



# ВЕСТИНИК ПОРЕЦКАЯ

Муниципальная газета  
Порецкого района  
Чувашской Республики

№ 20 (585) 17 июня 2022 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ 25/01

от 15.06.2022

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района от 05.12.2017 № С-19/03 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Порецкого района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Порецкого района Чувашской Республики Собрание депутатов Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - Порядок), утвержденный Решением Собрания депутатов Порецкого района от 5 декабря 2017 года № С-19/03 следующие изменения:

1.1. Раздел VII «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий» изложить в следующей редакции:  
«7.1. Выплата премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций администрации производится за счет средств бюджета Порецкого района в пределах утвержденного фонда оплаты труда администрации Порецкого района на очередной финансовый год с учетом полученной экономии по фонду оплаты труда за период работы (месяц, квартал, год), и максимальными размерами не ограничивается.

7.2. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются следующие условия:  
- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на администрацию Порецкого района;  
- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий за определенный период работы;  
- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;  
- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;  
- соблюдение Правил внутреннего распорядка администрации Порецкого района и Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих.

7.3. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), может осуществляться по итогам месяца, квартала, года. Премия за IV квартал выплачивается в декабре текущего года.

Также может выплачиваться единовременная премия за:  
- активное участие в общественно-значимых мероприятиях;  
- повышение эффективности деятельности администрации Порецкого района;  
- выполнение отдельных полномочий, задач;

7.4. Для выплаты премии ежемесячно (ежеквартально, год) определяется фонд премирования, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

7.5. Премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим выплачивается в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время.

Размер премии за квартал (год) определяется как неиспользованный остаток фонда оплаты труда, с учетом фактически начисленного денежного содержания муниципальных служащих и отработанного времени в расчетном периоде. Размер единовременной премии определяется Главой администрации Порецкого района в виде фиксированной суммы.

7.6. Предложения о выплате премии муниципальным служащим в зависимости от оценки их труда вносятся:  
- в отношении муниципальных служащих - руководителями структурных подразделений;  
- в отношении руководителей структурных подразделений - курирующим заместителем главы администрации.  
Предложения о выплате премии по итогам работы за квартал и год представляются руководителями структурных подразделений в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обоснованием для выплаты премии.

7.7. За невыполнение показателей премирования, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией или служебным (трудовым) контрактом, и (или) нарушение служебной (трудовой) дисциплины по решению главы администрации (руководителя) муниципальных служащие лишаются премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение. В случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в периоде его обнаружения.

7.8. Вопрос о возможности выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на администрацию Порецкого района Чувашской Республики, муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается главой.

7.9. Решение о выплате премии глава администрации Порецкого района утверждает Главой Порецкого района - Председателем Собрания депутатов Порецкого района на основании рекомендации постоянной комиссии по социальным вопросам, законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления Собрания депутатов Порецкогорайона, рассматривающей результаты деятельности главы администрации Порецкого района за отчетный период.

Коэффициент премирования за отчетный период при работе без замечаний оценивается в 1 балл. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплате за отчетный период являются:  
- достижение положительных общественно значимых результатов в развитии муниципального образования при исполнении главой администрации Порецкого района своих полномочий (должностных обязанностей);  
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Порецкого района;

отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики и других лиц в пределах предоставленных полномочий;  
- низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления;  
- наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов; несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;  
- нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

1.2. абзац второй пункта 7.10 раздела VIII исключить;  
1.3 раздел IX дополнить пунктом 8.11 следующего содержания:  
«8.11. При увольнении муниципального служащего расчет материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску производится за фактически отработанное время»;

1.4. дополнить приложение №1 согласно приложению к настоящему решению;

2. Внести в Порядок издания правовых актов органами местного самоуправления Порецкого района о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденный Решением Собрания депутатов Порецкого района от 5 декабря 2017 года № С-19/03 следующие изменения:

2.1. в пункте 1 исключить слова «председателю контрольно-счетного органа Порецкого района, инспектору контрольно-счетного органа Порецкого района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 июня 2022 г.

Глава Порецкого района Л.Г. Васильев

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики  
от 15 июня 2022 г. № С-25/01

«Приложение №1  
Главе администрации  
Порецкого района Чувашской Республики  
ФИО  
Начальника структурного подразделения  
ФИО

### Представление на премирование

Предлагаю премировать по итогам за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года следующих сотрудников отдела:  
1. ФИО, должность  
2. ФИО, должность и т.д.

Обоснование премирования:  
(Например: вышеуказанные сотрудники помимо качественного выполнения своих должностных обязанностей принимали активное участие в общественно-значимых мероприятиях, таких как: (указать мероприятия), качественно и оперативно выполняли поручения главы администрации (перечислить), внесли личный вклад в обеспечение задач, возложенных на администрацию района, и тп.)

Размер премии: \_\_\_\_\_  
Дата, подпись»

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ 25/02

от 15.06.2022

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района от 15.03.2016 № С-06/05 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя) и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 №191 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 апреля 2022 №181 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 №191, Собрание депутатов Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя) и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Порецкого района от 15.03.2016 № С-06/05 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:  
«2.2. В состав комиссии входят: заместитель председателя Собрания депутатов Порецкого района (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Порецкого района, должностное лицо администрации Порецкого района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Порецкого района, представитель Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя),

и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики (Приложение 2), утвержденный вышеуказанным решением (далее - Комиссия), следующие изменения:  
2.1. вывести из состава Комиссии Васильева Леонида Григорьевича;  
2.2. ввести в состав Комиссии Ефимову Наталью Михайловну, заместителя председателя Собрания депутатов Порецкого района (председатель Комиссии);  
2.3. слова «Отдела по реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики» заменить словами «Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района Л.Г. Васильев

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ 25/03

от 15.06.2022

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 23.09.2020 № С-01/17 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии при администрации Порецкого района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.05.2003 № 17 «Об административных комиссиях» Собрание депутатов Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 23.09.2020 № С-01/17 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии при администрации Порецкого района» следующие изменения:

исключить из состава административной комиссии Стекову М.А.;  
включить в состав административной комиссии при администрации Порецкого района:  
Игнатьева Николая Алексеевича, заведующего сектором специальных программ администрации Порецкого района;  
Рыбакова Александра Николаевича, начальника ПЧ-38 КУ «Чувашская Республиканская противопожарная служба».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района Л.Г. Васильев

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ 25/04

от 15.06.2022

**О внесении изменений в состав муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

Собрание депутатов Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Вывести из состава муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия): Стекову М.А.  
2. Ввести в состав комиссии:  
Гречеву Ю.А., профсоюзного организатора (доверенное лицо) республиканского комитета Профсоюза в Порецком районе.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района Л.Г. Васильев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 130

от 14.06.2022

**О внесении изменений в муниципальную программу Порецкого района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Порецкого района»**

Администрация Порецкого района **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Порецкого района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Порецкого района», утвержденную постановлением администрации Порецкого района от 21.12.2018 № 399, (с изменениями, внесенными постановлением администрации Порецкого района от 29.07.2019 № 279, от 29.01.2020 № 25, от 22.04.2020 № 133, от 05.02.2021 № 44, от 14.05.2021 № 128, от 31.01.2022 № 23).  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Порецкого района  
от 14.06.2022 № 130

### ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в муниципальную программу Порецкого района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Порецкого района», утвержденную постановлением администрации Порецкого района от 21.12.2018 № 399

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:  
«Объемы финансирования программы в 2019–2035 годах составят 26334,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4 601,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1 942,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 449,2 тыс. рублей;  
в 2022 году – 1 776,2 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 068,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 054,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1 313,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 6 565,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 6 565,0 тыс. рублей;

из них средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 170,7 тыс. рублей (12,09 процентов), в том числе:

в 2019 году – 3 170,7 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Порецкого района Чувашской Республики – 23164,2 тыс. рублей (87,91 процентов), в том числе:

в 2019 году – 1 430,7 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1 942,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 449,2 тыс. рублей;  
в 2022 году – 1 776,2 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 068,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 054,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1 313,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 6 565,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 6 565,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей местного бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

2. Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы) изложить в следующей редакции:

«Расходы программы формируются за счет средств местного бюджета и средств внебюджетных источников. Средства местных бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные в рамках программы, являются источниками финансирования соответствующих подпрограмм, включенных в программу. Общий объем финансирования программы в 2019–2035 годах составит 26334,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 170,7 тыс. рублей (12,09 процентов), в том числе местного бюджета Порецкого района Чувашской Республики – 23164,2 тыс. рублей (88,09 процентов); внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента). Прогнозируемый объем финансирования программы на I этапе (2019–2025 годы) составляет 13204,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4 601,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1 942,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 449,2 тыс. рублей;  
в 2022 году – 1 776,2 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 068,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 054,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1 313,0 тыс. рублей;





1.1. Настоящий регламент, разработанный в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ), определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Поречского района Чувашской Республики (далее - согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Полномочия согласительной комиссии:

2.1. Рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков.

2.2. Подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

2.3. Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

2.4. Разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории.

3.2. Состав согласительной комиссии утверждается распоряжением администрации Поречского района Чувашской Республики;

3.3. Замена членов согласительной комиссии осуществляется по распоряжению администрации Поречского района Чувашской Республики.

3.4. Председатель согласительной комиссии:

3.4.1) осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.4.2) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.4.3) распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.4.4) назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.4.5) осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.4.6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии.

3.5. Секретарь согласительной комиссии:

3.5.1) ведет протокол заседания согласительной комиссии, оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.5.2) готовит материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.5.3) информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.5.4) выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии или заместителя председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.6.1) принимать участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.6.2) принимать участие в заседаниях согласительной комиссии.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения первого заседания.

4.3. Проект карты-плана территории, подготовленный исполнителем работ по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 22.06.2015 № 387 "Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке" (далее - Приказ № 387), направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы согласительной комиссии.

4.5. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

4.6. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.7. Возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.8. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

4.8.1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, а также, если местоположение таких границ или частей границ земельного участка установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

4.8.2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, за исключением случаев, когда земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.9. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, форма которого установлена приказом № 387, и заключение согласительной комиссии, указанное в пункте 2 части 6 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в сформировавшем ее органе местного самоуправления.

4.10. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

4.11. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244 "Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ", а также оформляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

4.12. Заседание согласительной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии.

4.13. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.14. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

4.15. Секретарь согласительной комиссии оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

5. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 36 от 17.06.2022

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 28.01.2019 № 15

Администрация Мишуковского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района 28.01.2019 №15, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам её реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы составляют 2 939,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 52,1 тыс. рублей; в 2020 году - 316,9 тыс. рублей; в 2021 году - 729,5 тыс. рублей; в 2022 году - 588,3 тыс. рублей; в 2023 году - 323,6 тыс. рублей; в 2024 году - 323,6 тыс. рублей; в 2025 году - 55,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 275,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 275,0 тыс. рублей; из них средства: местного бюджета - 2 939,0 тыс. рублей; в 2019 году - 52,1 тыс. рублей; в 2020 году - 316,9 тыс. рублей; в 2021 году - 729,5 тыс. рублей; в 2022 году - 588,3 тыс. рублей; в 2023 году - 323,6 тыс. рублей; в 2024 году - 323,6 тыс. рублей; в 2025 году - 55,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 275,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 275,0 тыс. рублей; Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. В Паспорте программы раздел III изложить в следующей редакции: «Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 - 2035 годы составляет 2939,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Table with 6 columns: Years (2019, 2020), Total, Federal budget, Republican budget of Chuvash Republic, Local budgets, Extrabudgetary sources.

Table with 6 columns: Years (2021-2025, 2026-2030, 2031-2035, Total), Total, Federal budget, Republican budget of Chuvash Republic, Local budgets, Extrabudgetary sources.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приводятся в приложении № 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3,4 к настоящей муниципальной программе.

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам её реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы составляют 2939,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 52,1 тыс. рублей; в 2020 году - 316,9 тыс. рублей; в 2021 году - 729,5 тыс. рублей; в 2022 году - 588,3 тыс. рублей; в 2023 году - 323,6 тыс. рублей; в 2024 году - 323,6 тыс. рублей; в 2025 году - 55,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 275,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 275,0 тыс. рублей; из них средства: местного бюджета - 2939,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 52,1 тыс. рублей; в 2020 году - 316,9 тыс. рублей; в 2021 году - 729,5 тыс. рублей; в 2022 году - 588,3 тыс. рублей; в 2023 году - 323,6 тыс. рублей; в 2024 году - 323,6 тыс. рублей; в 2025 году - 55,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 275,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 275,0 тыс. рублей; Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. В паспорте подпрограммы раздел IV изложить в следующей редакции: «Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет - 2939,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета - 2939,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в таблице 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Table with 5 columns: Years, Total, Federal budget, Republican budget of Chuvash Republic, Local budgets.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении № 1 к подпрограмме.

1.6. Приложение № 1 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района

А.И.Конов

Приложение № 1

к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 17.06.2022 №36

Приложение № 2

к программе «Развитие культуры в Мишуковском сельском поселении Поречского района» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района «Развитие культуры и туризма»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»

Large table showing resource assurance for the program, including columns for years (2019-2035) and funding sources (Federal, Republican, Local budgets).

Приложение № 2 к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 17.06.2022 №36

к подпрограмме «Развитие культуры в Мишуковском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Развитие культуры в Мишуковском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» за счет всех источников финансирования

Table showing resource assurance for the sub-program, including columns for years (2019-2035) and funding sources (Federal, Republican, Local budgets).



Table with columns for budget type (бюджет), year (2019-2035), and amounts. Includes rows for republican and local budgets.

Table with columns for budget type (бюджет), year (2019-2035), and amounts. Includes rows for republican, local, and extra-budgetary budgets.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 38 от 17.06.2022

О внесении изменений в муниципальную программу Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденную постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района от 26.02.2019 № 23

Администрация Мишукковского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района 26.02.2019 № 23, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 20 649,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году - 915,6 тыс. рублей;
в 2020 году - 1226,6 тыс. рублей;
в 2021 году - 1277,9 тыс. рублей;
в 2022 году - 1275,7 тыс. рублей;
в 2023 году - 1253,7 тыс. рублей;
в 2024 году - 1226,3 тыс. рублей;
в 2025 году - 1224,9 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 6124,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 6124,5 тыс. рублей;

1.2. Раздел III программы изложить в следующей редакции: «Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)»

Расходы Муниципальной программы формируются за счет бюджета Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 20 649,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета - 20 649,7 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 8 400,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году - 915,6 тыс. рублей;
в 2020 году - 1226,6 тыс. рублей;
в 2021 году - 1277,9 тыс. рублей;
в 2022 году - 1275,7 тыс. рублей;
в 2023 году - 1253,7 тыс. рублей;
в 2024 году - 1226,3 тыс. рублей;
в 2025 году - 1224,9 тыс. рублей;
местного бюджета - 8 400,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году - 915,6 тыс. рублей;
в 2020 году - 1226,6 тыс. рублей;
в 2021 году - 1277,9 тыс. рублей;
в 2022 году - 1275,7 тыс. рублей;
в 2023 году - 1253,7 тыс. рублей;
в 2024 году - 1226,3 тыс. рублей;
в 2025 году - 1224,9 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 6124,5 тыс. рублей, из них средства:

местного бюджета - 6124,5 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 6124,5 тыс. рублей, из них средства:

местного бюджета - 6124,5 тыс. рублей.
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении №2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям 3 к настоящей Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района

А.И.Конов

к постановлению администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.06.2022 №38

«Приложение № 2 к муниципальной программе Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Large table with columns for status, code, classification, source of financing, and years (2019-2035). It details budget allocations for various programs and sub-programs.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 39 от 17.06.2022

О внесении изменений в постановление администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района от 28.02.2019 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Администрация Мишукковского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района от 28.02.2019 г. № 27 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации общий объем финансирования Муниципальной программы составит 2 513,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год - 821,6 тыс. рублей;
2020 год - 270,6 тыс. рублей;
2021 год - 453,1 тыс. рублей;
2022 год - 234,9 тыс. рублей;
2023 год - 209,2 тыс. рублей;
2024 год - 160,2 тыс. рублей;
2025 год - 33,1 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 165,5 тыс. рублей;
2031-2036 годы - 165,5 тыс. рублей;

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящей муниципальной программе.»

1.3. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 2 513,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. руб., местного бюджета - 2 513,7 тыс. рублей, внебюджетных источников - 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.
1.4. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящей муниципальной программе.

1.5. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации общий объем финансирования подпрограммы составит 2513,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год - 821,6 тыс. рублей;
2020 год - 270,6 тыс. рублей;
2021 год - 453,1 тыс. рублей;
2022 год - 234,9 тыс. рублей;
2023 год - 209,2 тыс. рублей;
2024 год - 160,2 тыс. рублей;
2025 год - 33,1 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 165,5 тыс. рублей;
2031-2036 годы - 165,5 тыс. рублей;

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 2564,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. руб., местного бюджета - 2 564,3 тыс. рублей, внебюджетных источников - 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей бюджета Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

1.8. Приложение № 3 подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района

А.И.Конов

к постановлению администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

«Приложение № 1 к постановлению администрации Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.06.2022 №39»

от 17.06.2022 №39

«Приложение № 2

к муниципальной программе Мишуковского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
	ГРБС	Рз	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036	
Программа «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	x	x	A500000000	x	Всего	821,6	270,6	453,1	234,9	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A500000000	x	бюджет поселения	821,6	270,6	453,1	234,9	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»	x	x	A510000000	x	Всего	821,6	270,6	453,1	234,9	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	821,6	270,6	453,1	234,9	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	x	x	A510200000	x	Всего	821,6	270,6	453,1	234,9	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	821,6	270,6	453,1	234,9	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.1 «Обеспечение уличного освещения»	x	x	A510277400	x	Всего	40,0	120,0	85,1	100,0	100,0	100,0	13,1	65,5	65,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	40,0	120,0	85,1	100,0	100,0	100,0	13,1	65,5	65,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2 «Реализация мероприятий по благоустройству территории»	x	x	A510277420	x	Всего	781,6	150,6	368,0	134,9	109,2	60,2	20,0	100,0	100,0	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	781,6	150,6	368,0	134,9	109,2	60,2	20,0	100,0	100,0	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3 «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A5102S6570	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A5102S6570	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 2

к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.06.2022 №39

«Приложение № 3

к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение**

**подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
	ГРБС	Рз	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036	
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»	x	x	A510000000	x	Всего	821,6	270,6	453,1	260,2	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	821,6	270,6	453,1	260,2	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Цель: создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики путем реализации в период 2019-2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий	x	x	A510200000	x	Всего	821,6	270,6	453,1	260,2	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	821,6	270,6	453,1	260,2	209,2	160,2	33,1	165,5	165,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.1 «Обеспечение уличного освещения»	x	x	A510277400	x	Всего	40,0	120,0	85,1	100,0	100,0	100,0	13,1	65,5	65,5	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	40,0	120,0	85,1	100,0	100,0	100,0	13,1	65,5	65,5	
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 «Перевод сети уличного освещения на приборы учета»					%	95	99	100	100	100	100	100	100	100	
	x	x	A510277420	x	Всего	781,6	120,0	368,0	160,2	109,2	60,2	20,0	100,0	100,0	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	781,6	120,0	368,0	160,2	109,2	60,2	20,0	100,0	100,0	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 «Охват централизованным сбором и вывозом ТБО населенных пунктов»					%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 «Количество реализованных на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»					кол-во	1	1	1	1	1	1	5	5		
	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 «Количество реализованных на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»					%	100	100	100	100	100	100	100	100		
	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 40

от 17.06.2022

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

ки», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 29.09.2020 № 65

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики (далее - программа)», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района 29.09.2020 № 65, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 12 558,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году - 2215,9 тыс. рублей;  
в 2021 году - 3989,3 тыс. рублей;  
в 2022 году - 6353,5 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 10482,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году - 2008,3 тыс. рублей; в 2021 году - 3391,4 тыс. рублей; в 2022 году - 5082,8 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 548,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году - 51,7 тыс. рублей; в 2021 году - 149,5 тыс. рублей; в 2022 году - 347,5 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Раздел II «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, дополнить следующим мероприятием:

«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.»

1.3. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)»





в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:
«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)
Реализация мероприятий подпрограммы в 2020 - 2035 годах будет обеспечиваться за счет средств бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и внебюджетных источников.
Общий объем финансирования подпрограммы в 2020 - 2035 годах составляет 40,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета - 40,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2020 - 2025 годы) составляет 40,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
местного бюджета - 40,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей,
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.
На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей,
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.»
1.6. Приложение к подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мишуковского сельского поселения Поречского района

А.И.Конов

Приложение 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.06.2022 №41

«Приложение № 2
к муниципальной программе Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»
Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»»

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Код бюджетной классификации, Источники финансирования, and columns for years 2020-2035. It details budget allocations for various programs like 'Содействие занятости населения' and 'Активная политика занятости населения'.

Приложение 2

к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 17.06.2022 №41

«Приложение
к подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения» за счет всех источников финансирования

Large table with columns: Статус, Наименование подпрограммы, Задача подпрограммы, Код бюджетной классификации, Источники финансирования, and columns for years 2020-2035. It includes sections for 'Цель «Предотвращение роста напряженности на рынке труда»' and 'Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы'.

Table with columns for indicators in 2030 and 2035.

Приводятся значения целевых показателей (индикаторов) в 2030 и 2035 годах соответственно..»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
№ 45/1 от 09.06.2022

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Поречского сельского поселения в период летнего купального сезона 2022 года

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья, администрация Поречского сельского поселения постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Поречского сельского поселения в период летнего купального сезона 2022 года.
2. Запретить купание на открытых водоемах, расположенных на территории поселения, с 01.06.2022.
3. Работникам учреждений культуры разместить на сайте сельского поселения соответствующую информацию об опасных водоемах и местах, запрещенных для купания.
4. Рекомендовать образовательным учреждениям находящимся на территории Поречского сельского поселения провести с учащимися разъяснительную работу о запрете купания в запрещенных местах.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
№ 50 от 09.06.2022

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Поречского сельского поселения Поречского района о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Поречского сельского поселения постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Поречского сельского поселения Поречского района о местных налогах и сборах».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Поречского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

Утвержден постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 09.06.2022 №50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Поречского сельского поселения Поречского района о местных налогах и сборах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Поречского сельского поселения о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - сельское поселение) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в Администрацию по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3824);
3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);
5) Решение Соборания депутатов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 16.12.2010 № С-03/3 «О вопросах налогового регулирования в Поречском сельском поселении Поречского района Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики к налогам и сборам к ведению органов местного самоуправления»;
6) Решение Соборания депутатов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 04.02.2020 № 30/6 «Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

1.3. Описание заявителей.

Заявители при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).
От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

- 1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:
1) в Администрации Поречского сельского поселения по адресу: 429020, Чувашская Республика, Поречский район, с.Поречье, ул.Ленина д.1;
Часы приема: понедельник - пятница с 08.00ч. до 17.00ч., обед с 12.00ч. до 13.00ч.;
2) с использованием средств телефонной связи по номерам: 8-83543-2-19-74, 8-83543-2-18-18, электронной почты: porezk\_sao-por@car.ru;
3) на информационных стендах в здании Администрации Поречского сельского поселения;
4) направив письменное обращение в Администрацию Поречского сельского поселения по адресу: 429020, Чувашская Республика, Поречский район, с.Поречье, ул.Ленина д.1;
5) в сети Интернет: на официальном сайте Администрации Поречского сельского поселения http://http://gov.car.ru/Default.aspx?gov\_id=442&unit=contact.

1.4.2. Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается специалисту (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Администрации Поречского сельского поселения, информационный стенд в здании Администрации Поречского сельского поселения, региональные государственные информационные системы - Регистр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержат следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Администрации Поречского сельского поселения, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Администрации, ее структурного подразделения либо должностного лица, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта Администрации Поречского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также заявление об устранении ошибки и (или) опечатки в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах направляются заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

- 1) почтовым сообщением в Администрацию Поречского сельского поселения по адресу: 429020, Чувашская Республика, Поречский район, с.Поречье, ул.Ленина д.1;
2) при личном обращении в Администрацию Поречского сельского поселения в часы приема по адресу: 429020, Чувашская Республика, Поречский район, с.Поречье, ул.Ленина д.1;
Часы приема: понедельник - пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;
3) направлением на электронную почту Администрации Поречского сельского поселения: porezk\_sao-por@car.ru;
4) через официальный сайт Администрации Поречского сельского поселения в сети Интернет http://http://gov.car.ru/Default.aspx?gov\_id=442&unit=contact;
5) через единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru);
6) через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (www.gosuslugi.ru/r/chuvash);

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Администрацией выполняется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Поречского сельского поселения о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Поречского сельского поселения, в лице специалиста (далее - специалист Администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов сельского поселения о местных налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. 2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом Администрации в пределах своей компетенции в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения. Продление срока рассмотрения осуществляется в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Администрацию письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов сельского поселения о местных налогах и сборах (далее – обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в Администрацию, о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование Администрации, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом Администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.8.1 - 2.8.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента его поступления в Администрацию.

#### 2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для ожидания, запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах, на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- адреса, телефоны и время приема специалистов Администрации;
- часы приема специалистов Администрации;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Рабочее место специалиста Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Обеспечивается выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги:

- вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- помещения для личного приема и ожидания личного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормативам;
- помещения, доступные маломобильным посетителям и взаимосвязанные функциональным процессом, для удобства размещаются компактно, на одном уровне;
- лестницы, коридоры, холлы, кабинеты с достаточным освещением;
- покрытие полов в исключении кафельных полов и порогов;
- перила (поручни) вдоль стен для опоры при ходьбе по коридорам и лестницам;
- современная оргтехника и телекоммуникационные средства (компьютер, факсимильная связь и т.п.);
- тактильные лампы;
- бланки со справочными материалами и графиком приема;
- функционально удобная, подвергающаяся влажной обработке мебель;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

#### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- внеочередное обслуживание участников и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями слуха, зрения.

#### 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность для заявителя однократно направить запрос в МФЦ, при наличии МФЦ на территории Чувашской Республики, действующего по принципу «одного окна».

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

##### 3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

##### 3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в Администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой сельского поселения в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

##### 3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту Администрации.

Глава сельского поселения по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции Администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы сельского поселения и является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы сельского поселения передает обращение для рассмотрения по существу вместе с прилагаемыми документами специалисту Администрации.

##### 3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращения.

Специалист Администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист Администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы сельского поселения либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

Ответ на обращение заявителя подписывается главой сельского поселения, в срок не более 2 рабочих дней с момента получения проекта ответа от уполномоченного должностного лица.

После подписания ответа специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Администрации Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой сельского поселения.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются главой сельского поселения.

##### 4.3. Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалисты Администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

##### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в Администрации, в том числе у исполнителя по телефону.

##### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

5.2.7. Отказ Администрации, должностного лица либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Поречского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр (МФЦ) последний обеспечивает ее передачу в сельское поселение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Поречского сельского поселения, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать: наименование Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностного лица, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ее должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, МФЦ, а также физическое лицо. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), либо наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие поданного в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего, заявитель вправе опротестовать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, Едином и региональном портале.

#### Проведена проверка по факту невыплаты алиментов

Прокуратурой района в связи с поступившим обращением проведена проверка по факту невыплаты алиментов гражданином Ю. на содержание своего несовершеннолетнего ребенка.

Установлено, что гражданином в течение длительного времени не выплачиваются алименты.

Согласно ч. 2 ст. 115 Семейного кодекса РФ при образовании задолженности по вине лица, обязанного выплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку в размере 0.1 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

В связи с длительным периодом неуплаты прокуратурой района в Шумерлинский районный суд направлено исковое заявление о взыскании неустойки по уплате алиментов.  
Решением суда искивые требования прокурора удовлетворены.

Прокуратура Порецкого района

**В Порецком районе осужден мужчина, совершивший кражу**

Мировой судья судебного участка № 1 Порецкого района 3 июня 2022 вынес приговор в отношении 56-летнего жителя с.Ряпино. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража). Судом установлено, что злоумышленник 16 апреля 2022 около 18 часов, воспользовавшись своим трактором, с территории тракторного парка СПК «Маяк» похитил гусеничный ход комбайна СК -5 «Нива» весом 300 кг., стоимостью 6360 руб. (стоимость лома черного металла).  
В ходе следствия имущество было возвращено.  
Суд, с учетом обстоятельств дела, данных о личности подсудимого, позицией государственного обвинителя, назначил наказание в виде 5 тыс.руб. штрафа.  
Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник прокурора района  
младший советник юстиции

В.А.Горбунов

**Проведена проверка исполнения законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг**

Прокуратурой района проведена проверка исполнения органами местного самоуправления законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.  
Мониторингом портала государственных услуг Российской Федерации установлено, что администрациям 12 сельских поселений Попецкого района заявителям не предоставлена возможность получения муниципальных услуг в электронной форме.  
По данным фактам 17.03.2022 внесены 12 представлений, после получения по которым формальных ответов об устранении нарушений в будущем. 21.04.2022 в суд направлено 12 исковых заявлений, которые рассмотрены, взысканы.  
В настоящее время на сайте госуслуги можно получить все услуги, оказываемые сельскими поселениями Попецкого района.

Старший помощник прокурора

В.А.Горбунов