Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2020 г. N 61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,

НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО

СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ

В соответствии со статьей 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", законами Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений", "Об опеке и попечительстве" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

О.НИКОЛАЕВ

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.02.2020 N 61

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ

КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО

САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,

А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в соответствии с переданными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства) контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее также соответственно - контроль, жилое помещение).

2. Контроль осуществляется в целях:

предотвращения совершения незаконных сделок по обмену или отчуждению жилого помещения;

предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования жилого помещения по назначению;

обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.

3. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими (далее соответственно - плановая проверка, внеплановая проверка).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта органа опеки и попечительства.

4. Орган опеки и попечительства ведет [журнал](#P85) учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. В случае, если жилое помещение находится за пределами фактического места проживания ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, органы опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня установления данного факта направляют в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения письменное уведомление о наличии у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения для осуществления контроля.

6. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год на основании ежегодных [планов](#P118) проведения проверок, разрабатываемых органом опеки и попечительства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Ежегодный план проведения проверок утверждается правовым актом органа опеки и попечительства не позднее 1 февраля текущего года, а на 2020 год не позднее 15 марта.

7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

поступление обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, о совершении незаконных сделок с жилыми помещениями (далее - обращение);

истечение срока исполнения требования органа опеки и попечительства, указанного в [пункте 13](#P65) настоящего Порядка, об устранении выявленных нарушений требований к использованию и сохранности жилых помещений, распоряжению ими, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений по результатам ранее проведенной проверки.

Внеплановая проверка проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения и (или) требования.

8. Проверка проводится в течение одного рабочего дня.

9. В целях проведения плановых и внеплановых проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица органа опеки и попечительства, представители юридического лица независимо от организационно-правовой формы, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором находятся жилые помещения, представители органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей управление жилищным фондом, в котором находятся жилые помещения, члены межведомственной комиссии соответствующего муниципального образования по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Состав комиссии утверждается правовым актом органа опеки и попечительства.

10. Орган опеки и попечительства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, а в случае проведения внеплановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения внеплановой проверки направляет законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собственникам, нанимателям, членам семьи нанимателя жилых помещений (далее - заинтересованные лица) письменное сообщение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Орган опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие наличие у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права собственности и (или) права владения и пользования жилым помещением, информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в указанном жилом помещении, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания плановой или внеплановой проверки органом опеки и попечительства составляется [акт](#P154) проверки по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) заинтересованным лицам, второй хранится в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

13. В случае выявления нарушений требований к использованию и сохранности жилых помещений, распоряжению ими, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений орган опеки и попечительства не позднее пяти рабочих дней с даты составления акта проверки направляет заинтересованным лицам требование об устранении выявленных нарушений в срок не более двух месяцев со дня получения.

14. В случае если заинтересованные лица в срок, указанный в требовании об устранении выявленных нарушений, не устранили нарушения, орган опеки и попечительства в интересах защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль осуществляется органом опеки и попечительства до достижения ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения им дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

Приложение N 1

к Порядку осуществления контроля

за использованием и сохранностью жилых

помещений, нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей, за обеспечением надлежащего

санитарного и технического состояния

жилых помещений, а также осуществления

контроля за распоряжением ими

 **ЖУРНАЛ**

 **учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей**

 **по договорам социального найма либо собственниками которых являются**

 **дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Адрес жилого помещения | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей | Реквизиты документа, подтверждающего наличие у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку осуществления контроля

за использованием и сохранностью жилых

помещений, нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей, за обеспечением надлежащего

санитарного и технического состояния

жилых помещений, а также осуществления

контроля за распоряжением ими

 **ПЛАН**

 **проведения проверок использования и сохранности жилых помещений,**

 **нанимателями или членами семей нанимателей по договорам**

 **социального найма либо собственниками которых являются**

 **дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,**

 **санитарного и технического состояния**

 **таких жилых помещений, а также распоряжения ими**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Адрес жилого помещения, в отношении которого планируется проведение плановой проверки | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего | Период проведения плановой проверки | Отметка об исполнении |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку осуществления контроля

за использованием и сохранностью жилых

помещений, нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей, за обеспечением надлежащего

санитарного и технического состояния

жилых помещений, а также осуществления

контроля за распоряжением ими

 **АКТ**

 **проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем**

 **или членом семьи нанимателя по договору социального найма**

 **либо собственником которого является ребенок-сирота и ребенок,**

 **оставшийся без попечения родителей, санитарного и технического**

 **состояния такого жилого помещения, а также распоряжения им**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Дата проверки \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность и место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность и место работы)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность и место работы)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правового акта органа опеки

 и попечительства о проведении проверки)

проведена плановая/внеплановая (нужное подчеркнуть) проверка использования

и сохранности жилого помещения, распоряжения им, санитарного и технического

состояния такого жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

нанимателем/членом семьи нанимателя по договорам социального

найма/собственником которого является (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты

 и ребенка, оставшегося без попечения родителей, дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты договора социального найма (ордера),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 правоустанавливающего документа: договора купли-продажи, мены,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дарения, передачи жилого помещения в собственность,

 свидетельства о праве на наследство и др.)

законным представителем которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа опеки и попечительства, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (последнее - при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя)

Проверка проведена в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы лиц, проживающих,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 зарегистрированных в жилом помещении на день проведения проверки)

Несовершеннолетний зарегистрирован по месту пребывания/жительства по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное;

 комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_\_-этажного дома, общая площадью

\_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (водопровод, канализация, тип отопления, газ,

 ванна, лифт, телефон и т.д.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 систематически ли производится текущий ремонт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения, др.)

2. Санитарное и техническое состояние жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг (плате за

холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ,

бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления,

плате за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными

отходами), о плате за телефон, о плате за наем, аренду (в случае если жилое

помещение сдано в наем, аренду), о взносе на капитальный ремонт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 при наличии задолженности)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и

проживают фактически):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения | Род занятий | Родственные отношения | Дата, с которой проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выводы о надлежащем/ненадлежащем использовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и сохранности жилого помещения, распоряжении им,

 надлежащем/ненадлежащем санитарном и техническом

 состоянии жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)