



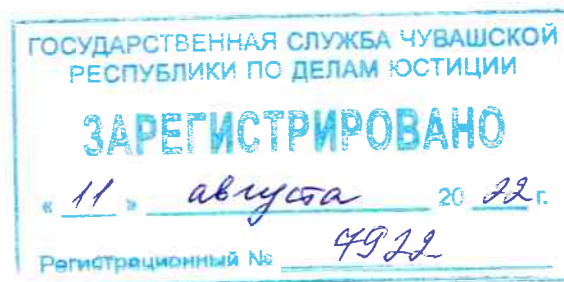
ПРИКАЗ

07.07.2022 № 985

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения об
аккредитационной комиссии
Министерства образования и
молодежной политики
Чувашской Республики



В соответствии с пунктом 4 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 февраля 2022 г., регистрационный № 67388), пунктом 3.24 раздела III Положения о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 декабря 2013 г. № 483, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 14 ноября 2014 г. № 1981 «Об аккредитационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 24 декабря 2014 г., регистрационный № 2240);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 28 апреля 2020 г. № 734 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 14 ноября 2014 г. № 1981» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 мая 2020 г., регистрационный № 5973).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр

Д.А. Захаров

**Положение
об аккредитационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 февраля 2022 г., регистрационный № 67388) (далее – Порядок).

1.2. Аккредитационная комиссия Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – комиссия) создается в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – аккредитация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия действует на общественных началах.

1.5. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также хранение документов, связанных с проведением аккредитации, осуществляет отдел лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – уполномоченное подразделение).

**II. Формирование состава и порядок
работы комиссии**

2.1. Комиссия создается на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство, аккредитационный орган), которым определяется персональный состав комиссии.

2.2. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату заседания комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания комиссии (далее – протокол).

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Члены комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях комиссии;
- 2) участвуют в голосовании.
- 3) вносят предложения об изменении состава комиссии;
- 4) вносят предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших от физического лица (далее – претендент, эксперт) или от юридического лица (далее – организация, экспертная организация);

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку:

заявления претендента на правильность оформления и заполнения в соответствии с требованиями пунктов 5, 6 Порядка, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, указанных в пункте 7 Порядка, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов;

заявления организации на правильность оформления и заполнения в соответствии с требованиями пунктов 10, 11 Порядка, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, указанных в пункте 12 Порядка, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов;

3) направляет:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента (организации) и прилагаемых к нему документов уведомления о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям, установленным согласно приложению к Порядку (далее – квалификационные требования);

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента (организации) и прилагаемых к нему документов уведомление о необходимости устранить выявленные нарушения (в случае неправильного заполнения претендентом (организацией) заявления и (или) представления неполного комплекта прилагаемых к нему документов);

в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления правильно оформленного заявления и полного комплекта, прилагаемых к нему документов уведомления об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в приеме документов к рассмотрению;

в случае подачи заявления претендентом (организацией) в бумажном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) уведомление об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) заказным почтовым отправлением с уведомлением либо посредством электронной почты через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

в случае подачи заявления претендентом (организацией) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день принятия приказа Министерства об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации)

уведомление об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) с использованием личного кабинета претендента (организации) на Едином портале;

4) организует работу по обеспечению деятельности комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии;

5) оформляет протокол;

6) готовит:

не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента (организации) и прилагаемых к нему документов проект приказа Министерства о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям;

не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) проект приказа Министерства об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации);

не позднее 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) проект приказа Министерства о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации), направляет уведомление эксперту (экспертной организации) о прекращении его (ее) полномочий;

7) ведет реестр экспертов и экспертных организаций в соответствии с разделом III Порядка;

8) обеспечивает хранение документов, формируемых в процессе аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

9) возвращает претенденту (организации), не принимавшему (не принимавшей) участие в аккредитации, представленные заявление и прилагаемые документы.

2.7. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов.

2.8. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания (средствами телефонной связи и (или) электронной почтой).

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава комиссии. Решение принимается комиссией по каждому претенденту (организации) большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.10. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется секретарем комиссии в день заседания.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

2.11. Комиссия вправе:

взаимодействовать с должностными лицами уполномоченного подразделения по вопросам аккредитации;

консультировать претендентов (организации), экспертов (экспертные организации) по вопросам оформления документов, порядка проведения квалификационного экзамена претендента.

III. Порядок оценки комиссией соответствия претендента (организации) квалификационным требованиям

3.1. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится комиссией на основании представленных документов, указанных в пункте 7 Порядка, и результатов квалификационного экзамена.

Оценка соответствия организации квалификационным требованиям проводится комиссией на основании представленных организацией документов, указанных в пункте 12 Порядка.

3.2. Оценка соответствия претендента (организации) квалификационным требованиям проводится комиссией в случае представления претендентом (организацией) правильно заполненного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов.

3.3. Общий срок аккредитации претендента не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Общий срок аккредитации экспертной организации не может превышать 25 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. Квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента, проводится комиссией, в случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие квалификационным требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 приложения к Порядку.

Материалы для проведения квалификационного экзамена (для письменной и устной частей) разрабатываются Министерством в соответствии с требованиями пункта 16 Порядка.

Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи.

3.5. Результаты оценки соответствия претендента (организации) квалификационным требованиям оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

номер протокола;

дата проведения заседания;

фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;

фамилии, инициалы претендентов;

результаты голосования членов комиссии об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей либо об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации);

решение об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей либо об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации);

иные сведения (при необходимости).

3.6. На основании документов, представленных претендентом (организацией) и результатов квалификационного экзамена претендента комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

2) об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

3.7. Основаниями для отказа в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) являются:

1) выявление недостоверной информации в заявлении претендента (организации) и (или) прилагаемых к нему документах;

2) несоответствие претендента (организации) установленным квалификационным требованиям;

3) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена претендентом.

IV. Порядок принятия решения комиссией о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации)

4.1. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в следующих случаях:

1) подтверждение аккредитационным органом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта (экспертной организации) при проведении аккредитационной экспертизы;

2) нарушение экспертом (экспертной организацией) прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в аккредитационный орган информации;

3) невыполнение экспертом (экспертной организацией) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

4) представление экспертом (экспертной организацией) заявления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

4.2. Решение комиссии, указанное в пункте 4.1 настоящего Положения, оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

номер протокола;

дата проведения заседания;

фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;

результаты голосования членов комиссии о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);

решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);

иные сведения (при необходимости).
