

ЧӰВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӰМӰРШӰ РАЙОНӰ

ШӰМӰРШӰ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙӰ

ЙЫШӰНУ

«—»—————2022 №
ШӰмӰршӰ ялӰ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022 года № 335
село Шемурша

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 28 марта 2016 г. № 111

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 28 марта 2016 г. № 111 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 ноября 2018 г. № 478) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики и осуществляется через отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района и общеобразовательные организации.».

1.2. Пункт 2.6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия отделом образования решения о выдаче путевки в загородное учреждение необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в общеобразовательные организации, отдел образования:

заявление родителя (законного представителя) (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами) о выдаче путевки в загородное учреждение (далее также - заявление) по форме

согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет);

справки о доходах родителей и иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения (при оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей родителями и иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от стоимости путевки).

При представлении копий необходимо предъявлять оригиналы документов. После заверения специалистами общеобразовательных организаций, отделом образования оригиналы возвращаются заявителям.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении), или копию паспорта ребенка.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены копии свидетельства о рождении и постановления об установлении опекунства и попечительства (в случае, если над ребенком установлено опекунство либо попечительство), должностное лицо общеобразовательной организации, или сотрудник отдела образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия в ФНС России и в орган местного самоуправления.»

1.3. Пункт 2.8 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе

представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Заявители в целях получения муниципальной услуги обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация предоставления муниципальных услуг в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, может не осуществляться при согласовании с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской

Федерации в случае, если предоставление таких услуг организовано в многофункциональном центре.».

1.4. Пункт 3.6 «Выдача путевки или выдача уведомления об отказе в выдаче уведомления об отказе в выдаче путевки в загородные учреждения отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики» раздела III Административного регламента переименовать на пункт 3.7.

1.5. Пункт 3.7 раздела III Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача дубликатов путевки не предусмотрена.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Ендиерова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Шемуршинского района

А.В.Чамеев

Справка
об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального
нормативного правового акта

Постановление администрации Шемуршинского района от 20 июня 2022 года № 335
«О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики от 28 марта 2016 г. № 111»

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта (сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования)	Вести Шемуршинского района
Дата издания (обнародования)	20.06.2022
Номер выпуска	№ 49
Номер статьи (номер страницы при отсутствии номера статьи, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта)	стр. 20-22