в себя профессиональный тест, состоящий из 10 вопросов.

Практическая часть конкурса состоит из четырех заданий:

1 задание: «Визитная карточка» - конкурсант представляет информацию о себе.

Время, отводимое на представление конкурсанта - до 3 минут.

2 задание: «Ситуационная задача» конкурсант представляет полный ответ с применением законодательства по охране труда.

Время, отводимое на ответ конкурсанта - до 5 минут.

3 задание: «Оказание первой помощи пострадавшим» - конкурсант по представленной ситуации рассказывает о действиях по оказанию первой доврачебной помощи.

Время, отводимое на ответ конкурсанта - до 5 минут;

4 задание: «Забавные истории, анекдоты по охране труда» конкурсанты представляют домашнее задание.

Время, отводимое на домашние заготовки конкурсанта - до 5 минут;

5. Конкурсанты могут привлекать к выполнению творческих заданий «группы поддержки» в количестве не более 3-х человек из числа зрителей и коллег по работе.

## **6. Сроки проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится ежегодно в сентябре - октябре.

6.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте города Шумерля в сети «Интернет».

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Участнику конкурса, показавшему наилучший результат в соответствии с критериями оценок, присуждается 1-е место и звание победителя конкурса.

7.2. Призерами конкурса являются участники конкурса, показавшие второй и третий результаты.

7.3. Победители и призеры конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

7.4. Победителю и призерам конкурса вручаются дипломы I, II, III степени. Всем участникам конкурса вручаются дипломы участника.

7.5. Общественные организации, юридические и физические лица, выступающие в качестве спонсоров, могут устанавливать дополнительные призы и (или) премии.

7.6. Итоги смотра-конкурса размещается на официальном сайте города Шумерля в сети «Интернет».

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе профессионального мастерства**  
**«Лучший специалист по охране труда города Шумерля»**

1. Наименование организации:
  2. Юридический и почтовый адрес:
  3. Вид экономической деятельности:
  4. Численность работающих:
  5. Ф. И. О., должность руководителя:
  6. Ф. И. О. специалиста по охране труда (полностью), телефон:
  7. Сведения о прохождении обучения по охране труда участником:
- С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Таблица показателей условий городского конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля»;
2. Аналитическая справка о проделанной работе по охране труда за отчетный период.
3. Копия документа об образовании участника;
4. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии).
5. Сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области охраны труда и промышленной безопасности, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие.
6. Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по профессии, квалификации, участие в конкурсах, информацию о наличии или отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий.
7. Фото и видеоматериалы, характеризующие работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2  
к положению о проведении городского конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Шумерля»

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**условий городского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший специалист по охране труда города Шумерля»**

№ п/п	Критерии оценки	Данные за предшествующий конкурсу год	Количество баллов (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
1	2	3	4
1.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет		
2.	Наличие плана работы специалиста по охране труда, да (периодичность составления)/нет		
3.	Наличие постоянно действующей системы обучения по охране труда работников организации:	x	x
3.1.	- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, да/нет		
3.1.1	- численность комиссии, чел.		<***>
3.1.2	- обучение и проверка знаний требований охраны труда членов комиссии в аккредитованных учебных центрах, да/нет		
3.2.2	- наличие программ обучения, да/нет		
3.2.3	- наличие графиков обучения, списков групп, да/нет		
3.2.4	- наличие протоколов проверки знаний требований охраны труда, да/нет		
3.2.5	- использование компьютерных программ обучения по охране труда, да/нет		
4.	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками в % от их общей численности всего, в том числе		100 % - 1 балл <100% - 0 баллов
4.1	- руководителей и специалистов		<***>
4.2	- работников рабочих профессий		<***>
4.3	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками в % от их общей численности - в учебных центрах - в организации		<***>
5.	Наличие журналов:	x	x
5.1	- регистрации учета инструкций по охране труда, да/нет		
5.2	- регистрации учета выдачи инструкций по		

	охране труда, да/нет		
5.3	- регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет		
5.4	- регистрации вводного инструктажа, да/нет		
5.5	- регистрации инструктажа на рабочем месте, да/нет		
5.6	- своевременность проведения инструктажей по охране труда, да/нет		
6.	Наличие программы проведения вводного инструктажа, да (предоставить копию)/нет		
7.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, да (предоставить перечень инструкций)/нет.		
8.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет, в том числе:		
8.1	- число членов комиссий		<*>
8.2	- количество заседаний		<*>
8.3	- принято решений		<*>
8.4	- уровень выполнения решений комиссии, %		<*>
9.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да (чел.)/нет		
10.	Наличие в организации кабинета (уголка) охраны труда, да/нет		
11.	Наличие в организации стендов (плакатов) по охране труда, да/нет		
12.	Наличие подписки на периодические издания по охране труда, да/ нет		
13.	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год		100 % - 1 балл <100% - 0 баллов
14.	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (название документа/дата утверждения)/нет		
15.	- уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий		<*>
16.	Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре, да/нет		
17.	Количество рабочих мест, подлежащих СОУТ, всего		<*>
18.	Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ		<*>
19.	Уровень проведения СОУТ, да (%)/не проводилась		
20.	Наличие заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения СОУТ в организации, да (№ и дата оформления заключения)/нет		
21.	Проведение Дней охраны труда в организации (семинаров, круглых столов, выставок), количество/не проводились		
22.	Количество пострадавших от несчастных случаев	<*>	до 4 – 1 балл;

	на производстве в расчете на тысячу работающих (коэффициент частоты)		от 4,1 до 6 – 0,5 балла; свыше 6,1 - минус 1 балл
23.	Потеря трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести)	<*>	до 20 дней – 1 балл; от 21 до 29 дней – 0,5 балла; свыше 30 дней - минус 1 балл
24.	Уровень выполнения предписаний Государственной инспекции труда в организации, %	<*>	до 90% – 0 баллов; свыше 91% – 0,5 балла; 100% или не выдавалось - 1 балл

Примечание:

1.<\*> – данные, которые учитывает конкурсная комиссия при равенстве баллов, а также при решении иных спорных вопросов при определении победителей конкурса.

2.<\*\*\*> – справочные данные.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проделанной работе по охране труда специалистом по охране**  
**труда (инженером по охране труда, ответственным по охране труда)**

---

(фамилия, имя, отчество специалиста по охране труда)

---

(наименование организации)

Примерный план  
написания аналитической справки

- 1.Сведения об организации (год образования, основные направления деятельности).
- 2.Среднесписочная численность работающих в организации, в том числе женщин.
- 3.Порядок оформления трудовых отношений между работодателем и работником.
- 4.Наличие в организации зарегистрированного коллективного договора и плана меро-  
приятий по улучшению условий труда на отчетный период.
- 5.Финансовое исполнение плана мероприятий по улучшению условий труда за отчет-  
ный период.
- 6.Целевые показатели в работе специалиста (службы) охраны труда.
- 7.Предусмотренные гарантии и компенсации работникам, занятым на тяжелых рабо-  
тах и работах с вредными и опасными условиями труда.
- 8.Разработка, согласование и утверждение инструкций по охране труда для работни-  
ков по профессиям, должностям и видам работ.
- 9.Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специа-  
листов, а также рабочего персонала организации. Создание, оборудование и оформление ка-  
бинета по охране труда.
- 10.Организация общественного контроля за охраной труда. Работа комиссии ( комите-  
та) по охране труда в организации, уполномоченных по охране труда.
- 11.Проведение СОУТ в организации.
- 12.Наличие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 13.Организация профилактической работы по предупреждению производственного  
травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производствен-  
ными факторами, специалистом по охране труда.
- 14.Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами ин-  
дивидуальной защиты.
- 15.Проведение медицинских предварительных и периодических осмотров работников  
организации.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., подпись, дата)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., подпись, дата)  
М. П.