

УТВЕРЖДЕНО
приказом Контрольно-счетной палаты
Чувашской Республики
от 10.08.2022 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Управление внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Управление) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата) и осуществляет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании заключенных соглашений с представительными органами муниципальных образований о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. В состав Управления входят:

отдел по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Отдел), в который входит сектор межбюджетных отношений и внешнего муниципального контроля отдела по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Сектор № 1);

сектор выездных проверок управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Сектор № 2).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Регламентом Контрольно-счетной палаты, уставами, стандартами организации деятельности и стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается приказом Контрольно-счетной палаты.

1.5. В своей деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями, аудиторами и заместителями председателя, в том числе в части подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, реализации региональных проектов в муниципальных образованиях в рамках национальных проектов Российской Федерации, подготовки сводных документов, имеющих комплексный характер (заключений, докладов, планов работы, отчетов, информации, сводных документов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении муниципального финансового контроля), сбора и обобщения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия по правовым вопросам и вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными органами и др. вопросам.

II. Основные функции и задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются организация экспертно-аналитической и контрольной работы при формировании и расходовании средств бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики, участие в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, проведение самостоятельных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении местных бюджетов, осуществление иных полномочий в соответствии с соглашениями о передаче собраниями депутатов муниципальных образований полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате.

2.2. Управление в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- координирует деятельность Отдела, Сектора № 1, Сектора № 2;
- участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;
- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проводит экспертизу проектов решений о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;
- проводит внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении местных бюджетов;
- проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой

собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- осуществляет оперативный анализ исполнения местного бюджета ежеквартально в текущем финансовом году, в том числе мониторинг национальных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований;

- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- подготавливает информацию о результатах проведенных Управлением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и 12 месяцев финансового года;

- представляет председателю, заместителю председателя обобщенную информацию о результатах деятельности Управления за год;

- участвует в систематизации результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный анализ, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет работу по размещению в ПК «Финконтроль» результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществляет контроль за правильным размещением данных сведений в указанном программном продукте;

- представляет предложения по совершенствованию работы Управления и совершенствованию нормативно-правовых актов (соглашений, заключенных с муниципальными образованиями), регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты (в т.ч. на основании предложений Отдела, Сектора № 1 и Сектора № 2);

- представляет предложения по совершенствованию и доработке программных продуктов «Аналитика Смарт», «Финконтроль»;

- готовит материалы и информацию с целью освещения деятельности Управления в средствах массовой информации и в сети Интернет, предоставляет для размещения и контролирует актуальность указанной информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальной странице Контрольно-счетной палаты в социальных сетях;

- рассматривает обращения, поступившие в Управление, и готовит проекты ответов по ним;
- осуществляет ведение делопроизводства в Управлении.

III. Права и полномочия Управления

3.1. Для осуществления своих функций Управление вправе:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций необходимые нормативные, экспертно-аналитические, информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществлять взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам государственного финансового контроля;

запрашивать и получать у сотрудников подразделений Контрольно-счетной палаты сведения и информацию, необходимые для выполнения функций и задач Управления;

использовать системы связи и коммуникации;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

участвовать в работе конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, а также в обсуждении проектов по вопросам экспертно-аналитической и контрольной работы;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

IV. Ответственность Управления

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

4.2. Степень ответственности других работников Управления (включая отделы и сектора) устанавливается их должностными регламентами.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю председателя, курирующему осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

В период отсутствия начальника Управления его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между начальником Отдела и заведующими Сектора № 1 и Сектора № 2.

5.3. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, а также задачами, возложенными на Управление, и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

5.4. Сотрудники Управления (включая отделы и сектора) осуществляют профессиональную служебную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами.

5.5. Управление создается, реорганизуется и упраздняется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.
