

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата) и осуществляет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании заключенных соглашений с представительными органами муниципальных образований Чебоксарской агломерации о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. В состав Отдела входит сектор межбюджетных отношений и внешнего муниципального контроля отдела по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Регламентом Контрольно-счетной палаты, уставами, стандартами организации деятельности и стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Контрольно-счетной палаты.

II. Основные функции и задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются осуществление экспертно-аналитической и контрольной работы при формировании и расходовании средств бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики, входящих в Чебоксарскую агломерацию (г. Чебоксары, г. Новочебоксарск, Мариинско-Посадский, Моргаушский, Чебоксарский районы), участие в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, проведение самостоятельных экспертно-аналитических

и контрольных мероприятий в отношении местных бюджетов, осуществление иных полномочий в соответствии с соглашениями о передаче собраниями депутатов муниципальных образований полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате.

2.2. Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;
- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проводит экспертизу проектов решений о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;
- проводит внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении местных бюджетов;
- проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- осуществляет оперативный анализ исполнения местного бюджета ежеквартально в текущем финансовом году, в том числе мониторинг национальных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований;
- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- подготавливает информацию о результатах проведенных Отделом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и 12 месяцев финансового года;
- участвует в систематизации результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный анализ, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет работу по размещению в ПК «Финконтроль» результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществляет контроль за правильным размещением данных сведений в указанном программном продукте;

- представляет предложения по совершенствованию работы Отдела и совершенствованию нормативно-правовых актов (соглашений, заключенных с муниципальными образованиями), регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты;

- представляет предложения по совершенствованию и доработке программных продуктов «Аналитика Смарт», «Финконтроль» ;

- готовит материалы и информацию с целью освещения деятельности Отдела в средствах массовой информации и в сети Интернет, предоставляет для размещения и контролирует актуальность указанной информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальной странице Контрольно-счетной палаты в социальных сетях;

- рассматривает обращения, поступившие в Отдел, и готовит проекты ответов по ним;

- осуществляет ведение делопроизводства в Отделе.

III. Права Отдела

3.1. Для осуществления своих функций Отдел вправе:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций необходимые нормативные, экспертно-аналитические, информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществлять взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам государственного финансового контроля;

запрашивать и получать у сотрудников подразделений Контрольно-счетной палаты сведения и информацию, необходимые для выполнения функций и задач Отдела;

использовать системы связи и коммуникации;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

участвовать в работе конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, а также в обсуждении проектов по вопросам экспертно-аналитической и контрольной работы;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

IV. Ответственность Отдела

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными регламентами.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.

В период отсутствия начальника Отдела его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками Управления.

5.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, а также задачами, возложенными на Отдел, и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

5.4. Сотрудники Отдела осуществляют профессиональную служебную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.
