



КонсультантПлюс

Постановление Кабинета Министров ЧР от
09.10.2019 N 401
(ред. от 13.05.2020)

"О республиканском конкурсе среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на определение лучшей практики внедрения и развития наставничества"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.07.2022

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 октября 2019 г. N 401

О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ВНЕДРЕНИЯ И РАЗВИТИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Кабинета Министров ЧР от 13.05.2020 N 244)

В соответствии с [Указом](#) Главы Чувашской Республики от 30 апреля 2019 г. N 54 "О развитии института наставничества в Чувашской Республике" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о республиканском конкурсе среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на определение лучшей практики внедрения и развития наставничества.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с приобретением ценных призов победителям и призерам республиканского конкурса среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на определение лучшей практики внедрения и развития наставничества, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в республиканском бюджете Чувашской Республики на эти цели администрации Главы Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики
И.МОТОРИН

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 09.10.2019 N 401

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ВНЕДРЕНИЯ И РАЗВИТИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Кабинета Министров ЧР от 13.05.2020 N 244)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на определение лучшей практики внедрения и развития наставничества (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях развития института наставничества, повышения статуса наставника, признания его роли, места в обществе, поиска практик наставничества, рекомендуемых к широкому внедрению.

1.3. Организатором проведения конкурса является Администрация Главы Чувашской Республики, а организатором церемонии награждения победителя и призеров конкурса - Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.
(в ред. [Постановления](#) Кабинета Министров ЧР от 13.05.2020 N 244)

1.4. Администрация Главы Чувашской Республики обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, открытость проведения конкурса.

1.5. К участию в конкурсе допускаются организации, осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе органы государственной власти Чувашской Республики, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, реализующие практики наставничества.

II. Порядок организации конкурса

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала срока приема заявок распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики:

оформляется решение об объявлении конкурса;

создается комиссия по проведению республиканского конкурса среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на определение лучшей практики внедрения и развития наставничества (далее - комиссия) и утверждается ее состав;

устанавливается срок приема заявок, который не может быть менее 30 календарных дней.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

Председателем комиссии является Руководитель Администрации Главы Чувашской Республики, заместителем председателя комиссии - начальник Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики, секретарем комиссии - работник Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

В состав комиссии входят представители Министерства экономического развития и имущественных

отношений Чувашской Республики, Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также по согласованию представители иных государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и иных организаций, общественных объединений, бизнес-сообщества.
(в ред. [Постановления](#) Кабинета Министров ЧР от 13.05.2020 N 244)

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает и рассматривает заявки;

дает всестороннюю и объективную оценку представленным заявкам;

определяет победителя и призеров конкурса;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

2.5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников конкурса;

приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан.

2.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии.

2.7. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Секретарь комиссии:

принимает заявки;

информирует членов комиссии о ее заседаниях;

оформляет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования по ним;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения конкурса.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. В течение двух календарных дней со дня принятия решения об объявлении конкурса Администрация Главы Чувашской Республики размещает на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

место, время и срок приема заявок;

форма заявки;

перечень прилагаемых к заявке документов и требования к их содержанию;

дата, место и время проведения конкурса;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря комиссии).

3.2. Участниками конкурса, указанными в [пункте 1.5](#) настоящего Положения, в комиссию подается [заявка](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявке в обязательном порядке прилагаются документы, содержащие следующую информацию:

- а) описание практики наставничества, в том числе:
 - актуальность практики наставничества;
 - предмет наставничества;
 - задачи и функции наставников;
 - механизмы и инструменты наставничества;
 - результаты практики наставничества;
- б) возможность тиражирования практики наставничества;
- в) возможность масштабирования практики наставничества.

3.3. К заявке могут быть приложены иные сопроводительные документы (презентационные материалы, фото- и видеоматериалы и др.).

3.4. Заявки не рассматриваются в следующих случаях:

- заявка оформлена не по установленной форме;
- к заявке не приложены в полном объеме документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;
- заявка поступила по истечении срока, установленного для приема заявок.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в рассмотрении заявки письменно информирует об этом заявителя с указанием причины отказа.

3.5. В случае если для участия в конкурсе в установленный срок поступила заявка только от одного участника, Администрация Главы Чувашской Республики вправе продлить срок приема заявок, но не более чем на 30 календарных дней.

3.6. Представленные на конкурс документы и материалы возврату не подлежат.

IV. Определение и награждение победителя и призеров конкурса

4.1. Комиссия рассматривает заявки, поступившие на конкурс, и определяет победителя и призеров конкурса не позднее 15 декабря года проведения конкурса.
(в ред. [Постановления](#) Кабинета Министров ЧР от 13.05.2020 N 244)

4.2. Для определения победителя и призеров конкурса комиссией при рассмотрении заявок используются следующие критерии:

возможность тиражирования практики наставничества - практика носит универсальный характер и может быть применена в других организациях;

возможность масштабирования практики наставничества - практика позволяет увеличить количество ее участников без изменения качества результата;

измеримость эффективности практики наставничества - наличие критериев эффективности практики и результатов измерения ее эффективности;

уникальность практики наставничества - наличие уникальных элементов практики, которые

выделяют ее среди других практик наставничества.

4.3. Член комиссии не принимает участия в заседании комиссии в случае возникновения у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при проведении конкурса.

4.4. Победитель конкурса (участник, чья заявка заняла первое место) и призеры конкурса (участники, чьи заявки заняли второе и третье места) определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Принятое комиссией решение в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.6. Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами конкурса и ценными призами.

4.7. Администрация Главы Чувашской Республики в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 4.5](#) настоящего Положения, размещает на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об итогах конкурса.

Приложение
к Положению о республиканском конкурсе
среди организаций, осуществляющих
свою деятельность на территории
Чувашской Республики, независимо
от их организационно-правовой формы
и формы собственности на определение
лучшей практики внедрения
и развития наставничества

ЗАЯВКА

**на участие в республиканском конкурсе среди организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории
Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовой
формы и формы собственности на определение лучшей практики
внедрения и развития наставничества**

_____ (полное наименование организации - участника конкурса)

Номер телефона организации _____

Почтовый адрес организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Телефон и адрес электронной почты контактного лица _____

К настоящей заявке прилагаются:

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П.
