



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№29

23 августа

2022 год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

23.08.2022 № 654

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст.51 Федерального Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей руководителей образовательных учреждений в системе образования Шумерлинского муниципального округа.

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
постановление администрации Шумерлинского района от 05.05.2014 № 240 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Шумерлинского района»;
постановление администрации Шумерлинского района от 09.10.2020 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 05.05.2014 № 240 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Шумерлинского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 23.08.2022 № 654

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа (далее - Конкурс) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией Шумерлинского муниципального округа (далее – Организатор конкурса).

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает администрация Шумерлинского муниципального округа при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа (далее – образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 20 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов.
- организует оценку презентационных материалов, представленных Кандидатами, по направлениям развития современного образовательного учреждения;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование и сведения о местонахождении образовательного учреждения, являющегося предметом конкурса;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса (с учетом испытательного срока при необходимости);
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется в составе не менее 5 человек из числа представителей администрации Шумерлинского муниципального округа, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования (по согласованию),

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора конкурса.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь, выполняющий следующие функции:

- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;
- осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования;
- уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- уведомляет кандидатов о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, результатах конкурса (его этапов).

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы, согласно Приложению к настоящему Положению;
- резюме Кандидата с указанием образования, профессионального опыта, сведений о повышении квалификации, личных характеристик с приложением фотографии 3 x 4 см;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- презентационный материал Кандидата по направлениям развития современного образовательного учреждения с указанием предложений по управленческим решениям объемом не более 20 страниц текста, включая схемы, таблицы и пр. (в бумажном варианте);
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения (объемом не более 3 страниц текста);
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы. Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Текстовые документы предоставляются Кандидатом в формате Word, страницы формата А4, размер шрифта - 12, одинарный межстрочный интервал.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Поступившие заявки и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. По результатам предварительного рассмотрения комиссия принимает решение:

- 1) о допуске Кандидата к участию в конкурсе;
- 2) об отказе Кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.9. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в 3-дневный срок со дня принятия решения.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, или поступила только одна заявка, или в случае неявки кандидатов на заседание Конкурсной комиссии или явки на заседание только одного Кандидата Организатор Конкурса принимает решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления презентационных материалов, по направлениям развития современного образовательного учреждения с указанием управленческих решений.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист Кандидата.

3.4. Критерии для оценки презентационных материалов Кандидатов:

- актуальность управленческих решений (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- культура представления презентационных материалов (единство содержания и внешней формы презентации, использование современных технических средств);
- знание современных тенденций развития образования, знание законодательства;
- профессиональные качества Кандидата;
- личные качества Кандидата.

Каждый критерий оценивается Конкурсной комиссией по пятибалльной шкале. Максимальное количество баллов, набранное Кандидатом, - 40.

3.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами. Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса:

- в 3-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в 3-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;
- назначает на должность руководителя образовательного учреждения, заключая с ним трудовой договор (с учетом испытательного срока при необходимости).

Организатор Конкурса вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю, на замещение которой он был объявлен, администрация Шумерлинского муниципального округа, вправе принять решение о повторном его проведении.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа

Главе Шумерлинского муниципального округа

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
кандидата на замещение вакантной должности
руководителя образовательного учреждения)

Год рождения: _____

Образование: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

(рабочий, домашний)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя _____

(наименование образовательного учреждения)

О себе сообщаю следующее: _____.

С основными требованиями Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Даю согласие на размещение моих персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», использование их в процессе конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю: _____.

(перечислить прилагаемые документы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Шумерлинского муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрирован по адресу: _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, зарегистрирован по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формировании резерва управленческих кадров в сфере образования Шумерлинского муниципального округа даю согласие членам конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формировании резерва управленческих кадров в сфере образования Шумерлинского муниципального округа на обработку своих персональных данных, в том числе, в целях проверки их достоверности, любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, номера контактных телефонов, семейное положение, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в трудовой книжке, данные документов об образовании, сведения о состоянии здоровья, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, данные документов воинского учета, сведения о судимости, иные дополнительные сведения, переданные мною, в рамках проведения конкурса, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формировании резерва управленческих кадров в сфере образования Шумерлинского муниципального округа.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формировании резерва управленческих кадров в сфере образования Шумерлинского муниципального округа, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие распространяет свое действие на период моего участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формировании резерва управленческих кадров в сфере образования Шумерлинского муниципального округа или до дня отзыва мною настоящего согласия в письменной форме в адрес конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формировании резерва управленческих кадров в сфере образования Шумерлинского муниципального округа.

« ____ » _____ 20 ____

дата

Ф.И.О. _____
подпись

23.08.2022

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 19.08.2022 г. до 10.12.2022 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала 21:23:260202 Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (**садоводческое товарищество «Росток»**), будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 19.08.2022, заключенным со стороны заказчика: Администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24
юридический адрес: 429125, Чувашская Республика, д. Шумерля, ул. Энгельса, д. 58Б
адрес электронной почты: shumer@car.ru
номер контактного телефона: 8(83536)2-13-15

со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью «Шумерлинское районное бюро по проведению технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности» (ООО «Шумерлинской районное БТИ»);

фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Мумикова Юлия Владимировна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: А СРО «Кадастровые инженеры»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 6591;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 02.06.2016;

почтовый адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24

адрес электронной почты: shumerlybti@ Rambler.ru;

номер контактного телефона: 8(83536)2-14-56.

фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Николаев Георгий Павлович;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: А СРО «Кадастровые инженеры»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 6592;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 02.06.2016;

почтовый адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24

адрес электронной почты: shumerlybti@ Rambler.ru;

номер контактного телефона: 8(83536)2-14-56.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

Время выполнения работ	Место выполнения работ	Виды работ
с 19.08.2022 по 30.08.2022 года 09:00 – 17:00 (в рабочие дни)	Чувашская Республика, г. Шумерля	Сбор и анализ исходных сведений об объектах, подбор картографического материала, получение сведений Единого государственного реестра недвижимости
с 31.08.2022 по 14.09.2022 года 09:00 – 17:00 (ежедневно)	на территории кадастрового квартала 21:23:260202 Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (садоводческое товарищество «Росток»)	Проведение полевых геодезических измерений
до 01.10.2022 года	Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24	Разработка проекта карты-плана территории
до 26.10.2022 года	Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24	Оформление проекта карты-плана территории в окончательной редакции и предоставление Муниципальному заказчику карты-плана территории в форме электронного документа для представления в орган регистрации прав
до 01.11.2022 года	Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24	Утверждение Заказчиком карты-плана территории
до 10.12.2022 года	Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Московский, д. 33 «а»	Направление карты-плана территории в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости

Кадастровый инженер
Николаев Георгий Павлович _____
м.п.

Информация предоставлена
отделом экономики, земельных и имущественных отношений
администрации Шумерлинского муниципального округа