|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ****ОКРУГĔН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ** \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ \_\_\_\_\_ № Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_  г. Шумерля |

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №  207 «ОбутвержденииПравилпроверкидостоверностииполнотысведенийодоходах*,* обимуществеиобязательствахимущественногохарактера*,* представляемыхгражданами*,* претендующими назамещениедолжностейруководителейфедеральныхгосударственныхучреждений*,* илицами*,* замещающимиэтидолжности»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 14.11.2014 № 628 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 18.04.2013 № 34 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.04.2013 № 31 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.04.2013 № 27 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.04.2013 № 22 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 24.04.2013 № 39 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.04.2013 № 26 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 19.04.2013 № 26 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.04.2013 № 15 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.04.2013 № 28 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ходарского сельского поселения»;

постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.04.2013 № 29 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 23.04.2013 № 35 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.Г. Рафинов

Приложение

к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе**

 **и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей**

**муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений**

 **Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель муниципального учреждения, муниципальные учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – уполномоченный орган) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица уполномоченного органа (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами уполномоченных органов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением уполномоченного органа, принявшего решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Запросы направляются за подписью лица, принявшего решение о проведении проверки.

10. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

12. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований для привлечения его к дисциплинарной ответственности).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган или уполномоченному лицу хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики об архивном деле.