ВЕСТНИК Порецкого

Муниципальная газета Порецкого района Чувашской Республики

№ 11 (576) 25 марта 2022 года. Издается с 25 мая 2006 года. Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 65 от 22.03.2022

Об организации районного трудового соревнования работников агропромышленного комплекса за увеличение производства продукции животноводства в 2022 году, втом числе за летне-пастбищный период

В целях увеличения производства продукции животноводства в 2022 году, в т.ч. за летне-пастбищный период администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать трудовое соревнование среди коллективов ферм сельхозпредприятий всех форм собственности, работников животноводства и личных подсобных хозяйств.
2. Утвердить прилагаемые условия районного трудового соревнования среди животноводов на 2022 год, в том числе за летне-пастбищный период.
3. Рекомендовать руководителям предприятий АПК всех форм собственности, профсоюзным организациям разработать условия трудового соревнования в каждом сельхозпредприятии.
4. Награждение и вручение Почетных грамот, ценных призов победителям районного трудового соревнования произвести по итогам года на районном празднике песни, труда и спорта «Акатуй», по итогам летне - пастбищного периода - на районном празднике, посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Порецкого района Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 66 от 22.03.2022

Об организации районного трудовогосоревнования работников агропромышленного комплекса на весенне-полевых работах 2022 года

В целях качественного и своевременного проведения комплекса весенне-полевых работ Администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать трудовое соревнование среди коллективов сельскохозяйственных предприятий Порецкого района всех форм собственности по основным видам весенне-полевых работ.
2. Утвердить приложенные условия районного трудового соревнования на период проведения весенне-полевых работ 2022 года.
3. Рекомендовать профсоюзным организациям, руководителям предприятий АПК разработать свои условия трудового соревнования в коллективах.
3.1. Особое внимание при подведении итогов обратить на выполнение плана посева сельскохозяйственных культур, создание безопасных условий труда, организацию питания.
4. Комплексную оценку по итогам весенне-полевых работ 2022 года подвести к 1 июня 2022 года.
5. Вручение наград победителям районного трудового соревнования провести на районном празднике песни, труда и спорта «Акатуй».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Порецкого района Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 68 от 22.03.2022

Об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 26 «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации» администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры (далее – Положение).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Порецкого района муниципальным учреждениям, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Порецкого района от 29.08.2018 №278 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры»;
постановление администрации Порецкого района от 01.12.2020 №326 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 29.08.2018 №278 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры»;
постановление администрации Порецкого района от 11.02.2020 №51 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 29.08.2018 №278 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Е.В.Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Порецкого района
от 22.03.2022 № 68

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Порецкого района от 05.11.2008 № 387 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Порецкого района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Порецкого района по профессиональной деятельности библиотек, музеев, дворцов, домов культуры, других учреждений культуры Порецкого района (далее – учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Порецкого района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Порецкого района, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Порецкого района, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Порецкого района, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения (далее соответственно – орган местного самоуправления, муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления).

Указанное в **абзаце первом** настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления до руководителей учреждений, указанных в **абзаце втором** настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, указанных в **абзаце втором** настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в соответствии с **пунктом 1.7** настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
б) государственных гарантий по оплате труда;
в) перечня видов выплат компенсационного характера;
г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
е) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10222), от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7500 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9947 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	12914 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	5542 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	6760 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	9947 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	12914 рублей

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	4141 рублей
2 разряд –	4342 рублей
3 разряд –	4549 рублей
4 разряд –	5052 рублей
5 разряд –	5604 рублей
6 разряд –	6157 рублей
7 разряд –	6766 рублей
8 разряд –	7431 рублей

Для артистического и художественного персонала, в отношении оплаты труда которых установлены нормы выступлений (постановок) в месяц, фиксированными размерами оплаты труда являются размеры окладов (должностных окладов), устанавливаемые за работу в течение месяца исходя из установленной нормы выступлений (постановок), являющиеся расчетными величинами, применяемыми при исчислении заработной платы этих работников с учетом фактического количества выступлений (постановок).

2.1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Порецкого района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.8. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:
персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.1.9–2.1.11 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:
главный – 0,25;
ведущий – 0,20;
высшей категории – 0,15;
первой категории – 0,10;
второй категории – 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационный выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.1.11. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 0,5.

Перечень высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированных не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, приведен в **приложение №1** к настоящему Положению.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:
а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемые размеры выплат приведены в приложении №2 к настоящему Положению.
б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации;
в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 2.3.4–2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа:
а) художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической занятости или нагрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля);
б) персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий;

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения:
а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;
б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:
народный артист (художник) СССР, народный артист (художник) РСФСР, народный артист (художник) Российской Федерации - до 75 процентов от оклада (должностного оклада);
заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);
заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:
работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, телевидения (радиовещания) и печатных средств массовой информации, в зависимости от стажа работы в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада):
при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов;
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов;
при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20 процентов;
при выслуге лет свыше 20 лет – 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета Порецкого района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **пунктом 2.2** настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной **подпунктом 2.3.4** пункта 2.3 настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной **подпунктом «а» подпункта 2.3.5** пункта 2.3 настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются органом, для заместителей руководителя, главного бухгалтера – руководителем учреждения по согласованию с совещательным органом в пределах фонда оплаты труда.

Художественному руководителю театрально-концертного учреждения, трудовой договор которого заключен с муниципальным органом, в пределах средств фонда оплаты труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **пунктом 2.2** настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **пунктом 2.3** настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной **подпунктом 2.3.4 пункта 2.3** настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной **подпунктом «а» подпункта 2.3.5 пункта 2.3** настоящего Положения.

3.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, трудовой договор которого заключен с органом местного самоуправления производятся органом местного самоуправления с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя устанавливаются распоряжением органа местного самоуправления.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе **типовой формы** трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя по творческой деятельности, художественных руководителей театрально-концертных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленным Кабинетом Министров Чувашской Республики.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2.Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Работникам художественного и артистического персонала, имеющим большой опыт профессиональной деятельности, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда и в порядке, утвержденном локальным актом учреждения с учетом рекомендаций совещательного органа, созданного руководителем в соответствии с под**пунктом 2.1.7** пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальные условия и размеры оплаты труда, превышающие условия и размеры оплаты труда работников, предусмотренные положением об оплате труда учреждения по занимаемой должности.

4.5. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

4.7. Орган местного самоуправления может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

4.8. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в **Указе** Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов администрации Порецкого района.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение №1
к **Положению** об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры

Перечень высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированных не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

1. Бутафор-декоратор, занятый изготовлением сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
2. Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и сложных гримов.
3. Закройщик, занятый изготовлением сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
4. Макетчик, занятый изготовлением сложных макетов для театральных постановок.
5. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, а также отбор и установку средств операторского освещения.
6. Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек.
7. Реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей.
8. Реставратор-ремонтировщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов.
9. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
10. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.
11. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов.
12. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.
13. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием контрольно-измерительных приборов, оборудований, зданий и сооружений.
14. Водители легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1-й класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.
15. Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования.

Приложение №2
к **Положению** об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого района, занятых в сфере культуры

Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений культуры Порецкого района, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

N п/п	Перечень лиц, работающих в учреждениях культуры Порецкого района	Рекомендуемые размеры надбавок от оклада (должностного оклада)
1.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	10 процентов
2.	Газооператоры, обслуживающие средства измерений, элементы систем контроля и управления (автоматические устройства и регуляторы, устройства технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в котельных, а также осуществляющие ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных; рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, осуществляющие ремонт и очистку вентиляционных систем	15 процентов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 69 от 22.03.2022

Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Порецкого района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Утвержден
постановлением администрации Порецкого района Чувашской Республики
от 22.03.2022 № 69

ПОРЯДОК
внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Порецкого района Чувашской Республики

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Порецкого района Чувашской Республики (далее – Перечень), утверждаемый постановлением администрации Порецкого района Чувашской Республики.

2. Изменения в Перечень вносятся в случаях:
- изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Порецкого района Чувашской Республики (далее – главные администраторы доходов);
- изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Порецкого района Чувашской Республики в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджета.

3. Изменения в Перечень вносятся приказом финансового отдела администрации Порецкого района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) без внесения изменений в постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики, которым утвержден Перечень, на основании предложений главных администраторов доходов.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень, главные администраторы доходов в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики и Порецкого района Чувашской Республики направляют в финансовый отдел предложения о внесении изменений с указанием следующей информации:
- основание для внесения изменений в Перечень;
- код и наименование главного администратора доходов;
- код и наименование кода вида (подвида) доходов.

5. Финансовый отдел рассматривает предложения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии замечаний разрабатывает и утверждает приказ финансового отдела о внесении изменений в Перечень.

В случае наличия замечаний письменно уведомляет главного администратора доходов об отказе внесения изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Основаниями для отказа принятия предложений главного администратора доходов являются:
- отсутствие изменений в нормативных правовых актах Российской Федерации, Чувашской Республики и Порецкого района Чувашской Республики;
-несоответствие кода и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета нормативным правовым актам Российской Федерации, Чувашской Республики и Порецкого района Чувашской Республики;
- не соблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 23 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 22.11. 2021 № 74

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 22.11.2021 № 74 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения от 25.11. 2021 № 73

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения от 25.11.2021 № 73 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 21 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения от 22.11. 2021 № 45

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения от 22.11.2021 № 45 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Кудеихинского
сельского поселения Порецкого района О.В.Кержаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 18 от 21.03.2022

Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Мишуковского сельского поселения на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года №35– ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114–ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мишуковского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Мишуковского сельского поселения на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Мишуковского сельского поселения А.И. Конов

Приложение
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения
от 21.03.202 года №18

План мероприятий
по профилактике терроризма и экстремизма на территории Мишуковского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Осуществление системного мониторинга происходящих на территории поселения общественно-политических и социально – экономических процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов оказывающих негативное влияние на развитие оперативной обстановки в области противодействия терроризму	постоянно	Администрация сельского поселения
2	Проведение совещаний с руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории поселения по вопросам антитеррористической защиты	постоянно	Администрация сельского поселения
3	Организация работы по утверждению в сознании молодых людей идей	постоянно	Учреждения культуры

	личной и коллективной обязанности уважать права человека, формирование нетерпимости к любым проявлениям экстремизма		
4	Организация обеспечения безопасности при проведении культурно-массовых, общественно-политических и религиозных мероприятий	2022	Администрация сельского поселения
5	Проведение обследований жилого массива и мест с массовым пребыванием граждан на предмет антитеррористической защищенности	постоянно	Администрация сельского поселения
6	Проведение мероприятий по выявлению и пресечению распространения литературы, аудио– и видеоматериалов экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	2022	Администрация сельского поселения
7	Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС	постоянно	Администрация сельского поселения
8	Размещение инструкций о действиях при угрозе экстремизма и терроризма в местах массового пребывания людей	2022	Администрация сельского поселения
9	Обеспечение подготовки и размещения информации антитеррористического содержания на информационных ресурсах сети «Интернет»	2022	Администрация сельского поселения
10	Использование средств наружной рекламы, установленных в местах массового пребывания людей, для информационно – пропагандистского воздействия в целях предупреждения идеологии терроризма	2022	Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 21.03.2022

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Мишуковскогосельского поселения в весенне-летний период 2022 года

Во исполнение Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О пожарной безопасности», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Мишуковского сельского поселения в пожароопасный период 2022 года, администрация Мишуковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать руководителям крестьянских фермерских хозяйств и организаций Мишуковского сельского поселения:

принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях, жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов, а также других пожарно-профилактических мероприятий;

разработать и утвердить в срок до 31 марта 2022 года планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2022 год. В указанных планах предусмотреть мероприятия по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду, организовать контроль за их исполнением;

организовать и провести в срок до 1 июня 2022 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, объектов с массовым пребыванием людей;

организовать и провести на территории сельского поселения встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;

организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от сгораемых отходов и мусора. Принять меры к обеспечению населенных пунктов пожарными водоемами, произвести ремонт имеющихся водоемов, прудов и запруд, водонапорных башен, произвести ремонт подъездных путей к ним;

с наступлением сухой и ветреной погоды на территории населенных пунктов, на пожароопасных объектах ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, определить порядок утилизации мусора;

рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2. Рекомендовать руководителям крестьянско-фермерских хозяйств:

- организовать круглосуточное дежурство должностных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая, установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства водителей, трактористов на них;

- организовать комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении весеннее - полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая, обучению механизаторов и рабочих, привлекаемых к данным работам, правилам пожарной безопасности по программе пожарно - технического минимума;

- организовать ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений, очистку территорий сельхоз объектов от сгораемого мусора и отходов производства. Добиться обеспечения зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 20 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мишуковского сельского поселения от 24.11. 2021 № 68

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мишуковского сельского поселения от 24.11.2021 № 68 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 21 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Напольновского сельского поселения от 25.11. 2021 № 72

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Напольновского сельского поселения от 25.11.2021 № 72 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 22 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Напольновского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Напольновского сельского поселения от 30.08.2017 № 62

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Напольновского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Напольновского сельского поселения от 30.08.2017 № 62 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкий район Чувашской Республики» заменить на слова «Межрайонное Алатырское обособленное подразделение г. Алатырь, Алатырского и Порецкого районов «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«2.6.1. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства:

- разрешение на строительство (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);

- график производства работ.

На установку рекламной конструкции:

- разрешение на распространение наружной рекламы на территории Напольновского сельского поселения (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);

- паспорт места размещения средства наружной рекламы на территории Напольновского сельского поселения.

На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;

- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

На устройство входного узла:

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Проведение инженерно-геологических изысканий:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

- техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

Устройство гостевых парковок:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

Установка и размещение временных зданий и сооружений:

- проектная документация, согласованная специалистом администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

- график производства работ.

На остальные виды работ могут быть запрошены документы из следующего перечня:

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;

- график производства работ;

- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).»;

1.3. подпункт 3 пункта 5.1. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотренно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

1.4. пункт 5.1. раздела V. Административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Администрации в день его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление их осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является выдача Заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача заявителю исправленного документа направляется почтовым отправлением либо вручается под расписку лично.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.В. Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 17 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 22.11. 2021 № 78

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 22.11.2021 № 78 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения Порецкого района Г.Л.Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 23 от 21.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 25.11. 2021 № 80

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Октябрьского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 25.11.2021 № 80 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согла-

сие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения В.А. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 24 от 21.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Октябрьского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 21.08.2017 № 44

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Октябрьского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Октябрьского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 21.08.2017 № 44 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкий район Чувашской Республики» заменить на слова «Межрайонное Алатырское обособленное подразделение г. Алатырь, Алатырского и Порецкого районов «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства:

- разрешение на строительство (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- график производства работ.

На установку рекламной конструкции:

- разрешение на распространение наружной рекламы на территории Октябрьского сельского поселения (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- паспорт места размещения средства наружной рекламы на территории Октябрьского сельского поселения.

На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

На устройство входного узла:

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Проведение инженерно-геологических изысканий:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

Устройство гостевых парковок:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

Установка и размещение временных зданий и сооружений:

- проектная документация, согласованная специалистом администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- график производства работ.

На остальные виды работ могут быть запрошены документы из следующего перечня:

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- график производства работ;
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).»;

1.3. подпункт 3 пункта 5.1. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотренно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

1.4. пункт 5.1. раздела V. Административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«**VI. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.**

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Администрации в день его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление их осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является выдача Заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача заявителю исправленного документа направляется почтовым отправлением либо вручается под расписку лично.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения В.А. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 26 от 22.03.2022

О внесении изменений в административный регламент администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Порецкого сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» от 01.12.2021 №99 следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Порецкого
сельского поселения А.Е. Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 16 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.11. 2021 № 76

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Рындинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.11.2021 № 76 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.М. Кириллов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 17 от 24.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Рындинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.08.2017 № 47

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Рындинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Рындинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.08.2017 № 47 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкий район Чувашской Республики» заменить на слова «Межрайонное Алатырское обособленное подразделение г. Алатырь, Алатырского и Порецкого районов «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства:

- разрешение на строительство (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- график производства работ.

На установку рекламной конструкции:

- разрешение на распространение наружной рекламы на территории Рындинского сельского поселения (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- паспорт места размещения средства наружной рекламы на территории Рындинского сельского поселения.

На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

На устройство входного узла:

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Проведение инженерно-геологических изысканий:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

Устройство гостевых парковок:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

Установка и размещение временных зданий и сооружений:

- проектная документация, согласованная специалистом администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- график производства работ.

На остальные виды работ могут быть запрошены документы из следующего перечня:

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- график производства работ;
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).»;

1.3. подпункт 3 пункта 5.1. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотренно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

1.4. пункт 5.1. раздела V. Административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«**VI. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.**

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Администрации в день его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление их осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является выдача Заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача заявителю исправленного документа направляется почтовым отправлением либо вручается под расписку лично.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.М. Кириллов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 21 от 15.03.2022

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в весенне-летний период 2021 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Семеновского сельского поселения в пожароопасный период 2022 года, администрация Семеновского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1.1. Принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний граждан, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;

1.2. Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на весенне-летний период 2021 года, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенных пунктах и на объектах экономики;

1.3. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности;

1.4. Организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от сгораемых отходов и мусора;

1.5.Обеспечить населенные пункты пожарными водоемами и подъездными путями к ним;

1.6.С наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора;

1.7.Рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Рекомендовать руководителю СПК «Семеновский» - Зайцеву В.С. (по согласованию), организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;
- установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;
- обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;
- обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Рекомендовать директору МАОУ «Семеновская СОШ» Глушенкову Н.В.(по согласованию) активизировать работу по изучению учащимися школы и дошкольной группы основ пожарной безопасности и проведение викторин и тематических дней на противопожарную тематику.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава сельского поселения С.А. Мясников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 23 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Семеновского сельского поселения от 26.11. 2021 № 77

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Семеновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Семеновского сельского поселения от 26.11.2021 № 77 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.А.Мясников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 24 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Семеновского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Семеновского сельского поселения от 16.08.2017 № 54

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Семеновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Семеновского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Семеновского сельского поселения от 16.08.2017 № 54 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкий район Чувашской Республики» заменить на слова «Межрайонное Алатырское обособленное подразделение г. Алатырь, Алатырского и Порецкого районов «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«2.6.1. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства:

- разрешение на строительство (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- график производства работ.

На установку рекламной конструкции:

- разрешение на распространение наружной рекламы на территории Семеновского сельского поселения (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- паспорт места размещения средства наружной рекламы на территории Семеновского сельского поселения.

На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:

- график производства работ;
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

На устройство входного узла:

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Проведение инженерно-геологических изысканий:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

Устройство гостевых парковок:

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

Установка и размещение временных зданий и сооружений:

- проектная документация, согласованная специалистом администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- график производства работ.

На остальные виды работ могут быть запрошены документы из следующего перечня:

- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- график производства работ;
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).».

1.3. подпункт 3 пункта 5.1. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

1.4. пункт 5.1. раздела V. Административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«**VI. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.**

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Администрации в день его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или)

– ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление их осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является выдача Заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача заявителю исправленного документа направляется почтовым отправлением либо вручается под расписку лично.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.А.Мясников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 24 от 24.03.2022

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Сиявского сельского поселения в весенне-летний период 2022 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Сиявского сельского поселения в пожароопасный период 2022 года, администрация Сиявского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Установить на территории Сиявского сельского поселения особый противопожарный режим с 24 марта 2022 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности;

3. Организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от сгораемых отходов и мусора;

4. Обеспечить населенные пункты пожарными водоемами и подъездными путями к ним;

5. С наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора;

6. Рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

7. Рекомендовать руководителю ИП «Елин А.А.» организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;
- установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;

- обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;
- обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Т.Н.Колосова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 25 от 25.03.2022

О внесении изменений в постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Сиявского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 г. № 32 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования Муниципальной программы составит 2 217,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 431,3 тыс. рублей;
2020 год – 589,3 тыс. рублей;
2021 год – 363,1 тыс. рублей;
2022 год – 206,7 тыс. рублей;
2023 год – 174,3 тыс. рублей;
2024 год – 122,3 тыс. рублей;
2025 год – 30,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 150,0 тыс. рублей
2031-2036 годы – 150,0 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства местных бюджетов – 2 217,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 431,3 тыс. рублей;
2020 год – 589,3 тыс. рублей;
2021 год – 363,1 тыс. рублей;
2022 год – 206,7 тыс. рублей;
2023 год – 174,3 тыс. рублей;
2024 год – 122,3 тыс. рублей;
2025 год – 30,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 150,0 тыс. рублей
2031-2036 годы – 150,0 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании местного бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 2 217,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тыс. руб., местного бюджета – 2 217,0 тыс. рублей, внебюджетных источников - 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования Муниципальной программы составит 2 217,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 431,3 тыс. рублей;
2020 год – 589,3 тыс. рублей;
2021 год – 363,1 тыс. рублей;
2022 год – 206,7 тыс. рублей;
2023 год – 174,3 тыс. рублей;
2024 год – 122,3 тыс. рублей;
2025 год – 30,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 150,0 тыс. рублей
2031-2036 годы – 150,0 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства местных бюджетов – 2217,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 431,3 тыс. рублей;
2020 год – 589,3 тыс. рублей;
2021 год – 363,1 тыс. рублей;
2022 год – 206,7 тыс. рублей;
2023 год – 174,3 тыс. рублей;
2024 год – 122,3 тыс. рублей;
2025 год – 30,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 150,0 тыс. рублей
2031-2036 годы – 150,0 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании местного бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 2 217,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 2 217,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.8. Приложение № 3 подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий" Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Т.Н.Колосова

Приложение № 1
к постановлению администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 25.03.2022 №25

«Приложение № 2
к муниципальной программе Сиявского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
Программа «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			A500000000	x	Всего	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A500000000	x	бюджет поселения	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Благоустройство дворовых и общественных территорий "	x	x	A510000000	x	Всего	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	A510200000	x	Всего	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	x	x	A510277400	x	Всего	96,2	80,0	56,0	80,0	80,0	80,0	10,0	50,0	50,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	96,2	80,0	56,0	80,0	80,0	80,0	10,0	50,0	50,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	A510277420	x	Всего	335,1	509,3	307,1	126,7	94,3	42,3	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	335,1	509,3	307,1	126,7	94,3	42,3	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x		x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

Приложение 2
к постановлению администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 25.03.2022 №25

«Приложение № 3
к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
Подпрограмма Благоустройство дворовых и общественных территорий "	x	x	A510000000	x	Всего	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики путем реализации в период 2019-2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий														
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	A510200000	x	Всего	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	431,3	589,3	363,1	206,7	174,3	122,3	30,0	150,0	150,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	x	x	A510277400	x	Всего	96,2	80,0	56,0	80,0	80,0	80,0	10,0	50,0	50,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	96,2	80,0	56,0	80,0	80,0	80,0	10,0	50,0	50,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	Перевод сети уличного освещения на приборы учета				%	95	99	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	A510277420	x	Всего	335,1	509,3	307,1	126,7	94,3	42,3	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	335,1	509,3	307,1	126,7	94,3	42,3	20,0	100,0	100,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.2	количество реализованных на территории Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
	Охват централизованным сбором и вывозом ТБО населенных пунктов				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятия 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x		x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 26 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Сиявского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Сиявского сельского поселения от 16.08.2017 № 45

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Сиявского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Сиявского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Сиявского сельского поселения от 16.08.2017 № 45 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкий район Чувашской Республики» заменить на слова «Межрайонное Алатырское обособленное подразделение г. Алатырь, Алатырского и Порецкого районов «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«2.6.1. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства:

- разрешение на строительство (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;

- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- график производства работ.

На установку рекламной конструкции:
- разрешение на распространение наружной рекламы на территории Сиявского сельского поселения (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- паспорт места размещения средства наружной рекламы на территории Сиявского сельского поселения.

На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:
- график производства работ;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:
- график производства работ;
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

На устройство входного узла:
- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Проведение инженерно-геологических изысканий:
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

Устройство гостевых парковок:
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

Установка и размещение временных зданий и сооружений:
- проектная документация, согласованная специалистом администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- график производства работ.

На остальные виды работ могут быть запрошены документы из следующего перечня:
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- график производства работ;
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).»;

1.3. подпункт 3 пункта 5.1. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

1.4. пункт 5.1. раздела V. Административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«**VI. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.**

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Администрации в день его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление их осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является выдача Заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача заявителю исправленного документа направляется почтовым отправлением либо вручается под расписку лично.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Т.Н. Колосова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 23 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 22.11. 2021 № 71

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Сыресинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 22.11.2021 № 71 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.Н.Аверьянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 24 от 25.03.2022

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенного пункта Сыресинского сельского поселения Порецкого района в весенне-летний период 2022 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района в пожароопасный период 2022 года, администрация Сыресинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1.принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенном пункте, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;

разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенного пункта и объектов экономики на весенне-летний период 2022 года;

разработать и утвердить в установленном порядке мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенном пункте и на объектах экономики, расположенных вблизи лесных массивов;

организовать и провести в срок до 6 мая 2022 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда и объектов с массовым пребыванием людей, уделив особое внимание оздоровительному школьному лагерю, учреждению здравоохранения и социальной защиты населения;

организовать и провести на территории сельского поселения встречу с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности;

организовать и провести очистку улиц населенного пункта от сгораемых отходов и мусора;

обеспечить населенный пункт пожарными водоемами и подъездными путями к ним;

с наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора;

рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Рекомендовать руководителю сельхозпредприятия ООО «Заветы Ильича» Сыресинского сельского поселения Порецкого района организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;
- установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;
- обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений;
- очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;
- обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Рекомендовать руководителю Порецкого участкового лесничества КУ «Шумерлинское лесничество» обеспечить комплекс мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, повышению боеготовности имеющихся пожарных команд, пожарной техники и инвентаря.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава сельского поселения Н.Н.Аверьянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 25 от 25.03.2022

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Сыресинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 18.08.2017 № 46

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Сыресинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Сыресинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Сыресинского сельского поселения от 18.08.2017 № 46 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.3.2. слова «АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкий район Чувашской Республики» заменить на слова «Межрайонное Алатырское обособленное подразделение г. Алатырь, Алатырского и Порецкого районов «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики»;

1.2. пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«2.6.1. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы:

На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства:
- разрешение на строительство (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- график производства работ.

На установку рекламной конструкции:
- разрешение на распространение наружной рекламы на территории Сыресинского сельского поселения (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- паспорт места размещения средства наружной рекламы на территории Сыресинского сельского поселения.

На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:
- график производства работ;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:
- график производства работ;
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

На устройство входного узла:
- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

Проведение инженерно-геологических изысканий:
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

Устройство гостевых парковок:
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).

Установка и размещение временных зданий и сооружений:
- проектная документация, согласованная специалистом администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).
- график производства работ.

На остальные виды работ могут быть запрошены документы из следующего перечня:
- проектная документация, согласованная специалистом отдела (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);
- проект производства работ, план трассы для инженерных коммуникаций, согласованные с владельцами инженерных сетей;
- график производства работ;
- документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия).»;

1.3. подпункт 3 пункта 5.1. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотренно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

1.4. пункт 5.1. раздела V. Административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«**VI. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.**

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Администрации в день его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Администрации:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исправление их осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является выдача Заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача заявителю исправленного документа направляется почтовым отправлением либо вручается под расписку лично.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.Н.Аверьянова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Васильев Леонид Григорьевич - председатель Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики;

Докладчик: Галахова Татьяна Ивановна – начальник финансового отдела администрации Порецкого района;

Секретарь: Мясникова Марина Николаевна – главный специалист-эксперт по бюджету финансового отдела администрации Порецкого района;

Повестка дня:

1. О проекте отчета об исполнении бюджета Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год.

Слушали: Галахову Татьяну Ивановну – начальника финансового отдела администрации Порецкого района (доклад прилагается).

Заслушав и обсудив доклад Галаховой Т.И. о проекте отчета об исполнении бюджета Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в районный бюджет за счет всех источников в сумме 429 648,9 тыс. рублей, что составляет 98,8% к уточненному плану, что ниже уровня 2020 года на 13 802,0 тыс. рублей, или на 3,2 %. Собственных доходов получено в сумме 93 912,4 тыс. рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 83 839,4 тыс. рублей (112,1% к годовым плановым назначениям), неналоговые доходы – 10 073,0 тыс. рублей (124,2% к годовым плановым назначениям). За 2021 год финансовая помощь из республиканского бюджета Чувашской Республики поступила в сумме 337 399,4 тыс. рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 428 386,8 тыс. рублей, или на 95,2 процента к годовым назначениям. Бюджет исполнен с профицитом (превышением доходов над расходами) в сумме 1 262,1 тыс. рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год ***р е ш и л и:***

Рекомендовать Собранию депутатов Порецкого района утвердить отчет об исполнении бюджета Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель Собрания депутатов Л.Г. Васильев

Секретарь М.Н.Мясникова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Анастасовского сельского поселения Порецкого района за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Кормилицын А.Н. – глава администрации Анастасовского сельского поселения.

Секретарь: Степанова Е.С. – заместитель главы администрации Анастасовского сельского поселения.

Повестка дня:

1. О проекте отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2021 год.

Слушали: Кормилицын А.Н. - главу администрации Анастасовского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Анастасовского сельского поселения Кормилицын А.Н. о проекте отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 6 391 409,89 рублей, что составляет 100,4% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 1 079 756,89 рублей, что составляет 102,6 % к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют в сумме 670 064,66 рублей – 62,0%, неналоговые в сумме 409 692,23 рублей – 38,0%.

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов, земельного налога и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 269 453,31 рублей, 240 730,91 рублей и 92 385,94 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 5 311 653,0 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 6 444 398,55 рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану. Дефицит бюджета составил 52 988,66 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Анастасовского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий А.Н.Кормилицын

Секретарь Е.С.Степанова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Андреев Аркадий Иванович – глава Козловского сельского поселения.

Секретарь: Симакова Наталья Станиславовна – ведущий специалист- эксперт администрации Козловского сельского поселения.

Докладчик: Андреев Аркадий Иванович – глава Козловского сельского поселения.

Повестка дня:

1. О проекте отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год.

Слушали: Андреева А.И.- главу Козловского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Козловского сельского поселения Андреева А.И. о проекте отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 9 855 524,44 рублей, что составляет 102,1 % к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 1 164 055,44 рублей, что составляет 121,0 % к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют в сумме 738 541,01 рублей – 63,4 %, неналоговые в сумме 425 514,43 рублей – 36,6%.

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов, земельного налога и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 508 350,05 рублей, 176 971,10 рублей и 28 382,34 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 8 691 469,0 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 9 140 834,84 рублей, что составляет 94,7% к уточненному плану. Профицит бюджета составил 714 689,60 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и**:

Рекомендовать Собранию депутатов Козловского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий А.И.Андреев

Секретарь Н.С.Симакова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Кудеихинского сельского поселения Порецкого района за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Кержаев Олег Владимировчи – глава Кудеихинского сельского поселения.

Секретарь: Калябина Евгения Станиславовна – ведущий специалист - эксперт администрации Кудеихинского сельского поселения.

Повестка дня:

1. О проекте отчета об исполнении бюджета Кудеихинского сельского поселения за 2021 год.

Слушали: Кержаева О.В. - главу администрации Кудеихинского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Кудеихинского сельского поселения Кержаева О.В. о проекте отчета об исполнении бюджета Кудеихинского сельского поселения за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 7 894 534,33 рублей, что составляет 150,6% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 1 675 985,33 рублей, что составляет 103,2 % к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют в сумме 883 326,87 рублей - 52,7 %, неналоговые – 792 658,46 рублей – 47,3 %.

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога, акцизов и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 276 937,26 рублей, 294 454,13 рублей и 111 586,22 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 6 218 549,0 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 5 243 326,93 рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану. Профицит бюджета составил 2 651 207,40 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Кудеихинского сельского поселения за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Кудеихинского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Кудеихинского сельского поселения за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий О.В.Кержаев

Секретарь Е.С.Калябина

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Конов А.И.– глава Мишуковского сельского поселения.

Секретарь: Сабанова Е.А. – ведущий специалист- эксперт Мишуковского сельского поселения.

Повестка дня:

О проекте отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения за 2021 год.

Слушали: Конова А.И.– главу Мишуковского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Конова А.И о проекте отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 7 193 054,47 рублей, что составляет 103,5 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 1 071 181,43 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 302 119,48 рублей (28,2%), неналоговые доходы – 769 061,95 рублей (71,8%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога и акцизов, поступления которых составили 99 698,79 рублей и 133 337,72 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 6 121 873,04 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 6 667 915,95 рублей, или на 95,9% к годовым назначениям. Профицит бюджета составил 525 138,52 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения за 2021 год **р е ш и л и**:

Рекомендовать Собранию депутатов Мишуковского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий А.И. Конов

Секретарь Е. А. Сабанова

ПРОТОКОЛ
публичного слушания по проекту отчета об исполнении бюджета
Напольновского сельского поселения Порецкого района за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Владимиров Н.В.. - глава администрации Напольновского сельского поселения.

Секретарь: Федичева А.В. - заместитель главы администрации Напольновского сельского поселения.

Повестка дня:

О проекте отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения за 2021 год

Слушали: Владимирова Н.В. – главу администрации Напольновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Напольновского сельского поселения о проекте отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения за 2021 год участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 24 636 424,19 рублей, что составляет 68,8 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 1 157 649,44 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 629 247,57 рублей (54,4%), неналоговые доходы – 528 401,87 рублей (45,6%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога, акцизы и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 176 685,63 рублей, 369 456,59 рублей и 48 146,87 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 23 478 774,75 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 23 472 668,65 рублей, или на 65,5 % к годовым назначениям. Профицит бюджета составил 1 163 755,54 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год ***р е ш и л и:***

Рекомендовать Собранию депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района утвердить отчет об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий: Владимиров Н.В.

Секретарь Федичева А.В.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту исполнения бюджета
Никулинского сельского поселения за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Васильев Г.Л. – глава администрации Никулинского сельского поселения.

Секретарь: Дедова Е.А. – ведущий специалист-эксперт администрации Никулинского сельского поселения.

Повестка дня

1. **О проекте отчета об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год**

Слушали: Васильева Г.Л. – главу администрации Никулинского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Никулинского сельского поселения о проекте отчета об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения за 2021 год участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 6 680 414,47 рублей, что составляет 100,6 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 745 517,77 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 366 259,81 рублей (49,1%), неналоговые доходы – 379 257,96 рублей (50,9%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов и земельного налога, поступления которых составили 130 559,85 рублей и 112 942,51 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 5 934 896,70 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 6 990 793,41 рублей, или на 100,0 процента к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 310 378,94 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района утвердить отчет об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Г.Л.Васильев

Секретарь Е.А.Дедова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Октябрьского сельского поселения Порецкого района за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Орлов В.А. – глава администрации Октябрьского сельского поселения.

Секретарь: Климова Ю.В. – ведущий специалист-эксперт администрации Октябрьского сельского поселения.

Повестка дня:

1. **О проекте отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2021 год.**

Слушали: Орлова В.А. - главу администрации Октябрьского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Октябрьского сельского поселения Орлова В.А. о проекте отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 6 113 375,91 рублей, что составляет 101,6% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 1 081 197,91 рублей, что составляет 109,9 % к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют 741 503,75 рублей (68,6%), неналоговые- 339 694,16 рублей (31,4 %).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет налога на доходы физических лиц, акцизов и земельного налога, поступления которых составили 194 010,66 рублей, 211 118,06 рублей и 162 798,72 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 5 032 178,0 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 6 833 745,23 рублей, что составляет 99,4 % к уточненному плану. Дефицит бюджета составил 720 369,32 рублей.

В течение года обеспечивалось приоритетное финансирование социальных расходов, своевременно и в полном объеме производилась выплата заработной платы и оплата коммунальных услуг.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2021 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Октябрьского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий В.А.Орлов

Секретарь Ю.В.Климова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Порецкого сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Авраменко Татьяна Геннадьевна – председатель Собрания депутатов Порецкого сельского поселения.

Докладчик: Барыкин Александр Ефимович – глава Порецкого сельского поселения.

Секретарь: Шмакова Юлия Николаевна – заместитель главы администрации Порецкого сельского поселения.

Повестка дня:

1. О проекте отчета об исполнении бюджета Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год.

Слушали: Барыкина Александра Ефимовича – главу Порецкого сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Барыкина А.Е. о проекте отчета об исполнении бюджета Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 57 942 286,03 рублей, что составляет 101,4 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 7 650 739,82 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 4 385 070,59 рублей (57,3%), неналоговые доходы – 3 265 669,23 рублей (42,7%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет налога на доходы физических лиц, акцизов и земельного налога, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступления которых составили 1 711 948,59 рублей, 869 473,04 рублей и 572 083,83 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 50 291 546,21 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 54 825 932,81 рублей, или на 96,0 процентов к годовым назначениям. Профицит бюджета составил 3 116 353,22 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Порецкого сельского поселения Порецкого района утвердить отчет об исполнении бюджета Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Т.Г.Авраменко

Секретарь Ю.Н.Шмакова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Рындинского сельского поселения Порецкого района за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Кириллов А.М.- глава Рындинского сельского поселения
Секретарь: Бучурлина Н.Н.- заместитель главы администрации Рындинского сельского поселения
Повестка дня:

1. Отчет об исполнении бюджета Рындинского сельского поселения Порецкого района за 2021 год.

Слушали: Кириллова А.М.- главу Рындинского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Кириллова А.М. о проекте отчета об исполнении бюджета Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 3 788 781,46 рублей, что составляет 104,0% к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 780 618,56 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 387 898,72 рублей (49,7%), неналоговые доходы – 392 719,84 рублей (50,3%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов и земельного налога, поступления которых составили 247 230,34 рублей и 96 086,82 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 3 008 162,90 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 3 876 790,27 рублей, или на 99,6 процентов к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 88 008,81 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Рындинского сельского поселения утвердить отчёт об исполнении бюджета Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий А.М. Кириллов

Секретарь Н.Н. Бучурлина

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Мясников С.А.- глава администрации Семеновского сельского поселения.
Секретарь: Канылина Л.В. – заместитель главы администрации Семеновского сельского поселения.
Повестка дня:

1. О проекте отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год.

Слушали: Мясникова С.А.– главу администрации Семеновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Мясникова С.А. о проекте отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 14 365 184,87 рублей, что составляет 96,0 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 920 975,23 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 625 484,28 рублей (67,9%), неналоговые доходы – 295 490,95 рублей (32,1%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога и акцизов, поступления которых составили 187 842,05 рублей и 322 232,81 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 13 444 209,64 рублей. Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 14 935 915,56 рублей, или на 96,0 процентов к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 570 730,69 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Семеновского сельского поселения утвердить проект отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий С.А Мясников

Секретарь Л.В. Канылина

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения
Порецкого района Чувашской республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Колосова Татьяна Николаевна – глава Сиявского сельского поселения.
Секретарь: Новикова Людмила Валентиновна – вед. специалист-эксперт администрации Сиявского сельского поселения.
Докладчик: Колосова Татьяна Николаевна – глава Сиявского сельского поселения.
Повестка дня:

1. **Об отчете об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год.**

Слушали: Колосову Т.Н.- главу Сиявского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Колосовой Т.Н о проекте отчета об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 4 876 527,15 рублей, что составляет 102,0 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 1 480 574,40 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 772 177,02 рублей (52,1%), неналоговые доходы – 708 397,38 рублей (47,9%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет дохода от акцизов и земельный налог поступления которых составили 550 018,07 рублей и 146 425,96 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 3 395 952,75 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 5 542 268,15 рублей, или на 99,1 процентов к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 665 741,0 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и:**

1. Рекомендовать Собранию депутатов Сиявского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Т.Н.Колосова

Секретарь Л.В.Новикова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики за 2021 год

25.03.2022

Председательствующий: Аверьянова Н.Н. – глава Сыресинского сельского поселения.
Секретарь: Васягина Н.Н. – вед. специалист-эксперт администрации Сыресинского сельского поселения.
Повестка дня:

1. **Об отчете об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год.**

Слушали: Аверьянову Н.Н. – главу Сыресинского сельского поселения (доклад прилагается).

Заслушав и обсудив доклад Аверьяновой Н.Н. о проекте отчета об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2021 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 7 695 423,49 рублей, что составляет 100,8 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 1 095 023,51 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 633 612,19 рублей (57,9%), неналоговые доходы – 461 411,32 рублей (42,1%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов и земельный налог, поступления которых составили 319 454,95 рублей и 174 005,81 рублей соответственно. За 2021 год финансовая помощь поступила в сумме 6 600 399,98 рублей.

Расходы бюджета в 2021 году исполнены в сумме 7 030 376,42 рублей, или на 92,1 процентов к годовым назначениям. Профицит бюджета составил 665 047,07 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год **р е ш и л и:**

Рекомендовать Собранию депутатов Сыресинского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики за 2021 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Н.Н. Аверьянова

Секретарь Н.Н. Васягина

Изменения в законодательство в области охраны труда

С 1 марта 2022 года вступили в силу изменения, внесенные в Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ, касающиеся правил в области охраны труда.

Среди основных законодательных изменений - возложение на работодателя обязанности самостоятельно осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Работодателю необходимо регистрировать микротравмы (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей и другие повреждения при выполнении работ), а также выяснять их обстоятельства и причины. Поводом послужит обращение пострадавшего к руководству Рекомендации по учету микротравм утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты 15.09.2021 № 632н.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. В соответствии с новым законом работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда по результатам специальной оценки отнесены к опасному классу. Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда. На время приостановки работ работникам, занятым на таких рабочих местах, предоставляются гарантии, установленные частью третьей статьи 216.1 настоящего Кодекса. Установленный запрет не распространяется на работы, связанные с предотвращением или устранением последствий чрезвычайных ситуаций, а также на отдельные виды работ, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Предоставлены новые права работодателю такие как возможность использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование; вести электронный документооборот в области охраны труда; предоставлять государственным инспекциям труда дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя.

Р.Р. Кадыров

Помощник прокурора Порецкого района Чувашской Республики

Правила пользования жилыми помещениями

С 1 марта 2022 года вступил в силу приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями». С этой же даты утратило силу постановление Правительства РФ № 25 от 21.01.2006, содержащее запрет на несанкционированные переустройство и перепланировку жилого помещения.

Правила устанавливают права и обязанности как собственников, так и жителей муниципальных квартир и арендаторов. В частности, оговаривается, что необходимо уважать права соседей, содержать личное и общедомовое имущество в порядке и принимать своевременные меры по устранению неисправностей - эта часть касается тех, кто живет в квартирах по договору соцнайма, раньше этого пункта не было.

Те же обновленные правила пользования жилыми помещениями теперь обязывают юридических лиц контролировать состояние дома. Нанимателям по договору соцнайма, договору специализированного жилого найма, а также по договору найма жилого помещения жилфонда социального использования нельзя остеклять балконы.

Как и ранее граждане вправе заменять окна и балконные двери с низкой энергоэффективностью на окна и балконные двери с улучшенными качествами, утеплять стены разрешенными материалами, а также устанавливать на лоджиях и балконах дополнительное остекление. Однако внешний вид дома, в том числе остекление фасадов, может регулироваться муниципальными правовыми актами и законами субъекта РФ. Поэтому перед выполнением работ по остеклению необходимо ознакомиться с правилами благоустройства, утвержденными в регионе и городе проживания.

В.А. Горбунов
Старший помощник прокурора Порецкого района Чувашской Республики

Согласно ч. 1 ст. 47 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» финансовое обеспечение деятельности полиции, включая гарантии социальной защиты сотрудников полиции, выплат и компенсаций, предоставляемых (выплачиваемых) сотрудникам полиции, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является расходным обязательством Российской Федерации и обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

Взыскание денежных средств, затраченных на выезд следственно-оперативной группы по заведомо ложному вызову является средством возмещения имущественного вреда, который в соответствии со ст. 1064 ГК РФ подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Вступившими в законную силу постановлениями мирового судьи судебного участка № 1 Порецкого района по делу об административном правонарушении гражданин К. был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ и ей назначено наказание в виде административного штрафа.

Согласно материалам дела об административном правонарушении гражданин К., находясь в доме, осуществил заведомо ложный вызов специализированных служб.

По поступившим сообщениям о преступлении на место происшествия выезжала следственно-оперативная группа в целях проверки данного сообщения.

В связи с противоправными действиями ответчика на выезд следственно-оперативной группы затрачены средства Российской Федерации.

В целях возмещения затраченных средств прокуратурой района было направлено исковое заявление в мировой суд о взыскании затраченных на выезд СОГ средств. Исковые требования прокурора были удовлетворены.

Прокуратура Порецкого района

Прокуратурой Порецкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя с.Порецкое.

Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ст.116.1 УК РФ (причинение побоев).

Судом установлено, что мужчина, 9 января 2022 около 11 часов, в доме где проживает, в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры, нанес своей жене удар кулаком в область груди, будучи ранее привлеченным к административной ответственности за нанесение побоев.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал.

Суд, согласившись с мнением государственного обвинителя, назначил ему наказание в виде 200 часов обязательных работ.

Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник
Прокурора Порецкого района
мл.советник юстиции В.А.Горбунов

В Порецком детском доме прошел правовой час «Профилактика экстремизма и терроризма»

18 марта 2022 года в Порецком детском доме состоялась встреча воспитанников с прокурором Порецкого района Парамоновым Сергеем.

В ходе встречи прокурор района ознакомил воспитанников с понятиями экстремизма и терроризма, формами их проявлений в современном мире, а также с ответственностью за преступления экстремистского и террористического характера.

Были приведены примеры правонарушений и преступлений, связанных с экстремистскими и террористическими проявлениями, совершенные в Чувашской Республике.

Особое внимание прокурор обратил на необходимость осмотрительного поведения несовершеннолетних при использовании сети «Интернет».

Правовой час помог воспитанникам лучше понять преступную сущность терроризма и экстремизма.

В завершение мероприятия прокурор призвал подростков к толерантному и уважительному отношению к культуре, обычаям и традициям разных народов.

Прокурор района
старший советник юстиции С.А. Парамонов

В Порецком районе осужден мужчина за неуплату алиментов на содержание несовершеннолетней дочери.

Прокуратурой Порецкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 40-летнего жителя села Полибино.

Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, совершенная неоднократно).

Установлено, что подсудимый, будучи привлеченным к административной ответственности за неуплату алиментов, продолжал уклоняться от уплаты средств на содержание детей. За указанный период он не выплатил алиментов на сумму более 90 тысяч рублей, а общая задолженность по алиментным платежам составила более 1 200 тысяч рублей.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал.

Суд, согласившись с мнением государственного обвинителя, назначил ему наказание в виде 10 месяцев исправительных работ с удержанием 5 % в доход государства.

Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник
Прокурора Порецкого района
мл.советник юстиции В.А.Горбунов

Прокуратурой Порецкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 44 – летнего, ранее судимого за угрозу убийством, жителя с.Порецкое.

Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ст.116.1 УК РФ (причинение побоев).

Судом установлено, что мужчина, 30 декабря 2021 около 10 часов, в доме где проживает, в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры, нанес своей жене 10 ударов по голове, 3 по лицу, будучи ранее привлеченным к административной ответственности за нанесение побоев.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал.

Суд, согласившись с мнением государственного обвинителя, назначил ему наказание в виде 160 часов обязательных работ.

Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник
Прокурора Порецкого района
мл.советник юстиции В.А.Горбунов

В Порецком районе осужден мужчина за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения

Шумерлинский районный суд 25.03.2022 вынес приговор 43-летнему жителю г.Москва. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения)

Судом установлено, что злоумышленник 31.07.2021 около 19 часов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, будучи ранее привлеченным к административной и уголовной ответственности за аналогичные действия, управлял автомобилем «Мазда СХ-5» и был остановлен сотрудниками полиции на автодороге «Порецкое-Мочкасы». Отказался от освидетельствования.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, назначил виновному наказание в виде 200 часов обязательных работ с лишением права управлять транспортными средствами на 2 года.

Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник прокурора района
младший советник юстиции В.А.Горбунов

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 25.03.2022 г. в 16.00