



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

**ВЕСТНИК**

**ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**№15**

**8 июля**

**2022**

**РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 15/1**

О внесении изменения в решение собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/17 «О Совете по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»

В связи с кадровыми изменениями

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Внести в приложение № 2 решения собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/17 «О Совете по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики» изменение, изложив состав Совета по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в следующей редакции:

«Состав Совета по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

Рафинов Лев Геннадьевич

- Глава Шумерлинского муниципального округа, председатель;

Леонтьев Борис Геннадьевич

- председатель собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа, заместитель председателя;

Макарова Надежда Алексеевна

- начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа, секретарь;

Члены комиссии:

Головин Дмитрий Иванович

- первый заместитель главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;

Фокина Ирина Владимировна

- управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа;

Ефремов Геннадий Артемонович

- депутат собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;

Макарова Зинаида Васильевна

- депутат собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;

Ксенофонтов Николай Михайлович

- заместитель межрайонного прокурора Шумерлинской межрайонной прокуратуры (по согласованию).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.А. Губанов

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 15/2**

О внесении изменений в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа 04.02.2022 № 6/5, следующие изменения:

- 1.1. в преамбуле после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 21.12.2001 № 178-ФЗ»;
- 1.2. в пункте 3.1. после слов «с Федеральным законом» дополнить словами «от 21.12.2001 № 178-ФЗ»;
- 1.3. в пункте 10.2. после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 21.12.2001 № 178-ФЗ»;
- 1.4. в пункте 11.2. слова «Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества» заменить словами «Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 1.5. в пункте 11.3. слова «Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества» заменить словами «Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 1.6. в подпункте 6 пункта 11.4. слова «Федерального закона о приватизации государственного и муниципального имущества» заменить словами «Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 1.7. в абзаце седьмом пункта 4.2. после слов «с Федеральным законом» дополнить словами «от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.А. Губанов

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 15/3**

Об утверждении Порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Признать утратившими силу:  
решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.06.2015 № 59/6 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 13.09.2011 № 10/4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/5 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/6 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Магаринского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/5 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/6 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 8/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);

решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/5 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Туванского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);»;

решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 8/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);»;

решение Собрании депутатов Юманаского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.08.2011 № 9/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.А. Губанов

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 15/3

**Положение  
о порядке сдачи квалификационного экзамена  
муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений  
(профессионального уровня)**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Шумерлинского муниципального округа с правами юридического лица, в которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации с правами юридического лица), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, с которыми заключены срочные трудовые договоры (на определенный срок).

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа проводится комиссией по проведению сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), которая образуется распоряжением администрации Шумерлинского муниципального округа.

Квалификационный экзамен для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе администрации с правами юридического лица, проводится комиссией по проведению сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими отраслевого (функционального) органа администрации с правами юридического лица и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), которая образуется приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации с правами юридического лица (далее - приказ).

6. В распоряжении администрации Шумерлинского муниципального округа (приказе) о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена, непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию по проведению сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Комиссия) отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует;  
стаж муниципальной службы;  
общий трудовой стаж;  
сведения об образовании, о подготовке и профессиональном развитии муниципального служащего;  
перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;  
мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств муниципального служащего и результатов его деятельности;  
сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина;

рекомендации о возможности присвоения классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Заседание аттестационной Комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен и оформляется муниципальным правовым актом.

16. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего и (или) сведения о трудовой деятельности.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

#### Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или

направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципального служащего \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные Комиссией \_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного

экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципального служащего; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав Комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 15/4**

Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа в связи с утратой доверия.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.02.2014 № 45/3 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Шумерлинского района в связи с утратой доверия»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 16.02.2018 № 36/5 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.02.2014 № 45/3 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Шумерлинского района в связи с утратой доверия»»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.09.2018 № 46/8 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.02.2014 № 45/3 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Шумерлинского района в связи с утратой доверия»»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 21.02.2020 № 64/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.02.2014 № 45/3 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Шумерлинского района в связи с утратой доверия»»;
  - решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 41/3 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Большеалгашинского сельского поселения в связи с утратой доверия»;
  - решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 26.02.2020 № 65/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 41.3 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Большеалгашинского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;
  - решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 26.02.2020 № 68/3 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Егоркинского сельского поселения в связи с утратой доверия»;
  - решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.03.2014 № 42/3 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Краснооктябрьского сельского поселения в связи с утратой доверия»;
  - решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 13.02.2020 № 57/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.03.2014 № 42/3 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Краснооктябрьского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;
  - решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.03.2014 № 38/5 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Магаринского сельского поселения в связи с утратой доверия»;
  - решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.02.2020 № 55/1 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.03.2014 № 38/5 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Магаринского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;
  - решение Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 32/2 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Нижнекумашкинского сельского поселения в связи с утратой доверия»;
  - решение Собрании депутатов Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 14.02.2020 № 63/1 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.03.2014 г. № 32/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Нижнекумашкинского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;

решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 43/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Русско-Алгашинского сельского поселения в связи с утратой доверия»;

решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 26.02.2020 № 63/3 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 11.03.2014 № 43/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Русско-Алгашинского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;

решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 38/2 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих администрации Торханского сельского поселения в связи с утратой доверия»;

решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 27.02.2020 № 57/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 38/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Торханского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;

решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 27.02.2014 № 41/1 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Туванского сельского поселения в связи с утратой доверия»;

решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 26.02.2020 № 56/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 41/1 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Туванского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;

решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.04.2014 № 36/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Ходарского сельского поселения в связи с утратой доверия»;

решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.02.2020 № 62/4 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.04.2014 № 36/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Ходарского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 06.03.2014 г. № 33/4 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района в связи с утратой доверия»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.02.2020 № 61/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 06.03.2014 № 33/4 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Шумерлинского сельского поселения в связи с утратой доверия»»;

решение Собрании депутатов Юманаского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 18.03.2014 № 36/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района в связи с утратой доверия»;

решение Собрании депутатов Юманаского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.02.2020 № 46/4 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 18.03.2014 № 36/2 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Юманайского сельского поселения в связи с утратой доверия»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.А. Губанов

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к решению Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 15/4

### **ПОРЯДОК увольнения муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа в связи с утратой доверия**

1. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предоставлению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом администрации Шумерлинского муниципального округа;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснение муниципального служащего;
- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего,

нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суд.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 15/5**

О признании утратившими силу некоторых решений Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:

1.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.10.2007 № 23/8 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шумерлинского района, для личных и бытовых нужд»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 31.07.2008 № 31/8 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шумерлинского района, для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007 № 23/8»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 01.12.2008 № 35/5 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шумерлинского района, для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.10.2007 № 23/8».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.А. Губанов

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 518**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 257 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»

В соответствии с решением Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № 3/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 14.04.2022 № 10/1)

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 257 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Дата составления проекта муниципальной программы: июнь 2022 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Начальник отдела - главный архитектор отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шумерлинского муниципального округа Маркина Татьяна Валериановна (т. 2-39-05, e-mail: shumstroy01@cap.ru)

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа

Д.И. Головин

Паспорт  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
«Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»

Ответственный исполнитель муниципальной программы - Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Соисполнители муниципальной программы - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; Территориальные отделы Управления по благоустройству развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;

Отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа

Участники подпрограммы - отсутствуют

Подпрограммы муниципальной программы - «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;

«Безопасность дорожного движения»

Цель муниципальной программы - формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг Шумерлинского муниципального округа

Задачи муниципальной программы - увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;



снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	- достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):  - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шумерлинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности - 75 процентов;  - сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения до 1 ед.;  - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год не менее 1,180 км; - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год не менее 2,9 км; - количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год не менее 1 шт. протяженностью не менее 0,1 км.;  - количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств не более 1 единицы.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	- 2022 - 2035 годы:  1 этап - 2022 - 2025 годы;  2 этап - 2026 - 2030 годы;  3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования муниципальной программы составит 669306,2 тыс. рублей, в том числе:  1 этап – 186965,0 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 45013,9 тыс. рублей; в 2023 году – 45985,4 тыс. рублей; в 2024 году – 47932,1 тыс. рублей; в 2025 году – 48033,6 тыс. рублей;  2 этап – 240242,1 тыс. рублей;  3 этап – 242099,1 тыс. рублей;  из них средства:  республиканского бюджета Чувашской Республики – 485 000,5 тыс. рублей (72,5 процента), в том числе:  1 этап – 138 570,8 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 34 642,7 тыс. рублей; в 2023 году – 34 642,7 тыс. рублей; в 2024 году – 34 642,7 тыс. рублей; в 2025 году – 34 642,7 тыс. рублей;  2 этап – 173 214,7 тыс. рублей;  3 этап – 173 215,0 тыс. рублей;  бюджета Шумерлинского муниципального округа – 184305,7 тыс. рублей (27,5 процентов), в том числе:

1 этап – 48394,2 тыс. рублей, из них:

в 2022 году – 10371,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 11 342,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 13 289,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 13 390,9 тыс. рублей;

2 этап – 67 027,4 тыс. рублей;

3 этап – 68 884,1 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации программы	результаты муниципальной	-	<ul style="list-style-type: none"><li>- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;</li><li>- создание конкурентной среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства и привлечение внебюджетных инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры;</li><li>- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;</li><li>- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками;</li><li>- сохранность улично-дорожной сети Шумерлинского муниципального округа за счет полного выполнения комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также своевременного устранения дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов;</li><li>- увеличение доли отремонтированных площадей дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.</li></ul>
---	--------------------------	---	---

#### **Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью муниципальной программы является - формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг Шумерлинского муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается решение следующих задач:

- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
- сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

Муниципальная программа реализуется в 2022-2035 годах в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

#### **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

## и подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм:

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» включает реализацию одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.3. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.4. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.5. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» включает в себя:

Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении;

Мероприятие 1.2. обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети в сельских населенных пунктах.

**необходимых для реализации Муниципальной программы  
(с расшифровкой по источникам финансирования,  
по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составляет 669 306,2 тыс. рублей, в том числе:

в рамках 1 этапа (в 2022 - 2025 годах) составит 186 965,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 138 570,8 тыс. рублей:

в 2022 году – 34 642,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 34 642,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 34 642,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 34 642,7 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 48 394,2 тыс. рублей:

в 2022 году – 10 371,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 11 342,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 13 289,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 13 390,9 тыс. рублей;

в рамках 2 этапа (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 240 242,1 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 173 214,7 тыс. рублей

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 67 027,4 тыс. рублей;

в рамках 3 этапа (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 242 099,1 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 173 215,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа - 68 884,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям № 3 - 4 к Муниципальной программе.

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа», подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» и их значениях**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»								
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шумерлинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности	%	46	50	55	60	65	75
2.	Сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	ед.	3	2	2	1	1	1
Подпрограмма 1 «Безопасные и качественные автомобильные дороги»								
3.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год	км	1,465	1,180	1,180	1,180	5,9	5,9
4.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год	км	3,290	3,320	2,940	2,900	14,5	14,5
5.	Количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в	шт./км	1/0,1	1/0,1	1/0,1	1/0,1	5/0,5	5/0,5

	год							
Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения»								
6.	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств	ед.	4	3	2	2	1	1

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»	000	Ч200000000	всего	45013,9	45985,4	47932,1	48033,6	240242,1	242099,1
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		994	Ч200000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34642,7	34642,7	34642,7	173214,7	173215,0
		994	Ч200000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	10371,2	11342,7	13289,4	13390,9	67027,4	68884,1
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	"Безопасные и качественные автомобильные дороги"	000	Ч210000000	всего	44605,4	45976,9	47923,6	47923,6	239651,1	241442,7

		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		994	Ч210000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34642,7	34642,7	34642,7	173214,7	173215,0
		994	Ч210000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	9962,7	11334,2	13280,9	13280,9	66436,4	68227,7
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	000	Ч210300000	всего	44605,4	45976,9	47923,6	47923,6	239651,1	241442,7
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		994	Ч210300000	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34642,7	34642,7	34642,7	173214,7	173215,0
		994	Ч210300000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	9962,7	11334,2	13280,9	13280,9	66436,4	68227,7
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Безопасность дорожного движения»	000	Ч230000000	всего	408,5	8,5	8,5	110,0	591,0	656,4
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0	0	0	0
		994	Ч230000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0	0	0	0
		994	Ч230000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	408,5	8,5	8,5	110,0	591,0	656,4
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	000	Ч230100000	всего	408,5	8,5	8,5	110,0	591,0	656,4
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0	0	0	0

		994	Ч230100000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0	0	0	0
		994	Ч230100000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	408,5	8,5	8,5	110,0	591,0	656,4
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0



**Подпрограмма**  
**«Безопасные и качественные автомобильные дороги»**  
**муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа**  
**«Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;  Территориальные отделы по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Участники подпрограммы	- отсутствуют
Цели подпрограммы	- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
Задачи подпрограммы	- обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- достижение к 2036 году следующих показателей: - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год не менее 1,180 км; - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год не менее 2,9 км; - количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год не менее 1 шт. протяженностью не менее 0,1 км.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2022 - 2035 годы: 1 этап - 2022 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 667523,3 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 186429,5 тыс. рублей, из них:  в 2022 году – 44605,4 тыс. рублей;  в 2023 году – 45976,9 тыс. рублей;  в 2024 году – 47923,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 47923,6 тыс. рублей;  2 этап – 239651,1 тыс. рублей;  3 этап – 241442,7 тыс. рублей;  из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 485000,5 тыс. рублей 1 этап – 138570,8 тыс. рублей, из них:  в 2022 году – 34642,7 тыс. рублей;  в 2023 году – 34642,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 34642,7 тыс. рублей;  в 2025 году – 34642,7 тыс. рублей;  2 этап - 173214,7 тыс. рублей;  3 этап – 173215,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 182522,8 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 47858,7 тыс. рублей, из них:

в 2022 году – 9962,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 11334,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 13280,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 13280,9 тыс. рублей;

2 этап - 66436,4 тыс. рублей;

3 этап – 68227,7 тыс. рублей;

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы -

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;
- создание конкурентной среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства и привлечение внебюджетных инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры;
- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;
- сохранность улично-дорожной сети Шумерлинского муниципального округа за счет полного выполнения комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также своевременного устранения дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов;
- увеличение доли отремонтированных площадей дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

#### **Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы**

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. №102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является - увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности.

Для достижения цели подпрограммы предполагается решение следующей задачи:

- обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Подпрограмма реализуется в 2022-2035 годах в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;

- создание конкурентной среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства и привлечение внебюджетных инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры;

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;

- сохранность улично-дорожной сети Шумерлинского муниципального округа за счет полного выполнения комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также своевременного устранения дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов;

- увеличение доли отремонтированных площадей дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении N 1 к настоящей подпрограмме.

#### **Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

### **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Задачи подпрограммы будут решаться в рамках одного основного мероприятия подпрограммы:

**Основное мероприятие 1. «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»**, которое будет реализовываться в рамках следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.3. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.4. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.5. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению

жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации подпрограммы  
(с расшифровкой по источникам финансирования,  
по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 667523,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 44605,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 45976,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 47923,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 47923,6 тыс. рублей;

2 этап – 239651,1 тыс. рублей;

3 этап – 241442,7 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 485000,5 тыс. рублей

1 этап – 138570,8 тыс. рублей, из них:

в 2022 году – 34642,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 34642,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 34642,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 34642,7 тыс. рублей;

2 этап - 173214,7 тыс. рублей;

3 этап – 173215,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 182522,8 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 47858,7 тыс. рублей, из них:

в 2022 году – 9962,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 11334,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 13280,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 13280,9 тыс. рублей;

2 этап - 66436,4 тыс. рублей;

3 этап – 68227,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

реализации подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031- 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	"Безопасные и качественные автомобильные дороги"		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	000	0000	Ч210000000	x	всего	44605,4	45976,9	47923,6	47923,6	239651,1	241442,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34642,7	34642,7	34642,7	173214,7	173215,0
				994	0409	Ч210000000	x	бюджет Шумерлинского района	9962,7	11334,2	13280,9	13280,9	66436,4	68227,7
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Цель: «Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности».														
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	000	0000	Ч210300000	000	всего	44605,4	45976,9	47923,6	47923,6	239651,1	241442,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210300000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34642,7	34642,7	34642,7	173214,7	173215,0

				994	0409	Ч210300000	х	бюджет Шумерлинского района	9962,7	11334,2	13280,9	13280,9	66436,4	68227,7
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год			км	1,465	1,180	1,180	1,180	5,9	5,9				
	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год			км	3,290	3,320	2,940	2,900	14,5	14,5				
	Количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год			шт./км	1/0,1	1/0,1	1/0,1	1/0,1	5/0,5	5/0,5				
Мероприятие 1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч210374181	000	всего	7000,0	9510,9	11457,6	11457,6	57293,3	57589,3
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210374181	244	бюджет Шумерлинского района	7000,0	9510,9	11457,6	11457,6	57293,3	57589,3
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской	994	0409	Ч210374192	000	всего	1000,0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0

	поселения		Республики	994	0409	Ч210374192	244	бюджет Шумерлинского района	1000,0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4181	000	всего	14433,6	14433,6	14433,6	14433,6	72173,8	72472,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4181	244	республиканский бюджет Чувашской Республики	13711,9	13711,9	13711,9	13711,9	68559,9	68560,0
				994	0409	Ч2103S4181	244	бюджет Шумерлинского района	721,7	721,7	721,7	721,7	3613,9	3912,7
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4182	000	всего	13327,7	13188,3	13188,3	13188,3	65947,7	66248,2
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4182	244	республиканский бюджет Чувашской Республики	12528,9	12528,9	12528,9	12528,9	62644,9	62645,0
				994	0409	Ч2103S4182	244	бюджет Шумерлинского района	798,8	659,4	659,4	659,4	3302,8	3603,2
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.5	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской	994	0409	Ч2103S4191	000	всего	5471,3	5471,3	5471,3	5471,3	27361,7	27658,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4191	244	республиканский бюджет Чувашской	5197,7	5197,7	5197,7	5197,7	25988,9	25989,0

	населенных пунктов поселения		Республики					Республики							
				994	0409	Ч2103S4191	244	бюджет Шумерлинского района	273,6	273,6	273,6	273,6	1372,8	1669,5	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.6	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4192	000	всего	2816,3	2816,3	2816,3	2816,3	14086,8	14386,7	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				994	0409	Ч2103S4192	244	республиканский бюджет Чувашской Республики	2675,5	2675,5	2675,5	2675,5	13377,5	13377,5	
				994	0409	Ч2103S4192	244	бюджет Шумерлинского района	140,8	140,8	140,8	140,8	709,3	1009,2	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.7	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4210	000	всего	556,5	556,5	556,5	556,5	2787,8	3087,3	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				994	0409	Ч2103S4210	244	республиканский бюджет Чувашской Республики	528,7	528,7	528,7	528,7	2643,5	2643,5	
				994	0409	Ч2103S4210	244	бюджет Шумерлинского района	27,8	27,8	27,8	27,8	144,3	443,8	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

<\*> Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

<\*\*\*> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.



**Подпрограмма  
«Безопасность дорожного движения» муниципальной программы  
Шумерлинского муниципального округа «Развитие транспортной системы  
Шумерлинского муниципального округа»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа
Цель подпрограммы	-	снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Задачи подпрограммы	-	повышение безопасности участников дорожного движения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-	к 2036 году ожидается достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов): количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств не более 1 единицы
Сроки и этапы реализации подпрограммы	-	2022 - 2035 годы: 1 этап - 2022 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 1782,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 408,5 тыс. рублей; в 2023 году – 8,5 тыс. рублей; в 2024 году – 8,5 тыс. рублей; в 2025 году - 110,0 тыс. рублей; 2 этап- 591,0 тыс. рублей, 3 этап – 656,4 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 1782,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 408,5 тыс. рублей; в 2023 году – 8,5 тыс. рублей; в 2024 году – 8,5 тыс. рублей; в 2025 году - 110,0 тыс. рублей; 2 этап- 591,0 тыс. рублей, 3 этап – 656,4 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить: - повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства; - повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками; - повышение уровня безопасности на транспорте; - прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям; - повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками.

**Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы,  
общая характеристика участия  
Шумерлинского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. №102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является:

- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Условием достижения цели является решение следующей задачи:

- повышение безопасности участников дорожного движения.

Подпрограмма будет реализовываться в 2022 -2035 годах:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Реализация подпрограммы позволит:

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;

- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками;

- повышение уровня безопасности на транспорте;

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;
- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых (показателях) индикаторах подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

## **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы:

Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает осуществление следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении.

Реализация данного мероприятия предусматривает обучение детей и подростков правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление дисциплины и контроль участия детей в дорожном движении, создание условий для безопасного участия детей в дорожном движении, в том числе:

оборудование в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях уголков дорожного движения, организация на их базе воспитательной работы по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения;

изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде воспитанников и учащихся младших классов образовательных организаций (фликеры, значки);

Мероприятие 1.2. Обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети сельских населенных пунктов.

Реализация данного мероприятия предусматривает информирование участников дорожного движения о проблемах обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе о ДТП и причинах их возникновения, дорожных заторах, а также освещение иных актуальных вопросов обеспечения безопасности дорожного движения.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

## **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 1782,9 тыс. рублей, в том числе средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 1782,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2022 - 2025 годах) составит 535,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 408,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 8,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 8,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 110,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей,

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 535,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 408,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 8,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 8,5 тыс. рублей;

в 2025 году - 110,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 591,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей,

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 591,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 656,4 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей,

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 656,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Безопасность дорожного движения»		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа	000	000	Ч23000000	000	всего	408,5	8,5	8,5	110	591,0	656,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч230174310	244	бюджет Шумерлинского района	408,5	8,5	8,5	110	591,0	656,4
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Цель «снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими»														
Основное мероприятие 1	реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	повышение безопасности и участников дорожного движения	отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа	000	000	Ч23000000	000	всего	408,5	8,5	8,5	110	591,0	656,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч230174310	244	бюджет Шумерлинского района	408,5	8,5	8,5	110	591,0	656,4
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств							ед.	4	3	2	2	1	1
Мероприятие 1.1	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении		отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации и Шумерлинского муниципального округа	000	000	Ч23000000	000	всего	8,5	8,5	8,5	110	591,0	656,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч230174310	244	бюджет Шумерлинского района	8,5	8,5	8,5	110	591,0	656,4
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети сельских населенных пунктов		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;	000	000	Ч230174370	000	всего	400,0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч230174370	244	бюджет Шумерлинского района	400,0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

<\*> Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

<\*\*\*> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 519**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 254 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа»

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2022 № 10/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 254 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел III Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел II подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Раздел IV подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 1 подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Паспорт подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Раздел IV подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 1 подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 11 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 519

**Паспорт  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	- Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики образования администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	- «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»; «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»
Цели муниципальной программы	- повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения; сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики
Задачи муниципальной программы	- удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье; повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; поддержка инициатив граждан, проживающих на сельских территориях, по улучшению условий жизнедеятельности; содействие в повышении уровня занятости населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	- к 2026 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов; объём ввода (приобретение) жилья для сельских граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа - 100 кв. м. ежегодно; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат – 0,6 %; количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах – 80 проектов.
Срок реализации муниципальной программы	- 2022 - 2025 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2022 - 2025 годах составляют 176 379,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 37 235,7 тыс. рублей; в 2023 году – 101 682,7 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 37 461,3 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 99 318,9 тыс. рублей (18,9 процента), в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 98 832,7 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 486,2 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 40 714,7 тыс. рублей (40,4 процента), в том числе: в 2022 году – 19 075,4 тыс. рублей; в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 20 214,3 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 36 346,1 тыс. рублей (40,7 процента), в том числе: в 2022 году – 18 160,3 тыс. рублей; в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 16 760,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение уровня занятости сельского населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; улучшение демографической ситуации в сельской местности и сохранение тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 519

### **Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2022 - 2025 годах составляют 176 379,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 37 235,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 101 682,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 37 461,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 99 318,9 тыс. рублей (18,9 процента), в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 98 832,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 486,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 40 714,7 тыс. рублей (40,4 процента), в том числе:

в 2022 году – 19 075,4 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 20 214,3 тыс. рублей;  
 бюджета Шумерлинского муниципального округа – 36 346,1 тыс. рублей (40,7 процента), в том числе:  
 в 2022 году – 18 160,3 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 16 760,8 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 3  
 к постановлению администрации  
 Шумерлинского муниципального округа  
 от 08.07.2022 № 519

Приложение № 1  
 к муниципальной программе Шумерлинского  
 муниципального округа Чувашской Республики  
 "Комплексное развитие сельских территорий  
 Шумерлинского муниципального округа"

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
			2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа"						
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Шумерлинского муниципального округа"						
1.	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв. метров	100	100	100	100
2.	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат	%	0,0	0,6	0,6	0,6
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Шумерлинского муниципального округа"						
1.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	20	20	20	20

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1	2	3		5	6			
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		Источники финансирования	2022	2023	2024
		903 994 974	A600000000	всего	37 235,7	101 682,7	0,0	37 461,3
		903 994 974	A600000000	федеральный бюджет	0,0	98 832,7	0,0	486,2
		903 994 974	A600000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	19 075,4	1 425,0	0,0	20 214,3
		903 994 974	A600000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	18160,3	1 425,0	0,0	16 760,8
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	498,0
		903	A610L5764	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	486,2
		903	A610L5764	республиканский	0,0	0,0	0,0	4,9



				бюджет Чувашской Республики				
		903	A610L5764	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	6,9
Основное мероприятие 1	"Улучшение жилищных условий граждан на селе"	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	498,0
		903	A610L5764	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	486,2
		903	A610L5764	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	4,9
		903	A610L5764	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	6,9
Подпрограмма	"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	x	x	всего	37 235,7	101682,7	0,0	36963,3
		994	A6201L3720	федеральный бюджет	0,0	98832,7	0,0	0,0
		994	A6201L3720	республиканский бюджет Чувашской Республики	19 075,4	1425,0	0,0	20209,4
		994 974	A6201S6570	бюджет Шумерлинского муниципального округа	18 160,3	1425,0	0,0	16753,9
Основное мероприятие 1	"Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	x	x	всего	37 235,7	101682,7	0,0	36963,3
		994	A6201L3720	федеральный бюджет	0,0	98832,7	0,0	0,0
		994	A6201L3720	республиканский бюджет Чувашской Республики	19 075,4	1425,0	0,0	20209,4
		994 974	A6201S6570	бюджет Шумерлинского муниципального округа	18160,3	1425,0	0,0	16753,9

**ПОДПРОГРАММА  
«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ СЕЛЬСКОГО  
НАСЕЛЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа
Цель подпрограммы	-	улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях
Задачи подпрограммы	-	повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем; предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов); реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-	к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях - 100 кв. метров ежегодно; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, - 0,6 процентов ежегодно.
Сроки реализации подпрограммы	-	2022 - 2025 годы
Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 498,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 498,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 486,2 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 486,2 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 4,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 4,9 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 6,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6,9 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	обеспечение комфортным жильем сельского населения; создание необходимой инженерной инфраструктуры и благоустройство территорий под жилищное строительство

**Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С  
РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:  
объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях;  
доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в  
жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат;  
Реализация мероприятий подпрограммы должна обеспечить:  
объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, - 400,0 кв. метров:  
в 2022 году - 100,0 кв. метров;  
в 2023 году - 100,0 кв. метров;  
в 2024 году - 100,0 кв. метров;  
в 2025 году - 100,0 кв. метров;  
долю семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в  
жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат:  
в 2022 году – 0,0 процентов;  
в 2023 году – 0,6 процентов;  
в 2024 году – 0,6 процентов;  
в 2025 году – 0,6 процентов.

**Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОДПРОГРАММЫ**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 498,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 498,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 486,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 486,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 4,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 4,9 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 6,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 6,9 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1

к подпрограмме "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения " муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕНИЯ"  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИК**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) видов расходов		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15
Подпрограмма	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	498,0
				000	0000	A610100000	000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	486,2
				000	0000	A610100000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	4,9
				000	0000	A610100000	000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	6,9
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях"												
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного	903	1003	A 610100000	000	всего	0,0	0,0	0,0	498,0
				903	1003	A 610100000	000	федеральный	0,0	0,0	0,0	486,2

			хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа					бюджет				
				903	1003	A 610100000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	4,9
				903	1003	A 610100000	000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	6,9
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, кв. м								100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, %								0,0	0,6	0,6	0,6
Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа	903	1003	A 610L5764	322	всего	0,0	0,0	0,0	498,0
				903	1003	A 610L5764	322	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	486,2
				903	1003	A 610L5764	322	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	4,9
				903	1003	A 610L5764	322	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	6,9
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА**  
**"СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	-	Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа
Цели подпрограммы	-	обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения
Задачи подпрограммы	-	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-	к 2026 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 80 единиц.
Срок реализации подпрограммы	-	2022 - 2025 годы
Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 175 881,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 37 235,7 тыс. рублей; в 2023 году – 101 682,7 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 36 963,3 тыс. рублей; из них средства:

федерального бюджета – 98 832,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 98 832,7 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 40 709,8 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году - 19 075,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 20 209,4 тыс. рублей;  
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 36 339,2 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 18160,3 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 16 753,9 тыс. рублей;  
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий;  
снижение миграционного оттока сельского населения;  
преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей;  
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 519

#### **Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 175 881,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 37 235,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 101 682,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 36 963,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 98 832,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 98 832,7 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 40 709,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 19075,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1425,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 20 209,4 тыс. рублей;  
 бюджета Шумерлинского муниципального округа – 36 339,2 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2022 году – 18 160,3 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 1 425,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 16 753,9 тыс. рублей;  
 внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.  
 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 11  
 к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа  
 от 08.07.2022 № 519

Приложение № 1  
 к подпрограмме "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Шумерлинского муниципального округа" муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15
Подпрограмма	"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Шумерлинского муниципального округа"	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной	ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по	000	0000	A620000000	000	всего	37235,7	101 682,7	0,0	36 963,3
				000	0000	A620000000	000	федеральный бюджет	0,0	98 832,7	0,0	0,0
				000	0000	A620000000	000	республиканский бюджет Чувашской	19075,4	1425,0	0,0	20209,4



		инфраструктуры на сельских территориях	благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа					Республики				
				000	0000	A620000000	000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	18160,3	1 425,0	0,0	16 753,9
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях"												
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального	000	0000	A620100000	000	всего	37235,7	101682,7	0,0	36963,3
				000	0000	A620100000	000	федеральный бюджет	0,0	98832,7	0,0	0,0
				000	0000	A620100000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	19075,4	1425,0	0,0	20209,4
				000	0000	A620100000	000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	18160,4	1425,0	0,0	16753,9
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

			округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа										
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, ед.									20	20	20	20
	Мероприятие 1.1	Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, муниципального округа и в границах населенных пунктов поселений		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа,	994	0409	A 6201L3720	414	всего	0,0	101 682,7	0,0	0,0
				994	0409	A 6201L3720	414	федеральный бюджет	0,0	98 832,7	0,0	0,0	
				994	0409	A 6201L3720	414	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1 425,0	0,0	0,0	
				994	0409	A 6201L3720	414	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	1 425,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2	Реализация инициативных проектов		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства	994 974	0409 0502 0503 0702	A6201S6570	244 612	всего	37235,7	0,0	0,0	0,0	

			и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа),	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	19075,4	0,0	0,0	0,0
			Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	994	0409	A6201S6570	244	бюджет Шумерлинского муниципального округа	18160,3	0,0	0,0	0,0
				994	0502	A6201S6570	244					
				994	0503	A6201S6570	244					
				974	0702	A6201S6570	612					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 520**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 255 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № 3/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 14.04.2022 № 10/1)

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 255 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел II Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел III Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Паспорт Подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Раздел III Подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Раздел IV Подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение к Подпрограмме «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства  
Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского  
муниципального округа

Соисполнители муниципальной программы

Территориальные отделы управления по благоустройству и развитию территорий

	Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа;
Участники муниципальной программы	Муниципальные унитарные предприятия Шумерлинского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
Подпрограммы муниципальной программы	- «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»; - «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».
Цели муниципальной программы	создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения; - обеспечение населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности;
Задачи муниципальной программы	- строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, модернизация систем коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов; привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры; повышение эффективности работы коммунальных котельных, снижение потерь при транспортировке тепловой энергии; повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий; внедрение новых технологий обработки воды на водоочистных станциях; предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	К 2036 году должны быть достигнуты следующие показатели: - удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг – 90 %; - доля населения Шумерлинского муниципального округа, обеспеченного качественной питьевой водой - 80 процентов; - количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление, к 2026 году – 30; - доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения – 3%; - количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах – 16;
Срок реализации муниципальной программы	2022 – 2035 годы.
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составляют 1406,3 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 579,0 тыс. рублей; в 2023 году – 9,0 тыс. рублей; в 2024 году – 9,0 тыс. рублей; в 2025 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 739,2 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 60,1 тыс. рублей;  
из них средства:  
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 683,1 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 683,1 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 723,2 тыс. рублей в том числе:  
в 2022 году – 579,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 9,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 9,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 10,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 56,1 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 60,1 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программ

- повышение качества жизни населения Шумерлинского муниципального округа  
- строительство новых сетей, водоснабжения, водоотведения;  
- увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности;  
- повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;  
перевод на индивидуальное отопление многоквартирных домов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

## Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм:

- Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа;
- Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды.

Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа"

Основное мероприятие 1. «Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление».

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения.

Основное мероприятие 2. «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания».

Проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»

Основное мероприятие 1: Развитие системы водоснабжения муниципальных образований.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение капитального ремонта источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2: Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

### **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов.

Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022-2035 годах за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, местных бюджетов и внебюджетных источников составляет 1406,3 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 607,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 739,2 тыс. рублей, на 3 этапе – 60,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 579,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 9,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 9,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 739,2 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 60,1 тыс. рублей;

из них средства:

*республиканского бюджета Чувашской Республики – 683,1 тыс. рублей, в том числе:*

*в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;*

*в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;*

*в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;*

*в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;*

*в 2026-2030 годы – 683,1 тыс. рублей;*

*в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;*

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 723,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 579,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 9,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 9,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 56,1 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 60,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики  
«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», подпрограмм Муниципальной программы и их значениях**

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей					
			2022 г. прогноз	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз	2025 г. прогноз	2030 г. прогноз	2035 г. прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>								
1.	Удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг	%	73	75	78	80	85	90
2.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой	%	47,0	50,0	55,0	60,0	65,0	80,0
<b><u>Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа»</u></b>								
1.	Количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление	семей	0	10	10	10	X	X
<b><u>Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»</u></b>								
1.	Доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения	%	3	3	3	3	3	3



2.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах (ежегодно)	единиц	0	2	2	2	5	5
----	--	--------	---	---	---	---	---	---

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

Приложение № 2  
к Муниципальной программе Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики  
«Модернизация и развитие сферы жилищно-  
коммунального хозяйства»

#### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Статус	Наименование Муниципальной статус программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2022-2035гг.	x	x	всего	579,0	9,0	9,0	10,0	739,2	60,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	683,1	0,0
		x	A130000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	579,0	9,0	9,0	10,0	56,1	60,1
Подпрограмма	«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа»	x	x	всего	9,0	9,0	9,0	10,0	53,1	60,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		x	A110000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	9,0	9,0	9,0	10,0	53,1	60,1
Основное мероприятие 1	«Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление»	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия Проживания»	x	x	всего	9,0	9,0	9,0	10,0	53,1	60,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A110372770	бюджет Шумерлинского муниципального округа	9,0	9,0	9,0	10,0	53,1	60,1
Подпрограмма	«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».	x	x	всего	570,0	0,0	0,0	0,0	686,1	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	683,1	0,0
		x	A130000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	570,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0

Основное мероприятие 1	«Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	x	x	всего	570,0	0,0	0,0	0,0	686,1	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	683,1	0,0
		994	A130173090	бюджет Шумерлинского муниципального округа	570,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Водоотведение и очистка бытовых сточных вод»	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

#### ПОДПРОГРАММА

**«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	Территориальные отделы Управления по благоустройству развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- Повышение надежности функционирования систем водоснабжения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. - охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- Обеспечение надежности водоснабжения, капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Шумерлинского муниципального округа.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Реализация подпрограммы обеспечит к 2036 году достижение следующих показателей: - доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения – 3%; - количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах – 16;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы: 1 этап – 2022-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляет 1256,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 570,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 686,1 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 683,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 683,1 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 573,0 тыс. рублей в том числе: в 2022 году – 570,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 3,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- повышения качества жизни населения Шумерлинского муниципального округа;  
- повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоотведения и очистки сточных вод.

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

### Раздел III. Характеристики основных мероприятий

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлены два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Развитие системы водоснабжения муниципальных образований.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение капитального и текущего ремонта объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) на территории Шумерлинского муниципального округа.

Мероприятие 1.1. Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) в населенных пунктах.

Основное мероприятие 2. Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

В рамках выполнения основного мероприятия 2 предполагается осуществить строительство и реконструкцию сетей бытовых сточных вод и сетей канализации в населенных пунктах Шумерлинского муниципального округа.

Мероприятие 2.1. Строительство и реконструкция сетей (объектов) водоотведения в населенных пунктах.

Период реализации мероприятий подпрограммы – 2022–2035 годы делится на этапы:

1 этап – 2022–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 520

### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Шумерлинского муниципального округа и средств бюджета сельских поселений.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 1256,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 683,1 тыс. рублей, за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 573,0 тыс. рублей, в то числе:

в 2022 году – 570,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 686,1 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 683,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 683,1 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 573,0 тыс. рублей в том числе:

в 2022 году – 570,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 3,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»		ответственный исполнитель – отдел строительства дорожного хозяйства и ЖКХ	x	x	x	x	всего	570,0	0,0	0,0	0,0	686,1	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	683,1	0,0
				x	x	A130000000	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	570,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0
<b>Цель "Охрана источников водоснабжения"</b>														
Основное мероприятие 1	«Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	предотвращение загрязнения источников водоснабжения		x	x	x	x	всего	570,0	0,0	0,0	0,0	686,1	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	683,1	0,0
				994	0502	A130173090	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	570,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы)	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах,								x	2	2	2	5	5

подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	единиц																			
														x	0	0	0	0	0	
Цель "Улучшение экологической обстановки на территории Шумерлинского муниципального округа"																				
Мероприятие 1.1	«Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др. в населенных пунктах»	предотвращение загрязнения источников водоснабжения		x	x	x	x	всего	570,0	0,0	0,0	0,0	686,1	0,0						
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	683,1	0,0						
				994	0502	A130173090	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	570,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0						
Основное мероприятие 2	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод	ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				994	0502	A130173090	x	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения							x	3	3	3	3	3	3						
Мероприятие 2.1	«Строительство и реконструкция сетей (объектов) водоотведения в населенных пунктах»	повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод	ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	Бюджет Шумерлинского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

									муниципального округа										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 521**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.05.2019 № 274 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по выдаче молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики

Д.И.Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 521

**Административный регламент  
администрации Шумерлинского муниципального округа  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных  
выплат на приобретение (строительство) жилья»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим лицам. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу выдачи молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

**1.2. Круг Заявителей**

Получателем муниципальной услуги может быть молодая семья, в том числе молодая семья, - имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) решения о включении молодой семьи - участницы ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении (под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)



Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

#### **1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и режиме работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

#### **1.3.2. Сведения о месте нахождения, графики работы, номерах телефонов для справок, адреса электронной почты:**

Администрации Шумерлинского муниципального округа:

Адрес: 429122, г.Шумерля, ул. Октябрьская, 24

Адрес сайта в сети Internet – [www.shumer.cap.ru](http://www.shumer.cap.ru)

Адрес электронной почты: [shumer@cap.ru](mailto:shumer@cap.ru)

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов,

выходные дни - суббота, воскресенье

Справочный телефон: 8(83536) 2-13-15.

Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган):

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24

Адрес электронной почты: [shumubrt@cap.ru](mailto:shumubrt@cap.ru)

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов,

выходные дни - суббота, воскресенье

Справочный телефон: 8(83536) 2-39-05.

Часы приема посетителей Уполномоченным органом:

Вторник, четверг с 09.00 до 16.00 часов

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов

График работы МФЦ:

понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 часов

суббота - с 08.00 до 12.00 часов без перерыва на обед

выходной день - воскресенье.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа.

#### **1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги**

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться:

в устной форме в Уполномоченный орган или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в Уполномоченный орган или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

#### **1.3.4. Публичное устное информирование**

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

#### **1.3.5. Публичное письменное информирование**

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

При информировании о порядке предоставления услуги по телефону специалист осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя и отчество, должность, наименование своего отдела.

Во время разговора специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованного лица специалист производит личный прием граждан, он предлагает заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование не вправе осуществлять информирование заинтересованного лица, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист осуществляющий индивидуальное устное информирование, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа и осуществляется через отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно уполномоченными органами.

#### **2.2.2. Муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги администрация Шумерлинского муниципального округа, взаимодействует с организациями:

- 1) МФЦ в части информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Чувашской Республики в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);
- 3) Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Шумерлинский» в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;
- 4) Клиентской службой (на правах отдела) в г. Шумерля Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Чувашской Республики — Чувашии в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;
- 5) Шумерлинским отделом Росреестра по Чувашской Республике в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;
- 6) Казенным учреждением «Центр по предоставлению мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;
- 7) Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача молодым семьям Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - Свидетельство).

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

#### **2.4.1. Сроки ожидания при подаче документов и получении консультаций**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием или для получения консультации к специалисту или должностному лицу не должно превышать 15 минут.

#### **2.4.2. Условия и сроки приема и консультирования получателей муниципальной услуги**

Прием граждан должностным лицом и специалистами Уполномоченного органа осуществляется в режиме, указанном в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Консультации и справки предоставляются специалистами Уполномоченного органа в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

#### **2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги**

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее Минстрой Чувашии), предназначенных для предоставления социальных выплат, специалисты Уполномоченного органа производят оформление и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Минстроем Чувашии.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 2002, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451, ред. от 02.07.2021 № 331-ФЗ.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- Законом Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений» («Республика», № 41, 19.10.2005, «Ведомости Государственного Совета ЧР», 27.10.2005, № 64, «Собрание законодательства ЧР», 31.10.2005, № 9, ст. 515);

- Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **2.6. Использование социальной выплаты**

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.7.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" и "з" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента молодая семья подает в Уполномоченный орган или МФЦ по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.7.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" и "и" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента молодая семья подает в Уполномоченный орган или МФЦ по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с абзацем три пункта 1.2 настоящего Административного регламента на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.7.3. Обработка персональных данных по согласию граждан и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.7.4. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

Специалист Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы: выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии);

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии).

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в пункте 2.7.2 по собственной инициативе.

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, орган местного самоуправления запрашивает в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином или его представителем заявления.

Копии документов, представляемых гражданами, заверяются специалистом Уполномоченного органа при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном порядке.

## **2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является предоставление документов, не соответствующих по форме или по содержанию требованиям действующего законодательства.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) нарушение установленного п. 3.7 настоящего Административного регламента срока предоставления необходимых документов для получения Свидетельства;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям п. 3.9 настоящего Административного регламента;

5) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным п. 1.2 настоящего административного регламента;

6) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

## **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.12. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов**

Время ожидания заявителей при подаче документов для получения муниципальной услуги в администрации Шумерлинского муниципального округа не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации Шумерлинского муниципального округа не должно превышать 15 минут.

## **2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского муниципального округа, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а

также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского муниципального округа, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского муниципального округа;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского муниципального округа и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского муниципального округа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского муниципального округа предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского муниципального округа выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского муниципального округа с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского муниципального округа оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского муниципального округа.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского муниципального округа, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского муниципального округа.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### **2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Запросы, полученные как при личном обращении заявителя, так и в электронной форме регистрируются в день поступления в установленном порядке.

Регистрация обращения является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов, с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день, в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за выходным (нерабочим или праздничным) днем.

В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы. При необходимости, специалист формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного органа и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Шумерлинского муниципального округа (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации Шумерлинского муниципального округа и наличие необходимого количества парковочных мест;

обеспечение свободного доступа в здание администрации Шумерлинского муниципального округа;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование



которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- первичный прием заявления и документов от молодых семей;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение принятых документов;
- направление заявителю результатов рассмотрения документов;
- формирование списка молодых семей;
- предоставление молодыми семьями заявления и документов о выдаче Свидетельства;
- выдача Свидетельства.

#### **3.2. Первичный прием заявления и документов от молодых семей**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя, с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе или в электронной форме, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

При личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

б) правильность заполнения заявления проверяя соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации. В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.2.3. Сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надпись об их соответствии оригиналом, заверяет своей подписью, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю.

3.2.4. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.5. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган сообщается специалистом Уполномоченного органа по телефону об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. При поступлении запроса от заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день его поступления.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.2.8. Специалист Уполномоченного органа обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи

### **3.3. Рассмотрение документов необходимых для исполнения обращения руководителем Уполномоченного органа**

3.3.1. Руководитель Уполномоченного органа изучает поступившие заявление и документы от заявителя, принимает организационное решение о порядке и сроках рассмотрения заявления и с соответствующей резолюцией направляет поручение о рассмотрении заявления и подготовке ответа заявителю специалисту Уполномоченного органа.

3.3.2. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, руководитель Уполномоченного органа дает поручение специалисту Уполномоченного органа подготовить решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результат административной процедуры - направление заявления с резолюцией руководителя Уполномоченного органа и с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалисту Уполномоченного органа для рассмотрения и подготовки ответа заявителю.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 рабочих дней.

### **3.4. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, территориального органа

местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.4.3. Межведомственный запрос Уполномоченного органа о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

### **3.5. Рассмотрение принятых документов**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и получение сведений, полученных по запросам, направленным в соответствии с подразделом 3.4.

3.5.2. Заявление и документы выносятся для рассмотрения на заседание жилищной комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - жилищная комиссия) в срок не позднее 10 дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган.

3.5.3. Члены комиссии знакомятся с документами заявителя и принимают решение о наличии или отсутствии оснований для включения в список участников молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году не позднее 10 дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола специалист Уполномоченного органа готовит проект распоряжения администрации Шумерлинского муниципального округа о признании молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Уведомление о включении в список на получение социальной выплаты направляется заявителю, либо вручается лично в течение пяти дней с даты подписания распоряжения администрации Шумерлинского муниципального округа о признании молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.6.2. В случае принятия решения об отказе во включении в список на получение социальной выплаты, заявителю направляется письменное уведомление с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения, и ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты в течение пяти дней с даты подписания протокола жилищной комиссией.

3.6.3. Если заявление поступило через МФЦ, уведомление о принятом решении передается в МФЦ для последующей передачи заявителю в течение четырех рабочих дней с момента принятия решения о включении в список, либо отказе во включении в список.

### **3.7. Формирование списка молодых семей**

3.7.1. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет этот список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в Министерство строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Чувашской Республики

3.7.2. Список формируется в порядке очередности исходя, из времени подачи молодой семьей заявления на участие в подпрограмме и размещается на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7.3. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

### **3.8. Предоставление молодыми семьями заявления и документов о выдаче Свидетельства**

3.8.1. Мероприятие ведомственной целевой программы начинается свою работу в планируемом году после получения администрацией Шумерлинского муниципального округа от Министерства строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3.8.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.8.3. Специалисту Уполномоченного органа выдается доверенность главой Шумерлинского муниципального округа на получение бланков Свидетельств в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Чувашской Республики. Специалист получает бланки Свидетельств лично, бланки хранятся в Уполномоченном органе, как документы строгой отчетности.

В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист Уполномоченного органа производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерстве строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Чувашской Республики.

3.8.4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче Свидетельства в произвольной форме и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2.6. настоящего Административного регламента - документы, предусмотренные пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.6. - документы, предусмотренные пункта 2.7.2. настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган осуществляет работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

### **3.9. Выдача свидетельства**

3.9.1. После проведенной проверки, специалистом Уполномоченного органа производится расчет размера социальной выплаты (Приложение № 3 к Административному регламенту). Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9.2. Заполненные бланки Свидетельств подписываются главой Шумерлинского муниципального округа и заверяются гербовой печатью. До выдачи молодой семье Свидетельство хранится в Уполномоченном органе.

3.9.3. Выдача Свидетельства фиксируется в журнале выдачи свидетельств в Уполномоченный орган.

3.9.4. При возникновении у молодой семьи - участницы ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

3.9.5. В течение 30 дней с даты получения заявления специалист Уполномоченного органа выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

### **3.10. Использование социальной выплаты**

3.10.1. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических за исключением указанных в абзаце 10 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

3.10.2. Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти который включил молодую семью - участницу мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

3.10.3. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" и "з" подпункта 2.6.1. настоящего Административного регламента общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть

меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

3.10.4. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" подпункта 2.6.1. настоящего Административного регламента общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

3.10.5. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

3.10.6. Молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

### **3.11. Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка**

3.11.1. Молодой семье - участнице ведомственной целевой программы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

3.11.2. Право на дополнительную социальную выплату молодая семья имеет в случае, если ребенок родился (усыновлен) в период с даты выдачи свидетельства о праве на социальную выплату и до даты предоставления социальной выплаты участнику ведомственной целевой программы.

3.11.3. Молодая семья представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на получение социальной выплаты в произвольной форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо копии документов, подтверждающих усыновление ребенка;
- выписку из лицевого счета;
- копии паспорта или иных документов, удостоверяющих личность, на каждого члена семьи.

3.11.4. Администрация Шумерлинского муниципального округа в 5-дневный срок проверяет представленные документы, принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты и производит расчет размера субсидии. После чего молодой семье выдается Свидетельство о праве на дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **4.1. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением, ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой либо заместителем главы Шумерлинского муниципального округа, курирующим предоставление муниципальной услуги, а также начальником Уполномоченного органа, уполномоченного на предоставление услуги путем проверки своевременности, последовательности исполнения административных процедур, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставлен муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Шумерлинского муниципального округа.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Шумерлинского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за ходом предоставления муниципальной услуги могут осуществлять заявители на основании:

- устной информации, полученной по телефону;

- информации, полученной из администрации Шумерлинского муниципального округа по запросу в письменной или электронной форме.

Граждане, их объединения и организации вправе также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

#### **V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников**

##### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

##### **5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского муниципального округа, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие)

МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложение № 4 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского муниципального округа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

**Форма**

В администрацию Шумерлинского муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и плате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

Я и вышеуказанные члены моей семьи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие администрации Шумерлинского муниципального округа на обработку наших персональных данных.

На размещение данной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) согласен.

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)



3) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(принявшего заявление)

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

Форма

### Список

**молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,**

**изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_ году**

**по Шумерлинскому муниципальному округу**

N п/п	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником ведомственной целевой программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы ведомственной целевой программы							
		количество членов семьи (человек)	члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Свидетельство о браке	
						серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

\_\_\_\_\_

(дата)

Глава Шумерлинского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

Форма

**РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ  
ЖИЛЬЯ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Размер общей площади жилого помещения (РЖ), с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:
  - для семьи из двух человек (молодые супруги без детей, или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;
  - для семьи из 3 и более человек - по 18 кв. м на 1 человека семьи.

2. Норматив стоимости 1 кв. м (Н) общей площади жилья по Шумерлинскому муниципальному округу - стоимость 1 кв. м жилого помещения для начисления социальной выплаты утверждается постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа и не превышает среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Чувашской Республике, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации ведомственной целевой программы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным определять норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, используемые при расчете размера социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам ведомственной целевой программы, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Норматив стоимости Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации утверждается приказом один раз в полугодие.

Сведения о приказе можно получить по адресу: [www.miNstroyrf.ru](http://www.miNstroyrf.ru).

3. Расчетная стоимость жилья (СтЖ) определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

Размер социальной выплаты (С).

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30% расчетной стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;
- 35% расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

4. Размер денежных средств для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, определяется как разница между расчетной стоимостью жилья (СтЖ) и размером социальной выплаты (С).

Приложение № 4

к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

Форма

\_\_\_\_\_

должностное лицо, которому направляется жалоба  
от \_\_\_\_\_,  
фамилия имя отчество (последнее – при наличии) полностью  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА  
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**08.07.2022 № 522**

Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.03.2012 № 20 «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» в целях правового информирования и правового просвещения граждан Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 19.09.2012 № 573 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района Чувашской Республики»»;

- постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 14.02.2018 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 19.09.2012 г. № 573 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района Чувашской Республики»»;

- постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 06.05.2020 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 19.09.2012 г. № 573 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского района Чувашской Республики»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 08.07.2022 № 522

**Положение  
об оказании бесплатной юридической помощи жителям  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящее Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано с целью обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения Шумерлинского муниципального округа.

Настоящее Положение регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи жителям Шумерлинского муниципального округа (далее – жители округа) уполномоченным специалистами администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – уполномоченные специалисты).

**1. Общие положения**

1.1. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют жители округа, имеющие регистрацию на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, относящиеся к следующим категориям граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

7) граждане, имеющие трех или более совместно с ними проживающих несовершеннолетних детей;

8) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

9) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

10) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

11) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

12) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

13) лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения;

14) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

15) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;

16) одинокие родители, воспитывающие ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

17) инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и зрения, инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и речи;

18) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

19) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики;

20) Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте исключительно по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству.

Устное консультирование, не требующее подготовки, оказывается гражданину в день обращения. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные специалисты, осуществляющие консультирование, предлагают гражданам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить для гражданина другое удобное время для устного консультирования.

При проведении устных консультаций специалисты не составляют исковые заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.

Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Прием граждан осуществляется еженедельно в четверг с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Объявление о днях приема граждан размещается на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа, а также вывешивается на информационном стенде, расположенном на 1 этаже администрации Шумерлинского муниципального округа. Прием граждан ведется в здании администрации Шумерлинского муниципального округа, расположенном по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, в кабинете 32 согласно графику приема граждан.

1.4. Организацию приема граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи осуществляют специалисты отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – Отдел). При проведении приема граждан, также могут быть привлечены иные специалисты администрации Шумерлинского муниципального округа, курирующие соответствующие направления.

1.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди.

1.5.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий при предъявлении соответствующего удостоверения принимаются вне очереди, также вне очереди принимаются беременные женщины.

1.5.2. Для рассмотрения вопроса об оказании бесплатной юридической помощи гражданам необходимы следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, акт оценки нуждаемости в постороннем уходе, сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, справка органов службы занятости населения о признании гражданина безработным) и факт возникновения экстренного случая (справка пожарной части для пострадавших от пожара, справка отделения полиции в случае кражи, справка о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, выданная уполномоченным органом, или иные документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя, доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия законного представителя, в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина.

Гражданин или его представитель вправе представить иные документы, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи, по собственной инициативе. Время приема гражданина или группы граждан не должно превышать 20 минут в течение одного приемного дня.

1.6. В целях правового информирования и правового просвещения населения уполномоченные специалисты осуществляют бесплатное правовое информирование (просвещение), путем предоставления гражданам информации правового характера посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Вся правовая помощь жителям округа оказывается на безвозмездной основе.

1.8. Прием граждан фиксируется в журнале учета приема граждан, который ведет Отдел.

## **2. Специальные положения**

2.1. Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам:

1) которые были рассмотрены в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;

2) связанным с уголовным судопроизводством;

3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности.

Не осуществляется прием юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, являющихся таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, обратившемуся лицу (или группе лиц) оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя главы Шумерлинского муниципального округа или иного должностного лица, в компетенцию которого входит данный вопрос.

2.3. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия должностных лиц администрации Шумерлинского муниципального округа или ее структурных подразделений, заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на имя главы Шумерлинского муниципального округа, консультация при этом прекращается.

2.4. При обращении граждан по вопросам защиты прав детей, предложений по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций оказывается помощь в составлении заявления на имя главы Шумерлинского муниципального округа и передаче его для регистрации.

В случае необходимости содержание таких обращений незамедлительно докладывается главе Шумерлинского муниципального округа, должностному лицу, его замещающему, или передается в единую дежурно-диспетчерскую службу Шумерлинского муниципального округа.

2.5. При осуществлении оказания бесплатной юридической помощи уполномоченные специалисты обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **3. Заключительное положение**

3.1. Действия или бездействия должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Извещение о предстоящем представлении земельных участков**

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует граждан о возможности предоставления земельных участков из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шумерлинского района Чувашской Республики в следующем:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 21:23:140307:502 площадью 488 кв.м, имеющий местоположение: д. Шумерля, ул. Ленина, видом разрешенного использования – ведение садоводства, в собственность;

Лот № 2 - земельный участок с кадастровым номером 21:23:240212:198 площадью 1 333 кв.м, имеющий местоположение: с. Большие Алгаши, ул. Первомайская, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в аренду сроком на 20 (Двадцать) лет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (Лот № 1) или аукционом на право заключения договора аренды земельного участка (Лот № 2) в течение 10 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15. Заявление можно подавать лично в рабочие дни с 8-00 до 16-00 по московскому времени или в форме электронных документов на адрес электронной почты [shumer@cap.ru](mailto:shumer@cap.ru).

Дата начала приема заявок 11.07.2022 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок: 20.07.2022 в 16 час.00 мин. по московскому времени.

## **Информация о предстоящем представлении земельного участка**

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует граждан о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:340201:396 площадью 924 кв. м., имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Русско-Алгашинское сельское поселение, с. Русские Алгаши, ул. Школьная, видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 10 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15. Заявление можно подавать лично в рабочие дни с 8-00 до 16-00 по московскому времени или в форме электронных документов на адрес электронной почты [shumer@cap.ru](mailto:shumer@cap.ru).

Дата начала приема заявок 11.07.2022 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок: 20.07.2022 в 16 час.00 мин. по московскому времени.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни с 8-00 до 16-00 по московскому времени по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15, тел. 8(83536)2-43-42.

**ПРОТОКОЛ**  
**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования**

г. Шумерля

05 июля 2022 года

**Место и время проведения публичных слушаний:**

Чувашская Республика, город Шумерля, улица Октябрьская, дом 24, в зале заседаний на втором этаже 05 июля 2022 года в 16.00.

**Организатор публичных слушаний:** Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**Основание для проведения публичных слушаний:** Постановление главы Шумерлинского муниципального округа от 30.05.2022 № 5 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее - Проект).

**Сведения о формируемом земельном участке:** в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории: площадь 7725 кв. м., территориальная зона Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), кадастровый квартал 21:23:140308, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля.

**Информирование и участие населения и общественности:** в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» от 06.06.2022 № 7, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около административного здания Шумерлинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Шумерлинский ТО УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа, в местах массового скопления граждан (в магазинах деревни Шумерля Шумерлинского муниципального округа).

**Экспозиция проведена по адресу:** Чувашская Республика-Чувашия, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля, улица Энгельса, дом 58Б (административное здание Шумерлинского ТО УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа) в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов в период с 06 июня по 04 июля 2022 года.

**Консультирование посетителей экспозиции** проведены в рабочие дни с 13 до 15 часов 7 и 21 июня 2022 по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля, улица Энгельса, дом 58Б (административное здание Шумерлинского ТО УБРТ администрации Шумерлинского муниципального округа).

**Предложения и замечания** по Проекту принимались в Управлении по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, улица Октябрьская дом 24. В период подготовки и проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений по обсуждаемому проекту решения не поступило.

Участники публичных слушаний: Всего 17 человек, в то числе:

Маркина Т.В. – председатель публичных слушаний начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.

Крымова Л.В. – секретарь, главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;

Сафонова О.Н. – главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;

Шуканова Л.В. – ведущий специалист-эксперт Шумерлинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Федяров Е.А. – житель деревни Шумерли Шумерлинского муниципального округа, инициатор формирования земельного участка;

Ермеев И.В. – житель деревни Шумерли Шумерлинского муниципального округа;

Кадеев В.И. – депутат Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;

**Повестка дня:** рассмотрение проекта постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования».

**Порядок проведения публичных слушаний:**

Выступила Крымова Л.В. – представила цель проведения слушаний;

Федяров Е.А. - инициатор формирования земельного участка о планируемом использовании земельного участка – размещение станции технического обслуживания грузового транспорта.

Возражений и замечаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования формируемого земельного участка не поступало.

**Итоги публичных слушаний:**

Публичные слушания по проекту постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования» считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний рекомендовано: Принять решение о предоставлении условно разрешенного вида использования формируемого земельного участка площадью 7725 кв. м., расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), кадастровый квартал 21:23:140308, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля.

Протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта разместить на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

Председатель публичных слушаний: \_\_\_\_\_ Маркина Т.В.

Секретарь публичных слушаний: \_\_\_\_\_ Крымова Л.В.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка проведенных 05 июля 2022 года с 16.00 до 17.00 часов.**

05 июля 2022 г.

г. Шумерля

**Объявление о проведении публичных слушаний** размещено на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://shumer.car.ru>) и в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

**Предмет публичных слушаний:** обсуждение проекта постановления администрации Шумерлинского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

**Сведения о формируемом земельном участке:** в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории: площадь 7725 кв. м., территориальная зона Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), кадастровый квартал 21:23:14030, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля.

**Организатор публичных слушаний:** Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**Дата, время и место проведения** публичных слушаний: 05 июля 2022 года с 16 до 17 часов по адресу: Чувашская Республика, город Шумерля, улица Октябрьская, дом 24.

**Заключение о результатах публичных слушаний** подготовлено на основе протокола публичных слушаний от 05 июля 2022 года.

Публичные слушания проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В ходе публичных слушаний возражений и замечаний не поступало.

Считать публичные слушания состоявшимися.

По результатам публичных слушаний рекомендовано принять решение о предоставлении условно разрешенного вида использования формируемого земельного участка площадью 7725 кв. м., расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), кадастровый квартал 21:23:140308, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики принять решение о предоставлении условно разрешенного вида использования формируемого земельного участка площадью 7725 кв. м., расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), кадастровый квартал 21:23:140308, адрес: Чувашская Республика, Шумерлинский муниципальный округ, деревня Шумерля, разместить на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://shumer.cap.ru>) и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

Председатель \_\_\_\_\_ Маркина Т.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Крымова Л.В.

---

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа  
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,  
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29  
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте  
Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>