ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№19

21 июля

2022 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

21.07.2022 № 577

Об утверждении Порядка получения общего образования в форме семейного образования и самообразования и Порядка выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со ст. 17, ст. 34, ст. 63, ст. 108 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республике согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования и самообразования в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении Положения о получении начального общего, основного общего, средне общего образования в форме семейного образования в Шумерлинском районе Чувашской Республики»;

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 07.12.2016 № 506 «О внесения изменения в постановление от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении положения о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Шумерлинском районе Чувашской Республики»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 21.07.2022 № 577

Порядок
получения общего образования в форме семейного образования и самообразования
в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования. Полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам выполняются органами местного самоуправления на основании п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ общее образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в формах семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок организации получения образования вне общеобразовательных учреждений Шумерлинского муниципального округа (далее - общеобразовательное учреждение) в формах семейного образования и самообразования.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

2.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая получение образования в семейной форме, принимают на себя обязательства по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, освоению основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Самообразование - это форма обучения лиц старшего школьного возраста по программам среднего общего образования вне стен общеобразовательных организаций, при которой учебный материал изучается самостоятельно.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), проживающие на территории Шумерлинского муниципального округа, информируют об этом выборе отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (приложение № 1 к Порядку).

Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа информирует родителей (законных представителей) детей, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, об общеобразовательных учреждениях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

2.7. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.8. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел образования) за реализацию конституционных прав гражданина на образование, соответствие выбранной формы обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования, и зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, отражающим образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения.

2.11. Все данные об обучающемся вносятся в отдельный классный журнал.

2.12. При освоении основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков учащегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.13. Образовательное учреждение утверждает Положение об организации семейного образования и самообразования.

2.14. Перечень документов, необходимых для организации семейного образования и самообразования:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (до достижения им возраста 18 лет) или самого обучающегося при достижении им возраста 18 лет о переводе на обучение в форме семейного образования или самообразования и зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложения №№ 2-4 к настоящему Порядку);
- приказ по образовательному учреждению о переводе на обучение в форме семейного образования или самообразования и зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ по образовательному учреждению, регламентирующий промежуточную и итоговую аттестацию учащегося;
- протокол заседания педагогического совета образовательного учреждения;
- приказ по образовательному учреждению об итогах промежуточной и итоговой аттестации учащегося;
- расписание консультаций и аттестации учащегося;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации;
- договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.15. Для выполнения практических и лабораторных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного образовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

2.17. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования и самообразования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. В договоре указываются образовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье или в форме самообразования; формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

2.18. Для осуществления семейного образования и самообразования родители (иные законные представители), обучающиеся могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать (обучаться) самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.19. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет учащемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации учащегося.

2.20. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили:

- освоение учащимся определенных договором основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку учащегося в общеобразовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.21. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (иных законных представителей) учащийся может быть оставлен на повторный курс обучения (не в форме семейного образования).

2.22. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия обеспечиваются путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в общеобразовательных учреждениях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

2.23. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования и самообразования обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.24. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3. Аттестация учащегося

3.1. Освоение основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования и самообразования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в локальном акте и в договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (иными законными представителями).

Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации, именуются экстернами.

3.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Приказ о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации хранится в личном деле учащегося. Личное дело учащегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении до момента завершения обучения учащимся данного образовательного учреждения. По окончании школы личное дело сдается на хранение в архив.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательным для учащихся 9, 10, 11 классов, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании.

3.5. Экстерну, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

3.10. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в семье или в форме самообразования, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3.12. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.13. Выпускники, учащиеся в форме семейного образования или самообразования, проявляющие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Расходы на воспитание и обучение в форме семейного образования и самообразования в общеобразовательных учреждениях включаются в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг согласно финансово-хозяйственной деятельности учреждений на соответствующий финансовый год.

Родителям (и иным законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования или самообразования, на основании заключенного с общеобразовательным учреждением договора возмещаются затраты в размере 70 процентов республиканского норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования.

4.2. Оставшиеся средства республиканского норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования в размере 30 процентов используются на возмещение затрат по проведению общеобразовательным учреждением практических и лабораторных работ, консультативной и методической помощи, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащегося.

4.3. Сумма указанных выплат не облагается налогом на доходы с физических лиц. Компенсация затрат на семейное образование (самообразование) рассматривается как пособие родителям (и иным законным представителям).

4.4. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

4.5. Родители (иные законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

Приложение № 1
к Порядку получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Начальнику отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
_____
_____
ФИО родителей (законных представителей)
_____,
проживающих по адресу:_____
_____
Номер телефона _____

заявление

В соответствии с п. 1 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для
_____
(ФИО, год рождения)
нами выбрана семейная форма обучения. Просим организовать обучение в семейной форме обучения в _____ классе МБОУ/МАОУ «_____» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Согласен обучаться в семейной форме: _____
(подпись, ФИО несовершеннолетнего)

_____ _____ _____
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Директору МБОУ/МАОУ «_____
_____»
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
_____
ФИО родителей (законных представителей)
_____
проживающих по адресу:
_____
_____
_____
Паспорт гр. РФ: (серия номер) _____
_____
Номер телефона _____

заявление

В соответствии п. 1 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для _____ (ФИО) _____ года рождения нами выбрана семейная форма обучения.
Просим организовать обучение в семейной форме обучения моего несовершеннолетнего ребенка ФИО (полностью)_____
_____года рождения _____
в _____ классе МБОУ/МАОУ «_____» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Согласен обучаться в семейной форме:_____
(подпись, ФИО несовершеннолетнего)

С копиями устава учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены.

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Директору МБОУ/МАОУ «_____
_____»
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
_____
(ФИО несовершеннолетнего)
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
Номер телефона _____

заявление

Прошу принять меня в 10 класс МБОУ/МАОУ «_____»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для получения среднего общего образования в форме самообразования в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись несовершеннолетнего, расшифровка)

С копиями устава учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Директору МБОУ/МАОУ «_____
_____»
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
_____
(ФИО несовершеннолетнего)
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
Номер телефона _____

заявление.

Прошу принять моего несовершеннолетнего ребенка ФИО (полностью),_____ г.р. в _____ класс МБОУ/МАОУ «_____» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для получения среднего (основного) общего образования в семейной форме обучения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Согласен обучаться в семейной форме:_____
(подпись, ФИО несовершеннолетнего)

С копиями устава учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены.

_____/_____/
(подпись) ФИО

Дата

Приложение № 5
к Порядку получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

Договор
о получении учащимся общего образования
в семье или в форме самообразования

_____ «____» _____ 20___г.

Муниципальное бюджетное/автономное общеобразовательное учреждение «_____» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) учащегося _____, именуемого в дальнейшем Представитель, учащегося (Ф.И.О.) _____, именуемого в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося в соответствии с п. 2 ст. 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) за ____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Учащимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) обеспечивается по программам _____ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставлять Учащемуся на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения учащимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Учащегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося.

2.1.4. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Учащегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Учащегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.

2.2.5. Отказать Учащемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии не усвоения Учащимся в срок, установленный годовым календарным планом (графиком), общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.2. Обеспечить усвоение Учащимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

3.3. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Учащимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.4. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Учащегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Учащегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.5. Представитель имеет право:

3.5.1. Для обеспечения освоения Учащимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

3.5.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.5.3. Присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Учреждение обеспечивает выплату денежных средств в размере затрат на образование ребенка на соответствующем этапе образования в муниципальном образовательном учреждении, определяемом в соответствии с финансовыми нормативами затрат в месяц за счет средств, поступающих на финансовое обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников

образовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов):

законному представителю (родителю, опекуну/попечителю) учащегося выплачивается ежемесячно в течение учебного года (9 месяцев в год).

4.2. Учреждение обеспечивает выплату денежных средств в размере затрат на оплату труда педагогов и приобретение учебных пособий по установленным законодательством и соответствующими нормативно-правовыми актами нормативам.

4.3. Денежные средства перечисляются ежемесячно на счет Представителя, указанный в данном договоре, не позднее 20 числа следующего месяца.

4.4. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Учащегося,
- освоение Учащимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Учащегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Учащимся консультаций и аттестаций;
- освоение Учащимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;
- использование денежных средств по целевому назначению.

5.3. Родители отчитываются перед Школой за целевое использование выделенных средств не реже 2-х раз в год.

5.4. В случае нецелевого использования денежных средств представитель возмещает денежные средства Учреждению в полном размере.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;
- при отчислении Учащегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при неподтвержденном соответствующими результатами промежуточной и итоговой аттестации усвоении Учащимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора;
- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Учащимся образования в семье (в форме самообразования).

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания учебного года. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. При согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

8. Заключительная часть

8.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

8.2.1. Индивидуальный учебный план освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования) (приложение № 1 к Договору).

8.2.2. Приказ образовательной организации о зачислении несовершеннолетнего для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2 к Договору).

8.2.3. Справка о промежуточной аттестации (приложение № 3 к Договору).

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:		Представитель:	
_____	_____	_____	_____
подпись	ФИО	подпись	ФИО

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.07.2022 № 577

Порядок
выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования и самообразования в Шумерлинском муниципальном округе
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют предоставления средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики), на финансирование семейного образования и самообразования в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.2. Возмещение расходов родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования и самообразования производится за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, выделяемых общеобразовательному учреждению, где данный ребенок состоит в списочном составе обучающихся, в размере базового норматива затрат с учетом поправочного коэффициента на семейное образование на основании договора, заключенного между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем).

1.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает выплату родителям денежных средств в размере затрат на оплату педагогической деятельности и приобретение учебных пособий по установленным законодательством и соответствующим нормативно-правовым актам нормативам.

1.4. Выплата указанных средств производится путем их зачисления на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в соответствующих банковских учреждениях.

1.5. Предоставление средств из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании приказа общеобразовательного учреждения Шумерлинсого муниципального округа Чувашской Республики, выписки из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося на семейное образование или самообразования, договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субсидии на указанные цели осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Предоставление субсидии на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Средства перечисляются с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) на лицевые счета получателей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.2 Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка на основании платежных документов на перечисление средств физическим лицам, представленным получателями средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Под целевым использованием средств подразумевается успешное прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, перевод в следующий класс.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

21.07.2022 № 578

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 09.02.2022 № 59 «О муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 14.04.2022 № 10/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № 3/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 09.02.2022 № 59, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2022–2035 годах составляет 78 470,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 8 992,7 тыс. рублей; в 2023 году – 5 223,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5 243,8 тыс. рублей; в 2025 году – 5 244,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 26 368,6 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 27 397,1 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 7 054,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 471,6 тыс. рублей; в 2023 году – 487,0 тыс. рублей; в 2024 году – 507,8 тыс. рублей; в 2025 году – 507,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 2 539,8 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 2 540,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 101,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 2 101,1 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 69 314,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 6 420,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4 736,0 тыс. рублей; в 2024 году – 4 736,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 4 737,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 23 828,8 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 24 857,1 тыс. рублей
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.».

1.2. Раздел II Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II.
ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа», «Повышение эффективности бюджетных расходов Шумерлинского муниципального округа», «Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа».

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» предусматривает выполнение пяти основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными финансами в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия Финансовым отделом будут проводиться анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам, осуществление при необходимости согласительных процедур, формирование проекта Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и внесение в него в установленном порядке изменений.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и проведение оценки достижения установленных показателей поступления доходов. Результаты анализа будут использоваться при принятии решений в сфере управления финансами.

В ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом анализа поступлений в текущем году доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также эффективности освоения бюджетных средств предусматривается проведение работы по уточнению основных бюджетных параметров, объемов расходов бюджетных средств и разработке проектов Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета.

В рамках данного мероприятия предусматриваются реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, своевременное выполнение обязательств по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, составление и представление Финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа бюджетной отчетности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в Министерство финансов Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация комплекса мер финансовой поддержки за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа, субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Предусматривается также предоставление субвенций для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусматривается предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, финансируемых из бюджета Шумерлинского муниципального округа на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 5. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы являются важным условием сохранения макроэкономической стабильности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики обеспечения экономического роста, улучшения инвестиционного климата.

Необходимым условием развития бюджетного планирования на долгосрочную перспективу является повышение объективности прогнозов социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и реалистичности (консервативности) оценок, положенных в основу бюджетного планирования.

В целях повышения скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики предусматривается формирование бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

Повышению сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики будет способствовать также реализация Программы оздоровления государственных финансов Чувашской Республики.

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Шумерлинского муниципального округа» предусматривает выполнение трех основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

Предусматриваются дальнейшее развитие и совершенствование механизмов программно-целевого управления, интеграция в муниципальные программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики региональных проектов, направленных на реализацию

национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

Одним из ключевых направлений работы является обеспечение применения передовых информационно-коммуникационных технологий в бюджетном процессе, в том числе разработка и внедрение новых программных продуктов, их совершенствование, формирование интегрированной системы управления общественными финансами в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, охватывающей бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Внедрение технологий автоматизации финансовых расчетов, совершенствование процедур осуществления платежей позволят обеспечить оперативность и достоверность бюджетной отчетности, поддерживать в актуальном состоянии информационную базу, необходимую для эффективного управления общественными финансами.

Основное мероприятие 2. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Обеспечение своевременного и качественного контроля в финансово-бюджетной сфере является неотъемлемой частью работы, направленной на повышение эффективности бюджетных расходов. Предусматривается реализация мероприятий по развитию и дальнейшему совершенствованию системы внутреннего муниципального финансового контроля в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республике.

Основное мероприятие 3. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Предусматривается реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сфере управления общественными финансами.

Данное основное мероприятие включает работу по подготовке и размещению на сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджета для граждан"), размещение на данном портале информации о ходе реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, размещение информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, размещение информации о деятельности муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru.».

1.3. Раздел III Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляет 78 470,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 7 054,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 101,1 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 69 314,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 24 704,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 8 992,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 5 223,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 243,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 5 244,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 974,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 471,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 487,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 507,8тыс. рублей;

в 2025 году – 507,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 101,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2 101,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей:

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 20 629,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 6 420,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 4 736,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 4 736,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 4 737,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 26 368,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 539,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 23 828,8 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 27 397,1 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 540,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 24 857,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1.4. В Приложении №1 к Муниципальной программе:

раздел «Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«С В Е Д Е Н И Я
о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»
и их значениях

№ п п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
« 7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

».

1.5. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе
Шумерлинского муниципального округа
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источник и финансирования						
		главный распорядитель бюджет-ных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2030-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»	x	Ч400000000	всего	8 992,7	5 223,0	5 243,8	5 244,8	26 368,6	27 397,1
				федеральный бюджет	471,6	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2 101,1	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	6 420,0	4 736,0	4 736,0	4 737,0	23 828,8	24 857,1
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа»	x	Ч410000000	всего	3 636,2	587,0	607,8	607,8	3 120,8	3 173,1
		992	Ч410000000	федеральный бюджет	471,6	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
			Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	2 101,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1 063,5	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	x	Ч410100000	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Республики						
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	Ч410200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	x	Ч410300000	всего	942,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч410373450	бюджет Шумерлинского муниципального округа	942,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов учреждений Шумерлинского муниципального округа направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	x	Ч410400000	всего	2 593,9	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
		994	Ч410451180	федеральный бюджет	471,6	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
			ИТОГО		471,6	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
		974	Ч4104SA720	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 728,7	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720		372,4	0	0	0	0	0
			ИТОГО		2 101,1	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720	бюджет Шумерлинского муниципального округа	17,5	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720		3,7	0	0	0	0	0
			ИТОГО		21,2	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе	x	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципаль	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				ного округа						
Подпрограмма	«Повышение эффективности бюджетных расходов Шумерлинского муниципального округа»	х	Ч420000000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	«Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно- целевых методов управления»	х	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	«Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля»	х	Ч420300000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	«Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»	х	Ч420900000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	х	Ч4Э0000000	всего	5 356,5	4 636,0	4 636,0	4 637,0	23 247,8	24 224,0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	5 356,5	4 636,0	4 636,0	4 637,0	23 247,8	24 224,0».

1.6. Приложение № 3 к Муниципальной программе:

В паспорте Подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» Муниципальной программы:

позицию «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы»:

дополнить новым восьмым абзацем следующего содержания:

«отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения - 100,0 процента»;

позицию "Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 11 732,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 3 636,2 тыс. рублей; в 2023 году – 587,0 тыс. рублей; в 2024 году – 607,8 тыс. рублей; в 2025 году – 607,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 3 120,8 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 3 173,1 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 7 054,0 тыс. рублей (60,1 процента), в том числе: в 2022 году – 471,6 тыс. рублей; в 2023 году – 487,0 тыс. рублей; в 2024 году – 507,8 тыс. рублей; в 2025 году – 507,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 2 539,8 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 2 540,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики –2 101,1 тыс. рублей (17,9 процента), в том числе: в 2022 году – 2 101,1 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 2 577,6 тыс. рублей (22,0 процента), в том числе: в 2022 году – 1 063,5 тыс. рублей; в 2023 году – 100,0 тыс. рублей; в 2024 году – 100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 100,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 581,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 633,1 тыс. рублей Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа.»;

раздел II Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (к предыдущему году);

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения, деятельности которых являются средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере образования;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере культуры.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (к предыдущему году):

в 2022 году – 103,3 процента;

в 2023 году – 103,5 процента;

в 2024 году – 103,8 процента;

в 2025 году – 104,0 процента;
в 2030 году – 104,9 процента;
в 2035 году – 105,1 процента;

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год:

в 2022 году – 100,0 процента;
в 2023 году – 100,0 процента;
в 2024 году – 100,0 процента;
в 2025 году – 100,0 процента;
в 2030 году – 100,0 процента;
в 2035 году – 100,0 процента;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

в 2022 году – 0 процента;
в 2023 году – 0 процента;
в 2024 году – 0 процента;
в 2025 году – 0 процента;
в 2030 году – 0 процента;
в 2035 году – 0 процента;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения:

в 2022 году - 100,0 процента;
в 2023 году - 100,0 процента;
в 2024 году - 100,0 процента;
в 2025 году - 100,0 процента;
в 2030 году - 100,0 процента;
в 2035 году - 100,0 процента;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере образования в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере культуры в 2022 году - 0,0 тыс. рублей.»;

раздел III Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.1. Резервный фонд администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями, катастрофами и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Расходование средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа, на основании распоряжений администрации Шумерлинского муниципального округа о выделении средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление непредвиденных мероприятий.

Результатом реализации данного мероприятия является оперативное финансовое обеспечение возникающих непредвиденных расходных обязательств Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.2. Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам и подготовка проекта Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Данным мероприятием предусмотрено представление отраслевыми отделами администрации Шумерлинского муниципального округа в Финансовый отдел предложений о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации между получателями бюджетных средств в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета.

Кроме того, планируется представление Отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа в Финансовый отдел в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета, проектов распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, адресной инвестиционной программы Шумерлинского муниципального округа в рамках предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым отделом, а также предварительных итогов социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за текущий финансовый год.

Мероприятием предусматриваются проведение анализа обоснованности предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам, осуществление при необходимости согласительных процедур и подготовка проекта Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Анализ поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и проведение аналитических расчетов в части исполнения по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Результаты проведенного анализа используются при принятии оперативных управленческих решений, связанных с укреплением доходной базы бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, планированием и осуществлением расходов бюджета, а также привлечением заемных средств в случае недостаточности собственных доходных источников.

Предусматривается также проведение ежемесячного анализа задолженности по местным налогам на основании данных форм статистической налоговой отчетности, утвержденных приказами Федеральной налоговой службы.

В рамках работы межведомственных комиссий планируется осуществление взаимодействия с крупными экономически и социально значимыми организациями в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в целях обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств.

Одним из направлений политики в области повышения доходной базы бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики станет оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Регулярное проведение анализа эффективности налоговых льгот является важным элементом бюджетной и налоговой политики, поскольку увеличение количества предоставляемых налоговых льгот при отсутствии сведений об их результативности не только может привести к росту выпадающих доходов бюджетной системы, но и дискредитирует саму идею предоставления налоговых льгот. Несмотря на то, что предоставление налоговых льгот напрямую не влечет расходования бюджетных средств, оно снижает доходы бюджета.

Мероприятие 2.2. Подготовка проектов Решений Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятием предусматривается проведение работы по уточнению бюджетных параметров и разработке проектов Решений Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом поступлений в текущем году доходов в бюджет.

В рамках бюджетного процесса на основании принятых нормативных правовых актов Чувашской Республики и Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предложений отраслевых отделов администрации Шумерлинского муниципального округа, а также с учетом поступления средств из республиканского бюджета, необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Финансовым отделом осуществляются подготовка проекта Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и представление на рассмотрение его в Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета.

Мероприятие 3.1. Прочие выплаты по обязательствам Шумерлинского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики либо должностных лиц этих органов, по искам по денежным обязательствам казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным статьями 242.1, 242.2 и 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия является перечисление средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для исполнения принятых судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по подлежащим удовлетворению искам о взыскании денежных средств за счет казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер финансовой поддержки учреждений Шумерлинского муниципального округа, в целях повышения уровня их сбалансированности и бюджетной обеспеченности, укрепления финансовой базы для исполнения расходных обязательств.

Мероприятие 4.1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики от 30.11.2006 № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных округов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период осуществлять аналитические расчеты распределения объема субвенций на осуществление первичного воинского учета граждан.

В результате выполнения данного мероприятия решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период утверждаются объемы субвенций, предоставляемых в соответствующем периоде бюджету Шумерлинского муниципального округа для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Мероприятие 4.2. Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки учреждениям Шумерлинского муниципального округа в форме субсидий на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются на реализацию расходных обязательств на содержание бюджетных и автономных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта Шумерлинского муниципального округа (за исключением расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности).

Основное мероприятие 5. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республике.

Мероприятие 5.1. Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

Данное мероприятие направлено на повышение скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Разработка бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период осуществляется Финансовым отделом на основе прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период в соответствии с Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на срок, соответствующий периоду действия прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период, но не менее чем на 12 лет, содержит цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде, прогноз основных характеристик бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, сведения об объемах муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В бюджетном прогнозе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период предусматриваются показатели финансового обеспечения муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия, что способствует проведению ответственными исполнителями указанных программ аналитической работы по выявлению возможных резервов для перераспределения бюджетных ассигнований и повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Предусматривается также осуществлять ежегодную корректировку бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период при разработке проекта бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 5.2. Формирование сбалансированного бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается формирование сбалансированного бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия должно стать соответствие Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период требованиям бюджетного законодательства.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.»;

раздел IV Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022–2035 годах составит 11 732,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета –7 054,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 101,1 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 2 577,6 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 5 438,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 3 636,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 607,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 607,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 974,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 471,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 487,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 507,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 507,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 101,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2 101,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 1 363,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 1 063,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 100,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 3 120,8 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета –2 539,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 581,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 3 173,1 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 540,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 633,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа на соответствующий период.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме»;

приложение №1 к Подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа»		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410000000	x	всего	3 636,2	587,0	607,8	607,8	3 120,8	3 173,1
				992	x	x	x	федеральный бюджет	471,6	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
				992	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2 101,1	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1 063,5	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе»														
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной фи-	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410100000	x	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	Ч410100000	x	бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	нансовый год и плановый период	рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, развития общественной инфраструктуры						Шумерлинского муниципального округа						
Целевой показатель (индикатор) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов							0	0	0	0	0	0
Меро-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Шумерлинского муниципального округа		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				992	x	Ч410100000	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Мероприятие 1.2	Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам и подготовка проекта Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
								бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе»														
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Обеспечение роста собственных доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа , рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	Ч410200000	х	всего	0	0	0	0		0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0		0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа (к предыдущему году), процентов							103,3	103,5	103,8	104,0	104,9	105,1
		Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год, процентов							100	100	100	100	100	100
Меро-приятие 2.1	Анализ поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0 0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Меро-приятие 2.2	Подготовка проектов Решений Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0 0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе»														
Основное ме-	Организация	Рационализация	ответственный	х	х	Ч410300000	х	всего	942,3	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
роприятие 3	исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Шумерлинского муниципальног о округа	исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0		0
				903	0113	Ч410373450	831	бюджет Шумерлинского муниципального округа	942,3	0	0	0		0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения, в процентах						100	100	100	100		100
Меро-прия-тие 3.1	Прочие выплаты по обязательствам Шумерлинского муниципального округа.			х	х	х	х	всего	942,3	0	0	0		0
				х	х	х	х	Федеральный бюджет	0	0	0	0		0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0		0
				903	0113	Ч410373450	831	бюджет Шумерлинского муниципального округа	942,3	0	0	0		0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов направ-ленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	развитие и совершенствов ание механиз-мов финансовой поддержки муниципальны х учреждений Шумерлинског о муниципальног о округа направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обес-печенности.	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	Ч410400000	х	всего	2 593,9	487,0	507,8	507,8		2 540,0
				994	0203	Ч410451180	000	Федеральный бюджет	471,6	487,0	507,8	507,8		2 540,0
				974	0702	Ч4104SA720	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	1728,7	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	621		372,4	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	611	бюджет Шумерлинского муниципального округа	17,5	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	621		3,7	0	0	0		0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере образования, тыс. рублей							0	-	-	-		-
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере культуры, тыс. рублей							0	-	-	-		-
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере физической физкультуры и спорта, тыс. рублей							0	-	-	-		-
Меро-приятие 4.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	471,6	487,0	507,8	507,8		2540,0
				994	0203	Ч410451180	000	федеральный бюджет	471,6	487,0	507,8	507,8	2539,8	2540,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0		0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0		0
Меро-приятие 4.2	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	2 122,3	0	0	0		0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	1728,7	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	621		372,4	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	611	бюджет Шумерлинского муниципального округа	17,5	0	0	0		0
				974	0702	Ч4104SA720	621		3,7	0	0	0		0
Основное мероприятие 5.	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики	Развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозам социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа на долгосрочный период;	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0		0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0		0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0		0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		эффективное управление муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского муниципального округа												
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5		Отношение муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений) , процентов							50,0	50,0	50,0	50,0		50,0
		Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского муниципального округа, процентов							0	0	0	0		0
		Отношение дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов							5,0	5,0	5,0	5,0		5,0
		Доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского муниципального округа в объеме расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской Федерации, процентов							0	0	0	0		0
Меро-приятие 5.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0		0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0		0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0		0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0		0
Меро-приятие5.2	Формирование сбалансированного бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинског	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		о муниципальног о округа	х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

21.07.2022 № 579

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.03.2016 № 120 "Об утверждении Порядка и Методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 21.07.2022 № 579

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовым отделом) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет Шумерлинского муниципального округа), главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа (далее - главный администратор).

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления главными администраторами бюджетных рисков;
- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в финансовый отдел главными администраторами, и необходимой для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами в финансовый отдел в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений (в том числе из Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), официального сайта для размещения информации о муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) (далее - источники информации).

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за год.
Годовой мониторинг проводится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Финансовый отдел с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета Шумерлинского муниципального округа, оценку качества управления доходами бюджета Шумерлинского муниципального округа, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами.
2.2. В целях расчета показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы представляют в финансовый отдел на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителях и (или) в электронном виде сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы (далее - сведения):
а) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
б) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
в) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Минфина Чувашии, финансового отдела (далее - контрольные органы), направленных главному администратору, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
г) сведения о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
д) результаты процедур проведения главным администратором финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту.
2.3. Главными администраторами сведения представляются в финансовый отдел для проведения:
годового мониторинга - не позднее 10 рабочих дней после получения заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, но не позднее 31 марта.

III. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов и формирование сводного рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента

3.1. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов производится по следующим направлениям:
- по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня качества финансового менеджмента главного администратора;
- по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей.
3.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.
Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q=\frac{КФМ}{MAX}\times 100\%,$$

где:
КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;
MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.
Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100%.
Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется на основании данных расчета показателей мониторинга по следующей формуле:

$$КФМ=\sum P_i,$$

где:
Pi - значение оценки i-го показателя, применимого к каждому главному администратору.
Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формуле для определения суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных баллов).
3.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (Qср) определяется по следующей формуле:

$$Q_{ср}=\frac{\sum Q}{n},$$

где:
Q - уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;
n - количество главных администраторов, в отношении которых проводится оценка качества финансового менеджмента.
3.4. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:
производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;
определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты выше или равные среднему значению оценки, а

также главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты ниже среднего значения.
Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPi) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \frac{\sum P_{in}}{n},$$

где:
P_{in} - значение оценки i-го показателя по n-му главному администратору;
i - показатель;
n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.
3.5. По достигнутому уровню качества финансового менеджмента (Q) каждого главного администратора финансовый отдел в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, формирует отчет - сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов, который публикуется на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующие сведения:
а) уровень качества финансового менеджмента главных администраторов и значения всех показателей, используемых для ее расчета;
б) максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;
в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору.
3.6. Сведения о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся до главных администраторов в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного рейтинга уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.
3.7. Главные администраторы в течение 10 рабочих дней со дня размещения финансовым отделом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о результатах качества финансового менеджмента главных администраторов направляют в финансовый отдел информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.
3.8. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.
3.9. К мероприятиям, направленным на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента относятся: разработка и актуализация правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, мероприятия, направленные на повышение качества управления активами, уровня открытости бюджетных данных и другие.
3.10. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора.

Приложение № 1
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга
Качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
Показатели оценки качества управления расходами бюджета Шумерлинского муниципального округа			75	
1. Оценка качества планирования исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа			15	
Полнота и своевременность представления главными администраторами документов и материалов к формированию проекта бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	$P1 = (E - E_н) / E \times 100$, где: E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки; $E_н$ - количество документов и материалов, представленных с нарушением сроков и (или) не в полном объеме	%		Позитивно расценивается соблюдение главными администраторами сроков, установленных постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 20.01.2022 № 23 " О порядке составления проекта бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период приказом финансового отдела от 21.01.2022 № 6 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период". Показатель рассчитывается ежегодно.
	$90 < P1 < 100$		5	
	$80 < P1 < 90$		4	
	$70 < P1 < 80$		3	
	$60 < P1 < 70$		2	
	$50 < P1 < 60$		1	
	$P1 < 50$		0	
Качество предоставления главными администраторами документов и материалов для формирования проекта бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	$P2 = (E - E_к) / E \times 100$, где: E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки; $E_к$ - количество документов и материалов, представленных с ошибками в расчетах, неправильными кодами функциональной и экономической классификации расходов бюджета, и др.	%		Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором документов и материалов для формирования проекта бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям возникновения расходных обязательств.

	90 < P2 < 100		5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	80 < P2 < 90		4	
	70 < P2 < 80		3	
	60 < P2 < 70		2	
	50 < P2 < 60		1	
	P2 < 50		0	
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шумерлинского муниципального округа (далее - сводная бюджетная роспись), связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа	P3 = количество случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Шумерлинского муниципального округа; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа, изменением типа муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа; 3) особенностями исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа, установленными решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа; 4)перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств	раз/год		Внесение изменений в сводную бюджетную роспись более 8 раз в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P3 < = 4		5	
	4 < P3 < 8		3	
	P3 > = 8		0	
2. Оценка качества исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа по расходам			50	
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа в части расходов	P4 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа по расходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Шумерлинского муниципального округа; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа; 3) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа; 4)перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P4 = 12		5	
	P4 = 13		4	

	Р4 = 14		3	
	Р4 = 15		2	
	Р4 = 16		1	
	Р4 > 16		0	
Своевременность осуществления муниципальных закупок	Р5 = Кф / Кп х 100, где: Кф - объем бюджетных средств, направленных в соответствии с осуществленными в отчетном периоде муниципальными закупками (объем средств по заключенным муниципальным контрактам и закупкам малого объема); Кп - объем бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи главному администратору на осуществление муниципальных закупок	%		Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р5 = 100%		5	
	Р5 = от 81 до 99%		4	
	Р5 = от 71 до 80%		3	
	Р5 = 70% и менее		0	
Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$Р6 = E_i / B_i$ х 100, где: Bi - объем открытого финансирования по главному администратору в отчетном периоде (в тыс. рублей); Ei - кассовое исполнение по главному администратору на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	%		Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р6 > 95,0		5	
	95,1 > Р6 > 75,0		3	
	75,1 > Р6		0	
Объем незавершенного строительства	Р7 = К / В, где: К - потребность в бюджетных ассигнованиях на капитальные вложения на завершение строительства объектов муниципальной собственности, не введенных в эксплуатацию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на завершение строительства, учтенные в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	тыс. руб.		Увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода при условии сохранения уровня бюджетных инвестиций свидетельствует о необходимости принятия мер, направленных на снижение объема незавершенного строительства. Ориентиром является устойчивая динамика снижения объема незавершенного строительства, в том числе при условии сохранения (неувеличения) уровня бюджетных инвестиций. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р7 = 1		5	

	P7 > 1		0	
Удельный вес муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальное задание	P8 = Qngz / Qkpu x 100, где: Qngz - количество муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальные задания по итогам отчетного года (в единицах); Qkpu - количество муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, которым установлены муниципальные задания (в единицах)	%		Негативно расценивается невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Ориентиром для главного администратора является недопущение невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P8 = 100%		5	
	95% < P8 < 100%		4	
	90% < P8 < 95%		3	
	85% < P8 < 90%		2	
	80% < P8 < 85%		0	
Размещение в полном объеме информации о деятельности муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) за отчетный период	P9 = I, где: I - информация о муниципальных учреждениях Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) своевременно и в полном объеме в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, к 1 марта - в части плановых документов (муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ), план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы), к 1 мая - в части отчетных документов (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, баланс учреждения)	да/нет		Значение показателя характеризует своевременность и полноту размещения информации о деятельности учреждений, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в рамках открытости. Целевым ориентиром является своевременное и полное размещение указанной информации.
	информация размещена своевременно и в полном объеме;		5	
	информация размещена своевременно, не в полном объеме;		3	
	информация размещена несвоевременно, не в полном объеме или полностью отсутствует		0	
Эффективность управления кредиторской задолженностью главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа	P10 = K / E x 100, где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.

	Шумерлинского муниципального округа за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)			
	0 < Р10 < 3		5	
	3 < Р10 < 5		4	
	5 < Р10 < 7		3	
	7 < Р10 < 10		2	
	10 < Р10 < 15		1	
	Р10 > 15		0	
Эффективность управления кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя	Р11 = К / Е х 100, где: К - объем кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	0 < Р11 < 3		5	
	3 < Р11 < 5		4	
	5 < Р11 < 7		3	
	7 < Р11 < 10		2	
	10 < Р11 < 15		1	
	Р11 > 15		0	
Наличие у главного администратора и подведомственных казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа просроченной кредиторской задолженности	Р12 = $К_{тп}$ / Е х 100, где: $К_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р12 = 0		5	

	Р12 > 0		0	
Наличие у бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, просроченной кредиторской задолженности	$Р13 = К_{тп} / Е \times 100$, где: $К_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р13 = 0		5	
	Р13 > 0		0	
3. Оценка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа			10	
Объем выставленных исковых требований по решениям суда (исполнительным документам) в денежном выражении	$Р14 = V_{и} / V \times 100$, где: $V_{и}$ - общая сумма исковых требований, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, в отчетном периоде по главному администратору <*>, а также к казне муниципального образования Шумерлинского муниципального округа, предъявленным по вине главного администратора, в денежном выражении (в тыс. рублей); V - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном периоде (в тыс. рублей) --- <*> с учетом исковых требований, выставленных к муниципальным учреждениям Шумерлинского муниципального округа, подведомственным главному администратору	%		Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года (в отчетном финансовом году) исполнительным документам за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р14 = 0		5	
	0 < Р14 < 5		4	
	5 < Р14 < 10		3	
	10 < Р14 < 15		2	
	15 < Р14 < 20		1	
	Р14 > 20		0	
Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора и подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа в связи	$Р15 = N_{р} / N \times 100$, где: $N_{р}$ - количество направленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора,	%		Факт приостановления операций по расходованию средств бюджета Шумерлинского муниципального округа главным администратором и подведомственными главному администратору казенными учреждениями Шумерлинского

с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа	подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа, в отчетном периоде (в единицах); N - общее число получателей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа по главному администратору по состоянию на конец отчетного периода (в единицах)			муниципального округа, бюджетными и автономными учреждениями Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P15 = 0		5	
	P15 > 0		0	
Показатели оценки качества управления доходами бюджета Шумерлинского муниципального округа			25	
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа в части доходов	P16 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа по доходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Шумерлинского муниципального округа; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из федерального, республиканского бюджетов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно
	P16 = 12		5	
	P16 = 13		4	
	P16 = 14		3	
	P16 = 15		2	
	P16 = 16		1	
	P16 > 16		0	
Отклонение фактического исполнения кассового плана по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа от уточненного планового значения, заявленного главным администратором	P17 = (1 - $E_ф$ / $E_п$) x 100, если $E_ф$ < $E_п$ P17 = ($E_ф$ / $E_п$ - 1) x 100, если $E_ф$ > $E_п$ 0, если $E_ф$ > 0 и $E_п$ = 0 где: $E_п$ - уточненные показатели кассового плана по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на соответствующий период (в тыс. рублей) <*>; $E_ф$ - фактическое исполнение кассового плана по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа за отчетный период (в тыс. рублей) <*> --- <*> для расчета значения показателя межбюджетные трансферты из федерального бюджета не учитываются	%		Негативно расценивается как недовыполнение показателей кассового плана по доходам главными администраторами доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа, так и значительное перевыполнение кассового плана по доходам в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.

	Р17 < 10		5	
	10 < Р17 < 15		4	
	15 < Р17 < 20		3	
	20 < Р17 < 25		2	
	25 < Р17 < 30		1	
	Р17 > 30		0	
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами главного администратора, подведомственных главному администратору казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа по доходам в отчетном году по состоянию на 1 января текущего года	Р18 = Dк / Rк x 100, где: Dк - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января текущего года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей); Rк - поступление доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	0 < Р18 < 2,5		5	
	2,5 < Р18 < 5		4	
	5 < Р18 < 7,5		3	
	7,5 < Р18 < 9		2	
	9 < Р18 < 12		1	
	Р18 > 12		0	
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего года	Р19 = Dаб / Rаб x 100, где: Dаб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей); Rаб - поступление доходов по бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	0 < Р19 < 2,5		5	

	2,5 < P19 < 5		4	
	5 < P19 < 7,5		3	
	7,5 < P19 < 9		2	
	9 < P19 < 12		1	
	P19 > 12		0	
Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору	P20 = Vn / Vn-1 x 100, где: Vn - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, за отчетный период финансового года (в тыс. рублей); Vn-1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору, за аналогичный период прошлого года (в тыс. рублей)	%		Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P20 > 105%		5	
	P20 = от 104,9 до 104%		4	
	P20 = от 103,9 до 103%		3	
	P20 = от 102,9 до 102%		2	
	P20 = от 101,9 до 101%		1	
	P20 < 100%		0	
Показатели оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			10	
Своевременность представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финансовое управление	P21 = Qc, где: Qc - своевременность представления главным администратором сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финансовый отдел	да/нет		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении срока представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности главного администратора в финансовом отделе. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений срока представления отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
	отчетность представлена в установленный финансовым отделом срок		5	
	отчетность представлена с нарушением установленного срока		0	
Степень достоверности бюджетной отчетности	P22 = Sp / Eb где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым			Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.

	выявлены искажения (в тыс. рублей)			Показатель рассчитывается ежегодно.
	P22 < 0,1		5	
	P22 > 0,1		0	
Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита			25	
Проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений Шумерлинского муниципального округа	да/нет		Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений, составление рейтинга результатов деятельности учреждений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Показатель рассчитывается ежегодно.
	P23 - наличие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		5	
	P23 - отсутствие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		0	
Исполнение плана проверок главного администратора в отношении подведомственных учреждений в рамках осуществления ведомственного контроля	P24 = Nf / Np x 100, где: Nf - количество учреждений, в отношении которых планировалось проведение проверок по ведомственному контролю в течение отчетного финансового года (в единицах); Np - количество учреждений, в отношении которых осуществлен ведомственный контроль в отчетном финансовом году (в единицах)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P24 = 100%		5	
	P24 < 100%		0	
Наличие выявленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Минфином Чувашии, финансовым отделом (далее - контрольные органы) нарушений при исполнении бюджета Шумерлинского муниципального округа	P25 = Кун / Квн x 100, где: Квн - количество выявленных контрольными органами финансовых нарушений при проведении контрольных мероприятий в отношении главных администраторов (в единицах) <*>; Кун - количество устраненных главным администратором финансовых нарушений (в единицах) <*> --- <*> для главных администраторов, имеющих подведомственные учреждения, значение показателя рассчитывается с учетом внешних контрольных мероприятий, проведенных в данных учреждениях <**> в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов	%		Показатель рассчитывается ежегодно.
	P25 = 100%		5	
	80% < P25 < 100%		3	

	60% < Р25 < 80%		0	
Качество исполнения представлений (предписаний), выданных главному администратору контрольными органами	Р26 = Rип / Rнп x 100, где: Rип - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; Rнп - количество направленных контрольными органами главному администратору представлений (предписаний) по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	%		Исполнение представлений (предписаний), выданных контрольными органами, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р26 = 100%		5	
	Р26 < 100%		0	
Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	Р27 = Sбп / E x 100, где: Sбп - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленных контрольными органами по результатам проведения контрольных мероприятий исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа главными администраторами и их подведомственными учреждениями (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главными администраторами и их подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) (в тыс. рублей)	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа. Показатель рассчитывается ежегодно.
	Р27 = 0%		5	
	10% > Р27 > 0%		3	
	Р27 > 10%		0	
Показатели оценки качества управления активами			15	
Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	Р28 <*> = Rra / Rcp x 100, где: Rra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора <*> (в тыс. рублей); Rra = Kn / M, где: Kn - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); M - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в кв. м); Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м	%		Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.

	недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); Rcp = Kn1 / M1, где: Kn1 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей); M1 - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в кв. м) --- <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору			
	P28 < 100%		5	
	100% < P28 < 110%		4	
	110% < P28 < 120%		2	
	120% < P28		0	
Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P29<*>=\frac{DA+Sv}{R}$ где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей) --- <*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору	балл		Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P29 > 1		5	
	P29 < 1		0	
Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	P30 <*> = Ara / Rcp x 100, где: Ara - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей) ---	%		Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора. Показатель рассчитывается ежегодно.

	<*> рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных главному администратору			
	Р30 < 100%		5	
	100% < Р30 < 110%		4	
	110% < Р30 < 120%		2	
	120% < Р30		0	

Приложение № 2
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга
Качества финансового менеджмента

Сведения
об исковых требованиях и судебных решениях,
вступивших в законную силу на _____ 20___ г.

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	

Главный администратор _____

Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившими в законную силу	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о результате незаконных действий или бездействий главного администратора или его должностных лиц	01				
Иски к главным администраторам, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета администрации Шумерлинского муниципального округа	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями средств бюджета администрации Шумерлинского муниципального округа денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

В сведениях об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, указываются:

в графе 3 - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

в графе 4 - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

в графе 5 - общее количество исковых требований в отчетном периоде, по соответствующим видам судебных исков;

в графе 6 - общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;

в графах 3 - 6 строки "Итого" - итоговая сумма по всем видам судебных исков.

Приложение № 3
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга
Качества финансового менеджмента

Сведения
об управлении имуществом, находящимся
в оперативном управлении, безвозмездном
(возмездном) пользовании на 1 _____ 20___ г.

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	

Главный администратор _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	
Сумма возмещения главным администратором расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	тыс. руб.	
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

В сведениях об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании указываются:

в графе 4 - значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой по следующим строкам:

строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 200 - площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 300 - численность сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 400 - сумма доходов главного администратора от перечисленной арендаторами арендной платы;

строка 500 - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами;

строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду;

строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором помещений;

строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений.

Приложение № 4
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга
Качества финансового менеджмента

Сведения
об исполнении представлений (предписаний)
контрольных органов, направленных главному администратору
на 1 _____ 20___ г.

		Коды
	Дата	
Главный администратор _____	по ОКПО	
	Глава по БК	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: штук	по ОКЕИ	

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору			
	направленных главному администратору	исполненных главным администратором		
		полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

В сведениях об исполнении представлений (предписаний), контрольных органов, направленных главному администратору по итогам проверок указываются:

в графе 1 - факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов, указывается код расходов);

в графе 2 - количество направленных представлений (предписаний) контрольными органами;

в графе 3 - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;

в графе 4 - количество частично исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;

в графе 5 - причины частичного исполнения (неисполнения) представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором.

Приложение № 5
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга
Качества финансового менеджмента

Сведения
о выявленных контрольными органами нарушениях,
допущенных в отчетном периоде главным администратором

за 20___ г.

		Коды
	Дата	
Главный администратор _____	по ОКПО	
	по БК	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	

N п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые контрольными органами решения
1	2	3	4

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

В сведениях о выявленных контрольными органами внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, которые были допущены в отчетном периоде главным администратором средств указываются:

в графе 1 - порядковый номер записи выявленного нарушения;

в графе 2 - содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены);

в графе 3 - денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения);

в графе 4 - принятые контрольными органами решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором указанных решений.

Приложение № 6
к Порядку проведения
финансовым отделом администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики мониторинга
Качества финансового менеджмента

Сведения
о ходе реализации мер, направленных
на повышение качества финансового менеджмента
на 1 _____ 20___ г.

	Коды
Дата	
по ОКПО	
по БК	
по ОКЕИ	

Главный администратор _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

В сведениях о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, указываются:

в графе 1 - наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период;

в графе 2 - отклонение от целевого значения по показателю в %;

в графе 3 - причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя;

в графе 4 - наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие);

в графе 5 - планируемый срок завершения мероприятия;

в графе 6 - ставится отметка после завершения мероприятия.

В графе 4 в качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные правовые акты главного администратора.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно
Тираж 25 экз.
Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа https://shumer.cap.ru/