



ПРИКАЗ

09.08.2022 01/06-91 №

ПРИКАЗ

09.08.2022 № 01/06-91

**Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину»**



В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2009 г. № 265 «Вопросы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам», от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 марта 2013 г. № 01/06-457 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 апреля 2013 г., регистрационный № 1524);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 6 мая 2014 г. № 01/06-1235 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 марта 2013 г. № 01/06-457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 июня 2014 г., регистрационный № 2030);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 июля 2016 г. № 01/06-639 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 марта 2013 г. № 01/06-457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 сентября 2016 г., регистрационный № 3239);

подпункт 13 пункта 1 приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 8 февраля 2018 г. № 01/06-124 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 апреля 2018 г., регистрационный № 4423);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 3 апреля 2018 г. № 01/06-301 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 марта 2013 г. № 01/06-457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 мая 2018 г., регистрационный № 4480);

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, утвержденных приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 16 ноября 2018 г. № 01/06-1065 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений 10 декабря 2018 г., регистрационный № 4891);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 22 июля 2019 г. № 01/06-775 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 марта 2013 г. № 01/06-457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 августа 2019 г., регистрационный № 5306);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 13 марта 2020 г. № 01/06-189 «О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 15 марта 2013 г. № 01/06-457» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2020 г., регистрационный № 5864).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.В. Колобанова

Утвержден приказом  
Государственной службы  
Чувашской Республики  
по конкурентной политике и тарифам  
от 09.08.2022 № 01/06-91

**Административный регламент  
предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной  
политике и тарифам государственной услуги «Принимает решения об установлении  
платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных  
сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки,  
определяющие ее величину**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также - Служба) государственной услуги «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Службы при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются территориальные сетевые организации, осуществляющие или планирующие осуществлять регулируемую деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям на территории Чувашской Республики (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Службой (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам и осуществляется через структурное подразделение Службы - отдел регулирования тарифов на электрическую энергию (далее – уполномоченное подразделение).

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги в случае принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, является выдача постановления Службы об установлении:

1) льготных ставок за 1 кВт запрашиваемой максимальной мощности в отношении всей совокупности мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям, принадлежащим сетевым организациям в соответствии с пунктом 17 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 (далее - Правила технологического присоединения);

2) стандартизированных тарифных ставок согласно главе II Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. № 1135/17 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2017 г., регистрационный № 48609) (далее - Методические указания);

3) формулы платы за технологическое присоединение;

4) платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в случаях, предусмотренных Правилами технологического присоединения, в соответствии с главой V Методических указаний.

Постановление Службы должно содержать следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения.

Заверенная копия постановления Службы с приложением экспертного заключения и протокола (выписки из протокола) заседания коллегии Службы направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдается лично в Службе в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется в течение года, но не позднее 31 декабря года, предшествующего периоду регулирования, начиная со дня поступления в Службу от

заявителя комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

Служба утверждает плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении платы.

При отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, Служба в течение 7 дней со дня поступления заявления об установлении платы уведомляет об этом сетевую организацию, а сетевая организация направляет Службу соответствующие документы и сведения в срок не позднее 5 дней со дня получения соответствующего уведомления. Служба утверждает плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в течение 30 рабочих дней со дня получения запрошенных документов и сведений.

В случае если технические условия подлежат в соответствии Правилами технологического присоединения согласованию с соответствующим субъектом оперативно-диспетчерского управления, срок утверждения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту устанавливается Службой и не может превышать 45 рабочих дней.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оставляет 30 рабочих дней.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Служба обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Службы, а также в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту), или заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту (согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), подписанное руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие материалы (в подлиннике или заверенных заявителем копиях):

сведения о расходах на строительство введенных в эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства для целей технологического присоединения и для целей реализации иных мероприятий инвестиционной программы территориальной сетевой организации, а также на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) в соответствии с приложением № 1 к Методическим указаниям за три предыдущих года по каждому мероприятию;

сведения о расходах на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 16 Методических указаний в соответствии с приложением № 2 к Методическим указаниям за три последних года, по которым имеются отчетные данные;

расчет фактических расходов на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 16 Методических указаний (отдельно по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» и «в» пункта 16 Методических указаний) в соответствии с приложением № 3 к Методическим указаниям;

сведения о строительстве линий электропередачи при технологическом присоединении энергопринимающих устройств максимальной мощностью менее 670 кВт и на уровне напряжения 20 кВ и менее в соответствии с приложением № 5 к Методическим указаниям (заполняется отдельно для случаев технологического присоединения на территории городских населенных пунктов и территорий, не относящихся к территориям городских населенных пунктов);

бухгалтерская и статистическая отчетность за 3 предыдущих года;

бухгалтерские документы, позволяющие оценить экономическую обоснованность фактических расходов на выполнение организационных мероприятий по технологическому присоединению;

проект договора (представляется в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту);

проектная документация (в случае технологического присоединения к объектам единой национальной (общероссийской) электрической сети);

индивидуальные технические условия, являющиеся неотъемлемым приложением к договору, в случае, если индивидуальные технические условия в соответствии с Правилами технологического присоединения подлежат согласованию с системным оператором - индивидуальные технические условия, согласованные с системным оператором (представляются в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту);

калькуляция затрат на технологическое присоединение с выделением стоимости каждого мероприятия, необходимого для осуществления сетевой организацией технологического присоединения по индивидуальному проекту (представляется в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту);

расчет необходимой валовой выручки по технологическому присоединению с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), выполненный в соответствии с Методическими указаниями (представляется в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту).

Бухгалтерская отчетность, указанная в подпункте 5 пункта 17 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 (далее - Правила государственного регулирования), прилагается к заявлениям в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В случае если организация, осуществляющая регулируемую деятельность, представляет бухгалтерскую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, Служба получает такую отчетность из

этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.3. Документы, представляемые заявителями, должны быть:

пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатями (при наличии печати) и оформлены в папку, иметь надлежащие подписи заявителя или определенных законодательством должностных лиц, копии документов должны быть заверены соответствующим образом, к документам должна быть приложена их опись с указанием номеров страниц;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их местонахождения;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе представить в Службу дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования. Уточненные предложения подлежат опубликованию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24.

2.6.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.6. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в Службу предоставляются:

1) заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме;

2) документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные;

3) документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

2.6.7. При обращении с заявлением представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Служба отказывает в исправлении допущенных опечаток и ошибок при отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## **2.9. Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

Заявитель представляет предложение об установлении цен (тарифов) (заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом заявителя и заверенное печатью заявителя (при наличии печати), с прилагаемыми обосновывающими материалами (подлинники или заверенные заявителем копии)) в Службу:

- лично;
- через лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В день получения документов специалист, отвечающий за прием и регистрацию корреспонденции Службы, регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения, помечает специальным штампом и передает полученные документы руководителю Службы или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Службы, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной



услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Службы;

почтовый адрес Службы;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;

план проезда к Службе;

адрес официального сайта Службы в сети «Интернет»;

номера телефонов уполномоченного подразделения;

график работы уполномоченного подразделения;

график личного приема руководителем Службы;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Службы;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

- доступность государственной услуги;

- доступность информации о государственной услуге;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги (электронные формы документов размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет»);

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

1) установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;

2) установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Службе.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.3. Вариант 1. Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину**

3.3.1 Государственная услуга предоставляется в течение года, но не позднее чем до 31 декабря года, предшествующего периоду регулирования, начиная со дня поступления в Службу от заявителя комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является направление (выдача) заверенной копии постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, с приложением экспертного заключения, а также протокола (выписки из протокола)

заседания коллегии Службы.

3.3.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, и прилагаемых материалов;

проверка документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации;

проведение экспертизы документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину;

принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину;

подготовка постановления Службы о предоставлении государственной услуги;

направление (выдача) заявителю заверенной копии решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, с приложением экспертного заключения и протокола (выписки из протокола) заседания коллегии Службы.

3.3.3.1. Прием и регистрация заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, и прилагаемых материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Территориальные сетевые организации ежегодно, не позднее 1 ноября, представляют сведения согласно пункту 87 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства от 29 декабря 2011 г. № 1178 (далее - Основы ценообразования).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

В день получения документов специалист, отвечающий за прием и регистрацию корреспонденции Службы, регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения, помечает специальным штампом и передает полученные документы руководителю Службы или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

Руководитель Службы или лицо, исполняющее его обязанности, в течение рабочего дня рассматривает заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, и накладывает резолюцию.

В день получения резолюции руководителя Службы или лица, исполняющего его обязанности, заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, направляется специалистом, отвечающим за прием и регистрацию

корреспонденции Службы, в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3.3.2. Проверка документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение должностному лицу Службы.

Содержанием административного действия по проверке документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации является осуществление действий по проверке наличия всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам, оформлению).

Срок выполнения административного действия – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, и обосновывающих документов заявителя.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является направление почтой в адрес заявителя извещения о рассмотрении заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3.3.3. Проведение экспертизы документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению поступивших документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, по результатам проведенной проверки документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации.

Содержанием административного действия является проведение экспертизы документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, в части обоснованности расходов, корректности определения параметров расчета, отражение ее результатов в заключении, которое приобщается к документам об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Служба назначает экспертов из числа сотрудников уполномоченного подразделения. В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у сотрудников уполномоченного подразделения технической возможности для ее выполнения, Служба вправе привлекать независимых экспертов (сторонние организации, физических лиц) (при наличии у Службы соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

К делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, приобщаются экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные заявителем, потребителями и (или) иными

заинтересованными организациями. Указанные экспертные заключения являются дополнительными материалами и представляются в Службу в срок, предусмотренный Правилами государственного регулирования для представления предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Уполномоченные представители заявителя, в отношении которого устанавливается плата за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, вправе знакомиться с материалами дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, и снимать копии с документов в течение всего срока его открытия, а также в течение года со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину. Право на ознакомление с материалами дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину по истечении указанного срока предоставляется Службой на основании письменного ходатайства регулируемой организации.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Результатом административной процедуры является составление экспертного заключения по результатам экспертизы предложения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, приобщение экспертного заключения, а также экспертных заключений, представленных заявителем, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями, к делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3.3.4. Принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Основанием для начала административной процедуры является окончание экспертизы предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

После проведения экспертизы сотрудниками уполномоченного подразделения предложение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, выносится на заседание рабочей группы. Обсуждение проходит в присутствии заявителя. По итогам заседания рабочей группы, предложение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину выносится на рассмотрение коллегии Службы.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие представленных документов требованиям подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- экономическая обоснованность установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Решение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных

тарифных ставок, определяющих ее величину, принимается на заседании коллегии Службы, дату и время проведения которого определяет руководитель Службы – председатель коллегии, и оформляется протоколом в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания коллегии.

Повестка заседания коллегии Службы публикуется на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней до даты заседания коллегии, на котором принимается решение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Организация, осуществляющая регулируемую деятельность, за 10 календарных дней до рассмотрения вопроса об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, должна быть извещена (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания коллегии Службы и не позднее чем за 1 день до заседания ознакомлена с его материалами, включая проект решения.

Результатом административной процедуры является утвержденный председателем коллегии Службы протокол заседания коллегии Службы.

3.3.3.5. Подготовка постановления Службы о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала подготовки постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, является утвержденный председателем коллегии Службы протокол.

Специалист уполномоченного подразделения на основании подписанного председателем коллегии Службы протокола в течение 3 календарных дней готовит необходимые материалы к проекту постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, и представляет проект руководителю уполномоченного подразделения.

Проект постановления Службы визируется руководителем уполномоченного подразделения, заместителем руководителя Службы, специалистом отдела правового и организационного обеспечения Службы и направляется на подписание руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

Результатом административной процедуры является подписанное руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности) постановление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

3.3.3.6. Направление (выдача) заявителю заверенной копии решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, с приложением экспертного заключения и протокола (выписки из протокола) заседания коллегии Службы.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Заверенная копия постановления Службы с приложением экспертного заключения и протокола заседания коллегии Службы (выписки из протокола) направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдается лично в Службе в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю заверенной копии решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, с приложением экспертного заключения и протокола заседания коллегии Службы (выписки из протокола).

### **3.4. Вариант 2. Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту**

3.4.1. Государственная услуга по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

При отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, Служба в течение 7 дней со дня поступления заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту уведомляет об этом сетевую организацию, а сетевая организация направляет в Службу соответствующие документы и сведения в срок не позднее 5 дней со дня получения соответствующего уведомления. Служба утверждает плату за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту в течение 30 рабочих дней со дня получения запрошенных документов и сведений.

В случае если технические условия подлежат в соответствии Правилами технологического присоединения согласованию с соответствующим субъектом оперативно-диспетчерского управления, срок утверждения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту устанавливается Службой и не может превышать 45 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является направление (выдача) постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту с приложением экспертного заключения, а также протокола (выписки из протокола) заседания коллегии Службы.

3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и прилагаемых материалов;

проверка документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации;

проведение экспертизы документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту;

принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту;

подготовка постановления Службы о предоставлении государственной услуги;

направление (выдача) заявителю заверенной копии решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту с приложением экспертного заключения и протокола (выписки из протокола) заседания коллегии Службы.

3.4.3.1. Прием и регистрация заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и прилагаемых материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту с прилагаемыми обосновывающими материалами в соответствии с подразделом 2.6 раздела II в уполномоченное подразделение.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги могут быть представлены представителем заявителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

В день получения документов специалист, отвечающий за прием и регистрацию корреспонденции Службы, регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения, помечает специальным штампом и передает полученные документы руководителю Службы или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

Руководитель Службы или лицо, исполняющее его обязанности, в течение рабочего дня рассматривает заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и накладывает резолюцию.

В день получения резолюции руководителя Службы или лица, исполняющего его обязанности, заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту направляется специалистом, отвечающим за прием и регистрацию корреспонденции Службы, в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

3.4.3.2. Проверка документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и прилагаемых документов на рассмотрение должностному лицу Службы.

Содержанием административного действия по проверке документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации является осуществление действий по проверке наличия всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам, оформлению).

Срок выполнения административного действия – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и обосновывающих документов заявителя.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является направление почтой в адрес заявителя извещения о рассмотрении заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.



3.4.3.3. Проведение экспертизы документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению поступивших документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту по результатам проведенной проверки документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и полноту представленной информации.

Содержанием административного действия является проведение экспертизы документов об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту в части обоснованности расходов, корректности определения параметров расчета, отражение ее результатов в заключении, которое приобщается к документам об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Служба назначает экспертов из числа сотрудников уполномоченного подразделения. В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у сотрудников уполномоченного подразделения технической возможности для ее выполнения, Служба вправе привлекать независимых экспертов (сторонние организации, физических лиц) (при наличии у Службы соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Результатом административной процедуры является составление экспертного заключения по результатам экспертизы предложения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту, а также экспертных заключений, представленных заявителем, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями, к делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

3.4.3.4. Принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Основанием для начала административной процедуры является окончание экспертизы предложения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и экспертное заключение по результатам проведения экспертизы предложения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

После проведения экспертизы сотрудниками уполномоченного подразделения предложение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту выносится на заседание рабочей группы. Обсуждение проходит в присутствии заявителя. По итогам заседания рабочей группы, предложение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту выносится на рассмотрение коллегии Службы.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие представленных документов требованиям подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
- экономическая обоснованность установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Решение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту принимается на заседании коллегии Службы, дату и время проведения которого определяет руководитель Службы – председатель коллегии, и оформляется протоколом в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания коллегии.

Повестка заседания коллегии Службы публикуется на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных

дней до даты заседания коллегии, на котором принимается решение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Организация, осуществляющая регулируемую деятельность, за 10 календарных дней до рассмотрения вопроса об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту должна быть извещена (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания коллегиального органа Службы и не позднее чем за 1 день до заседания ознакомлена с его материалами, включая проект решения.

Результатом административной процедуры является утвержденный председателем коллегии Службы протокол заседания коллегии Службы.

3.4.3.5. Подготовка постановления Службы о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала подготовки постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту является утвержденный председателем коллегии Службы протокол.

Специалист уполномоченного подразделения на основании подписанного председателем коллегии протокола в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола готовит необходимые материалы к проекту постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту и представляет проект руководителю уполномоченного подразделения.

Проект постановления Службы визируется руководителем уполномоченного подразделения, заместителем руководителя Службы, специалистом отдела правового и организационного обеспечения Службы и направляется на подписание руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

Результатом административной процедуры является подписанное руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности) постановление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

3.4.3.6. Направление (выдача) заявителю заверенной копии решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту с приложением экспертного заключения и протокола (выписки из протокола) заседания коллегии Службы.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту.

Заверенная копия постановления Службы с приложением экспертного заключения и протокола заседания коллегии Службы (выписки из протокола) направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдается лично в Службе в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю заверенной копии решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту с приложением экспертного заключения и протокола заседания коллегии Службы (выписки из протокола).

### **3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Службу заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением

документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службе – в день получения.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

Соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления такого документа, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в Службе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Службой по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток почтой либо вручается лично в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, а также выдачу результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результатом варианта предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Службы, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов Службы.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Службы.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) сотрудников Службы, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Службы формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Службы за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

Должностные лица Службы принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Службы и (или) ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

**5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Службу.

Жалоба на решение, принятое руководителем Службы, подается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Службу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, руководителя Службы может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Службы, должностного лица Службы либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность

государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Службу либо Кабинет Министров Чувашской Республики, регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе Службы по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Службы, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Службы, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**



Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Службы, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Службы, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться: в устной форме; в форме электронного документа; по телефону; в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину»

Оформляется на фирменном бланке организации, где указываются наименование и реквизиты организации, юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс

Руководителю Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны, факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основания, по которым обращается заявитель для установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину:

Требование, с которым сетевая организация обратилась в Службу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации  
(или иное уполномоченное лицо  
на основании доверенности) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(печать организации,  
при наличии печати) \_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину»

Оформляется на фирменном бланке организации, где указываются наименование и реквизиты организации, юридический (почтовый) адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс

Руководителю Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны, факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основания, по которым обращается заявитель для установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту:

Требование, с которым сетевая организация обратилась в Службу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации  
(или иное уполномоченное лицо  
на основании доверенности) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(печать организации,  
при наличии печати) \_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги «Принимает решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значение признаков заявителя
Статус заявителя	1	Территориальные сетевые организации, осуществляющие или планирующие осуществлять технологическое присоединение к электрическим сетям на территории Чувашской Республики
	2	Территориальные сетевые организации, осуществляющие или планирующие осуществлять технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту на территории Чувашской Республики
Цель обращения	1	Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину
	2	Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту
	3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах