|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ПОСАДСКИЙ***  ***ВЕСТНИК*** | **2022**  **Август, 22,**  **понедельник,**  **№ 34** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ  УРХАС КУШКĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2022.08.02 42/1 №**  Урхас Кушка сали | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **02.08.2022 № 42/1**  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений** **в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 94 «Об утверждении Административного регламента администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка**"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Первочурашевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Первочурашевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Первочурашевского сельского поселения от **27.12.2017 г. № 94 (с внесенными изменениями от 03.02.2020 г. №8)** следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Первочурашевского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Первочурашевского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А. Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **СĔНТĔРПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2022.08.19 С-43/1 №  Сĕнтĕрпуç ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  19.08.2022 № С-43/1  д. Большое Шигаево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Собрание депутатов Большешигаевского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.12.2021 года № С-27/3 «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 16 499,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 14 576,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 16 760,7 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 261,1 тыс. рублей.

1. в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5»;

в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1, 9.2, 9.3,9.4, 9.5»;

в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5»;

в части 3 слова «3 425,3 тыс. рублей» заменить словами «3 500,5 тыс. рублей»;

1. дополнить приложением 4.5 следующего содержания:

*Приложение 4.5*

*к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 4 к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. рублей) |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **51,7** |
|  | **в том числе:** |  |
| **202 30000 00 0000 000** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4,3** |
| 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **4,3** |
|  |  |  |
| **202 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **47,4** |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 47,4 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **51,7** |

1. дополнить приложением 6.5 следующего содержания:

*Приложение 6.5*

*к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Большешигаевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения |
|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** | |  |  |  |  | **51,7** | **51,7** | **0,0** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **01** |  |  |  | **47,4** | **47,4** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **01** | **04** |  |  | **47,4** | **47,4** |  |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **47,4** | **47,4** |  |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *47,4* | *47,4* |  |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 47,4 | 47,4 |  |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 47,4 | 47,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | Ч410455491 | 100 | 47,4 | 47,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 04 | Ч410455491 | 120 | 47,4 | 47,4 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **02** |  |  |  | **4,3** | **4,3** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **02** | **03** |  |  | **4,3** | **4,3** |  |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | | **02** | **03** | **Ч400000000** |  | **4,3** | **4,3** |  |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | | *02* | *03* | *Ч410000000* |  | *4,3* | *4,3* |  |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 4,3 | 4,3 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 4,3 | 4,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 4,3 | 4,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 4,3 | 4,3 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **04** |  |  |  | **91,4** |  | **91,4** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **04** | **09** |  |  | **91,4** |  | **91,4** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | | **04** | **09** | **Ч200000000** |  | **91,4** |  | **91,4** |
| *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | | *04* | *09* | *Ч210000000* |  | *91,4* |  | *91,4* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 91,4 |  | 91,4 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 91,4 |  | 91,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 91,4 |  | 91,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 91,4 |  | 91,4 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **05** |  |  |  | **-91,4** |  | **-91,4** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | | **05** | **02** |  |  | **-91,4** |  | **-91,4** |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | | **05** | **02** | **A100000000** |  | **-91,4** |  | **-91,4** |
| *Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"* | | *05* | *02* | *A120000000* |  | *-91,4* |  | *-91,4* |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | | 05 | 02 | A120100000 |  | -91,4 |  | -91,4 |
| Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах | | 05 | 02 | A1201SA010 |  | -91,4 |  | -91,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | A1201SA010 | 200 | -91,4 |  | -91,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | A1201SA010 | 240 | -91,4 |  | -91,4 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

4) дополнить приложением 9.5 следующего содержания:

*Приложение 9.5*

*к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Большешигаевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | | **51,7** |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. | Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | **A100000000** |  |  |  | | **-91,4** |
| *1.1* | *Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"* | *A120000000* |  |  |  | | *-91,4* |
|  | Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | A120100000 |  |  |  | | -91,4 |
|  | Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах | A1201SA010 |  |  |  | | -91,4 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A1201SA010 | 200 |  |  | | -91,4 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A1201SA010 | 240 |  |  | | -91,4 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | A1201SA010 | 240 | 05 |  | | -91,4 |
|  | Коммунальное хозяйство | A1201SA010 | 240 | 05 | 02 | | -91,4 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 2. | Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | **Ч200000000** |  |  |  | | **91,4** |
| *2.1* | *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *Ч210000000* |  |  |  | | *91,4* |
|  | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | Ч210300000 |  |  |  | | 91,4 |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч210374190 |  |  |  | | 91,4 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 200 |  |  | | 91,4 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 240 |  |  | | 91,4 |
|  | Национальная экономика | Ч210374190 | 240 | 04 |  | | 91,4 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч210374190 | 240 | 04 | 09 | | 91,4 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **3.** | **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч400000000** |  |  |  | | **51,7** |
| *3.1* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *Ч410000000* |  |  |  | | *51,7* |
|  | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | | 51,7 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | | 4,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | | 4,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | | 4,3 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | | 4,3 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | | 4,3 |
|  | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | Ч410455491 |  |  |  | | 47,4 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410455491 | 100 |  |  | | 47,4 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410455491 | 120 |  |  | | 47,4 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410455491 | 120 | 01 |  | | 47,4 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч410455491 | 120 | 01 | 04 | | 47,4 |
|  |  |  |  |  |  | |  |

5) дополнить приложением 11.5 следующего содержания:

|  |
| --- |
| *Приложение 11.5*  *к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»* |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа вида расходов | Сумма |
| С учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  |  |  |  | **51,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  | **47,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  | **47,4** |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **993** | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **47,4** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *47,4* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 47,4 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 47,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 47,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 47,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  | **4,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **993** | **02** | **03** |  |  | **4,3** |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **993** | **02** | **03** | **Ч400000000** |  | **4,3** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *02* | *03* | *Ч410000000* |  | *4,3* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 4,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 4,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 4,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 4,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  | **91,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **04** | **09** |  |  | **91,4** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | **993** | **04** | **09** | **Ч200000000** |  | **91,4** |
| *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *993* | *04* | *09* | *Ч210000000* |  | *91,4* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 91,4 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 91,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 91,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 91,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  | **-91,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  | **-91,4** |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | **993** | **05** | **02** | **A100000000** |  | **-91,4** |
| *Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"* | *993* | *05* | *02* | *A120000000* |  | *-91,4* |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 993 | 05 | 02 | A120100000 |  | -91,4 |
| Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах | 993 | 05 | 02 | A1201SA010 |  | -91,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A1201SA010 | 200 | -91,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A1201SA010 | 240 | -91,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

6) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 13.5*

*к решению Собрания депутатов*

*Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большешигаевского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **261,1** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2022г. | 263,1 |
|  | на отчетный период | 2,0 |

7) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения С.И. Николаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **СĔНТĔРПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2022.08.19 С-43/3 №  Сĕнтĕрпуç ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  19.08.2022 № С-43/3  д. Большое Шигаево |

# О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения ****Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.06.2017 г. № С-24/2**** «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2022 № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Собрание депутатов Большешигаевского сельского поселения

**р е ш и л о**:

# 1. Внести в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения **Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.06.2017 г. № С-24/2** «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду» (далее – Порядок) следующие изменения:

**Пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.10 следующего содержания:**

«3.10 В оказании поддержки отказывается в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 декабря 2022 г., но не ранее дня официального опубликования.

Глава Большешигаевского сельского поселения С.И.Николаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **СĔНТĔРПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2022.08.19 С-43/4 №  Сĕнтĕрпуç ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  19.08.2022 № С-43/4  д. Большое Шигаево |

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, Собрание депутатов Большешигаевского сельского поселениярешило:

1. Установить [Порядок](#Par35) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов

Большешигаевского сельского поселения Н.С.Колесникова

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от «19» августа 2022 г. № С-43/4

Порядок

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Большешигаевского сельского поселения(далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Большешигаевского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Большешигаевского сельского поселения осмотра зданий, сооружений администрация Большешигаевского сельского поселенияутверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в [пункте 2.1](#Par53) настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;

- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;

- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- предмет осмотра здания, сооружения;

- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;

- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в [абзаце втором пункта 2.1](#Par54) настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется [акт](#Par151) осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в [пункте 2.1](#Par53) настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителей.

3. Обязанности должностных лиц

при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Большешигаевского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

4. Права должностных лиц

при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

5. Права, обязанности и ответственность лиц,

отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их

технического состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями проектной

документации указанных объектов на территории

Большешигаевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Большешигаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт осмотра здания, сооружения

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Большешигаевское сельское поселение

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер)

Объект осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2022.08.02 50/1 №  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  02.08.2022 № 50/1  д. Большое Шигаево |

**О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 29.12.2017 г. № 75 «Об утверждении административного регламента Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](garantf1://17508181.1000/) Большешигаевского сельского поселения, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Большешигаевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее- «Регламент»), утвержденный постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 29.12.2017 г. № 75 следующие изменения:

**1) Подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:**

**«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день с момента регистрации (утверждения) градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе выдаче градостроительного плана земельного участка.

При подготовке градостроительного плана земельного участка Орган в течение 7 дней с даты регистрации заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в Орган в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.»

**2) Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:**

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Для получения муниципальной услуги правообладатель земельного участка, иное лицо, в случае, предусмотренным частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации поселения, МФЦ, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

6) контактный телефон;

7) сведения о земельном участке (адрес, местоположение, площадь, кадастровый номер).»

**3) Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

**4) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**5) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

« нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

**4) В раздел V добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

**«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в администрацию Большешигаевского сельского поселения заявления в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалист администрации в течение 2 рабочих дней:

а) принимает решение об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении;

б) принимает решение об отсутствии необходимости об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

а) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

б) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были предоставлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию Большешигаевского сельского поселения заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Результатом процедуры является:

а) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

б) мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения Николаев С.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2022.08.22 № 54  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  22.08.2022 № 54  д. Большое Шигаево |

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения от 22 декабря 2021 г. № С-27/3 «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Большешигаевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с учĂтом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 19.08.2022 г. № С-43/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения от 19.08.2022 г. № С-43/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Решение о бюджете).

3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.

4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2022 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолжĂнности по расходным обязательствам.

Глава Большешигаевского

сельского поселения С.И.Николаев

Утвержден

[постановлением](#sub_0) администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 22.08.2022 г. № 54

Перечень  
мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики от 19.08.2022 г. № С-43/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского

сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Утверждение предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и фонда оплаты труда казĂнных учреждений Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год | август 2022 г. | администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики |
| 2. | Внесение изменений в муниципальные программы Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете | не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете | администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  2022.08.22 № 55  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  22.08.2022 № 55  д. Большое Шигаево |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Большешигаевского сельского поселения от 29.12.2021 г.**

**№67 « Об утверждении предельной численности**

**и фонда оплаты труда работников администрации**

**Большешигаевского сельского поселения Мариинско-**

**Посадского района Чувашской Республики и фонда**

**оплаты труда казенных учреждений Большешигаевского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики»**

В целях реализации решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 19.08.2022г. № С-43/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»» администрация Большешигаевского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести:

в приложение №1 «Предельная численность и фонд оплаты труда работников администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2022 год» изменения согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

в приложение №2 «Фонд оплаты труда работников казĂнных учреждений Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год» изменения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского

сельского поселения Николаев С.И.

Приложение 1

к постановлению администрации

Большешигаевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

от 22.08.2022г № 55

**Предельная численность и фонд оплаты труда**

**работников администрации Большешигаевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предельная численность (единиц) | Фонд оплаты труда (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 3 | 936,1 |
| **ВСЕГО** | **3** | **936,1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Чāваш Республикин**  **Сēнтēрвāрри**  **районēн администрацийē** Й Ы Ш Ă Н У **№**  **Сēнтēрвāрри хули** |  | | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **района**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **17.08.2022 № 633**  **г. Мариинский Посад** | |
| О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района от 11 июля 2022 года № 525 «О перечне избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» | | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2006 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского района от 11 июля 2022 года № 525 «О перечне избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»:

Избирательные участки № 1103, № 1104, № 1111 и изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики и в Мариинско-Посадскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Посадский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Мариинско-Посадского района | С. В. Мастьянов |

#### Приложение

#### к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

от 17.08.2022 № 633

#### Избирательный участок № 1103

Границы – улица Ломоносова,

дома № 1, 3, 5, 7, 7а, 7б улицы Курчатова,

дома с № 1 по № 29 улицы Дзержинского и с № 30 до конца (четная сторона) улицы Дзержинского города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 9, МБОУ «Основная общеобразовательная школа г. Мариинский Посад».

**Избирательный участок № 1104**

Границы – дома с № 9 до конца (нечетная сторона) улицы Курчатова города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 9, МБОУ «Основная общеобразовательная школа г. Мариинский Посад».

#### Избирательный участок № 1111

Границы – улицы Гайдара, Грибоедова, Гончарова, З.Космодемьянской, Кирова, Красная, Куйбышева, Кузнечная, Молодежная, Народная, Некрасова, Пионерская, Придорожная, Рабочая, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Чайковского, Чернышевского, Черняховского, Школьная, Фрунзе, Фурманова, Чехова, Щорса, Юбилейная, дома с № 64 по № 68 (четная сторона) улицы Ленинская и с № 69 до конца улицы Ленинская, дома с № 1 по № 21 улицы Лазо, с дома № 23 по № 31 (нечетная сторона) улицы Лазо города Мариинский Посад.

Участковая избирательная комиссия и помещение для голосования находятся по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Московская, д.14, МБОУ ДО «Мариинско-Посадская детская школа искусств» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Управляющий делами-начальник

отдела организационной работы Г.Н. Щербакова

Начальник отдела юридической службы О.В. Цветкова

Главный специалист-эксперт

отдела организационной работы Е.Г. Кондратьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнт ĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**    ЙЫШĂНУ  2022.08.17 35 №  Аксарин ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  17.08.2022 № 35  деревня Аксарино |

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 21 декабря 2021 г. № 29/1 «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 12.08.2022 г. № 41/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 12.08.2022 г. № 41/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Решение о бюджете).

3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.

4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2022 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолжĂнности по расходным обязательствам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Аксаринского сельского поселения | А.А. Потемкина |

Утвержден

[**постановлением**](#sub_0) администрации Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 17.08.2022 № 35

# Перечень мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района

# Чувашской Республики от 12.08.2022 г. № 41/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского

# сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского

# района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Утверждение предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и фонда оплаты труда казĂнных учреждений Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год | август 2022 г. | администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики |
| 2. | Внесение изменений в муниципальные программы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете | не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете | администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнт ĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**    ЙЫШĂНУ  2022.08.17 36 №  Аксарин ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  17.08.2022 № 36  деревня Аксарино |

**О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 71 « Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и фонда оплаты труда казĂнных учреждений Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В целях реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 12.08.2022 г. № 41/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»» администрация Аксаринского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. в приложение №1 «Предельная численность и фонд оплаты труда работников администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2022 год» изменения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Аксаринского сельского поселения | А.А. Потемкина |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Аксаринского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

от 17.08.2022г № 36

**Предельная численность и фонд оплаты труда**

**работников администрации Аксаринского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предельная численность (единиц) | Фонд оплаты труда (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 3 | 956,6 |
| **ВСЕГО** | **3** | **956,6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  СĚНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ  ШУРШĀЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  **45 № ЙЫШĂНУ**  **Август уйåхěн 02-мěшě 2022 ç.**  ШУРШĂЛ ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45**  **«02» августа 2022 г.**  село Шоршелы |

**О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2017 г. № 185 «Об утверждении Административного регламента администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Шоршелского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шоршелского сельского поселения **«**Об утверждении Административного регламента администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Шоршелского сельского поселения от 26.10.2017 г. № 185 (с внесенными изменениями от 17.02.2020 г. № 7)следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Шоршелского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Шоршелского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики А.Н.Отяков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  **2022.08.02. 60 №**  Шĕнерпус ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **02.08.2022 № 60**  село Бичурино |

**О внесении изменений в постановление администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 09.01.2018 г. № 1 "Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского** **сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка**".

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 09.01.2018 г. № 1 **"Об утверждении Административного регламента администрации** Бичуринского **сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка" (с внесенными изменениями от 20.02.2018 г. № 15; от 28.04.2020 № 31)** следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Бичуринского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Бичуринского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2022 08.18. С - 35/3 №**  Шĕнерпуç ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО- ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ **18.08.2022 № С - 35/3**  с.Бичурино |

**О внесении изменений в решение**

**Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Собрание депутатов Бичуринского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2021 года № С-23/2 «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 5 940,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 4 437,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 6 585,5 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 645,0 тыс. рублей».

1. в статье 4:

в части 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4»;

1. в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4»;

в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4»;

в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4»;

1. дополнить приложением 4.4 следующего содержания:

*Приложение 4.4*

*к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения "О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Бичуринского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 4 к решению Собрания депутатов Бичуринского**

**сельского поселения «О бюджете Бичуринского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. руб) |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **113,6** |
| **202 30000 00 0000 000** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4,3** |
| 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 4,3 |
| **202 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **109,3** |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (поощрение) | 109,3 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **113,6** |

1. дополнить приложением 6.4 следующего содержания:

*Приложение 6.4*

*к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения "О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Бичуринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Бичуринского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | | ВР | Сумма | | | |
| всего | Субсидии, субвенции | | за счет бюджета поселения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  | |  | **169,5** | **113,6** | | **55,9** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  | |  | **74,2** | **109,3** | | **-35,1** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  | |  | **74,2** | **109,3** | | **-35,1** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **01** | **04** | **Ч400000000** | |  | **109,3** | **109,3** | **-** | |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *01* | *04* | *Ч410000000* | |  | *109,3* | *109,3* | *-* | |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 04 | Ч410400000 | |  | 109,3 | 109,3 | - | |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 01 | 04 | Ч410455491 | |  | 109,3 | 109,3 | - | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч410455491 | | 100 | 109,3 | 109,3 | - | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч410455491 | | 120 | 109,3 | 109,3 | - | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **01** | **04** | **Ч500000000** | |  | **-35,1** | **-** | | **-35,1** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* | |  | *-35,1* | *-* | | *-35,1* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 | |  | -35,1 | - | | -35,1 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | |  | -35,1 | - | | -35,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | | 200 | -35,1 | - | | -35,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | | 240 | -35,1 | - | | -35,1 |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  | |  | **4,3** | **4,3** | | **-** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  | |  | **4,3** | **4,3** | | **-** |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **02** | **03** | **Ч400000000** | |  | **4,3** | **4,3** | | **-** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *02* | *03* | *Ч410000000* | |  | 4,3 | 4,3 | | - |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 | |  | 4,3 | 4,3 | | - |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 | |  | 4,3 | 4,3 | | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | | 100 | 4,3 | 4,3 | | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | | 120 | 4,3 | 4,3 | | - |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | | **91,0** | **-** | | **91,0** |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | | **91,0** | **-** | | **91,0** |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" | **05** | **03** | **А500000000** | |  | **91,0** | **-** | | **91,0** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *05* | *03* | *А510000000* | |  | 91,0 | - | | 91,0 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 | |  | 91,0 | - | | 91,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | А510277420 | |  | 91,0 | - | | 91,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | | 200 | 91,0 | - | | 91,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | | 240 | 91,0 | - | | 91,0 |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |

6) дополнить приложением 9.4 следующего содержания:

*Приложение 9.4*

*к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения "О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бичуринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **169,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" | **А500000000** |  |  |  | **91,0** |
| *1.1* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *А510000000* |  |  |  | 91,0 |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | А510200000 |  |  |  | 91,0 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | А510277420 |  |  |  | 91,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 200 |  |  | 91,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 240 |  |  | 91,0 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277420 | 240 | 05 |  | 91,0 |
|  | Благоустройство | А510277420 | 240 | 05 | 03 | 91,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **Ч400000000** |  |  |  | **113,6** |
| *2.1* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *Ч410000000* |  |  |  | *113,6* |
|  | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | 113,6 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 4,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 4,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 4,3 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 4,3 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 4,3 |
|  | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | Ч410455491 |  |  |  | 109,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410455491 | 100 |  |  | 109,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410455491 | 120 |  |  | 109,3 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410455491 | 120 | 01 |  | 109,3 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч410455491 | 120 | 01 | 04 | 109,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **-35,1** |
| *3.1* | *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *Ч5Э0000000* |  |  |  | *-35,1* |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | -35,1 |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | -35,1 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | -35,1 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | -35,1 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | -35,1 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | -35,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

7) дополнить приложением 11.4 следующего содержания:

|  |
| --- |
| *Приложение 11.4*  *к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения "О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»* |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | | Группа вида расходов | Сумма | |
| С учетом изменений | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  |  |  | |  | **169,5** | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  | |  |  | | **74,2** |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** | |  |  | | **74,2** |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | **01** | **04** | | **Ч400000000** |  | | **109,3** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *01* | *04* | | *Ч410000000* |  | | *109,3* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 01 | 04 | | Ч410400000 |  | | 109,3 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 993 | 01 | 04 | | Ч410455491 |  | | 109,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | | Ч410455491 | 100 | | 109,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | | Ч410455491 | 120 | | 109,3 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **993** | **01** | **04** | | **Ч500000000** |  | | **-35,1** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *993* | *01* | *04* | | *Ч5Э0000000* |  | | *-35,1* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | | Ч5Э0100000 |  | | -35,1 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | | Ч5Э0100200 |  | | -35,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | | Ч5Э0100200 | 200 | | -35,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | | Ч5Э0100200 | 240 | | -35,1 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  | |  |  | | **4,3** |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **993** | **02** | **03** | |  |  | | **4,3** |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | **02** | **03** | | **Ч400000000** |  | | **4,3** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *02* | *03* | | *Ч410000000* |  | | 4,3 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | | Ч410400000 |  | | 4,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | | Ч410451180 |  | | 4,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | | Ч410451180 | 100 | | 4,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | | Ч410451180 | 120 | | 4,3 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  | |  |  | | **91,0** |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** | |  |  | | **91,0** |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" | **993** | **05** | **03** | | **А500000000** |  | | **91,0** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *993* | *05* | *03* | | *А510000000* |  | | 91,0 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | | А510200000 |  | | 91,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | | А510277420 |  | | 91,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | | А510277420 | 200 | | 91,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | | А510277420 | 240 | | 91,0 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |

8) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 13.4*

*к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения "О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бичуринского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **645,0** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2022г. | 662,2 |
|  | на отчетный период | 17,2 |
|  | **Итого** | **645,0** |

9) Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  **«02» августа 2022 №34**  **Чǎнкасси ялě** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **«02» августа 2022 №34**  **деревня Кугеево** |

**О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.11.2017 г. №54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Кугеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Кугеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Кугеевского сельского поселения от **27.11.2017 г. №54 (с внесенными изменениями от 08.10.2019 г. №55)** следующие изменения:

**Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Кугеевского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Кугеевского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания:**

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

И.о. главы Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики Л.П.Шишкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнт ĚрвĂрри РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**    ЙЫШĂНУ  2022.08. 08 34 №  Аксарин ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08.08.2022г № 34  деревня Аксарино |

**Об утверждении схемы расположения земельно­го участка**

**или земельных участков на кадаст­ровом плане территории**

**Аксаринского сельско­го поселения Мариинско-Посадского**

**района Чу­вашской Республики**

В соответствии со статьей 11, 11.3. 11.10 Земельного Кодекса Российской Федера­ции, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №921 «О государственном кадастре недвижимости», приказом Федеральной службы госу­дарственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об ут­верждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков». правилами землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Аксаринского сельского посе­ления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане терри­тории, в связи образованием 2-х земельных участков путем раздела с сохранением исходного земельного участка в измененных границах с кадастровым номером 21:16:000000:7996.

Образуемые земельные участки:

- 21:16:000000:7996:ЗУ1 – 129297 кв.м, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием «Для ведения сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Чувашская Республи­ка-Чувашия, Мариинско-Посадский р-н, Аксаринское сельское поселение, в территори­альной зоне -зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1);

- 21:16:000000:7996:ЗУ2 – 13307 кв.м, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием «Для ведения сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Чувашская Республи­ка-Чувашия, Мариинско-Посадский р-н, Аксаринское сельское поселение, в территори­альной зоне - зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1).

2. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аксаринского сельского поселения А.А.Потемкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  **«16» августа 2022 №35**  **Чǎнкасси ялě** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **«16» августа 2022 №35**  **деревня Кугеево** |

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь [Уставом Кугеевского сельского поселения](file:///C:\content\act\d5e112c2-40c8-4c8b-9bf6-1a9efefda663.doc), администрация Кугеевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики Л.П.Шишкина

Приложение

к постановлению администрации

Кугеевского сельского поселения

от 16 августа 2022 года №35

**Правила**

**присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

# II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация Кугеевского сельского поселения), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией Кугеевского сельского поселения по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [**пунктах 27**](#sub_1027) и [**29**](#sub_1029) настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией Кугеевского сельского поселения на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в [**пунктах 1**](garantF1://12054874.27021) и [**3 части 2 статьи 27**](garantF1://12054874.27023) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации [**порядке**](garantF1://70945042.22) межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется администрацией Кугеевского сельского поселения на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с [**Градостроительным кодексом**](garantF1://12038258.4102)Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными [**Федеральным законом**](garantF1://12054874.300)"О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными [**Федеральным законом**](garantF1://12054874.300) "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с [**Градостроительным кодексом**](garantF1://12038258.51017) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном [**Жилищным кодексом**](garantF1://12038291.400) Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными [**Федеральным законом**](garantF1://12054874.22) "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией Кугеевского сельского поселения, осуществляется одновременно с размещением администрацией Кугеевского сельского поселения в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации [**порядке**](garantf1://70945042.21/) межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра».

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [**пунктах 1**](garantF1://12054874.27021)и[**3 части 2 статьи 27**](garantF1://12054874.27023) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в [**частях 4**](garantF1://12054874.2404)и[**5 статьи 24**](garantF1://12054874.2405) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса администрация Кугеевского сельского поселения обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением администрацией Кугеевского сельского поселения схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением администрацией Кугеевского сельского поселения соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с [**Земельным кодексом**](garantF1://12024624.11117) Российской Федерации;

в) с заключением администрацией Кугеевского сельского поселения договора о развитии застроенной территории в соответствии с [**Градостроительным кодексом**](garantF1://12038258.462) Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные администрацией Кугеевского сельского поселения.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные администрацией Кугеевского сельского поселения.

Постановление администрации Кугеевского сельского поселения об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению администрации Кугеевского сельского поселения объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению администрацией Кугеевского сельского поселения в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. [**Заявление**](garantF1://70765886.1000)о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в [**пункте 27**](#sub_1027)настоящих Правил (далее - заявитель), по [**форме**](garantF1://70765886.1000)**,** устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С [**заявлением**](garantF1://70765886.1000) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном [**законодательством**](garantF1://10064072.185) Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию Кугеевского сельского поселения на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы [**"Единый портал**](garantF1://890941.2770) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), [**портала**](garantF1://890941.267461844) федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию Кугеевского сельского поселения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией Кугеевского сельского поселения в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в администрацию Кугеевского сельского поселения или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. [**Заявление**](garantF1://70765886.1000) подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [**законодательством**](garantF1://10064072.185) Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной [**квалифицированной электронной подписи**](garantF1://12084522.54)**.**

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной [**квалифицированной электронной подписи**](garantF1://12084522.54) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления [**заявления**](garantF1://70765886.1000) при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К [**заявлению**](garantF1://70765886.1000) прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [**подпункте "а" пункта 14**](#sub_1141)настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [**подпункте "б" пункта 14**](#sub_1142)настоящих Правил).

35. Администрация Кугеевского сельского поселения запрашивает документы, указанные в [**пункте 34**](#sub_1034)настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче [**заявления**](garantF1://70765886.1000)вправе приложить к нему документы, указанные в [**пункте 34**](#sub_1034) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [**пункте 34**](#sub_1034)настоящих Правил, представляемые в администрацию Кугеевского сельского поселения в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной [**квалифицированной электронной подписи**](garantF1://12084522.54)**.**

36. Если [**заявление**](garantF1://70765886.1000) и документы, указанные в [**пункте 34**](#sub_1034)настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию Кугеевского сельского поселения лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией Кугеевского сельского поселения таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [**пункте 34**](#sub_1034)настоящих Правил, представлены в администрацию Кугеевского сельского поселения посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией Кугеевского сельского поселения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией Кугеевского сельского поселения документов.

Получение заявления и документов, указанных в [**пункте 34**](#sub_1034) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией Кугеевского сельского поселения путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией Кугеевского сельского поселения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [**пункте 34**](#sub_1034) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в [**едином портале**](garantF1://890941.2770) или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [**пункте 34**](#sub_1034) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию Кугеевского сельского поселения.

37. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также [**решение**](garantF1://70765886.2000) об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией Кугеевского сельского поселения в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [**пункте 37**](#sub_1037) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [**пункте 34**](#sub_1034)настоящих Правил (при их наличии), в администрацию Кугеевского сельского поселения.

39. Постановление администрации Кугеевского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также [**решение**](garantF1://70765886.2000)об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются администрацией Кугеевского сельского поселения заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе [**единого портала**](garantF1://890941.2770)**,** региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [**пунктах 37**](#sub_1037)и[**38**](#sub_1038) настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [**пунктами 37**](#sub_1037) и [**38**](#sub_1038) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрацию Кугеевского сельского поселения обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [**пунктами 37**](#sub_1037)и[**38**](#sub_1038) настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с [**заявлением**](garantF1://70765886.1000) о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [**пунктах 27**](#sub_1027) и [**29**](#sub_1029)настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [**пунктах 5**](#sub_1005)**,** [**8 - 11**](#sub_1008)и [**14 - 18**](#sub_1014) настоящих Правил.

41. [**Решение**](garantF1://70765886.2000) об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [**пункта 40**](#sub_1040)настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса оформляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

# III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [**пункте 44**](#sub_1044) настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на межселенных территориях);

д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [**пункте 47**](#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [**пункте 47**](#sub_1047)настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [**пункте 47**](#sub_1047)настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. При определении элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также использовании правил сокращенного наименования адресообразующих элементов используется перечень, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

# IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также на русском и чувашском языках.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в [**Конституции**](garantF1://10003000.0)Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "Ă", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2022. 08.12. 41/1 №**  Аксарин ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  **12.08.2022 № 41/1**  д. Аксарино |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.12.2021 года № 29/1 «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 8 806,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 7 340,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 10 031,5 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 1 225,2 тыс. рублей».

2. Утвердить основные характеристики бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 3 799,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 2 271,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 3 799,2 тыс. рублей, в том числе условно Утвержденные расходы в сумме 61,7 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 3 769,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 7 224,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 3 769,3 тыс. рублей, в том числе условно Утвержденные расходы в сумме 122,2 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей».

1. в статье 4:

в части 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 4.1, 4.2»;

1. в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2, 6.3»;

в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1, 9.2, 9.3»;

в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1, 11.2, 11.3»;

в части 3 слова «1 121,2 тыс. рублей» заменить словами «1 896,5 тыс. рублей»;

1. дополнить приложением 4.2 следующего содержания:

*Приложение 4.2*

*к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Аксаринского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 4 к решению Собрания депутатов Аксаринского**

**сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. руб) |
|  |  |  |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **83,8** |
| **202 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **83,8** |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (поощрение) | 83,8 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **83,8** |

1. дополнить приложением 6.3 следующего содержания:

*Приложение 6.3*

*к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Аксаринского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **83,8** | **83,8** | **0,0** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **60,6** | **83,8** | **-23,2** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **01** | **04** |  |  | **60,6** | **83,8** | **-23,2** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **83,8** | **83,8** | **-** | |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *83,8* | *83,8* | *-* | |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 83,8 | 83,8 | - | |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 83,8 | 83,8 | - | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 83,8 | 83,8 | - | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 83,8 | 83,8 | - | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **-23,2** | **-** | **-23,2** | |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *-23,2* | *-* | *-23,2* | |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | -23,2 | - | -23,2 | |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | -23,2 | - | -23,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | -24,2 | - | -24,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | -24,2 | - | -24,2 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 1,0 | - | 1,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 1,0 | - | 1,0 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **-118,4** | **-** | **-118,4** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **7,2** | **-** | | **7,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **04** | **05** | **Ц900000000** |  | **7,2** | **-** | | **7,2** |
| *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *04* | *05* | *Ц970000000* |  | *7,2* | *-* | | *7,2* |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 7,2 | - | | 7,2 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | Ц970172750 |  | 7,2 | - | | 7,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970172750 | 200 | 7,2 | - | | 7,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970172750 | 240 | 7,2 | - | | 7,2 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **-224,7** | **-** | | **-224,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **04** | **09** | **Ч200000000** |  | **-224,7** | **-** | | **-224,7** |
| *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *04* | *09* | *Ч210000000* |  | *-224,7* | *-* | | *-224,7* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210300000 |  | -224,7 | - | | -224,7 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч210374190 |  | -224,7 | - | | -224,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | -224,7 | - | | -224,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | -224,7 | - | | -224,7 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **99,1** | **-** | | **99,1** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | **04** | **12** | **A400000000** |  | **9,3** | **-** | | **9,3** |
| *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *04* | *12* | *A410000000* |  | *9,3* | *-* | | *9,3* |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 04 | 12 | A410200000 |  | 9,3 | - | | 9,3 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 04 | 12 | A410277590 |  | 9,3 | - | | 9,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | A410277590 | 200 | 9,3 | - | | 9,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | A410277590 | 240 | 9,3 | - | | 9,3 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры" | **04** | **12** | **Ч900000000** |  | **89,8** | **-** | | **89,8** |
| *Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"* | *04* | *12* | *Ч910000000* |  | *89,8* | *-* | | *89,8* |
| Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования" | 04 | 12 | Ч910100000 |  | 89,8 | - | | 89,8 |
| Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории | 04 | 12 | Ч910173030 |  | 89,8 | - | | 89,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | Ч910173030 | 200 | 89,8 | - | | 89,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | Ч910173030 | 240 | 89,8 | - | | 89,8 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **141,6** |  | **141,6** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Благоустройство | **05** | **03** |  |  | **141,6** | **-** | **141,6** | |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **141,6** | **-** | **141,6** | |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *05* | *03* | *А510000000* |  | *141,6* | *-* | *141,6* | |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 |  | 141,6 | - | 141,6 | |
| Уличное освещение | 05 | 03 | А510277400 |  | 2,7 | - | 2,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 2,7 | - | 2,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 2,7 | - | 2,7 | |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | А510277420 |  | 138,9 | - | 138,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 138,9 | - | 138,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 138,9 | - | 138,9 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

6) дополнить приложением 9.3 следующего содержания:

*Приложение 9.3*

*к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Аксаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | **83,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | **A400000000** |  |  |  | **9,3** |
| *1.1.* | *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *A410000000* |  |  |  | *9,3* |
|  | Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | A410200000 |  |  |  | 9,3 |
|  | Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | A410277590 |  |  |  | 9,3 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | A410277590 | 200 |  |  | 9,3 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410277590 | 240 |  |  | 9,3 |
|  | Национальная экономика | A410277590 | 240 | 04 |  | 9,3 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | A410277590 | 240 | 04 | 12 | 9,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **А500000000** |  |  |  | **141,6** |
| *2.1.* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *А510000000* |  |  |  | *141,6* |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | А510200000 |  |  |  | 141,6 |
|  | Уличное освещение | А510277400 |  |  |  | 2,7 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 200 |  |  | 2,7 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 240 |  |  | 2,7 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277400 | 240 | 05 |  | 2,7 |
|  | Благоустройство | А510277400 | 240 | 05 | 03 | 2,7 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | А510277420 |  |  |  | 138,9 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 200 |  |  | 138,9 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 240 |  |  | 138,9 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277420 | 240 | 05 |  | 138,9 |
|  | Благоустройство | А510277420 | 240 | 05 | 03 | 138,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **7,2** |
| *3.1.* | *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *Ц970000000* |  |  |  | *7,2* |
|  | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 |  |  |  | 7,2 |
|  | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970172750 |  |  |  | 7,2 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ц970172750 | 200 |  |  | 7,2 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970172750 | 240 |  |  | 7,2 |
|  | Национальная экономика | Ц970172750 | 240 | 04 |  | 7,2 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970172750 | 240 | 04 | 05 | 7,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **Ч200000000** |  |  |  | **-224,7** |
| *4.1.* | *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *Ч210000000* |  |  |  | *-224,7* |
|  | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | Ч210300000 |  |  |  | -224,7 |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч210374190 |  |  |  | -224,7 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 200 |  |  | -224,7 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | 240 |  |  | -224,7 |
|  | Национальная экономика | Ч210374190 | 240 | 04 |  | -224,7 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч210374190 | 240 | 04 | 09 | -224,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **Ч400000000** |  |  |  | **83,8** |
| *5.1.* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *Ч410000000* |  |  |  | *83,8* |
|  | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | 83,8 |
|  | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | Ч410455491 |  |  |  | 83,8 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410455491 | 100 |  |  | 83,8 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410455491 | 120 |  |  | 83,8 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410455491 | 120 | 01 |  | 83,8 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч410455491 | 120 | 01 | 04 | 83,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | **Ч500000000** |  |  |  | **-23,2** |
| *6.1.* | *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *Ч5Э0000000* |  |  |  | *-23,2* |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | -23,2 |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | -23,2 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | -24,2 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | -24,2 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | -24,2 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | -24,2 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0100200 | 800 |  |  | 1,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0100200 | 850 |  |  | 1,0 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 850 | 01 |  | 1,0 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 850 | 01 | 04 | 1,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры" | **Ч900000000** |  |  |  | **89,8** |
| *7.1.* | *Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"* | *Ч910000000* |  |  |  | *89,8* |
|  | Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования" | Ч910100000 |  |  |  | 89,8 |
|  | Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории | Ч910173030 |  |  |  | 89,8 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч910173030 | 200 |  |  | 89,8 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч910173030 | 240 |  |  | 89,8 |
|  | Национальная экономика | Ч910173030 | 240 | 04 |  | 89,8 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | Ч910173030 | 240 | 04 | 12 | 89,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

7) дополнить приложением 11.3 следующего содержания:

|  |
| --- |
| *Приложение 11.3*  *к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»* |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа вида расходов | Сумма |
| С учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  |  |  |  | **83,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  | **60,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **993** | **01** | **04** |  |  | **60,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **83,8** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *83,8* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 83,8 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 83,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 83,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 83,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | **993** | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **-23,2** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *993* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *-23,2* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | -23,2 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | -23,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | -24,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | -24,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 1,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  | **-118,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **993** | **04** | **05** |  |  | **7,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **993** | **04** | **05** | **Ц900000000** |  | **7,2** |
| *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *993* | *04* | *05* | *Ц970000000* |  | *7,2* |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 7,2 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 993 | 04 | 05 | Ц970172750 |  | 7,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970172750 | 200 | 7,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970172750 | 240 | 7,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **04** | **09** |  |  | **-224,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **993** | **04** | **09** | **Ч200000000** |  | **-224,7** |
| *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *993* | *04* | *09* | *Ч210000000* |  | *-224,7* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | 09 | Ч210300000 |  | -224,7 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 |  | -224,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | -224,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | -224,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **993** | **04** | **12** |  |  | **99,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | **993** | **04** | **12** | **A400000000** |  | **9,3** |
| *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *993* | *04* | *12* | *A410000000* |  | *9,3* |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 993 | 04 | 12 | A410200000 |  | 9,3 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 993 | 04 | 12 | A410277590 |  | 9,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | A410277590 | 200 | 9,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | A410277590 | 240 | 9,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры" | **993** | **04** | **12** | **Ч900000000** |  | **89,8** |
| *Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"* | *993* | *04* | *12* | *Ч910000000* |  | *89,8* |
| Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования" | 993 | 04 | 12 | Ч910100000 |  | 89,8 |
| Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории | 993 | 04 | 12 | Ч910173030 |  | 89,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | Ч910173030 | 200 | 89,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | Ч910173030 | 240 | 89,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  | **141,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Благоустройство | **993** | **05** | **03** |  |  | **141,6** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **993** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **141,6** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *993* | *05* | *03* | *А510000000* |  | *141,6* |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | А510200000 |  | 141,6 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | А510277400 |  | 2,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 200 | 2,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 240 | 2,7 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | А510277420 |  | 138,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 138,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 138,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |

8) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 13.3*

*к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2032 и 2024 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Аксаринского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **1 225,2** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2022г. | 1 231,9 |
|  | на отчетный период | 6,7» |

9) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Аксаринского сельского поселения | А.А. Потемкина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Сентерварри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 02 » августа 2022 г. № 73.1**  **Октябрьски ялě** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **« 02 » августа 2022 г. № 73.1**  **село Октябрьское** |

**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 07.03.2018 г. № 15 «**[**Об утверждении Административного регламента** **администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка**](garantF1://22627744.0) **и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Октябрьского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги **«**Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 07.03.2018 г. № 15, следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

**«**осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу;**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Октябрьского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Октябрьского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

И.о. главы Октябрьского сельского поселения Л.Г.Далызина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 16 » августа 2022 № 76**  **Октябрьски ялě** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **« 16 » августа 2022 № 76**  **село Октябрьское** |

**О принятии решения о способе формирования фонда капитального ремонта**

В связи с непринятием собственниками многоквартирного дома решения о способе формирования фонда капитального ремонта в установленные законодательством сроки и в целях реализации положений п. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, [Закона Чувашской Республики № 41 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики»](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_21/2013_41_ob_organizacii_provedeniya_kapitaljnogo_remonta_%28rus.%29%281%29.doc) Администрация Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Формировать фонд капитального ремонта многоквартирного дома № 26 ул.Кушникова с.Октябрьское Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на счете регионального оператора - [Некоммерческая организация "Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов"](http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=849).

2. Наделить управляющую организацию (по согласованию) полномочиями на подписание с региональным оператором от имени собственников помещений договора о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 18 » августа 2022 № 77**  Октябрьски ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **« 18 » августа 2022 № 77**  **село Октябрьское** |

**О передаче имущества из муниципальной**

**собственности Октябрьского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики в муниципальную**

**собственность Мариинско-Посадского**

**района Чувашской Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.01.2022 № С-29/3, решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.08.2022 № С-40/1 «О передаче имущества из муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района п о с т а н о в л я е т:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Мариинско-Посадского района Чувашской Республики следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес (месторасположение) объекта | Индивидуализирующие характеристики |
| 1 | Акшикская сельская библиотека | Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос.Октябрьское,  д.Акшики, ул.Акшики, д.60 | Кадастровый номер 21:16:210901:263, общая площадь 76,1 кв.м., 1954 года постройки, назначение - нежилое |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри**  **районĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ã Н У**  **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** | герб_ум | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **района**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **22.08.2022 № 639**  **г. Мариинский Посад** |

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.03.2019 № 184**

Администрация Мариинско - Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.03.2019 № 184 «О муниципальной программе Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско- Посадского района Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа) прилагаемые изменения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
Мариинско-Посадского района С.В. Мастьянов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации

Мариинско-Посадского района

от 22.08.2022 № 639

И З М Е Н Е Н И Я,

которые вносятся в муниципальную программу  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации

прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 569091,2 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 58 905,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 49884,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 75203,9 тыс. рублей;  
в 2022 году – 56886,7 тыс. рублей;   
в 2023 году – 34243,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 32705,3 тыс. рублей;  
в 2025 году - 23 616,5 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах - 118 082,5 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах - 118 082,5 тыс. рублей;  
из них средства:

федерального бюджета Чувашской Республики – 35728,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 3 363,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 1983,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 3464,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 4158,5 тыс. рублей;

в 2023 году - 1558,4 тыс. рублей;

в 2024 году - 1 625 тыс. рублей;

в 2025 году - 1 779,5 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 8 897,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах - 8 897,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 442827,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 38 353,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 42018,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 64760,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 44371,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 28552,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 26947,7 тыс. рублей;

в 2025 году - 17 984,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 89 920,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах - 89 920,0 тыс. рублей;

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 90535,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 17 188,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 5882,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 6979,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 9837,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 3 853,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 19 265,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах - 19 265,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

2. Абзацы третий - шестой раздела III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 569091,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 35728,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 442827,2 тыс. рублей;

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 90535,8 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 331275,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 58 905,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 49884,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 75203,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 56886,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 34243,1 тыс. рублей; в 2024 году – 32705,3 тыс. рублей; в 2025 году - 23 616,5 тыс. рублей; из них средства:

федерального бюджета Чувашской Республики – 18139,8 тыс. рублей (5,5 процента), в том числе:

в 2019 году - 3 363,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 1983,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 3464,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 4158,5 тыс. рублей;

в 2023 году - 1 558,4 тыс. рублей;

в 2024 году - 1625 тыс. рублей;

в 2025 году - 1 779,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 262024,3 тыс. рублей (79,4 процента), в том числе:

в 2019 году - 38 353,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 42018,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 64760,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 44371,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 28552,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 26947,7 тыс. рублей;

в 2025 году - 17 984,0 тыс. рублей;

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 52006,2 тыс. рублей (15 процентов), в том числе:

в 2019 году - 17 188,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 5882,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 6979,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 9837,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 3 853,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026-2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 118082,5 тыс. рублей, из них средства: из них средства:

федерального бюджета - 8 897,5 тыс. рублей (7,5 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики - 89 920,0 тыс. рублей (76,2 процента);

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики - 19 265,0 тыс. рублей (16,3 процента).

На 3 этапе, в 2031-2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 118 082,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 8 897,5 тыс. рублей (7,5 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики - 89 920,0 тыс. рублей (76,2 процента);

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики - 19 265,0 тыс. рублей (16,3 процента).

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней».

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к муниципальной программе «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ  
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы  
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия | Код бюджетной классификации | | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | |
| Гл.распо  рядитель  бюджет  ных  средств | | целевая  статья  расходов | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 14 |
| Муници-  пальная  программа | «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско- Посадского района Чувашской Республики» | х | | Ч400000000 | всего | 58 905,4 | | 49884,3 | | 75203,9 | 58367,7 | 34243,1 | 32705,3 | | 23 616,5 | | 118 082,5 | 118 082,5 |
|  | |  | федеральный бюджет | 3 363,6 | | 1983,6 | | 3464,6 | 4158,5 | 1 558,4 | 1625 | | 1 779,5 | | 8 897,5 | 8 897,5 |
|  | |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 38 353,0 | | 42018,6 | | 64760,1 | 44371,7 | 28552,1 | 26947,7 | | 17 984,0 | | 89 920,0 | 89 920,0 |
| х | | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 17 188,8 | | 5882,1 | | 6979,2 | 9837,5 | 4132,6 | 4132,6 | | 3 853,0 | | 19 265,0 | 19 265,0 |
|  | | x | внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Подпро-  грамма | «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолиди-  рованного бюджета Мариинско-Посадского района Чуваш-  ской Республики» | х | | Ч410000000 | всего | 55 273,5 | | 45694,8 | | 70416,5 | 53484,4 | 30310,5 | 28772,7 | | 19 963,5 | | 99 817,5 | 99 817,5 |
| 992 | | Ч410000000 | федеральный бюджет | 3 363,6 | | 19183,6 | | 3464,6 | 4158,5 | 1 558,4 | 1 625 | | 1 779,5 | | 8 897,5 | 8 897,5 |
| Ч410000000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 38 353,0 | | 42018,6 | | 64760,1 | 44371,7 | 28552,1 | 26947,7 | | 17 984,0 | | 89 920,0 | 89 920,0 |
| х | | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 13 556,9 | | 1692,6 | | 1991,8 | 4954,2 | 200,0 | 200,0 | | 200,0 | | 1 000,0 | 1 000,0 |
|  | | x | внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Мариинско-Посадского района | х | | Ч410173430 | всего | 0,0 | | 200,0 | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 200,0 | | 1000,0 | 1000,0 |
| х | | х | федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | республиканский бюд- | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 14 |
|  | Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |  | |  | жет Чувашской Республики |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 903 | | Ч410173430 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | | 200,0 | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | 200,0 | | 1000,0 | 1000,0 |
| Основное мероприятие 2 | Повышение доходной базы, уточнение бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов | х | | Ч410200000 | всего | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | Ч410200000 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | х | | Ч410300000 | всего | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | |  | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4 | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований | х | | Ч410400000 | всего | 55073,5 | | 45695,3 | | 70216,5 | 53284,4 | 30110,5 | 19763,5 | | 19763,5 | | 98817,5 | 98817,5 |
| 992 | | Ч410451180 | федеральный бюджет | 1799,0 | | 1983,6 | | 1555,2 | 1509 | 1558,4 | 1625 | | 1779,5 | | 8897,5 | 8897,5 |
| Ч410455500 | федеральный бюджет | 1564,6 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Ч410SA720 | федеральный бюджет | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Ч410455491 | федеральный бюджет | 0 | | 0 | | 1909,4 | 2649,50 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Ч410419982 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Ч4104SА710 | 18729,9 | | 19117,7 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Ч4104SA720 | 0,0 | | 0,0 | | 28254,6 | 8420,3 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Ч4104Д0071 | 131,0 | | 136,1 | | 140,2 | 144,1 | 144,1 | 144,1 | | 135,3 | | 676,5 | 676,5 |
| Ч4104Д0072 | 19492,1 | | 20185,8 | | 36365,3 | 35807,3 | 28408 | 26803,6 | | 17848,7 | | 89243,5 | 89243,5 |
| Ч4104Г0040 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 13367,7 | | 1500,0 | | 1706,4 | 674,8 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Ч4104SА710 | 189,2 | | 193,1 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | | Ч 4104SA720 |  | 0,0 | | 0,0 | | 285,4 | 85,1 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | | Ч410400610 |  | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 3994,3 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5 | Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств | х | | Ч410500000 | всего | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 992 | | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6 | Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики | х | | Ч410600000 | всего | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | |  | Бюджет Мариинско- Посадского района Чуваш ской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Подпро  грамма | «Повышение эффективности бюджетных расходов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» | | х | Ч420000000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
|  | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления | | х | Ч420100000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 992 | Ч420113500 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Повышение качества управления муниципальными финансами | | х | Ч420200000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля | | х | Ч420300000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4 | Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | х | Ч420400000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5 | Повышение эффективности бюджетных инвестиций | | х | Ч420500000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| Основное  мероприя- | Повышение эффективности деятельности органов местного | | х | Ч420600000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| тие 6 | самоуправления Мариинско- Посадского района Чувашской Республики и муниципальных учреждений Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 7 | Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Чувашской Республике | | х | Ч420700000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 8 | Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля | | х | Ч420800000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 9 | Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | | 992 | Ч421000000 | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 992 | Ч421079440 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Подпро  грамма | «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» | | х | х | всего | 3 631,9 | 4189,9 | | 4787,4 | | 4883,3 | 3932,6 | 3 932,6 | 3 653,0 | | 18 265,0 | | 18 265,0 |
| х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| итого | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| х | х | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 905,992 | Ч4Э0100200 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 3631,9 | 4189,5 | | 4787,4 | | 4883,3 | 3932,6 | 3932,6 | 3653,0 | | 18265,0 | | 18265,0 |

4. В приложении № 3 к муниципальной программе:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

прогнозируемый объем финансирования мероприятий  
подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 516299,4 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 55 273,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 45694,8 тыс. рублей;  
в 2021 году – 70416,5 тыс. рублей;  
в 2022 году – 58367,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 34243,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 32705,3 тыс. рублей;  
в 2025 году - 19 963,5 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах - 99 817,5 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах - 99 817,5 тыс. рублей;  
из них средства:

федерального бюджета Чувашской Республики – 35728,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 3 363,6 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 983,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 3464,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 4158,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 1558,4 тыс. рублей;

в 2024 году - 1625 тыс. рублей;

в 2025 году - 1 779,5 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 8 897,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах - 8 897,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 442827,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 38 353,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 42018,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 64760,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 44371,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 28552,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 26947,7 тыс. рублей;

в 2025 году - 17 984,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 89 920,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах - 89 920,0 тыс. рублей;

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 36263 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13556,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 1692,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 2191,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 9837,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 200,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах - 1 000,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах - 1 000,0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

В разделе III подпрограммы:

«Мероприятие 4.7. Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта» читать в следующей редакции:

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Мариинско- Посадского района в форме субсидии на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются на реализацию расходных обязательств на содержание муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования, физической культуры и спорта, в том числе на оплату коммунальных услуг, уплату налогов и иных текущих расходов (за исключением оплаты труда работников учреждений и начислений на нее), а также на возмещение ранее произведенных указанных расходов в текущем году.

Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта приведены в приложении № 6 к Государственной программе «Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики».

В разделе IV подпрограммы:

Абзац 2-3 изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составит 516298,8 (515404,1) тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 35728,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 442827,2 тыс. рублей;

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 36848,7 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 316664,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 55 273,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 45694,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 70416,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 52003,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 34243,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 32705,3 тыс. рублей;

в 2025 году - 19 963,5 тыс. рублей;

из них средства: федерального бюджета Чувашской Республики – 17933,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 3 363,6 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 983,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 3464,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 4158,5 тыс. рублей;

в 2023 году - 1 558,4 тыс. рублей;

в 2024 году - 1 625 тыс. рублей;

в 2025 году - 1 779,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики -262987,2 тыс. рублей, в том

числе:

в 2019 году - 38 353,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 42018,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 64760,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 44371,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 28552,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 26947,7 тыс. рублей;

в 2025 году - 17 984,0 тыс. рублей;

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 35744 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 13 556,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 1692,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 2191,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 9837,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 4132,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 200,0 тыс. рублей;

Приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение

к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности  
консолидированного бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Управление

общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» за счет всех источников

финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы  муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | Ответственный  исполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | |
| глав  ный  распо-  ряди-  тель  бюд  жетных  средств | раз  дел,  под-  раз  дел | целевая статья расходов | груп  па  (под-  груп  па)  вида  рас-  хо  дов | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026  2030 | 2031  2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Подпро  грамма | «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики» |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | Ч410000000 | х | всего | 55273,5 | 45694,8 | 70416,5 | 53484,4 | 30310,5 | 28772,7 | 19963,5 | 99817,5 | 99817,5 |
| 992 | 0203 | Ч41000000 | х | федеральный бюджет | 3363,6 | 1983,6 | 3464,6 | 4158,5 | 1558,4 | 1625 | 1779,5 | 8897,5 | 8897,5 |
| 992,  903,  957,  974 | 0106  0709  1403 | Ч41000000 | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 38353,0 | 42018,6 | 64760,1 | 44371,7 | 28552,1 | 26947,7 | 17984,0 | 89920,0 | 89920,0 |
| 903,957,  974, 992 | 0104  0111  0709 | Ч41000000 | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 13556,9 | 1692,6 | 2191,8 | 4954,2 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Цель «Создание условий для обеспечения сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Основное мероприятие 1 | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период | совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социальноэкономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | 903 | 0111 | Ч410173430 | 870 | всего | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903 | 0111 | Ч410173430 | 870 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, процентов | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  1.1 | Разработка бюджетных проектировок и направление их главным распорядителям бюджетных средств |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  1.2 | Резервный фонд администрации Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903 | 0111 | Ч410173430 | 870 | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие | Анализ предложений главных |  | ответственный исполнитель - | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1.3 | распорядителей бюджетных средств по бюджетным проектировкам и подготовка проекта решения о бюджете Мариинско- Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |  | финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  1.4 | Проведение в Собрании депутатов Мариинско- Посадского района Чувашской Республики работы, связанной с рассмотрением проекта решения о бюджете Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное ме- роприя- тие 2 | Повышение доходной базы, уточнение бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | обеспечение роста собственных доходов консолидированного бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | Ч410200000 | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной | | Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году), процентов | | | | | | | 99,5 | 101,4 | 101 | 101,2 | 101,4 | 102 | 102,2 | 102,6 | 103 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году), процентов | | | | | | | 99,5 | 101,4 | 101 | 101,2 | 101,4 | 102 | 102,2 | 102,6 | 103 |
| Меро  приятие  2.1 | Анализ поступлений доходов в бюджет Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  2.2 | Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Основное ме- роприя- тие 3 | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Мари- инско- Посадского района Чувашской Республики, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития Мари- инско- Посадского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | | х | х | Ч410300000 | | | х | всего | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | | | х | федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | | | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | | | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприя тием 3 | | Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом проведения проверок из бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год, процентов | | | | | | | | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Меро  приятие  3.1 | Организация исполнения бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | | х | | х | х | | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  3.2 | Прочие выплаты по обязательствам Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | | х | | х | х | | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 992 | | 0113 | | Ч410313450 | 870 | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  3.3 | Составление и представление бюджетной отчетности Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | | х | | х | х | | всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | | х | х | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республике»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Основное ме- роприя- тие 4 | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований | | развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и | | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | | х | Ч410400000 | х | | | | всего | 55273,5 | 45695,3 | 70216,5 | 53284,4 | 30110,5 | 28572,7 | 19763,5 | 98817,5 | 98817,5 |
| 992 | | 0203 | Ч410451180 | 530 | | | | федеральный бюджет | 1799,0 | 1983,6 | 1555,2 | 1509 | 1558,4 | 1625 | 1779,5 | 8897,5 | 8897,5 |
| 903,957  974,992 | | 0104,  0106,  0709,  0804,  1403 | Ч410455500 | 120,  540 | | | | 1564,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903,957,974,992 | | 0701  0702  0801  1102 | Ч4104SA720 | 241  251 | | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 903,905,974,992 | | 0104  0106  0804  1403 | Ч410455491 | 120  540 | | | |  | 0 | 0 | 1909,4 | 2649,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 992 | | 0106 | Ч4104Д0071 | 120 | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 131,0 | 136,1 | 140,2 | 144,1 | 144,1 | 144,1 | 135,3 | 676,5 | 676,5 |
| 974 | | 0702 | Ч410400610 | 611 | | | | 0,0 | 2579,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 992 | | 1401 | Ч4104Д0072 | 510 | | | | 19492,1 | 20185,8 | 36365,3 | 35807,3 | 28408 | 26803,6 | 17848,7 | 89243,5 | 89243,5 |
| 974 | | 0701,  0702,  1102 | Ч41048А710 | 611,6  21 | | | | 18729,9 | 19117,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 974 | | 0702 | Ч4104SA720 | 600 | | | |  | 0,0 | 0,0 | 28254,6 | 8420,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | | бюджетной обеспеченности муниципальных образований | |  | 992 | | 1402 | Ч4104Г0040 | 510 | | | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 13367,7 | 1500,0 | 1706,4 | 674,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 974 | | 0701,  0702,  1102 | 44104SA710 | 611,6  21 | | | | 189,2 | 193,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | |  | |  | 974 | | 0702 | Ч4104SA720 | 600 | | | |  | 0,0 | 0,0 | 285,4 | 85,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | |  | |  | 992 | | 1403 | Ч410400610 | 540 | | | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3994,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4 | | | Отношение фактического объема расходов бюджета Мариинско-Посадского района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов | | | | | | | | | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| Меро  приятие  4.1 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Мариинско-Посадского района | |  | | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | | х | х | Ч410400000 | х | | | всего | | 19492,1 | 20185,8 | 36365,2 | 35807,3 | 28408 | 26803,6 | 17848,7 | 89243,5 | 89243,5 |
| х | х | х | х | | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 992 | 1401 | Ч4104Д0072 | 510 | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 19492,1 | 20185,8 | 36365,2 | 35807,3 | 28408 | 26803,6 | 17848,7 | 89243,5 | 89243,5 |
| х | х | х | х | | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | | | внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  4.2 | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | |  | | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | | х | х | Ч410400000 | х | | | всего | | 13367,7 | 15000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| х | х | х | х | | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 992 | 1402 | Ч4104Г0040 | 512 | | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | 13367,7 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  4.3 | Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | |  | | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | | х | х | Ч410400000 | х | | | всего | | 131 | 2579 | 140,2 | 144,1 | 144,1 | 144,1 | 135,3 | 676,5 | 676,5 |
| х | х | х | х | | | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 992 | 0106 | Ч4104Д0071 | 120 | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 131,0 | 2579,0 | 140,2 | 144,1 | 144,1 | 144,1 | 135,3 | 676,5 | 676,5 |
| х | х | х | х | | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  4.4 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариа- | |  | | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского | | х | х | Ч410400000 | х | | | всего | | 1799,0 | 1983,6 | 1555,2 | 1509 | 1558,4 | 1625 | 1779,5 | 8897,5 | 8897,5 |
| 992 | 0203 | Ч410451180 | 530 | | | федеральный бюджет | | 1799,0 | 1983,6 | 1555,2 | 1509 | 1558,4 | 1625 | 1779,5 | 8897,5 | 8897,5 |
| х | х | х | х | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | | | Бюджет Мариинско- | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | | ты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | |  | района Чувашской Республики |  | |  |  | |  | | Посадского района Чувашской Республики | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | | х | х | | х | | внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  4.5 | | Предоставление и распределение субсидий из бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики бюджетам сельских поселений | |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | | х | х | | х | | всего | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | х | | х | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | х | | х | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | х | | х | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | х | | х | | внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  4.6 | | Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | | х | Ч410400000 | | х | | всего | | 1564,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 903,957  974,992 | | 0104  0106  0709  0804  1403 | Ч410455500 | | 120,  540 | | федеральный бюджет | | 1564,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 992 | | 0104  0106  0804  1403 | Ч410455491 | | 120,  540 | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 1909,4 | 2649,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | | х | х | | х | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие | | Реализация вопросов местного | |  | ответственный исполнитель - | 974 | | х | Ч410400000 | | 610,  620 | | всего | | 18919,1 | 19310,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4.7 | значения в сфере образования, физической культуры и спорта | |  | | финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | | х | х | х | х | | федеральный бюджет | | | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 974 | 0701,  0702,  1102 | Ч41048А710 | 610,  620 | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | | 18729,9 | 19117,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 974 | 0701,  0702,  1102 | Ч41048А710 | 610,  620 | | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | | | 189,2 | 193,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Мариинско-Посадского районе Чувашской Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное ме- роприя- тие 5 | Реализация мер по оптимизации муниципального долга Мариинско- Посадского района Чувашской Республики и своевременному исполнению долговых обязательств | обеспечение долговой устойчивости Мариинско- Посадского района Чувашской Республики, проведение ответственной долговой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долговой нагрузкой на бюджет Мариинско- Посадского района | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | Ч410500000 | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5 | | Отношение муниципального долга Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам Мариинско-Посадского районного бюджета Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процентов | | | | | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Мариинско- Посадского района Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, процентов | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, процентов | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  5.1 | Анализ объема и структуры муниципального долга |  | ответственный исполнитель - финансовый | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Мариинско- Посадского района Чувашской Республики и осуществление мер по его оптимизации |  | отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики |  |  |  |  | бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  5.2 | Ведение Муниципальной долговой книги Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  5.3 | Погашение муниципального долга Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  5.4 | Процентные платежи по муниципальному долгу Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 892 | 1301 | Ч410513490 | 720 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  5.5 | Выполнение обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 892 | 0113 | Ч410513470 | 240 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие | Гарантии Мариин- ско-Посадского |  | ответственный исполнитель - | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 5.6 | района Чувашской Республики |  | финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | 892 | 0113 | Ч410513480 | 840 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Мариинско-Посадского районе Чувашской Республики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Основное ме- роприя- тие 6 | Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Мари- инско-Посадского районе Чувашской Республики | развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социальноэкономического развития Мари- инско- Посадского района Чувашской Республики на долгосрочный период; эффективное управление муниципальным долгом Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Ма- риинско- Посадского района Чувашской Республики | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | Ч410600000 | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной | | Отношение дефицита бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных | | | | | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6 | | поступлений), процентов | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля расходов на обслуживание муниципального долга Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, процентов | | | | | | | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Меро  приятие  6.1 | Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Мариинско- Посадского района Чувашской Республики на долгосрочный период |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  6.2 | Формирование сбалансированного бюджета Мари- инско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариин- ско-Посадского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Меро  приятие  6.3 | Реализация Программы оздоровления муниципальных финансов Мариинско- Посадского района Чувашской Республики |  | ответственный исполнитель - финансовый отдел администрации Мариинско-Посад-ского района Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план

Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

17.08.2022 г. с.Шоршелы

1.Оценив представленные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Шоршелского сельского поселения, протокол публичных слушаний, комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план считает, что процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Шоршелского сельского поселения соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Замечаний от участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план поселения не поступило.

В связи с этим публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план Шоршелского сельского поселения признать состоявшимися.

2.Направить Главе Шоршелского сельского поселения проект внесения изменений в Генеральный план Шоршелского сельского поселения, настоящее заключение по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний для согласования в соответствии с порядком, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

3.Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному размещению на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в сети Интернет и опубликованию в муниципальной газете "Посадский вестник".

Председатель Комиссии А.Н.Отяков

Секретарь Комиссии С.Н.Тихонова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Сěнтěрвăрри  районěн администрацийě Й Ы Ш Ă Н У №  Сěнтěрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  15.08.2022г. № 628  г. Мариинский Посад |

О внесении изменения

в постановление администрации

Мариинско -Посадского района

Чувашской Республики №556 от 13.09.2016г.

В соответствии со ст. 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации, с Законом Чувашской Республики от 01.04.2011г. №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», Порядком, регулирующим предоставление в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 04.04.2013г. №С-6/3 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики от 01.04.2011г. №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», на основании предоставленных копий документов администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в абзац 3 пункта 1.9. постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики №556 от 13.09.2016г. и изложить в новой редакции:

«-земельный участок с кадастровым номером 21:16:201102:194, площадью 632кв.метра (0,0632га)».

2. Отделу информатизации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики опубликовать данное постановление в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник» и на официальном сайте в сети интернет

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской республики.

И.о.Главы администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики С.В. Мастьянов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2022. 08. 02. 59а №**  Карапаш ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **02. 08. 2022 №59а**  деревня Карабаши |

**О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2017 г. № 89 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Карабашского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Карабашского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Карабашского сельского поселения от **12.12.2017 г. № 89 (с внесенными изменениями от 10.10.2019 г. №76)** следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Карабашского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Карабашского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Карабашского сельского поселения О.Н.Мартьянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2022.08.18 60№**  Карапаш ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **18.08.2022 № 60**  деревня Карабаши |

Об оснащении территорий общего пользования

населенных пунктов первичными средствами тушения

пожаров и противопожарным инвентарем

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Карабашского сельского поселения, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Карабашского сельского поселения, администрация Карабашского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](file:///C:\Users\Согорное\Desktop\постановления%20%20на%20сайт\НПА%20по%20пожарной%20безопасности%20Согорное\постановление%20%20№%2088%20об%20утв%20перечня%20перв%20ср%20пожаротушения.doc#P51) первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов (далее – перечень средств) (приложение № 1).

1.2. [Перечень](file:///C:\Users\Согорное\Desktop\постановления%20%20на%20сайт\НПА%20по%20пожарной%20безопасности%20Согорное\постановление%20%20№%2088%20об%20утв%20перечня%20перв%20ср%20пожаротушения.doc#P143) территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарĂм, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарĂм (далее - перечень территорий) (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Карабашского сельского поселения, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарĂм в соответствии с Утвержденными перечнем средств и перечнем территорий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста-эксперта администрации Павлову Т.В.

И.о.главы Карабашского сельского поселения М.Ф.Жандарова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения

от 18.08.2022. № 60

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов

1. Ведро.

2. Лопата савковая.

3. Багор пожарный.

4. Емкость с песком.

\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения

от 18.08.2022. № 60

ПЕРЕЧЕНЬ

территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарĂм, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарĂм

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес территории общего пользования населенного пункта | Ответственное должностное лицо |
| 1. | МАУК ЦКС Карабашский ЦСДК, д.Карабаши, ул Зеленая, 18 | Директор МАУК ЦКС Карабашский ЦСДК |
| 2. | МАУК ЦКС Покровский СДК, с.Покровское, ул. Церковная, 3 | Культорганизатор МАУК ЦКС Покровский СДК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2022.08.18 61 №**  Карапаш ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **18.08.2022 № 61**  деревня Карабаши |

Об организации пожарно-профилактической

работы в жилом секторе и на объектах с

массовым пребыванием людей на территории

Карабашского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Карабашского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Карабашского сельского поселения согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности специалиста-эксперта администрации Павлову Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в муниципальной газете «Посадский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы Карабашского сельского поселения М.Ф.Жандарова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения

от 18.08.2022. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Карабашского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Карабашского сельского поселения определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

— снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

— совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:  
— совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

— повышение эффективности взаимодействия администрации Карабашского сельского поселения, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

— совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;  
— оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

— создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Противопожарную пропаганду проводят работники администрации Карабашского сельского поселения, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

1. Администрация Карабашского сельского поселения проводит противопожарную пропаганду посредством:

— изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

— изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

— организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;  
— привлечения средств массовой информации;

— размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте администрации Карабашского сельского поселения в сети Интернет.

2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

— изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

— размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Карабашского сельского поселения назначается ответственное должностное лицо.

4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

— выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;  
— содержание территории, зданий и сооружений и помещений;

— состояние эвакуационных путей и выходов;

— готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;  
— наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

— организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2022.08.18 62№**  Карапаш ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **18.08.2022 № 62**  деревня Карабаши |

Об организации пожарно-профилактической

работы по проведению противопожарной

пропаганды на территории Карабашского

сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение «Об организации пожарно-профилактической работы по проведению противопожарной пропаганды» на территории Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в границах Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственной за проведение противопожарной пропаганды администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Павлову Татьяну Васильевну – специалиста-эксперта администрации Карабашского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Карабашского сельского поселения М.Ф.Жандарова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения

от 18.08.2022. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды населения Карабашского сельского поселения мерам пожарной безопасности определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями проведения противопожарной пропаганды населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

2.1. снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

2.2. совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере проведения противопожарной пропаганды населения сельского поселения являются:

3.1. совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

3.2. повышение эффективности взаимодействия Карабашского сельского поселения, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

3.3. совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

3.4. оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

3.5. создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации Карабашского сельского поселения, а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

1. Администрация Карабашского сельского поселения проводит противопожарную пропаганду посредством:

1.1. изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

1.2. изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

1.3. организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

1.4. привлечения средств массовой информации;

1.5. размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте администрации Карабашского сельского поселения в сети Интернет.

2. Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

2.1. изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

2.2. размещения в объектах муниципальной собственности (здравоохранения, образования, культуры) уголков (информационных стендов) пожарной безопасности.

Ш. Порядок проведения противопожарной пропаганды

1. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Карабашского сельского поселения, возлагаются на администрацию Карабашского сельского поселения.

2. Администрация Карабашского сельского поселения, с целью организации пропаганды:

2.1. осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;

2.2. информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2.3. осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

2.4. в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории муниципального образования требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности на территории Карабашского сельского поселения назначается ответственное должностное лицо.

4. Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств Карабашского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения

от 18.08.2022. № 62

ПЛАН

мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в границах Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района

1. Привлекать к работе по обучению мерам пожарной безопасности руководителей учреждений.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнитель: администрация Карабашского сельского поселения.

1. Распространение буклетов, памяток по обучению населения правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнитель: администрация Карабашского сельского поселения.

1. Организовать обучение правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан.

Срок исполнения: ежеквартально.

Исполнитель: администрация Карабашского сельского поселения, совместно с центром социального обслуживания населения на дому.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  **ЙЫШĂНУ**  **«19» августа 2022ç. №43**  Нерядово ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКАМАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«19» августа 2022г. №43**  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Приволжского сельского поселения Мариинско-**

**Посадского района Чувашской Республики**

**от 06.12.2017 г. № 65 «Об утверждении**

**Административного регламента администрации**

**Приволжского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской**

**Республики по предоставлению муниципальной**

**услуги "Подготовка и выдача градостроительного**

**плана земельного участка"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Приволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Приволжского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Приволжского сельского поселения 06.12.2017**г. № 65 (с внесенными изменениями от 03.02.2020г. №8)** следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу.**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Приволжского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Приволжского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок».

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Приволжского сельского поселения Э.В. Чернов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  **ЙЫШĂНУ**  **2022 ҫ. çурла уйӑхӗн 02, №59а**  Хуракасси ялě |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **02 августа 2022 г., №59а**  деревня Эльбарусово |

**О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 02.11.2017 г. № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Эльбарусовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Эльбарусовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Эльбарусовского сельского поселения от **02.11.2017 г. № 96 (с внесенными изменениями от 10.04.2020 г. №27)** следующие изменения:

1. **Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:**

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением ряда случаев;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2) Абзацы 1,2,3 подраздела 2.10 признать утратившими силу**

**3) В раздел 5 добавить подраздел 5.11. следующего содержания:**

«5.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Эльбарусовского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Эльбарусовского сельского поселения в произвольной форме и регистрируется специалистом администрации в день его поступления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет замену указанных документов и направление исправленного документа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**4) Подраздел 5.2. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9, 10 следующего содержания**:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.В.Кольцова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  **2022 ҫ.ҫурла уйӑхӗн 18,** **№62**  ***Хуракасси ялĕ*** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*  **18 августа 2022, №62**  ***деревня Эльбарусово*** |

О внесении изменений в постановление администрации

Эльбарусовского сельского поселения от 29.12.2021 г.

№ 92 « Об утверждении предельной численности

и фонда оплаты труда работников администрации

Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-

Посадского района Чувашской Республики и фонда

оплаты труда казенных учреждений Эльбарусовского

сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики»

В целях реализации решения Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 16.08.2022 г. № 38/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»» администрация Эльбарусовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. В приложение №1 «Предельная численность и фонд оплаты труда работников администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2022 год» изменения согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Эльбарусовского

сельского поселения Р.А. Кольцова Приложение 1

к постановлению администрации

Эльбарусовского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

от 18.08. 2022г. №62

Предельная численность и фонд оплаты труда

работников администрации Эльбарусовского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предельная численность (единиц) | Фонд оплаты труда (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | 3 | 953,5 |
| ВСЕГО | 3 | 953,5 |

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план

Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

17 августа 2022 г. с.Шоршелы

здание администрации Шоршелского

сельского поселения, 1 этаж

Заседание начато в 15:00 ч.

Присутствуют: глава Шоршелского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения, старосты населенных пунктов, члены комиссии по подготовке предложений и замечаний внесения изменений в генеральный план Шоршелского сельского поселения, жители Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики со всех населенных пунктов поселения (с.Шоршелы, д. Ельниково, д. Кочино, д. Анаткасы, д. Малое Камаево. д. Большое Камаево) .

Публичные слушания открыл Отяков А.Н. -председатель Комиссии, глава Шоршелского сельского поселения. Добрый день, уважаемые участники публичных слушаний!

Сегодня мы проводим публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.. Публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района , утвержденным решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 12.05.2008 г. № С-27/3.

Официальная информация о проведении сегодняшних публичных слушаний опубликована на основании постановления Главы Шоршелского сельского поселения от 15.07.2022 г. № 3, в муниципальной газете «Посадский вестник» от 18.07.2022 г. № 29 и размещена на официальном сайте Шоршелского сельского поселения.

Вашему вниманию представлен проект внесения изменений в генеральный план Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Генеральный план – документ территориального планирования, который является пространственным отображением стратегий социально-экономического развития Чувашской Республики, программных документов развития Мариинско-Посадского муниципального района и определяет стратегию градостроительного развития муниципального образования «Шоршелское сельское поселение». Генеральный план является градостроительным документом, определяющим в интересах населения и государства условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территорий поселения, установление и изменение границ населенных пунктов в составе поселения, функциональное зонирование территорий, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

Генеральный план Шоршелского сельского поселения разработан ГУП ЧР «Проектный институт «Чувашгражданпроект» Минстроя Чувашии в 2007 году и утвержден решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 02.12.2008 г. № С-35/2.

Настоящий проект предусматривает внесение изменений в Карту границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, и Карту функциональных зон генерального плана и не затрагивает другие разделы.

Как вы уже ознакомились наверное все, настоящим проектом в генеральный план Шоршелского сельского поселения вносятся следующие изменения.

***- Изменение территориальных границ села Шоршелы***

Территориальные границы муниципального образования и населенных пунктов отображены на карте границ населенных пунктов, входящих в состав поселения.

Изменение границ села Шоршелы связано с необходимостью развития населенного пункта.

В планируемые границы села Шоршелы включается территория одного элемента планировочной структуры, который расположен юго-восточнее населенного пункта и ограничен:

с севера – подъездной автомобильной дорогой;

с востока – землями сельскохозяйственного назначения;

с юга и запада – оврагами;

с северо-запада – существующей застройкой с.Шоршелы.

В границы с.Шоршелы предусматривается включение шести земельных участков с общей площадью 270780 кв.м, из них земли сельскохозяйственного назначения – 128779 кв.м, земли с неустановленной категорией – 142001 кв.м.

Генеральным планом предполагается использовать данную территорию для целей территориального развития с.Шоршелы с размещением здесь объектов жилищно-гражданского назначения.

Есть ли у присутствующих какие-то вопросы и предложения?

Ромашкина Л.В.- Председатель Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения:- Добрый день, уважаемые участники публичных слушаний! Александр Николаевич, с вашего позволения хотела бы высказать свое мнение по поводу проекта внесения изменений в генеральный план поселения.

Считаю этот проект внесения изменений в генеральный план поселения очень своевременен, так как на сегодняшний день в нашем поселении более 20 многодетных семей, которые стоят в очереди на получение земельного участка в связи с рождением третьего ребенка, а на территории нашего поселения свободных земельных участок для индивидуального жилищного строительства нет, данный проект предполагает расширение границ населенных пунктов, соответственно появляются новые земли населенных пунктов, которые можно будет выделить для многодетных семей. Поэтому предлагаю данный проект внесения изменений в генеральный план поддержать и главе Шоршелского поселения продолжить дальнейшую процедуру согласования данного проекта в соответствии с порядком, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

В ходе публичных слушаний других замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Председатель Комиссии Отяков А.Н

Секретарь Комиссии Тихонова С.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  2022.08.18 №10/2  Урхас-кушкă сали | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  18.08.2022 г. №10/2  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.12.2021 года № 21/1 «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 10 192,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 7 237,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 10 954,7 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 762,0 тыс. рублей»;

абзац четвĂртый и шестой пункта 2 исключить;

абзац четвĂртый и шестой пункта 3 исключить;

1. в статье 4:

в части 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 4.1, 4.2, 4.3»;

1. в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2, 6.3»;

в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1, 9.2, 9.3»;

в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1, 11.2, 11.3»;

1. дополнить приложением 4.3 следующего содержания:

*Приложение 4.3*

*к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения "О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Первочурашевского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 4 к решению Собрания депутатов Первочурашевского**

**сельского поселения «О бюджете Первочурашевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. руб) |
|  |  |  |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **142,5** |
| **202 30000 00 0000 000** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4,3** |
| 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 4,3 |
| **202 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **138,2** |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (поощрение) | 138,2 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **142,5** |

1. дополнить приложением 6.3 следующего содержания:

*Приложение 6.3*

*к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения "О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первочурашевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **375,4** | **142,5** | **232,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **140,0** | **138,2** | **1,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **01** | **04** |  |  | **140,0** | **138,2** | **1,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **138,2** | **138,2** | **-** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *138,2* | *138,2* | *-* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 138,2 | 138,2 | - |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 138,2 | 138,2 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 138,2 | 138,2 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 138,2 | 138,2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **1,8** | **-** | **1,8** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *1,8* | *-* | *1,8* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 1,8 | - | 1,8 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 1,8 | - | 1,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 1,8 | - | 1,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 1,8 | - | 1,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **4,3** | **4,3** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **4,3** | **4,3** | **-** |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **02** | **03** | **Ч400000000** |  | **4,3** | **4,3** | **-** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *02* | *03* | *Ч410000000* |  | 4,3 | 4,3 | - |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 4,3 | 4,3 | - |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 4,3 | 4,3 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 4,3 | 4,3 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 4,3 | 4,3 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **7,1** | **-** | **7,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **7,1** | **-** | **7,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **04** | **05** | **Ц900000000** |  | **7,1** | **-** | **7,1** |
| *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *04* | *05* | *Ц970000000* |  | *7,1* | *-* | *7,1* |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 7,1 | - | 7,1 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | Ц970172750 |  | 7,1 | - | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970172750 | 200 | 7,1 | - | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970172750 | 240 | 7,1 | - | 7,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **224,0** | **-** | **224,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Благоустройство | **05** | **03** |  |  | **224,0** | **-** | **224,0** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | **05** | **03** | **А500000000** |  | **224,0** | **-** | **224,0** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *05* | *03* | *А510000000* |  | *224,0* | *-* | *224,0* |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 |  | 224,0 | - | 224,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | А510277420 |  | 224,0 | - | 224,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 224,0 | - | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 224,0 | - | 224,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6) дополнить приложением 9.3 следующего содержания:

*Приложение 9.3*

*к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения "О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Первочурашевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | **375,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | **А500000000** |  |  |  | **224,0** |
| *1.1.* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *А510000000* |  |  |  | *224,0* |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | А510200000 |  |  |  | 224,0 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | А510277420 |  |  |  | 224,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 200 |  |  | 224,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 240 |  |  | 224,0 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277420 | 240 | 05 |  | 224,0 |
|  | Благоустройство | А510277420 | 240 | 05 | 03 | 224,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **7,1** |
| *2.1.* | *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *Ц970000000* |  |  |  | *7,1* |
|  | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 |  |  |  | 7,1 |
|  | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970172750 |  |  |  | 7,1 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ц970172750 | 200 |  |  | 7,1 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970172750 | 240 |  |  | 7,1 |
|  | Национальная экономика | Ц970172750 | 240 | 04 |  | 7,1 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970172750 | 240 | 04 | 05 | 7,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **Ч400000000** |  |  |  | **142,5** |
| *3.1.* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *Ч410000000* |  |  |  | 142,5 |
|  | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | 142,5 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 |  |  |  | 4,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410451180 | 100 |  |  | 4,3 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410451180 | 120 |  |  | 4,3 |
|  | Национальная оборона | Ч410451180 | 120 | 02 |  | 4,3 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 120 | 02 | 03 | 4,3 |
|  | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | Ч410455491 |  |  |  | 138,2 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410455491 | 100 |  |  | 138,2 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410455491 | 120 |  |  | 138,2 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410455491 | 120 | 01 |  | 138,2 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч410455491 | 120 | 01 | 04 | 138,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | **Ч500000000** |  |  |  | **1,8** |
| *4.1.* | *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *Ч5Э0000000* |  |  |  | *1,8* |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | 1,8 |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 1,8 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 1,8 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 1,8 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 1,8 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 1,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. дополнить приложением 11.3 следующего содержания:

|  |
| --- |
| *Приложение 11.3*  *к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения "О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»* |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа вида расходов | Сумма |
| С учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  |  |  |  | **375,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  | **140,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **993** | **01** | **04** |  |  | **140,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **138,2** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *138,2* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 138,2 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 138,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 138,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 138,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | **993** | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **1,8** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *993* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *1,8* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 1,8 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 1,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 1,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 1,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **02** |  |  |  | **4,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **993** | **02** | **03** |  |  | **4,3** |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | **993** | **02** | **03** | **Ч400000000** |  | **4,3** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *02* | *03* | *Ч410000000* |  | 4,3 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 4,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 4,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 4,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 4,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  | **7,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **993** | **04** | **05** |  |  | **7,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **993** | **04** | **05** | **Ц900000000** |  | **7,1** |
| *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" годы* | *993* | *04* | *05* | *Ц970000000* |  | *7,1* |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970100000 |  | 7,1 |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 993 | 04 | 05 | Ц970172750 |  | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970172750 | 200 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970172750 | 240 | 7,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  | **224,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Благоустройство | **993** | **05** | **03** |  |  | **224,0** |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | **993** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **224,0** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *993* | *05* | *03* | *А510000000* |  | *224,0* |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | А510200000 |  | 224,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | А510277420 |  | 224,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 224,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

8) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 13.3*

*к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения "О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Первочурашевского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **762,0** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2022г. | 1 202,5 |
|  | на отчетный период | 440,5 |
|  | **Итого** | **762,0»** |

9) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А. Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| ХУРАКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **2022 ҫ. çурла уйӑхӗн 16,** **38/1№**  Хуракасси ялĕ | СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **16 августа 2022 г** **№ 38/1**  д. Эльбарусово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 27.08.2015 № 79/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения

**р е ш и л о**:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эльбарусовского сельского поселения, принятого решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 27.08.2015 № 79/1 (с изменениями от 28.06.2018 № 53) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415655/f78971817008842d9888552355286064a5d6363c/#dst100007), установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422040/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предоставляют сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы:

-указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

- обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее решение вступает в силу момента его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А.Кольцова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| ХУРАКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **2022 ҫ. çурла уйӑхӗн 16,** **38/2 №**  Хуракасси ялĕ | СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **16 августа 2022 г., № 38/2**  д. Эльбарусово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.12.2021 года № 24/2 «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 18 788,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 16 835,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 18 937,9 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 149,8 тыс. рублей»;

абзац четвертый и шестой пункта 2 исключить;

абзац четвертый и шестой пункта 3 исключить;

1. в статье 4:

в части 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4»;

1. в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4»;

в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4»;

в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4»;

в части 3 слова «3 127,4 тыс. рублей» заменить словами «3 120,2 тыс. рублей»;

1. дополнить приложением 4.4 следующего содержания:

*Приложение 4.4*

*к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения "О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 4 к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. рублей) |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **20,7** |
|  | **в том числе:** |  |
| **202 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **20,7** |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 20,7 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **20,7** |

1. дополнить приложением 6.4 следующего содержания:

*Приложение 6.4*

*к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения "О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам Эльбарусовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **20,7** | **20,7** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **22,7** | **20,7** | **2,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **22,7** | **20,7** | **2,0** |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **20,7** | **20,7** |  |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *20,7* | *20,7* |  |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 20,7 | 20,7 |  |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 20,7 | 20,7 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 20,7 | 20,7 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 20,7 | 20,7 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **2,0** |  | **2,0** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *2,0* |  | *2,0* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 2,0 |  | 2,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 2,0 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 2,0 |  | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 2,0 |  | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **-2,0** |  | **-2,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура | **11** | **01** |  |  | **-2,0** |  | **-2,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"** | **11** | **01** | **Ц500000000** |  | **-2,0** |  | **-2,0** |
| *Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"* | *11* | *01* | *Ц510000000* |  | *-2,0* |  | *-2,0* |
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 11 | 01 | Ц510100000 |  | -2,0 |  | -2,0 |
| Пропаганда физической культуры и спорта | 11 | 01 | Ц510171470 |  | -2,0 |  | -2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | Ц510171470 | 200 | -2,0 |  | -2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | Ц510171470 | 240 | -2,0 |  | -2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6) дополнить приложением 9.4 следующего содержания:

*Приложение 9.4*

*к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения "О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Эльбарусовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **20,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"** | **Ц500000000** |  |  |  | **-2,0** |
| *1.1* | *Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"* | *Ц510000000* |  |  |  | *-2,0* |
|  | Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | Ц510100000 |  |  |  | -2,0 |
|  | Пропаганда физической культуры и спорта | Ц510171470 |  |  |  | -2,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц510171470 | 200 |  |  | -2,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц510171470 | 240 |  |  | -2,0 |
|  | Физическая культура и спорт | Ц510171470 | 240 | 11 |  | -2,0 |
|  | Физическая культура | Ц510171470 | 240 | 11 | 01 | -2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **Ч400000000** |  |  |  | **20,7** |
| *2.1* | *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *Ч410000000* |  |  |  | *20,7* |
|  | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 |  |  |  | 20,7 |
|  | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | Ч410455491 |  |  |  | 20,7 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410455491 | 100 |  |  | 20,7 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410455491 | 120 |  |  | 20,7 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч410455491 | 120 | 01 |  | 20,7 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч410455491 | 120 | 01 | 04 | 20,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **2,0** |
| *3.1* | *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *Ч5Э0000000* |  |  |  | *2,0* |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | 2,0 |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 2,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 2,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 2,0 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 2,0 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

7) дополнить приложением 11.4 следующего содержания:

|  |
| --- |
| *Приложение 11.4*  *к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения "О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»* |

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа вида расходов | Сумма |
| С учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  |  |  |  | **20,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  | **22,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  | **22,7** |
| **Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"** | **993** | **01** | **04** | **Ч400000000** |  | **20,7** |
| *Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"* | *993* | *01* | *04* | *Ч410000000* |  | *20,7* |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 01 | 04 | Ч410400000 |  | 20,7 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 |  | 20,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | 20,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | 20,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **993** | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **2,0** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *993* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *2,0* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 2,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **993** | **11** |  |  |  | **-2,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура | **993** | **11** | **01** |  |  | **-2,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"** | **993** | **11** | **01** | **Ц500000000** |  | **-2,0** |
| *Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"* | *993* | *11* | *01* | *Ц510000000* |  | *-2,0* |
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 993 | 11 | 01 | Ц510100000 |  | -2,0 |
| Пропаганда физической культуры и спорта | 993 | 11 | 01 | Ц510171470 |  | -2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 01 | Ц510171470 | 200 | -2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 01 | Ц510171470 | 240 | -2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 13.4*

*к решению Собрания депутатов*

*Эльбарусовского сельского поселения "О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Эльбарусовского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **149,8** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2022г. | 437,4 |
|  | на отчетный период | 287,6 |

9) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А. Кольцова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  №  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  18.08.2022г. № С-  30/01  г. Мариинский Посад |

**О внесении изменений в статью 40**

**градостроительного регламента вид разрешенного использования «предпринимательство» с минимальными (максимальными) размерами, в Правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов от 30.03.2017 г. № С-28/03.**

В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, проектам решений о предоставлении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашкой Республики, Правилами землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов от 30.03.2017г..№ С-28/03, Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» и заявление Джафарова Лутфы Джафри Оглы от 22.06.2022 г.

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения по вопросу о** внести в зону среднеэтажными жилыми домами (**Ж2**) в основные виды разрешенного использования –«предпринимательство»-(код (числовое обозначение)-4.0 размерами с 0,005 га до 0,02 га **решения не приняло**.

Итоги голосования «3а» -3, «против» -4, «воздержались» -3.

Глава Мариинско-Посадского

городского поселения П.Н.Михайлов

Председатель

Собрания депутатов

Приложение № 1

к решению

Собрания депутатов

Мариинско-Посадского

городского поселения

от №

|  |  |
| --- | --- |
| **п/п** | **Наименование территориальной зоны** |
| **1** | Внести в зону среднеэтажными жилыми домами (**Ж2**) в основные виды разрешенного использования –«предпринимательство»-(код(числовое обозначение)-4.0 размерами с 0,005 га до 0,02 га |

Приложение № 1

к решению

Собрания депутатов

Мариинско-Посадского

городского поселения

от №

|  |  |
| --- | --- |
| ***п/п*** | ***Наименование территориальных зон*** |
| ***1*** | ***В зоне застройки индивидуальными жилыми домами*** *(Ж-1****) в*** *основных видах разрешенного использования – «спорт »* ***– (код (числовое обозначение) -5.1 внести изменения в минимальные размеры с*** *0,3 га до 0,30 га* |
| ***2*** | ***В зоне застройки среднеэтажными жилыми домами*** *(Ж-2****) в*** *основных видах разрешенного использования – «спорт »* ***– (код (числовое обозначение) -5.1 внести изменения в минимальные размеры с*** *0,3 га до 0,30 га* |
|  |  |
| ***3*** | ***Внести в зону застройки индивидуальными жилыми домами (****Ж1****) в*** *основные виды разрешенного использования – «земельные участки (территории) общего пользования »* ***– (код (числовое обозначение) -12.0*** |
|  |  |
|  |  |
| ***4*** | ***Внести в зону застройки индивидуальными жилыми домами (****Ж1****) в*** *основные виды разрешенного использования – «улично -дорожная сеть »* ***– (код (числовое обозначение) -12.01.*** |
| ***5*** | ***Внести в зону застройки среднеэтажными жилыми домами (****Ж2****) в*** *основные виды разрешенного использования – «земельные участки (территории) общего пользования »* ***– (код (числовое обозначение) -12.0*** |
| ***6*** | ***Внести в зону застройки среднеэтажными жилыми домами (****Ж2****) в*** *основные виды разрешенного использования – «улично -дорожная сеть »* ***– (код (числовое обозначение) -12.01*** |
| ***7*** | ***Внести в зону рекреационного назначения*** *(Р****) в*** *основные виды разрешенного использования – «улично -дорожная сеть »* ***– (код (числовое обозначение) -12.01*** |
| ***8*** | ***Внести в производственную зону (П****)* ***в*** *основные виды разрешенного использования – «земельные участки (территории) общего пользования »* ***– (код (числовое обозначение) -12.0*** |
| ***9*** | ***Внести в зону рекреационного назначения (****Р****) в*** *основные виды разрешенного использования – «земельные участки (территории) общего пользования »* ***– (код (числовое обозначение) -12.0*** |
| ***10*** | ***Внести в зону инженерный инфраструктуры*** *(И****) в*** *основные виды разрешенного использования – «улично -дорожная сеть »* ***– (код (числовое обозначение) -12.01*** |
| ***11*** | ***Внести в зону инженерной инфраструктуры (****И)* ***в*** *основные виды разрешенного использования – «земельные участки (территории) общего пользования »* ***– (код (числовое обозначение) -12.0*** |
| ***12*** | ***В производственной зоне*** *(П-1****) в*** *основных видах разрешенного использования – «связь»* ***– (код (числовое обозначение) – 6.8 внести изменения в минимальные размеры с*** *0,001 га до 0,06 га* |
|  |  |
| ***13*** | ***Внести в производственную зону*** *(П****) в*** *основные виды разрешенного использования – «улично -дорожная сеть »* ***– (код (числовое обозначение) -12.01*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **19 августа 2022 г. № С-22/2**  Нерядово ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  **19 августа 2022 г. № С-22/2**  деревня Нерядово |

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ

ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского сельского поселения,Собрание депутатов Приволжского сельского поселениярешило:

1. Установить [Порядок](#Par35) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Приволжского сельского поселения **(прилагается).**

2.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 16.12.2019 г. С-68/1 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения Э.В.Чернов

Приложение

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ

ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ

РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ

НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Приволжского сельского поселения(далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского сельского поселенияи устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Приволжского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Приволжского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Приволжского сельского поселения осмотра зданий, сооружений администрация Приволжского сельского поселенияутверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в [пункте 2.1](#Par53) настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;

- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;

- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- предмет осмотра здания, сооружения;

- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;

- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в [абзаце втором пункта 2.1](#Par54) настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется [акт](#Par151) осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в [пункте 2.1](#Par53) настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителей.

3. Обязанности должностных лиц

при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Приволжского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Приволжского сельского поселения.

4. Права должностных лиц

при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Приволжского сельского поселения.

5. Права, обязанности и ответственность лиц,

отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их

технического состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями проектной

документации указанных объектов на территории

Приволжского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Приволжского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт осмотра здания, сооружения

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(***Приволжское сельское поселение**)**

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения администрации *(*Приволжского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Объект осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 17 » августа 2022 № С-40/1**  **Октябрьски сали** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  **« 17 » августа 2022 № С-40/1**  **село Октябрьское** |

**О передаче имущества из муниципальной**

**собственности Октябрьского сельского**

**поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики в муниципальную**

**собственность Мариинско-Посадского**

**района Чувашской Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.01.2022 № С-29/3,

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Мариинско-Посадского района Чувашской Республики следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес (месторасположение) объекта | Индивидуализирующие характеристики |
| 1 | Акшикская сельская библиотека | Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос.Октябрьское,  д.Акшики, ул.Акшики, д.60 | Кадастровый номер 21:16:210901:263, общая площадь 76,1 кв.м., 1954 года постройки, назначение - нежилое |

2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Октябрьского сельского поселения Т.А.Васильева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Муниципальная газета «Посадский вестник»***  ***Адрес редакции и издателя:***  ***429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47***  ***E-mail:*** [***marpos@cap.ru***](mailto:marpos@cap.ru) | ***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района*** | ***Главный редактор: Г.Н. Щербакова***  ***Верстка: А.В. Максимова***  ***Тираж 30 экз.***  ***Формат А3*** |