

Приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 18 апреля 2016 г. N 735 "Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [Указом](#) Главы Чувашской Республики от 18 февраля 2014 г. N 22 "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о сообщении государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр

А.В. Самойлова

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 18 мая 2016 г.  
Регистрационный N 3020

Утвержден  
[приказом](#) Министерства  
здравоохранения  
Чувашской Республики  
от 18 апреля 2016 г. N 735

#### Положение

о сообщении государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

## вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики (далее также - государственные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями"** - подарок, полученный государственными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей"** - получение государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Государственные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Министерство здравоохранения Чувашской Республики (далее - Министерство).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел экономики и прогнозирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен государственным служащим во время его служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения указанного государственного служащего из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного служащего, оно представляется

не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется государственным служащим в 2 экземплярах и регистрируется уполномоченным структурным подразделением в течение одного рабочего дня с момента его представления государственным служащим в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал регистрации) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.

Уполномоченным структурным подразделением в течение одного рабочего дня с момента регистрации один экземпляр уведомления возвращается государственному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, а другой экземпляр направляется в комиссию по списанию государственного имущества Чувашской Республики, образованную в соответствии с [законодательством](#) о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его государственному служащему неизвестна, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, назначенному приказом Министерства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет государственный служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр государственного имущества Чувашской Республики.

11. Государственный служащий, сдавший подарок, имеет право его выкупить, направив на имя министра здравоохранения Чувашской Республики (далее - министр) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от государственного служащего не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#) настоящего Положения, либо в случае его отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#)

настоящего Положения, может использоваться Министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Министерством министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12 и 15](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

**Приложение N 1  
к [Положению](#) о сообщении  
государственными гражданскими  
служащими Чувашской Республики,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Чувашской Республики  
в Министерстве здравоохранения  
Чувашской Республики, о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

(В отдел экономики и прогнозирования,  
бухгалтерского учета и контроля  
Министерства здравоохранения Чувашской  
Республики)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка**

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
<b>Итого</b>			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Приложение N 2**  
**к Положению о сообщении**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Чувашской Республики,**  
**замещающими должности**  
**государственной гражданской**  
**службы Чувашской Республики**  
**в Министерстве здравоохранения**  
**Чувашской Республики, о получении**  
**подарка в связи с протокольными**  
**мероприятиями, служебными**  
**командировками и другими**  
**официальными мероприятиями,**  
**участие в которых связано**  
**с исполнением ими служебных**  
**(должностных) обязанностей,**  
**сдаче и оценке подарка, реализации**  
**(выкупе) и зачислении средств,**  
**вырученных от его реализации**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о получении подарков**

№ п/п	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Номер регистрации и дата представления уведомления	Документы, приложенные к уведомлению (при их наличии)	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление о получении второго экземпляра уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение N 3**  
**к Положению о сообщении**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Чувашской Республики,**  
**замещающими должности**  
**государственной гражданской**  
**службы Чувашской Республики**  
**в Министерстве здравоохранения**  
**Чувашской Республики, о получении**  
**подарка в связи с протокольными**  
**мероприятиями, служебными**  
**командировками и другими**  
**официальными мероприятиями,**  
**участие в которых связано**  
**с исполнением ими служебных**  
**(должностных) обязанностей,**  
**сдаче и оценке подарка, реализации**  
**(выкупе) и зачислении средств,**  
**вырученных от его реализации**

**АКТ**  
**приема-передачи подарка**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица,

\_\_\_\_\_  
передающего подарок)

передает, а ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица,

\_\_\_\_\_ принимающего подарок)

принимает \_\_\_\_\_,  
(наименование подарка (ов))

полученный(ые) в связи с: \_\_\_\_\_  
(указать наименование

\_\_\_\_\_ и дату проведения мероприятия)

Сдал: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)