Приложение № 1 к приказу   
Министерства цифрового развития,   
информационной политики и массовых коммуникаций   
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Утверждено  
приказом Министерства цифрового  
 развития, информационной политики и  
массовых коммуникаций  
Чувашской Республики  
от 02.07.2018 № 16

(Приложение № 24)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе администрирования и информационной безопасности  
Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел администрирования и информационной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

1.2. Структура и численность отдела определяются штатным расписанием.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование (при наличии необходимого стажа работы, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

Начальник отдела и его работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – министр) в установленном трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе порядке.

1.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также приказами и поручениями руководства Министерства, настоящим Положением, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных органов, органов исполнительной власти.

1.7. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, общественными объединениями и организациями.

1.8. Основные задачи и функции отдела могут быть изменены исходя из структурных и функциональных изменений, проводимых в Министерстве.

**II. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

* 1. Разработка и реализация государственной политики в сферах связи, телекоммуникаций и информатизации.
  2. Нормативно-правовое регулирование в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела.
  3. Развитие инфокоммуникационной инфраструктуры Чувашской Республики.
  4. Участие в пределах компетенции отдела в осуществлении функций головного подразделения по технической защите информации, не составляющей государственную тайну. Участие в организации и координации деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных государственных органов Чувашской Республики и администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики в сфере технической защиты информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне, а также контроле выполнения мероприятий по технической защите информации, не составляющей государственную тайну, в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях.

**III. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства разрабатывает:

предложения по определению приоритетов и формированию государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела

проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

проекты государственных программ Чувашской Республики, ведомственных целевых программ Чувашской Республики, концепций и стратегических планов развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела, выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) этих программ;

проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела, контролирует их выполнение.

3.2. Разрабатывает политику информатизации в сфере государственного управления в Чувашской Республике.

3.3. Составляет периодическую и итоговую отчетность по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа по отраслям, курируемым отделом, обобщает эту информацию.

3.4. Разрабатывает предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики по приобретению оборудования, программного обеспечения и услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела.

3.5. Утверждает республиканские технические стандарты на используемые в органах исполнительной власти Чувашской Республики средства связи и информатизации.

3.6. Утверждает для подразделений и специалистов по информатизации органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике, инструкции, правила, стандарты, регламенты по вопросам информатизации.

3.7. Выступает от имени Министерства государственным заказчиком в области связи и информатизации из бюджетных и внебюджетных источников, выделяемых в установленном порядке на указанные цели.

3.8. Выступает от имени Министерства государственным заказчиком при проектировании, разработке и внедрении систем связи и информатизации для использования в органах исполнительной власти Чувашской Республики.

3.9. Принимает решение о подключении органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры), государственных организаций Чувашской Республики к республиканской телекоммуникационной сети.

3.10. Разрабатывает аналитические материалы для органов государственной власти Чувашской Республики по развитию перспективных инфокоммуникационных технологий в стране и за рубежом, конъюнктуре рынка средств и услуг в области связи и информатизации.

3.11. Проводит консультации по информационным технологиям для специалистов органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

3.12. Исполняет работу по развитию информационно-технологической системы обеспечения деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

3.13. Исполняет функции уполномоченного органа исполнительной власти Чувашской Республики по обеспечению функционирования и модернизации Республиканского центра обработки данных.

3.14. Контролирует выполнение требований республиканских технических стандартов на используемые в органах исполнительной власти Чувашской Республики средства связи и информатизации на основании выездных проверок и личных наблюдений.

3.15. Контролирует выполнение работ по информатизации, в том числе создание и актуализацию реестра информационных ресурсов органов исполнительной власти Чувашской Республики, на основании личных наблюдений

3.16. Выступает государственным заказчиком работ по формированию и обеспечению функционирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем в Чувашской Республике, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций) в электронной форме (далее – инфраструктура электронного взаимодействия).

3.17. Исполняет функции организатора подключения инфраструктуры электронного взаимодействия в Чувашской Республике к инфраструктуре электронного взаимодействия Российской Федерации.

3.18. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленных сферах деятельности.

3.19. Исполняет функции головного подразделения по технической защите информации, не составляющей государственную тайну.

3.20. Участвует в организации и координации деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее – орган исполнительной власти), иных государственных органов Чувашской Республики (далее – государственный орган) и администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики в сфере технической защиты информации, а также в осуществлении контроля выполнения мероприятий по технической защите информации в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях.

3.21. Осуществляет организацию мероприятий по обеспечению защиты информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, специальных воздействий на такую информацию (носителей информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней при обработке указанной информации в государственных информационных системах Чувашской Республики.

3.22. Участвует в проведении единой технической политики, организации и координации работ по технической защите информации в Чувашской Республике.

3.23. Осуществляет организацию и координацию деятельности подразделений (штатных специалистов) по технической защите информации в органах исполнительной власти.

3.24. Осуществляет координацию работ по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры (далее – КСИИ).

3.25. Обеспечивает формирование перечня КСИИ органов исполнительной власти, государственных органов, администраций муниципальных районов и городских округов и подведомственных им организаций.

3.26. Осуществляет координацию работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

3.27. Осуществляет координацию работ по обеспечению безопасности информации в информационных системах персональных данных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3.28. Обеспечивает формирование перечня информационных систем персональных данных Чувашской Республики.

3.29. Проводит анализ программ и проектов по информатизации, организует работы по отнесению создаваемых информационно-телекоммуникационных систем к КСИИ.

3.30. Организует и проводит работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации в органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

3.31. Осуществляет расследование причин и условий возникновения нарушений в сфере защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению возникновения нарушений.

3.32. Разрабатывает предложения по организации и совершенствованию системы защиты информации в Чувашской Республике.

3.33. Осуществляет организацию подготовки и повышения квалификации специалистов по вопросам защиты информации.

3.34. Осуществляет организацию выполнения решений Совета и Координационного совета по защите информации при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе и решений Совета по защите информации при Главе Чувашской Республики;

3.35. Осуществляет подготовку отчетов о состоянии работ по защите информации;

3.36. Осуществляет организацию и проведение консультаций, семинаров, занятий по вопросам защиты информации с руководителями органов исполнительной власти и государственных органов, администраций муниципальных районов и городских округов, руководителями, штатными и внештатными специалистами подразделений по технической защите информации.

3.37. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных актов, регламентов, инструкций, правил и рекомендаций по вопросам технической защиты информации, обеспечения информационной безопасности и использования электронной подписи.

3.38. Участвует в разработке предложений для органов исполнительной власти Чувашской Республики при разработке технических заданий к конкурсной документации на проведение конкурсов по созданию или совершенствованию системы защиты информации, приобретению средств защиты информации или средств электронной подписи, в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Министерства, для государственных нужд Чувашской Республики.

3.39. Готовит ответы на поступившие в Министерство обращения, письма граждан и организаций.

3.40. Осуществляет разработку и реализацию планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развития конкуренции в курируемых сферах деятельности.

3.41. Участвует в проектной деятельности в Чувашской Республике по направлениям, отнесенным к компетенции Министерства

3.42. Реализует региональные проекты «Информационная инфраструктура» и «Информационная безопасность», направленные на реализацию национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» и достижение соответствующих целей и показателей.

3.43. Координирует работу по реализации в Чувашской Республике национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

3.44. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.45. Принимает в случае необходимости решения о привлечении организаций к осуществлению мероприятий по обеспечению информационной безопасности в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях, имеющих лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

3.46. Принимает в случае необходимости решения о привлечении организаций к осуществлению мероприятий по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак, и реагированию на компьютерные инциденты, являющихся аккредитованными центрами государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 г. № 250.

3.47. Обеспечивает должностным лицам органов федеральной службы безопасности беспрепятственный доступ (в том числе удаленный) к принадлежащим Министерству либо используемым ими информационным ресурсам, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях осуществления мониторинга, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 г. № 250, а также обеспечивает исполнение указаний, данных органами федеральной службы безопасности по результатам такого мониторинга.

3.48. Обеспечивает незамедлительную реализацию организационных и технических мер, решения о необходимости осуществления которых принимаются Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю в пределах их компетенции и направление на регулярной основе с учетом меняющихся угроз в информационной сфере.

**IV. Права**

Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать по согласованию с руководством у органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию, получать от руководства Министерства необходимые технические средства (вычислительную технику, средства связи и т.п.).

4.2. Взаимодействовать со всеми подразделениями Министерства по реализации целевых программ и проектов по вопросам совершенствования государственной информационной системы Чувашской Республики.

4.3. Принимать участие в отраслевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. В пределах своей компетенции проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Представлять интересы Министерства при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.6. Разрабатывать проекты приказов Министерства.

**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагаются на начальника отдела.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения об отделе и своих должностных обязанностей сотрудники отдела несут ответственность согласно действующему законодательству.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_