|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ РАЙОНĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ХУШУ**13.04.2022 137 №Канаш хули**Об утверждении Положения о пункте временного размещения в Канашском районе Чувашской** **Республики** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО РАЙОНА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**13.04.2022 № 137город Канаш |

 В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации работы по планированию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Канашском районе Чувашской Республики:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте временного размещения в Канашском районе Чувашской Республики.

 2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района  |   |  С.Н. Михайлов |

 Утверждено

 распоряжением администрации

 Канашского района Чувашской Республики

 от 13.04.2022 года № 137

**Положение
о пункте временного размещения в Канашском районе Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения (далее - ПВР) в Канашском районе Чувашской Республики, эвакуируемого населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

**2. Цель и задачи создания ПВР пострадавшего населения**

 2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

 2.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

 2.3. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

 планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

 разработка необходимой документации;

 заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

 обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

 практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

 участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

 2.4. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

 полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

 организация учета прибывающего населения и его размещения;

 установление связи с КЧС и ОПБ и эвакоприемной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

 организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

 информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

 представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;

 подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

**3. Состав администрации ПВР пострадавшего населения**

 3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечении всеми видами жизнеобеспечения населения.

 3.2. В штат администрации ПВР на 125-500 чел. могут входить:

 начальник ПВР - 1 чел.;

 заместитель начальника ПВР - 1 чел.;

 группа встречи, приема, регистрации и размещения – от 1 чел.;

 торговля и питание - 1 чел.;

 группа охраны общественного порядка – от 1 чел.;

 группа комплектования, отправки и сопровождения – от 1 чел.;

 стол справок – от 1 чел.;

 медпункт - 1 врач; 1 медсестра;

 кабинет психологического обеспечения - 1 психолог;

 комната матери и ребенка - 2 чел.

**4. Организация работы ПВР пострадавшего населения**

 4.1. Руководителю организации, на базе которой развертывается ПВР, рекомендуется организовать разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

 4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется Канашской районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее - КЧС и ОПБ).

 4.3. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ.

 4.4. В целях организации работы ПВР администрации целесообразно отработать следующие документы:

 приказ руководителя организации о создании ПВР;

 функциональные обязанности администрации ПВР;

 штатно-должностной список администрации ПВР;

 календарный план действий администрации ПВР;

 схема оповещения и сбора администрации ПВР;

 схема связи и управления ПВР;

 журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;

 журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

 анкета качества условий пребывания.

 4.5. Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть: указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения, перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним, электрические фонари, электромегафоны, инвентарь для уборки помещений и территории.