

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
АНО ДО «Институт регионального развития»

А.К. Львов



«5» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Молодежного образовательного лагеря «CreativeCamp»
в рамках реализации проекта
«Развитие креативного кластера Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, категории участников и условия участия в Молодежном образовательном лагере «CreativeCamp» в рамках реализации проекта «Развитие креативного кластера Чувашской Республики» (далее - Лагерь).

1.2. Организаторами Лагеря являются Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт регионального развития» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.

2. Цель и задачи Лагеря

2.1. Лагерь является автономным лагерем с инновационной инфраструктурой и элементами без барьерной среды, который формирует сообщество талантливых молодых людей из всех муниципалитетов Чувашской Республики, субъектов Российской Федерации.

2.2. Цель Лагеря - создание коммуникационной среды, способствующей поддержке творческих молодежных инициатив, содействию самореализации молодежи, повышению уровня ее компетенций и навыков, формированию у молодежи ценностей патриотизма и навыков инновационного мышления, преумножению человеческого капитала.

2.3. Основные задачи Лагеря:

- создание и развитие существующих профессиональных сообществ молодежи (сообществ по интересам), направленных на созидание и развитие личных и общественных институтов и инициатив;
- стимулирование проектной деятельности молодых людей;
- творческое воспитание молодежи;
- вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
- содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи.

3. Руководство Лагеря

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Лагеря осуществляет Организационный комитет Лагеря (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается АНО ДО «Институт регионального развития».

3.2. Оргкомитет создается для решения цели и вытекающих из нее задач Лагеря.

3.3. В состав Оргкомитета входят Председатель, заместитель Председателя, Секретарь и члены Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Лагеря.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по инициативе команды проекта для решения поставленных перед Лагерем цели и задач.

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, гостями Лагеря, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Лагеря.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Оргкомитета.

3.10. Для оперативного решения вопросов, связанных с непосредственной подготовкой и проведением Лагеря, формируется Рабочая группа, которая:

- информирует целевые группы о сроках, месте и условиях проведения, содержании программы Лагеря;

- обеспечивает процедуры приема заявок на участие в Лагере;

- обеспечивает содержательное соответствие программы Лагеря настоящему

Положению;

- утверждает кандидатуру директора Лагеря и согласовывает состав дирекции Лагеря;

- решает вопросы бытового обустройства Лагеря, его обеспечения питьевой водой, дровами, источниками электропитания;

- организует специальную подготовку и обучение инструкторов для работы с участниками Лагеря;

- решает вопросы получения участниками свидетельств установленного образца о прохождении обучения по программам Лагеря;

- разрабатывает символику Лагеря и обеспечивает изготовление его памятной и наградной атрибутики;

- обеспечивает освещение событий Лагеря в средствах массовой информации и Информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- организует проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Лагеря;

- готовит аналитический отчет об итогах проведения Лагеря.

3.11. Рабочая группа сохраняет за собой право:

- по согласованию с Оргкомитетом Лагеря и с обязательным оповещением участников изменять сроки и место проведения Лагеря, количество участников Лагеря;

- корректировать программу Лагеря;

- изменять кандидатуры директора Лагеря и членов дирекции Лагеря;

- отказать в приеме заявки на участие в Лагере при превышении общего количества участников, указанного в п. 4.4. настоящего Положения;

- отстранить за нарушение условий настоящего Положения, правил пребывания на территории Лагеря участника от участия в программе Лагеря;

- принимать окончательное решение в иных спорных вопросах, связанных с организацией и проведением Лагеря.

3.12. Непосредственное управление во время проведения Лагеря осуществляется дирекцией Лагеря, которая формируется по согласованию с Рабочей группой.

4. Участники Лагеря

4.1. В работе Лагеря принимают участие делегации творческих молодежных движений, общественных организаций и объединений, советов работающей молодежи предприятий и организаций, органов студенческого и ученического самоуправления, неформальные сообщества, волонтерские организации, молодежь Чувашской Республики, регионов Российской Федерации.

4.2. Возраст участников Лагеря - от 16 до 35 лет.

4.3. Участие лиц моложе 18-и лет в работе Лагеря возможно только при письменном согласии родителей на участие в лагере под руководством координатора делегации от муниципалитета, учебного заведения или иной организации. Образец доверенности представлен в приложении 2.

4.4. Общее количество участников лагеря составляет - 360 человек.

4.5. До начала работы Лагеря участники должны дать письменное согласие соблюдать Правила пребывания на территории Лагеря, которые изложены в приложении 1 (оформляется в день заезда).

5. Условия проведения Лагеря

5.1. Лагерь проводится с **14 по 16 сентября 2022 года.**

5.2. Заезд участников Лагеря (делегаций, индивидуальных участников) – с **10:00 до 13:00 часов 14 сентября 2022 года.**

5.3. **Место проведения Лагеря** – Детский оздоровительный лагерь «Солнышко» (д. Шомиково, Чебоксарский район Чувашской республики).

5.4. По прибытии на территорию Лагеря все участники и руководители делегаций, сотрудники органов государственной и муниципальной власти, дирекции и служб Лагеря, привлеченных организаций, почетные гости, эксперты, специалисты, сотрудники СМИ, аккредитованные блогеры и иные посетители Лагеря должны пройти обязательную регистрацию на контрольно-пропускном пункте и получить личные бейджи.

5.5. Продукты питания предоставляются Организаторами Лагеря.

5.6. Все участники привлекаются к хозяйственной работе: дежурству в лагере.

5.7. Участники Лагеря проживают в спальнях корпусах со всеми удобствами, в комнатах по 3 – 4 человека. На каждую группу назначается куратор, отвечающий за соблюдение правил и программы Лагеря, проведение с участниками Лагеря инструктажа по технике безопасности.

5.8. Ответственность за сохранность оборудования участников организационный комитет Лагеря не несет.

6. Программа Лагеря

6.1. Для участников Лагеря будет организована образовательная, культурная, выставочная, спортивная программы, мастер-классы по различным направлениям деятельности.

6.2. Программа Лагеря включает в себя такие площадки, как:

- «Дизайн и мода»;
- «Цифровое искусство»
- «Анимация»;
- «Арт-пространства»;
- «Театры»;
- «Городской дизайн»
- «Урбанистика»;
- «Новые медиа»;
- «Киноиндустрия».

7. Порядок и сроки подачи заявок на участие в Лагере

7.1. В лагере принимают участие граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет.

7.2. Участниками могут стать школьники, студенты, магистранты, работающая молодёжь профильных дисциплин в соответствии с направлениями Лагеря.

7.3. Для участия в Лагере каждый претендент должен зарегистрироваться в Yandex Forms (далее – Форма) по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/62eb75512b625609f6535cb0/> в срок до **7 сентября 2022 года**.

7.4. Претендент подает заявку через Форму на мероприятие «Молодежный образовательный лагерь «CreativeCamp» путем заполнения анкеты участника, а также выполняет конкурсное задание Лагеря (Приложение 4).

7.5. Для отбора участников Лагеря из числа претендентов Оргкомитетом формируются экспертная комиссия.

7.6. Экспертная комиссия отбирает участников Лагеря в соответствии с качеством выполнения конкурсного задания и на основании анкетных данных кандидата.

7.7. По итогам отбора претендент получает от организационного комитета Лагеря информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения.

7.8. Участники прибывают в Лагерь в составе делегаций учебных заведений, организаций, творческих объединений. Формирование и прибытие делегаций курирует ответственный представитель учебных заведений, организаций, творческих объединений.

7.9. В случае индивидуального участия выполнивший конкурсное задание и получивший положительный ответ участник вправе прибыть в Лагерь самостоятельно в день и время заезда.

7.10. Справки по проведению Лагеря и ответы на вопросы можно получить по электронному адресу: creativcheb21@gmail.com (с указанием темы), а также возможно связаться с контактными лицами:

- по организационным вопросам: Смирнова Анна Александровна, 8-953-017-99-36;

- по вопросам регистрации и участия: Тарасова Анастасия Родионовна, 8-905-346-42-48.

8. Финансирование Лагеря

8.1. Расходы на организацию и проведение Лагеря осуществляются за счет средств Организаторов, а также привлеченных средств Президентского фонда культурных инициатив.

8.2. Транспортные расходы по проезду на территорию Лагеря и обратно осуществляются за счет участников, либо направляющих организаций.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о мероприятиях Лагеря, о порядке подачи и приеме заявок на участие в Лагере в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/creativcheb21>

9.2. Электронная почта Лагеря для связи: creativcheb21@gmail.com

Правила пребывания на Молодежном палаточном лагере «CreativeCamp» в рамках реализации проекта «Развитие креативного кластера Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Все участники Лагеря обязаны знать и соблюдать Положение о проведении Лагеря и настоящие «Правила пребывания» (далее - Правила).

1.2. Перед началом проведения Лагеря все участники должны расписаться в ведомости на знание настоящих Правил и ответственности за свою жизнь и здоровье.

1.3. Всем участникам Лагеря будут выданы специальные пропуска - бейдж, которые участники должны носить с собой, находясь на территории Лагеря. Бейдж при необходимости предъявляется Организатору Лагеря и может изыматься только администрацией Лагеря (Дирекция Лагеря, старший инструктор, группа оперативного контроля).

1.4. Все участники (делегации) Лагеря объединены в группы. Для самостоятельного решения хозяйственных вопросов в группе назначаются ответственные. Группа оформляет свое место проживания, имеет свой щит информации - презентацию группы (баннер, арт-объект и т.д.), место для сбора группы. За группой закрепляется 1 штатный куратор (который работает вместе с группой), назначаемые старшим куратором по согласованию с Директором Лагеря.

2. Проживание на территории Лагеря

2.1. Во время проведения Лагеря **запрещается:**

приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртные напитки (включая пиво), курить;

изменять местонахождение оборудования на мероприятиях, проводимых на территории Лагеря, и мешать участию в них других участников и команд;

нарушать нормы поведения в общественных местах.

2.2. Участники Лагеря **должны:**

быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;

присутствовать на обязательных мероприятиях, проводимых в Лагере (зарядка, учебные занятия, утреннее и вечернее построения);

выполнять распоряжения кураторов, связанные с организацией проживания, дисциплиной, дежурствами в группе и выполнением программы Лагеря;

принимать участие в учебных занятиях и программах, проводимых в Лагере;

постоянно носить бейдж, выданный Организатором Лагеря;

соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в своей комнате, стирать личные вещи только в специально отведенных местах;

соблюдать меры безопасности при пользовании острыми предметами, специальным снаряжением;

не употреблять в пищу испорченные продукты, дикорастущие растения, не пить загрязненную и некипяченую воду из источников;

справлять естественные надобности в отведенных для этого местах;

Участникам запрещается с 00.00 до 07.00 часов громко разговаривать, петь, играть на гитаре, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум.

2.3. Участники Лагеря **не имеют права:**

размещаться на территории без разрешения Организаторами Лагеря;

нарушать границы частных владений, примыкающих к территории Лагеря;

портить и уничтожать зеленые насаждения, природные и архитектурные памятники на территории Лагеря и прилегающей к ней территории;

покидать территорию Лагеря без сопровождения инструктора группы и разрешения Директора Лагеря;

употреблять ненормативную лексику.

2.4. Участники Лагеря имеют право:

делать все, что не запрещено или не ограничено данными правилами или действующим законодательством;

принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на территории Лагеря;

быть достойным представителем своей делегации;

досрочно уехать, написав заявление на имя Директора Лагеря и поставив в известность руководителя своей делегации.

2.5. Участники Лагеря обязаны:

соблюдать правила личной гигиены, регулярно мыть руки и обрабатывать антисептическим средством;

соблюдать правила респираторной гигиены и носить средства индивидуальной защиты.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. Во время проведения образовательной программы и мероприятий Лагеря участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения Организаторов Лагеря, куратора или эксперта.

3.2. При передвижении по дорогам общего пользования участники должны соблюдать правила дорожного движения.

3.3. Во время выходов на местность оставлять мусор можно только в специально отведенных местах.

3.4. В случае чрезвычайного происшествия (далее - ЧП) участники Лагеря обязаны оказать помощь пострадавшему, сообщить о ЧП куратору группы (Организаторам Лагеря), транспортировать пострадавшего самостоятельно или с помощью других участников или спасателей в медицинский пункт Лагеря.

3.5. При отъезде с территории Лагеря участники обязаны навести порядок на месте своего проживания.

3.6. Участники и Организаторы Лагеря несут материальную ответственность за причиненный оборудованию и снаряжению Лагеря материальный ущерб или его потерю, а также за ущерб, причиненный зеленым насаждениям и строениям Лагеря.

3.7. Участники Лагеря, нарушившие настоящие Правила, исключаются из числа участников Лагеря, самостоятельно отправляются к местам постоянного проживания (при однократном нарушении правил раздела 2.1, или за двукратное нарушение правил остальных разделов, или по решению руководителя Лагеря).

Приложение 2
к положению о проведении Лагеря

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Оргкомитет Молодежного палаточного лагеря
«CreativeCamp» в рамках реализации проекта
«Развитие креативного кластера Чувашской
Республики»

от гр. Иванова Ивана Ивановича, паспорт
серия 0000 № 1234567 выдан Московским
РОВД Чувашской Республики 01.01.2000 г.,
проживающего по адресу: г.Чебоксары, ул.
К.Маркса, д. 36, кв.10
Тел. _____

гр. Ивановой Татьяны Ивановны, паспорт
серия 0000 № 1234568 выдан Московским
РОВД Чувашской Республики 01.01.2000 г.,
проживающей по адресу: г.Чебоксары, ул.
К.Маркса, д. 36, кв.10
Тел. _____

заявление.

Мы, Иванов Иван Иванович и Иванова Татьяна Ивановна, даем согласие на выезд нашего несовершеннолетнего сына Иванова Алексея Ивановича, 01.01.2004 г.р., на Молодежный образовательный лагерь «CreativeCamp» в рамках реализации проекта «Развитие креативного кластера Чувашской Республики», проходящий в д. Шомиково Моргаушского района Чувашской Республики с 14 по 16 сентября 2022 года под руководством _____.

Ф.И.О. руководителя делегации

Иванов Алексей Иванович с правилами пребывания в лагере ознакомлен.
Ответственность за жизнь и здоровье сына оставляем за собой.

_____ г. (дата)	_____ (подпись)	/ Иванов Иван Иванович/
_____ г. (дата)	_____ (подпись)	/ Иванова Татьяна Ивановна/

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

1. Для отбора на Молодежный палаточный лагерь «CreativeCamp» претендент должен предоставить видеоролик или творческое эссе на тему «Почему я должен стать участником лагеря «CreativeCamp».
2. Творческое задание загружается на облачное хранилище, ссылка которого прикрепляется ответом на вопрос анкеты при регистрации. Все материалы должны быть загружены в хранилище* Яндекс.Диск или Облако Mail. Другие ссылки не принимаются. Папку/файл с работами необходимо назвать: Фамилия_Инициалы участника (Иванов_АБ).
3. Требования к видеоролику:
 - видеоролики предоставляются в электронном виде, формата – avi, wmv, mpg с максимальным коэффициентом качества;
 - максимальная продолжительность видеоролика – не более 1 минуты;
 - использование при монтаже и съемке видеороликов специальных программ и инструментов – на усмотрение претендента;
 - в ролике могут использоваться дополнительные фото- и видеоматериалы.
4. Требования к творческому эссе:
 - объем эссе не должен превышать 1 страницы печатного текста. Использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.
 - эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;
 - необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
5. Материал, содержание которого противоречит действующему Законодательству Российской Федерации, либо не соответствует общепринятым морально – этическим нормам и не соответствует заявленным требованиям, к рассмотрению конкурсной комиссии не допускается.
6. Присылая свое творческое задание, претендент автоматически дает свое согласие Организаторам на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года рождения, адресов электронной почты, контактных телефонов, сведений о профессиональной сфере и иных персональных данных, сообщенных претендентом.