

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЮРИДИКО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению проектов правовых актов Чувашской Республики (далее соответственно - Методические рекомендации, проект правового акта) подготовлены с целью формирования в органах исполнительной власти Чувашской Республики единого подхода при подготовке проектов правовых актов и устанавливают общие требования к их содержанию и оформлению.

При подготовке проектов правовых актов необходимо учитывать требования к проектам правовых актов, содержащиеся в [Указе](#) Президента Чувашской Республики от 7 июня 2011 г. N 45 "Об утверждении Порядка подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики", постановлениях Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. N 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики", от 17 января 2006 г. N 8 "О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики", от 28 мая 2010 г. N 164 "Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Чувашской Республики", а также рекомендуется использовать Методические [рекомендации](#) по юридико-техническому оформлению законопроектов, которые подготовлены Главным Государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Правительства Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации и направлены письмом Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 18 ноября 2003 г. N вн2-18/490.

I. Общие требования к оформлению проектов правовых актов

1.1. При подготовке правовых актов следует применять текстовый редактор Word for Windows с использованием шрифтов Times New Roman Cyr размером N 13 (для постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики), N 14 (для законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики) для набора основного текста и размером соответственно N 12, 13 для дополнительного (таблицы, подписи под рисунками, примечания), через 1 межстрочный интервал.

1.2. При подготовке проектов правовых актов следует использовать электронные образцы правовых актов, размещенные на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.cap.ru) в разделе "Законодательство".

1.3. Каждый лист проекта правового акта должен иметь поля:

левое - 35 мм;

правое - 15 мм;

верхнее - не менее 20 мм;

нижнее - не менее 20 мм.

При оформлении проекта правового акта на двух и более листах верхнее поле второго и последующих листов составляет 20 мм.

1.4. Страницы проекта правового акта нумеруются начиная с второй страницы (сверху посередине страницы), приложения должны иметь отдельную нумерацию.

1.5. Тексты проектов правовых актов излагаются в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка.

1.6. При подготовке проекта правового акта следует соблюдать следующие общие правила:

- использовать общепринятые, понятные словосочетания, стандартные языковые обороты, традиционно употребляемые в письменной речи и имеющие строго определенное истолкование;

- применять только общепринятые или официально установленные сокращения;

- использовать термины в прямом общеизвестном значении. Иное их понимание должно быть специально оговорено в проекте;

- не допускать, чтобы термин имел несколько значений;

- не употреблять двусмысленные и нечетко сформулированные термины, допускающие разное истолкование, образные языковые средства, вызывающие множество индивидуальных смысловых ассоциаций;

- не использовать законодательные определения (дефиниции) в случаях, если понятия созданы в процессе переосмысления общеупотребительных слов с использованием специальной лексики, понятия оформлены с помощью слов, которые вследствие частого употребления в речи вызывают множественные смысловые ассоциации; понятия по-разному трактуются юридической наукой и правоприменительной практикой;

- если названия органов, учреждений, объектов либо понятий упоминаются в проекте более трех раз, то в первый раз следует использовать полное наименование, а затем в скобках сформулировать сокращенный вариант (по форме: "далее - ...", "далее соответственно - ..."), который далее будет употребляться в тексте;

Например:

Министерство финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии);

федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru и региональная информационная система Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" (далее соответственно - Единый портал, Портал);

- при необходимости использования в тексте проекта правового акта сокращенного варианта, а также полного названия органов, учреждений, объектов либо понятий, в первый раз следует давать полное наименование, а затем в скобках сформулировать сокращенный вариант (по форме: "далее также - ...", "далее также соответственно - ..."), который позволяет использовать в тексте проекта правового акта как полное наименование, так и сокращенный вариант.

Например:

геологическая информация о недрах, обладателем которой является Чувашская Республика (далее также - геологическая информация о недрах);

субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики организациям

железнодорожного транспорта, с которыми заключено соглашение об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Чувашской Республики, на компенсацию части потерь в доходах в связи с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Чувашской Республики (далее также соответственно - субсидия, получатель субсидии, соглашение о транспортном обслуживании).

II. Структура проекта правового акта

2.1. Наименование проекта правового акта отражает предмет правового регулирования. Оно должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, чтобы правоприменители могли по наименованию правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать, в том числе в справочно-правовых системах "Консультант-Плюс", "Гарант" и др.

Наименование проекта правового акта должно отвечать на вопрос: "О чем издан правовой акт?" и начинаться с "О..." или "Об...".

В проектах распоряжений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики наименование отсутствует (при необходимости в пояснительной записке и иных материалах к таким проектам содержание проекта необходимо писать со строчной буквы и без кавычек).

2.2. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта правового акта, предваряющая проект правового акта, определяющая его цели и задачи.

Наличие преамбулы не является обязательным. Она может отсутствовать в случае, если предписываемые действия не нуждаются в дополнительном разъяснении.

Преамбула:

- не содержит положения нормативного характера;
- не делится на статьи;
- не содержит легальные дефиниции (определение понятий, терминов);
- не содержит ссылки на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта;
- не нумеруется;
- располагается непосредственно после наименования проекта правового акта.

Перечисление в преамбуле проекта правового акта нормативных правовых актов, являющихся основанием для разработки проекта правового акта, должно осуществляться последовательно в зависимости от юридической силы нормативных правовых актов, во исполнение или на основании которых подготавливается проект правового акта, дат их принятия и регистрационных номеров.

2.3. Структура проекта правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2.4. Проект правового акта должен быть разделен на структурные единицы, что позволит легко ориентироваться в тексте правового акта, представлять его общую структуру и предусматривать возможность внесения в него изменений.

2.5. Текст проекта закона Чувашской Республики (далее - законопроект) в зависимости от предмета и объема может содержать следующие структурные единицы: разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты.

2.6. Разделы нумеруются римскими цифрами, имеют наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование раздела печатается полужирным шрифтом. Точка в конце наименования раздела не ставится.

2.7. Вводить структурную единицу "раздел", если в законопроекте нет глав, не следует.

2.8. Главы нумеруются арабскими цифрами, имеют наименование.

Обозначение главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом и располагается по центру.

Наименование главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом по центру страницы в одну строку с обозначением номера главы. Точка в конце наименования главы не ставится.

2.9. Статьи нумеруются арабскими цифрами и, как правило, имеют наименование.

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом. После обозначения номера статьи ставится точка. Наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится.

2.10. Статья подразделяется на части, обозначаемые арабскими цифрами с точкой.

Части статьи могут подразделяться на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты части статьи могут подразделяться на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (как правило, не более пяти), за исключением статей, содержащих перечни основных понятий, используемых в законопроекте, а также перечни законов Чувашской Республики (отдельных структурных единиц законов Чувашской Республики), признаваемых утратившими юридическую силу.

2.11. В тексте законопроекта должно применяться единообразное деление:

частей в статьях - на пункты или на абзацы;

пунктов в частях статей - на подпункты или на абзацы.

2.12. Нумерация разделов, глав, статей и других структурных единиц законопроекта должна быть сквозной.

2.13. Законопроект о внесении изменений в закон Чувашской Республики, законопроект о признании закона Чувашской Республики утратившим силу имеют особую структуру:

статьи законопроекта не имеют наименований;

статьи законопроекта делятся на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

2.14. Текст проекта правового акта Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики в зависимости от предмета и объема может содержать следующие структурные единицы:

раздел;

подраздел;

пункт;

подпункт.

2.15. Разделы нумеруются римскими цифрами, имеют наименование.

Номер и наименование раздела печатаются с заглавной буквы по центру страницы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела. Точка в конце наименования раздела не ставится.

Наименование раздела не должно содержать норм права.

2.16. Подразделы нумеруются арабскими цифрами, имеют наименование.

Наименование подраздела печатается с заглавной буквы в одну строку с обозначением номера подраздела по центру страницы полужирным шрифтом. Точка в конце наименования подраздела не ставится.

Наименование подраздела не должно содержать норм права.

Проект правового акта делится на подразделы только в случае деления его на разделы.

2.17. Пункты нумеруются арабскими цифрами.

2.18. Часть пункта необходимо строить таким образом, чтобы она состояла из одного абзаца, начинающегося с прописной буквы.

2.19. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную нумерацию в виде строчной буквы русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

2.20. Пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы (как правило, не более пяти), не имеющие обозначений.

Наиболее приемлемым вариантом использования абзацев в тексте правового акта Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики считается такой, когда деление на абзацы осуществляется в пунктах, содержащих основные понятия или основные термины, используемые в правовом акте.

2.21. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов должна быть сквозной. В исключительных случаях в проектах правового акта Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики пункты каждого раздела могут иметь отдельную нумерацию в десятичной системе с точками между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру раздела правового акта.

Например:

II. Порядок проведения конкурса

2.1. .

2.2. .

2.22. В проектах правовых актов обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Например:

Течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, приостанавливается.

Первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится. Далее абзацами являются все строки, начинающиеся с красной строки, вне зависимости от написания с прописной или строчной буквы, или начинающиеся со знака "дефис" или формулы, расположенной в центре строки. Таблицы, рисунки, схемы и сноски при подсчете абзацев не учитываются.

2.23. В структурных единицах, определяющих вступление в силу правового акта, должны употребляться формулировки: "вступает в силу", "распространяется на правоотношения". Положение о порядке вступления в силу вводится в случае, если необходимо установить особый порядок вступления в силу данного правового акта, отличный от определенного законодательством Чувашской Республики.

2.24. Проекты правовых актов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики могут иметь приложения, содержащие различного рода положения, регламенты, планы, таблицы, графики, карты, схемы, изображения, образцы документов и т.д.

Проект правового акта Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики должен иметь соответствующие структурные единицы со ссылками на эти приложения. Ссылки в тексте на приложения к данному акту оформляются словами "приложение", "согласно приложению", "в соответствии с приложением", "прилагаемый", "прилагается" и номером приложения (при наличии более одного приложения). Наименование приложения в ссылке должно быть идентичным наименованию, указанному в самом приложении.

Юридическая сила приложений и проекта правового акта, к которому они относятся, одинакова.

2.25. Приложения к правовому акту являются неотъемлемой его частью.

В приложении в правом верхнем углу первой страницы пишут "Приложение" (без кавычек) с указанием вида правового акта, его даты и регистрационного номера (нумерационный заголовок).

Например:

Приложение N 1
к постановлению
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N ____

Каждому приложению в составе проекта правового акта присваивается уникальный номер арабскими цифрами в порядке возрастания.

Если приложение одно, то порядковый номер не указывается.

Например:

Приложение
к Закону Чувашской Республики
"О перечне поселений Чувашской Республики
с численностью населения менее трех тысяч человек,
в которых отсутствует точка доступа к
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

или

Приложение
к постановлению
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N ____

2.26. При наличии в тексте проекта правового акта формулировки "Утвердить" (прилагаемое положение, состав комиссии, перечень мероприятий и т.д.) на самом приложении в правом верхнем углу располагается слово "УТВЕРЖДЕН", согласованное в роде и числе с видом утверждаемого документа (Положение "УТВЕРЖДЕНО", программа "УТВЕРЖДЕНА", мероприятия "УТВЕРЖДЕНЫ"), со ссылкой на утверждающий правовой акт в творительном падеже с указанием его даты и номера.

Например:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Чувашской Республики на период до 2030 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N ____

2.27. При наличии в тексте проекта правового акта нескольких приложений указывается номер приложения.

Например:

1. Утвердить:

Порядок регистрации, хранения и представления отчетности о выполнении соглашений (договоров), заключаемых Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики (приложение N 1)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N ____
(приложение N 1)

2.28. При наличии более чем одного приложения к приложению правового акта приложения нумеруются.

2.29. В тексте приложения к проекту правового акта в правом верхнем углу располагается

слово "Приложение" с указанием наименования приложения к правовому акту без ссылки на утверждающий данное приложение правовой акт.

Например:

Приложение N 1
к Правилам предоставления
на конкурсной основе субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров, за счет
средств республиканского бюджета
Чувашской Республики

III. Порядок употребления ссылок

3.1. Ссылки в структурных единицах на другие структурные единицы, а также на ранее принятые нормативные правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повтора.

3.2. Ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты и проекты правовых актов недопустимы.

При этом указываются следующие реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата подписания, регистрационный номер и наименование.

Например:

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года N 42 "О регулировании жилищных отношений" определить в Чувашской Республике форму предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в статьях 14, 16 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и статье 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и граждан, указанных в статьях 14, 15, 17 - 19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", нуждающихся в улучшении жилищных условий, - предоставление единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений.

3.3. При ссылке на [Конституцию](#) Российской Федерации, [Конституцию](#) Чувашской Республики, кодексы дата подписания и регистрационный номер не указываются.

3.4. В проектах правовых актов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики при ссылке на федеральные законы, законы Чувашской Республики дата подписания и регистрационный номер, как правило, не указываются.

Например:

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики, назначение на которые осуществляется Главой Чувашской Республики, разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для лиц, замещающих государственные должности, Указа Президента Российской

Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики "О Кабинете Министров Чувашской Республики", иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3.5. При ссылке не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу указывается эта структурная единица (начиная с наименьшей).

Например:

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 64 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет...

IV. Оформление табличных приложений к проектам правовых актов

4.1. Таблица - форма представления текста, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. Табличные тексты применяются в отчетно-статистических, бухгалтерских, банковских, организационно-распорядительных документах (перечень мероприятий, ресурсное обеспечение, штатная численность, структура и штатная численность, штатное расписание, план работы, перечень и т.п.).

4.2. При оформлении табличных приложений в правом верхнем углу размещается нумерационный заголовок.

Далее размещается наименование таблицы, что является тематическим заголовком.

Например:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N _____
(приложение N 2)

ЗНАЧЕНИЯ
удельных показателей кадастровой стоимости земель
сельскохозяйственного назначения в разрезе муниципальных районов (городских
округов) Чувашской Республики

или

Приложение N 1
к Программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам
в Чувашской Республике
медицинской помощи на 2016 год

Таблица 1

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ
Программы государственных гарантий бесплатного оказания
гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи
на 2016 год по источникам финансового обеспечения

4.3. В таблице обязательными являются заголовки граф.

Например:

N строки	Наименование параметра	Единица измерения	Целевое значение 2026 - 2030 гг.
1	2	3	4

4.4. В конце заголовка графы точка не ставится.

4.5. Заголовки граф следует писать в единственном числе.

Например: наименование мероприятия, единица измерения, срок исполнения, форма документа.

4.6. Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - на графы и горизонтальный - на строки. Обобщенные наименования признаков в таблице составляют заголовок и подзаголовки граф, а наименования объектов - заголовок и подзаголовки строк таблицы.

4.7. Графа в таблице является основной структурной единицей.

4.8. Графы таблиц должны иметь нумерацию. В случае размещения таблицы на нескольких страницах номера граф печатаются на каждой странице.

4.9. Заголовки граф пишутся с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно целое с заголовком, т.е. поясняют его. Если подзаголовок имеет самостоятельное значение, то он пишется с прописной буквы. Точки в заголовках и подзаголовках строк не проставляются.

Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы имеют форму имени существительного в именительном падеже единственного числа. В заголовках и подзаголовках строк и граф употребляются только общепринятые или официально установленные сокращения.

4.10. В одноярусной таблице все заголовки граф пишутся с прописной буквы.

Например:

Таблица 1

Сведения о разработке документации
по планировке территорий жилых районов, микрорайонов,
кварталов, жилых групп в городских округах и поселениях

N пп	Наименование городского округа/поселения	Проекты планировки по видам территорий	Планируемый срок утверждения
1	2	3	4
1.			
2.			

4.11. В двух- и многоярусной таблице заголовки верхнего яруса графы пишутся с прописной буквы, а заголовки второго, третьего и т.д. ярусов пишутся со строчной буквы, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы.

Например:

Таблица 19

Параметры плана осуществления пригородных пассажирских перевозок на 2030 год

N строки	Сообщение	Объем		Вид транспорта	Уровень тарифа		Общая стоимость перевозок, млн. рублей
		общий объем, млн. место-км	размеры движения, вагонов		экономически обоснованный, рублей/10 км	установленный в рамках плана, рублей/10 км	
1	2	3	4	5	6	7	8

4.12. Заголовки второго, третьего и т.д. ярусов графы пишутся с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы.

Например:

Таблица 3

Информация о разработке автоматических регуляторов

N пп	Наименование автоматических регуляторов	Исполнитель и сроки выполнения работ	
		Разработка технической документации	Производство первой промышленной серии
1	2	3	4

4.13. В таблице во всех строках графы 1 или графы 2 (если графа 1 - "N пп") текст пишется с прописной буквы. Во всех остальных графах текст излагается со строчной буквы, за исключением собственных наименований.

Например:

Информация о достижении значений показателей за период действия специального инвестиционного контракта

N пп	Наименование показателя	Значение показателя на начало действия контракта	Значение показателя на конец действия контракта	Документы, подтверждающие достижение значения показателя
------	-------------------------	--	---	--

1	2	3	4	5
1.	Объем произведенной продукции, тыс. рублей			указываются реквизиты заключения (заключений) отраслевого министерства, подтверждающего достижение значения данного показателя за отчетный период
2.	Объем уплаченных налогов, тыс. рублей, в том числе:			подтверждается налоговыми декларациями за период действия контракта
2.1.	в федеральный бюджет			
2.2.	в республиканский бюджет Чувашской Республики			
2.3.	в местный бюджет			

4.14. Знаки препинания ставятся только внутри предложения. В строке таблицы после слов "Итого", "Всего" двоеточие не ставится.

4.15. Цифровые величины при перечислении (если есть дробные числа) разделяются точкой с запятой (1,2; 5,1; 6,3).

4.16. В заголовке графы таблицы, предусматривающей указание на единицы измерения, наименование единиц измерения следует писать в родительном падеже множественного числа через запятую.

Например:

Перечень государственных унитарных предприятий
Чувашской Республики, планируемых к приватизации
в 2017 году

N пп	Наименование предприятий, местонахождение	Стоимость основных средств на 1 января 2016 г., тыс. рублей	Среднесписочная численность работников, человек	Срок приватизации, квартал
1	2	3	4	5

4.17. В таблице ссылка на сноску может быть обозначена звездочкой или цифрой. Сноски могут быть даны как на каждой странице, где есть ссылки на сноску, так и в конце таблицы. После знака сноски текст сноски начинается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

4.18. Примечание дается в конце приложения. Если есть сноски, то примечания даются после сносок.

Например:

Нормы

обеспечения питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, проживающих в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Чувашской Республики

Наименование продуктов питания	Расход продуктов на 1 обучающегося в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, (граммов (брутто) в день)	Расход продуктов на 1 обучающегося в возрасте от 3 до 7 лет, (граммов (брутто) в день)	Расход продуктов на 1 обучающегося в возрасте старше 7 лет, (граммов (брутто) в день)
1	2	3	4
Молоко, кисломолочные продукты	600	550	500
Химический состав *			
Белки	75,3	84,4	130
Жиры	81,2	92	133
Углеводы	232	305,3	498

* Химический состав набора может несколько меняться в зависимости от сортности используемых продуктов (мяса, сметаны, хлеба и т.д.).

Примечание. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого обучающегося.

4.19. Числа, одно-, двух- или многострочные текстовые единицы в графах равняются по первой (верхней) строке таблицы.

Например:

Таблица 8

Эксплуатационные и технические показатели
Горьковской железной дороги - филиала ОАО "РЖД"
(на полигоне обслуживания Чувашской Республики)

Сообщение, участок		Год	Показатели технической оснащенности			Эксплуатационные показатели движения пригородных поездов по графику 2014/2015 года
			эксплуатационная длина, км	вид тяги		
всего	в том числе					Размеры движения пар поездов в сутки
	начальная	конечная		1 путь	2 путь	

станция	станция						зимний период	летний период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Канаш	Казань	2014	70	70	70	электрическая	4	4
		2015	70	70	70	электрическая	4	4
Чебоксары	Канаш	2014	103	103	-	тепловозная	2	2
		2015	103	103	-	тепловозная	2	2

V. Внесение изменений в ранее принятые правовые акты

5.1. Внесение изменений в правовой акт осуществляется путем принятия органом, его принявшим, другого правового акта того же вида.

Изменения вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его правовой акт недопустимо.

Исключением могут являться случаи, когда в изменяющем правовом акте корректируются положения о его вступлении в силу либо возникла необходимость внести изменения в правовой акт, не вступивший в силу.

Допускается внесение изменений в изменяющий правовой акт в том случае, если он не вступил в силу: его структурные единицы не могут признаваться утратившими силу, а подлежат исключению, а новое (нужное) изменение необходимо вносить напрямую в основной правовой акт.

5.2. Внесение изменений предполагает:

- замену цифр, слов, предложений, структурной единицы;
- дополнение цифрами, словами, предложениями;
- исключение цифр, слов, предложений;
- изложение структурной единицы в новой редакции;
- дополнение новой структурной единицей;
- признание структурной единицы утратившей силу или исключение структурной единицы;
- изменение срока (приостановление или продление) действия правового акта или его структурных единиц.

5.3. Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, т.е. независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, новая редакция структурной единицы правового акта, дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение правового акта структурными единицами, наименование правового акта всегда содержит только слово "изменение" в соответствующем числе ("О внесении изменения..." или "О внесении изменений...").

5.4. Наименование проекта правового акта излагается в зависимости от вносимых

изменений.

5.5. В проектах правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики при внесении изменений в два и более правовых акта наименование проекта правового акта должно начинаться со слов "О внесении изменений в некоторые...".

Например:

О внесении изменений в некоторые постановления
Кабинета Министров Чувашской Республики

5.6. В законопроектах, проектах правовых актов Главы Чувашской Республики при внесении изменений в два и более правовых акта наименование проекта правового акта должно начинаться со слов "О внесении изменений в отдельные...".

Например:

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

или

О внесении изменений в отдельные указы Главы Чувашской Республики

5.7. При внесении изменений в одну или две (не более) статьи законодательного акта наименование законопроекта целесообразно конкретизировать.

Например:

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В СТАТЬИ 3 И 15¹ ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ) В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ" И СТАТЬИ 5 И 10
ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "О РЕГУЛИРОВАНИИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

5.8. Если в проекте правового акта одновременно со статьями о внесении изменений в правовые акты содержится перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такого перечня обязательно должно быть отражено в наименовании проекта правового акта.

Например:

О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров
Чувашской Республики и признании утратившими силу некоторых решений
Кабинета Министров Чувашской Республики

или

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров
Чувашской Республики от 30 ноября 2011 г. N 530
и признании утратившими силу некоторых постановлений
Кабинета Министров Чувашской Республики

или

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ) В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ" И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШЕЙ СИЛУ СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ) В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

или

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ЗАКОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "О ЕДИНОМ БАЛАНСЕ АКТИВОВ
И ПАССИВОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

5.9. При внесении изменений в утвержденную правовым актом государственную программу Чувашской Республики наименование излагается, например, следующим образом:

О внесении изменений
в государственную программу Чувашской Республики
"Развитие потенциала государственного управления"

5.10. Формулируя в проекте правового акта о внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики пункт об утверждении изменений, следует указывать только реквизиты правового акта, без указания его наименования.

Например:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления", утвержденную постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. N 501 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2012 г. N 221, от 24 января 2013 г. N 24, от 13 июня 2013 г. N 230, от 31 декабря 2013 г. N 572, от 15 августа 2014 г. N 277, от 16 февраля 2015 г. N 35, от 26 августа 2015 г. N 315, от 25 ноября 2015 г. N 428, от 24 марта 2016 г. N 96 от 11 мая 2016 г. N 177, от 22 июня 2016 г. N 233).

5.11. При внесении изменений в постановляющую часть правового акта и текст государственной программы Чувашской Республики наименование проекта правового акта излагается, например, следующим образом:

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров
Чувашской Республики от 30 сентября 2011 г. N 424

5.12. Пункт об утверждении изменений в указанном случае следует излагать следующим образом:

Например:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2011 г. N 424 "О государственной программе Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 февраля 2014 г. N 47, от 25 декабря 2014 г. N 474, от 10 июня 2015 г. N 207, от 9 декабря 2015 г. N 449, от 29 апреля 2016 г. N 155).

5.13. Если в правовой акт вносится только одно изменение, то его нумерация не

производится.

5.14. Недопустимо изменять нумерацию подпунктов, пунктов, частей, статей, разделов, буквенное или цифровое обозначение структурных единиц правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц правового акта.

5.15. Дополняемым структурным единицам, которые включаются в текст правового акта до последней структурной единицы того же вида, присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных единиц того же вида с помещением над указанными номерами дополнительных порядковых номеров начиная с первого либо добавлением к указанным номерам дополнительных порядковых номеров начиная с первого.

Например:

дополнить статьей 7¹ следующего содержания:

"Статья 7¹...";

дополнить пунктом 3.20.1 следующего содержания:

"3.20.1)..."

или

дополнить подпунктом "а.1" следующего содержания:

"а.1)...";

дополнить частью 5.1 следующего содержания:

"5.1...";

дополнить разделом IV.I следующего содержания:

"IV.I..."

5.16. Дополняемым структурным единицам, которые включаются в текст правового акта после последней структурной единицы того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

5.17. При внесении изменений в структурные единицы правового акта либо признании их утратившими юридическую силу изменение внутренней нумерации в правовом акте недопустимо. При внесении изменений в структурные единицы правового акта подсчет ведется с учетом признанных утратившими юридическую силу структурных единиц данного правового акта.

5.18. При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного правового акта внесение изменений и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно с указанием конкретных структурных единиц, в которые вносятся изменения и которые признаются утратившими силу.

Например:

в Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в Чувашской Республике, утвержденной указанным постановлением:

в пункте 3:

в абзаце первом слова "Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее - Минздравсоцразвития Чувашии)" заменить словами "Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Минтруд Чувашии)";

подпункт "а" признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4, абзаце четвертом подпункта 6.2 пункта 6, во втором предложении абзаца четвертого подпункта 7.1 и абзаце третьем подпункта 7.3 пункта 7, абзаце четвертом пункта 8 слова "Минздравсоцразвития Чувашии" заменить словами "Минтруд Чувашии" в соответствующем падеже...

5.19. Внесение изменений в обобщенной форме в проект правового акта, в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки "по тексту", запрещается.

5.20. Каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы, за исключением изменений, связанных с изложением в новой редакции нескольких подряд идущих структурных единиц одного вида.

Например:

абзацы второй - пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

или

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"7. ...

8. ...".

5.21. Признание утратившими силу нескольких последовательно расположенных структурных единиц одного вида следует формулировать следующим образом:

абзацы второй - восьмой пункта 2.2 признать утратившими силу

или

пункты 7 - 11 признать утратившими силу

или

статьи 6³ и 6⁴ признать утратившими силу.

5.22. Если в пункте правового акта, состоящем из одного или нескольких абзацев, необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту структурную единицу не вносятся, то заменяемые слова указываются в именительном падеже единственного числа с указанием на то, что они заменяются словами в соответствующих падеже и числе.

Например:

в абзаце восемнадцатом слово "больной" в соответствующих числе и падеже заменить словом "пациент" в соответствующих числе и падеже.

5.23. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

5.24. При внесении изменений в правовой акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы, за исключением изменений, вносимых в один пункт (строку) нескольких граф таблицы (при внесении таких изменений в таблицу изменения вносятся последовательно относительно пунктов, а не граф). Наименование структурной единицы указывается полностью (без сокращения).

Например:

абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 дополнить предложением следующего содержания:
"..."

или

в подпункте "в" пункта 2 слова "..." заменить словами "...".

5.25. В таблицу изменения вносятся следующим образом:

при внесении изменений в пункты:

Например:

в пункте 5 графы "Основания (примерный перечень)" раздела "Несовершеннолетний (срок реабилитации - не менее 6 месяцев)" приложения к критериям снятия с учета несовершеннолетних/семей, находящихся в социально опасном положении, слова "учреждения социального обслуживания населения" заменить словами "организации социального обслуживания"

или

в графе 8 пункта 9 цифры "16,2" заменить цифрами "16,1";

при внесении изменений в несколько пунктов одной графы:

в графе 2 пунктов 4 и 5 слова "от числа" заменить словами "в числе"

или

в графе "Наименование мероприятий":

в пункте 10 слова "физкультурных мероприятий, которые предусматривают выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов" заменить словами "физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации";

в пункте 11 слово "нормативов" заменить словами "нормативов испытаний (тестов)"

При внесении изменений в строки:

в строке 10 графы "Содержание муниципальной услуги или работы" слова ", организация и ведение учета захоронений" исключить

или

в строке "Итого по программе по годам" графы 4 цифры "547504,5" заменить цифрами "555712,2".

5.26. При необходимости изложить пункт таблицы в новой редакции излагается пункт вместе со всеми его подпунктами. При необходимости изложить отдельные подпункты (строки) пункта указываются подпункты (строки).

Например:

подпункт 3.5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3.5...."

или

строку "Квартал" пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Квартал...".

5.27. Дополнение пункта таблицы новым подпунктом (строкой) оформляется в соответствии с [пунктом 5.33](#) настоящих Методических рекомендаций.

5.28. При внесении изменений в паспорт программы (государственной программы) следует указывать позицию, в которую вносятся изменения.

Например:

позицию "Объемы финансирования Государственной программы с разбивкой по годам реализации" изложить в следующей редакции:

5.29. При внесении дополнений в структурную единицу указываются слова, после которых это дополнение должно вноситься.

Например:

пункт 2.4 после слов "... " дополнить словами "... "

Дополнение структурной единицы словами в конце, изменения оформляется следующим образом:

Например:

пункт 1 дополнить словами ", а также на приобретение техники и оборудования".

5.30. В случае если пункт правового акта дополняется словами в конце, знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

5.31. Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы раздела приложения к правовому акту оформляется отдельными абзацами, подпунктами, пунктами.

Например:

наименование дополнить словами ",...";

в разделе I:

пункт 1.1 после слов "... " дополнить словами ",...";

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"...";

дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания:

"1.2.1. ...";

пункт 1.3 дополнить подпунктами "г", "д" следующего содержания:

"г)...;

д)...";

нумерационные заголовки приложений N 1 - 4 к Правилам дополнить словами ", ".

5.32. При дополнении приложения к правовому акту пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно после последнего пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополнительных пунктов или подпунктов.

Например:

Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. ..."

или

пункт 6 дополнить подпунктом 6.4 следующего содержания:

"6.4. ...".

5.33. В целях сохранения структуры пункта:

1) дополнение абзацами производится только в конец соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости между имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы правового акта, в которую входит абзац. В исключительных случаях допускается включение нового абзаца между уже имеющимися абзацами, при этом производится пересчет последующих абзацев;

3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

5.34. Новая редакция правового акта, как правило, не допускается.

5.35. Изложение структурной единицы правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

5.36. При необходимости изложения приложения к правовому акту в новой редакции нумерационный заголовок оформляется следующим образом:

Например:

приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению...

Приложение N 1
к постановлению
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N _____

Приложение
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики организациям
железнодорожного транспорта
на компенсацию части потерь в доходах
в связи с осуществлением перевозок
пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
на территории Чувашской Республики

5.37. При дополнении правового акта новым приложением(ями) нумерационный заголовок излагается в следующей редакции:

Например:

дополнить приложениями N 4 и 5 к Правилам в редакции согласно приложениям N 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

Приложение N 1
к постановлению
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N _____

Приложение N 4
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики организациям
железнодорожного транспорта
на компенсацию части потерь в доходах
в связи с осуществлением перевозок
пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении
на территории Чувашской Республики

Приложение N 2
к постановлению
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ N _____

Приложение N 5
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики организациям
железнодорожного транспорта
на компенсацию части потерь в доходах

в связи с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Чувашской Республики

5.38. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин "цифры".

Например:

цифры "12, 14, 125" заменить соответственно цифрами "13, 15, 126".

5.39. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин "слова".

Например:

слова "в 50 раз" заменить словами "в 100 раз".

VI. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

6.1. В целях систематизации нормативных правовых актов Чувашской Республики в связи с изданием новых правовых актов и признанием утратившими силу отдельных правовых актов, отдельных положений готовится перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу.

6.2. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

а) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам правовой акт, так и все правовые акты (структурные единицы), которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

б) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, в том числе абзацы).

6.3. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть отдельной структурной единицей в проекте правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование, проекте правового акта о внесении изменений, а также может быть самостоятельным проектом правового акта.

6.4. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным, с тем чтобы не был упущен ни один правовой акт, не соответствующий законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики, и не были включены для признания утратившими силу ни один правовой акт или его часть, сохраняющие свое действие.

6.5. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный правовой акт включается под первоначальным наименованием. Правовой акт, изменивший наименование первого законодательного акта, включается в перечень в виде отдельной позиции.

6.6. При включении каждого правового акта (структурной единицы) в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны вид правового акта, дата его подписания, номер, наименование правового акта (при его наличии).

6.7. При признании утратившим силу правового акта в перечень правовых актов одного вида включаются в виде отдельных позиций все правовые акты (их структурные единицы), которыми в

разное время в основной правовой акт вносились изменения.

6.8. При признании утратившим силу нормативного правового акта органа государственной власти, в настоящее время не существующего, признание его утратившим силу осуществляется тем органом государственной власти, к компетенции которого на день возникновения такой необходимости относится решение вопросов, урегулированных в признаваемом утратившим силу нормативном правовом акте.

6.9. Если в правовом акте осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу, и он подлежит признанию утратившим силу, то необходимо признать утратившим силу правовой акт, а не одну структурную единицу.

6.10. Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). В пределах одной и той же даты регистрации правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

6.11. В перечни правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только правовые акты, которые действовали до принятия нового правового акта, но и правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

6.12. Если подлежащая признанию утратившей силу структурная единица содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только эта структурная единица, а приложение отдельно не указывается, в данном случае оно утрачивает силу.

В случае если структурная единица, содержащая ссылку на приложение, излагается в новой редакции, в которой ссылка на приложение отсутствует, приложение считается утратившим силу.

6.13. Если в структурной единице правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое действие, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается эта структурная единица только в части, относящейся к приложению.

6.14. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные единицы приложения.

6.15. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин "отменить".
