

<https://ssl.budgetplan.minfin.ru/> Бюджетное планирование

в квадратике «Электронный бюджет» нажимаем «Вход по сертификату»

слева в углу нажимаем «Меню»

далее выбираем и нажимаем на вкладку «Соглашения» далее возможно выйдет или Ваше соглашение сразу или выбираем вкладку «Соглашения ЮЛ, ИП, ФЛ»

далее или сразу Ваше соглашение или вкладка «Реестр Соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ», но тут точно будет Ваше соглашение.

Наводим на ваше соглашение и нажимаем, появляется серое выделение строки.

(заходим в само соглашение (2 нажатия) и во вкладке «Подписывающие лица» находим строку «Фамилия» и кнопку с тремя точками ..., щелкаем на нее, видим кнопку «Добавить», щелкаем и выходит Ваша ФИО выбираем ее и если требуется нажимаем что-то похожее на «сохранить»)

Выходим из данного меню.

Снова наводимся на ваше соглашение и находим сверху слева кнопку «Согласование», нажимаем

В выпадающем списке выбираем «Резолюция», в сроке «Решение» выбираем «Согласовано», это слово появляется зеленым, затем ниже нажимаем «Сохранить»

Далее где кнопка «Согласование» в выпадающем списке выбираем «Согласование резолюции»,

В графе «Утверждающий» щелкаем свою Фамилию

Появляется Ваше ФИО, щелкаем на него и ниже нажимаем кнопку «утверждение» и «сохранить»

Далее повторно где кнопка «Согласование» в выпадающем списке выбираем «Согласование резолюции», в разделе «Утверждающий» щелкаем на ФИО, затем зеленую кнопку снизу «Утверждено».

Далее появится копия соглашения для просмотра, внизу него нажимаем «подписать».

В итоге в строке с Вашим соглашением (выделено серым) желтый шарик станет зеленым.

ВСЕ на этом.