

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

г. Шумерля

30.06.2022 г.

Заместитель председателя: Леонтьев Б.Г., председатель Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа

Секретарь: Макарова Н.А., начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа

Присутствовали:

Головин Дмитрий Иванович	-	первый заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;
Фокина Ирина Владимировна	-	управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа;
Ефремов Геннадий Артемонович	-	депутат Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;
Макарова Зинаида Васильевна	-	депутат Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;
Ксенофонтов Николай Михайлович	-	заместитель межрайонного прокурора Шумерлинской межрайонной прокуратуры

Повестка дня:

1. Отчет о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа и проведении правовой и антикоррупционной экспертизы во 2-ом квартале 2022 года

(докладывает начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Макарова Н.А.)

2. О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Шумерлинском муниципальном округе во 2-ом квартале 2022 года

(докладывает начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Макарова Н.А.)

3. Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (докладывает управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

4. Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (докладывает управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

5. Отчет об анализе обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, о принятии по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов (докладывает управляющий делами - начальник

отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

6. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (докладывает управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа Фокина И.В.)

Вопрос № 1

Отчет о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа и проведении правовой и антикоррупционной экспертизы во 2-ом квартале 2022 года

Слушали: Макарову Н.А., которая сообщила, что за период с 01 апреля по 30 июня 2022 года были разработаны и приняты 96 МНПА Шумерлинского муниципального округа, в том числе 29 решений Собрания депутатов муниципального округа. Указанные акты прошли правовую и антикоррупционную экспертизу. Коррупциогенные факторы не выявлены.

Мониторинг изменений действующего законодательства ведется ежедневно. В МНПА Шумерлинского муниципального округа необходимые изменения вносятся своевременно. Специалисты отдела правового обеспечения также оказывают консультативную помощь в указанной сфере структурным подразделениям администрации Шумерлинского муниципального округа.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 1 вопросу.

Вопрос № 2

О приведении в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Шумерлинском муниципальном округе во 2-ом квартале 2022 года

Слушали:

Макарову Н.А., которая сообщила, что за период с 01 апреля по 30 июня 2022 были разработаны и приняты следующие нормативно-правовые акты по вопросам муниципальной службы:

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 01.04.2022 № 205 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 01.04.2022 № 206 «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 12.05.2022 № 327 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.05.2022 № 391 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.05.2022 № 395 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шумерлинского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 06.06.2022 № 426 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 17.01.2022 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»;

- постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 06.06.2022 № 427 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане не имеют право в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 10.06.2022 № 14/2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Шумерлинского муниципального округа»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 10.06.2022 № 143 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 10.06.2022 № 14/4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/2 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 2 вопросу.

Вопрос № 3

Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что работа по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов ведется на постоянной основе. Ежегодно муниципальные служащие знакомятся с личным делом, о чем делается пометка в листе ознакомления. Ежегодно муниципальными служащими в целях актуализации сведений предоставляются данные об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. При проведении анализа сведений, возможного возникновения конфликта интересов служащих, анализируются материалы, содержащиеся в личном деле муниципального служащего, в целях изучения данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы.

Кроме этого, отделом организационно-контрольной и кадровой работы изучаются справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет:

получения обновленных данных (сведений) о месте работы близких родственников (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) служащих и возможности установления организаций руководителями, учредителями и работниками которых являются близкие родственники служащего для установления фактов осуществления поставок товаров, оказания услуг, выполнения работ указанными организациями для нужд администрации Шумерлинского муниципального округа, в которой служащий может осуществлять функции муниципального управления, а также для нужд подведомственных предприятий (организаций), в отношении которых служащий выполняет организационно-распорядительные функции;

владения ценными бумагами организаций, предприятий, в отношении которых служащий осуществляет (будет осуществлять) отдельные функции муниципального управления;

наличия долей в уставных капиталах коммерческих и некоммерческих организаций, в отношении которых служащий осуществляет (будет осуществлять) отдельные функции муниципального управления;

получение муниципальным служащим доходов в иных организациях (предприятиях) различных форм собственности.

Осуществляется анализ возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей кандидата в случае его назначения на должность муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа на основе

анализа анкеты, заполненной собственноручно кандидатом по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации». Данная работа позволяет заранее предупредить случаи возникновения конфликта интересов при взаимодействии с бывшим работодателем, возникновения конфликта интересов при котором муниципальный служащий (в случае назначения на должность) будет участвовать в осуществлении отдельных функций муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 3 вопросу.

Вопрос № 4

Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что работа по ознакомлению муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции ведется на постоянной основе.

За первое полугодие 2022 года впервые поступивших на муниципальную службу - 6. Последние были ознакомлены с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, о чем делается запись в листе ознакомления.

В 2022 году 2 муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, прошли обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг», в которой рассматривались вопросы в том числе и по противодействию коррупции.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 4 вопросу.

Вопрос № 5

Отчет об анализе обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, о принятии по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что во 2-ом квартале 2022 года фактов обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 5 вопросу.

Вопрос № 6

Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции

Слушали:

Фокину И.В., которая сообщила, что в 2022 году 2 муниципальных служащих и 1 работник, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, прошли обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг», в которой рассматривались вопросы в том числе и по противодействию коррупции.

Голосовали: «за» - единогласно; против и воздержавшихся – нет.

Решено:

Принять к сведению информацию по 6 вопросу.

Заместитель председателя

Б.Г. Леонтьев

Секретарь

Н.А. Макарова