



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2022  
29  
июля  
22(518)

## В номере:

1. **Постановление администрации района № 830 от 25.07.2022 Об утверждении Доклада с результатами обобщения правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики за 2021 год.**

2. **Постановление администрации района № 833 от 26.07.2022 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.10.2019 №871 «О районной адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района Чувашской Республики" на 2019 - 2025 годы».**

3. **Постановление администрации района № 834 от 27.07.2022 О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № 878.**

4. **Постановление администрации района № 837 от 27.07.2022 О распределении средств софинансирования социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях Урмарского района.**

5. **Постановление администрации района № 838 от 27.07.2022 О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.**

6. **Постановление администрации района № 839 от 27.07.2022 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».**

7. **Постановление администрации района № 844 от 28.07.2022 О проведении аукциона по продаже земельного участка.**

8. **Постановление администрации района № 847 от 28.07.2022 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 25.02.2021 № 220 «Об утверждении Положения об именных стипендиях главы администрации Урмарского района Чувашской Республики».**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №830

пос. Урмары

25 июля 2022 года

Об утверждении Доклада с результатами обобщения правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 12.10.2021г. № 92 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики" Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Доклад с результатами обобщения правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики за 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской  
Республики  
от 25.07.2022 № 830

Доклад

**с результатами обобщения правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики за 2021 год**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики

от 12.10.2021г. № 92 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики" муниципальной контроль в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики осуществляется администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2020г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течении года» план проверок не формировался, плановые проверки не проводились.

В связи с отсутствием на территории Урмарского района особо охраняемых природных территорий в 2021 году муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не проводился.

Информация о проведенных администрацией в 2021 году мероприятий по контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Урмарского района Чувашской Республики мероприятий:

№ п/п	Вид муниципального контроля	Количество рейдов
1	инспекционный визит	0
2	рейдовый осмотр	0
3	документарная проверка	0
4	выездная проверка	0
5	наблюдение за соблюдением обязательных требований	0
6	выездное обследование	0
	Итого	0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №833

пос. Урмары

26 июля 2022 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.10.2019 №871 «О районной адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района Чувашской Республики" на 2019 - 2025 годы»

В соответствии с Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Урмарского района от 31.10.2019 №871 «О районной адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Урмарского района Чувашской Республики" на 2019 - 2025 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его **официального опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

**УТВЕРЖДЕН:**  
**постановлением администрации**  
**Урмарского района Чувашской**  
**Республики**  
**от 26.07.2022 № 833**

Изменения,

которые вносятся в районную адресную программу "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации" на 2019 - 2025 годы»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Районная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» на 2019 - 2023 годы»;

2. В паспорте Программы:

позицию «Наименование Программы» изложить в следующей редакции:

«Наименование Программы» - «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» на 2019 - 2023 годы» (далее - Программа);

позиции **"Этапы и сроки реализации Программы", "Объемы и источники финансирования Программы", "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы"** изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации Программы - I этап Программы - 2019 - 2020 годы;  
II этап Программы - 2020 - 2021 годы;  
III этап Программы - 2021 - 2022 годы;  
IV этап Программы - 2022 - 2023 годы

Объемы и источники финансирования Программы - общий объем финансирования Программы – 27442664,17 рубля, из них средства:  
государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) - 12144048,94 рубля;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 114808,75 рубля;  
местных бюджетов - 13497906,41 рубля;

I этап Программы – 12224141,70 рубля, из них средства:  
Фонда – 12101900,27 рубля;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 114404,30  
рубля;  
местных бюджетов – 7837,13 рубля;  
II этап Программы - 0,00 рубля, из них средства:  
Фонда - 0,00 рубля;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,00 рубля;  
местных бюджетов - 0,00 рубля;  
III этап Программы - 0,00 рубля, из них средства:  
Фонда - 0,00 рубля;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,00 рубля;  
местных бюджетов - 0,00 рубля;  
IV этап Программы – 15226359,60 рубля, из них средства:  
Фонда - 0,00 рубля;  
республиканского бюджета Чувашской Республики –  
14465041,62 рубля;  
местных бюджетов – 761317,98 рубля;

Ожидаемые конечные ре-  
зультаты реализации Про-  
граммы

за годы реализации Программы планируется выполнение следу-  
ющих целевых показателей (индикаторов): строительство (при-  
обретение) для граждан, переселяемых из аварийного жилищно-  
го фонда, жилых помещений общей площадью не менее  
752,20 кв. метра, в том числе:  
I этап Программы - не менее 384,60 кв. метра;  
II этап Программы - не менее 0,00 кв. метра;  
III этап Программы - не менее 0,00 кв. метра;  
IV этап Программы - не менее 367,60 кв. метра;  
Результаты реализации Программы:  
переселение 37 граждан, проживающих в 17 аварийных жилых  
помещениях;  
ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площа-  
дью 752,20 кв. метра, в том числе:  
I этап Программы:  
переселение 23 граждан, проживающих в 9 аварийном жилом  
помещении;  
ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площа-  
дью 384,60 кв. метра;  
II этап Программы:  
переселение 0,00 граждан, проживающих в 0,00 аварийных жи-  
лых помещениях;  
ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площа-  
дью 0,00 кв. метра;  
III этап Программы:  
переселение 0,00 гражданина, проживающего в 0 аварийных  
жилых помещениях;  
ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площа-  
дью 0,00 кв. метра;  
IV этап Программы:  
переселение 14 граждан, проживающих в 8 аварийных жилых  
помещениях;  
ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площа-  
дью 367,60 кв. метра;

в **разделе I** Программы:  
в **абзаце первом** слова "на 2019 - 2025 годы" заменить словами "на 2019 - 2023 годы";  
в **абзаце втором** слова "384,6 кв. метров" заменить словами "752,2 кв. метров", слова «0,05  
процента» заменить словами «0,1 процента»;

в **разделе II** Программы:  
**абзац второй** изложить в следующей редакции:  
"Настоящая Программа реализуется с 2019 года до 31 декабря 2023 г.:";  
**абзацы седьмой и восьмой** признать утратившими силу;  
**абзац девятый** изложить в следующей редакции:  
"Этапы Программы, на реализацию которых предоставлена финансовая поддержка за счет  
средств Фонда, должны быть завершены не позднее 31 декабря года, следующего за годом приня-  
тия Фондом решения о предоставлении такой финансовой поддержки. При этом к указанному  
сроку количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда в соответствии с Про-  
граммой, и количество граждан, которым выплачено возмещение за изымаемое жилое помещение,  
в совокупности не должно быть менее указанного в Программе на дату подачи соответствующей  
заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда (далее - заявка) количе-  
ства граждан, которые подлежали переселению и на переселение которых Фондом в соответствии  
с представленными заявками была предоставлена финансовая поддержка, либо общая площадь  
аварийного жилищного фонда, из которого осуществлено переселение граждан (включая общую  
площадь жилых помещений, в связи с изъятием которых гражданам выплачено возмещение) в  
соответствии с Программой, не должна быть менее указанной в Программе на дату подачи заявки  
общей площади аварийного жилищного фонда, на переселение из которого Фондом была предо-  
ставлена финансовая поддержка.";

**абзацы десятый и одиннадцатый** признать утратившими силу;  
в **абзаце** двенадцатом слова "на 2019 - 2025 годы" заменить словами "на 2019 - 2023 годы";  
**абзацы четырнадцать, пятнадцатый и шестнадцатый** изложить в следующей редакции:  
"переселение 37 граждан, проживающих в 17 аварийных жилых помещениях (квартирах);  
в том числе: переселение 14 граждан, проживающих в 8 аварийных жилых помещениях много-  
квартирного дома, признанного аварийным и включенным в Программу в соответствии с судеб-  
ным решением;  
ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 752,2 кв. метра, в том числе:  
**абзац семнадцатый** изложить в следующей редакции:  
ликвидация (снос) многоквартирного дома, признанного аварийным и включенным в Про-  
грамму в соответствии с судебным решением, общей площадью 368,50 кв. метра";  
**абзацы двадцать восьмой и двадцать девятый** изложить в следующей редакции:  
"переселение 14 граждан, проживающих в 8 жилых помещениях аварийного жилищного  
фонда;

ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью 367,6 кв. метра";  
**абзацы тридцатый – тридцать второй** признать утратившими силу;  
в **разделе III** Программы:  
дополнить новым **абзацем тридцатым** следующего содержания:  
"Граждане, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартир-  
ном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или ре-  
конструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых  
помещений возникло в порядке наследования, имеют право на выплату возмещения за изымаемое  
жилое помещение, рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного ко-  
декса Российской Федерации, размер которого не может превышать стоимости приобретения ими  
такого жилого помещения. Предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жило-  
го помещения таким гражданам не допускается.";

абзац тридцатый считать **абзацем тридцать первым**;  
в **разделе V** Программы:  
**абзац первый** изложить в следующей редакции:

"Финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного  
фонда Чувашской Республики предусмотрено в рамках федерального проекта "Обеспечение  
устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда", входящего в состав  
национального проекта "Жилье и городская среда". Уровень софинансирования средств Фонда  
составляет не более 99 процентов, из консолидированного бюджета Чувашской Республики - не  
менее 1 процента.";

дополнить новыми **абзацами вторым и третьим** следующего содержания:  
"Объемы финансирования на реализацию Программы рассчитаны исходя из произведения  
общей площади подлежащих расселению жилых помещений в аварийных многоквартирных до-  
мах, включенных в Программу, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей  
площади жилого помещения по Чувашской Республике, определяемой приказом Министерства  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о показателях сред-  
ней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъ-  
ектам Российской Федерации (далее - приказ) на соответствующий период, и составляет в 2019  
году 34032 рубля, в 2020 году - 36063 рубля, на 2022 год применена стоимость одного квадратного  
метра, утвержденная приказом на IV квартал 2021 года, в размере 41421 рубля.

В случае заключения муниципального контракта на строительство, приобретение жилых  
помещений у застройщика по цене, превышающей цену приобретения жилых помещений, сфор-  
мированную исходя из стоимости 1 кв. м жилья, установленной федеральным органом исполни-  
тельной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики  
и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, для Чуваш-  
ской Республики, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществля-  
ется за счет средств местного бюджета и (или) республиканского бюджета Чувашской Республики  
по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики.";

абзац второй считать **абзацем четвертым** и изложить его в следующей редакции:  
"Потребность в предоставлении финансовой поддержки на переселение граждан из аварий-  
ного жилищного фонда за счет средств Фонда в 2019 - 2023 годах составляет 27450501,3 рубля, в  
том числе в 2019 году – 0,0 рубля, 2020 году – 12224141,7 рубля, 2021 году - 0,00 рубля, 2022 -  
2023 году – 15226359,60 рубля.";

абзацы третий - пятый считать соответственно **абзацами пятым - седьмым**;  
абзацы шестой - тринадцатый считать соответственно **абзацами восьмым - пятнадцатым**  
и изложить их в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 27450501,3 рубля, из них средства:  
Фонда – 12101900,27 рубля;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 14579445,92 рубля;  
местных бюджетов – 769155,11 рубля, в том числе:

I этап Программы – 12224141,7 рубля, из них средства:

Фонда – 12101900,27 рубля;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 114404,30 рубля;  
местных бюджетов – 7837,13 рубля.";

абзацы двадцать второй - двадцать пятый считать соответственно **абзацами двадцать чет-  
вертый - двадцать седьмым** и изложить их в следующей редакции:

"IV этап Программы – 15226359,60 рубля, из них средства:

Фонда - 0,00 рубля;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 14465041,62 рубля;  
местных бюджетов – 761317,98 рубля.";

абзацы двадцать шестой - тридцать третий считать соответственно **абзацами двадцать  
восьмым – тридцать пятым** и признать их утратившими силу;

**позицию 1 раздела VI** Программы изложить в следующей редакции:

1	2	3
"1.	Требования к проектной документации на дом	В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть установлены таким образом, чтобы в процессе строительства и эксплуатации жилье было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями: Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"; СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр; СП 54.13330.2016 "Здания жилые многоквартирные", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 декабря 2016 г. N 883/пр; СП 59.13330.2020 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. N 904/пр; СП 14.13330.2018 "Строительство в сейсмических районах", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2018 г. N 309/пр; СП 22.13330.2016 "Основания зданий и сооружений", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 970/пр; СП 2.13130.2020 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты", утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2020 г. N 151; СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 г. N 288; СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2016 г. N 590/пр. Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 "Основные требования к про-

	ектной и рабочей документации", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. N 282-ст. Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 3";
--	---

механизмах и промежуточных результатах ее реализации с разбивкой по способам переселения, планируемых способов достижения этих промежуточных результатов";  
приложения N 1-4 к Программе изложить в редакции согласно приложениям N 1-4 соответственно к настоящему постановлению;  
приложение №5 к Программе признать утратившим силу.

абзац шестой раздела VIII Программы изложить в следующей редакции:

"утвержденный план реализации муниципальной программы, содержащий информацию о

**Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской  
Республики от 26.07.2022 № 833**

**Приложение № 1  
к районной адресной программе «Переселение  
граждан из жилищного фонда, признанного в  
установленном порядке до 1 января 2017 г.  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции в связи с физическим износом  
в процессе эксплуатации" на 2019 - 2023 годы»**

Перечень  
многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийными и подлежащими сносу  
или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

N пп	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв. м	количество человек			Кв.м.	Площадь земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8				
Всего подлежат переселению			х	х	752,20	39	х				
По Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			х	х	752,20	39	х				
Итого по Урмарскому району			х	х	752,20	39	х				
1	пгт. Урмары	пгт Урмары, ул. Вокзальная, д. 12	1952	24.09.2014	384,60	23	31.12.2020	345,40		21:19:170101:468	Сформирован под одним домом
2	Пгт.Урмары	пгт Урмары, ул. Вокзальная, д. 14	1950	21.02.2014	367,6	14	31.12.2023	270	320	21 19 170101:467	Сформирован под одним домом

**Приложение N 2  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской  
Республики от 26.07.2022 № 833**

**Приложение № 2  
к районной адресной программе «Переселение  
граждан из жилищного фонда, признанного в  
установленном порядке до 1 января 2017 г.  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции в связи с физическим износом  
в процессе эксплуатации" на 2019 - 2023 годы»**

План  
реализации мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, по способам переселения

N пп	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь жилых помещений – всего	Стоимость – всего	Расселение в рамках Программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках Программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств											
				всего	в том числе				всего	в том числе										
					выкуп жилых помещений у собственников	договор о развитии застроенной территории	переселение в свободный жилищный фонд	рассе- ляемая площадь		стоимость	строительство домов	приобретение жилых помещений у застройщиков				приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками				
												в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию						
рассе- ляемая площадь	рассе- ляемая площадь	стоимость	рассе- ляемая площадь	рассе- ляемая площадь	рассе- ляемая площадь	приоб- ретаемая площадь	стоимость	приоб- ретаемая площадь	стоимость	приоб- ретаемая площадь	стоимость	приоб- ретаемая площадь	стоимость	приоб- ретаемая площадь	стоимость					
кв. м	кв. м	рублей	кв. м	кв. м	рублей	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	рублей	кв. м	рублей	кв. м	рублей	кв. м	рублей	кв. м	рублей		
1	Урмар- ский рай- он	384,60	122667 16,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384,60	398,31	122667 16,10	0,00	0,00	0,00	0,00	398,31	122667 16,10	0,00	0,00	
2	Урмар-	367,6	152263	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,60	367,6	152263	0,00	0,00	367,6	15226	0,00	0,00	0,00	0,00	

ский район		59,6								59,6				359,6					
Итого	752,2	274505 01,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752,2	765,91	274505 01,3	0,00	0,00	367,6	15226 359,6	398,31	122667 16,10	0,00	0,00

**Приложение N 3  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской  
Республики от 26.07.2022 № 833**

**Приложение № 3  
к районной адресной программе «Переселение  
граждан из жилищного фонда, признанного в  
установленном порядке до 1 января 2017 г.  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции в связи с физическим износом  
в процессе эксплуатации» на 2019 - 2023 годы»**

План  
мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации

N п.п.	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования Программы				Расчетная сумма экономии бюджетных средств (справочно)		
			всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе	
				собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	
1.	Урмарский район	23	9	9	0	384,6 0	384,60	0	12266716, 10	12144048, 94	114808,75	7858,41	0,00	0,00	0,00
2.	Урмарский район	14	8	8	0	367,6	273,7	93,9	15226359, 6	0,00	14465041, 62	761317, 98	0,00	0,00	0,00
	Итого	23	9	9	0	752,2	658,3	93,9	12266716, 10	12144048, 94	114808,75	7858,41	0,00	0,00	0,00

**Приложение N 4  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской  
Республики от 26.07.2022 № 833**

**Приложение № 4  
к районной адресной программе «Переселение  
граждан из жилищного фонда, признанного в  
установленном порядке до 1 января 2017 г.  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции в связи с физическим износом  
в процессе эксплуатации» на 2019 - 2023 годы»**

**Планируемые показатели выполнения районной адресной программе «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» на 2019 – 2023 годы»**

N п.п.	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь						Количество переселяемых жителей					
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	все го	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	все го
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
	<b>Всего подлежит переселению в 2019 - 2023 гг.</b>	277,60	107,00	x	x	367,6	752,2	15	8	0	0	14	37
	<b>Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе</b>	277,60	107,00	x	x	367,6	752,2	15	8	0	0	14	37
	<b>Всего по этапу 2019 года</b>	277,60	107,00	x	x	x	384,60	15	8	x	x	x	23
5	Итого по Урмарскому району	277,60	107,00	x	x	x	384,60	15	8	x	x	x	23
	<b>Всего по этапу 2022 года</b>	x	x	x	x	367,6	367,6	x	x	x	0	14	14
5	Итого по Урмарскому району	x	x	x	0,00	367,60	367,60	x	x	x	0	14	14

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №834

пос. Урмары

27 июля 2022 года

О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Урмарского района Чу-

вашской Республики от 30.11.2018 № 878

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № 878 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики»:

1. пункт 1.12.3. Устава изложить в следующей редакции:  
«1.12.3. Место нахождения структурных подразделений:  
- фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, пер. Школьный, дом 1;  
- фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, пер. Школьный, дом 2А;  
- фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, пер. Школьный, дом 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, пер. Школьный, дом 3.  
429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, пер. Школьный, дом 2А.  
429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, пер. Школьный, дом 1.  
429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д. 1.  
2. пункт 3.5 Устава исключить.  
3. пункты 3.6 – 3.33 считать соответственно пунктами 3.5 – 3.32.

2. Делегировать директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики Алексею Петру Васильевичу полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Н.А. Борисову.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №837

пос. Урмары

27 июля 2022 года

О распределении средств финансирования социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях Урмарского района

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 11.12.2020 №108 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках реализации направления «улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2019 г. № 606, Администрация Урмарского района постановляет:

Распределить субсидию, поступившую из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджет Урмарского района Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Урмарского района  
от 27.07.2022 № 837

СПИСОК

участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики» получателей социальных выплат в 2022 году по Урмарскому району

№ п/п	Ф. И. О. участников	Орган местного самоуправления	Стоим. 1 кв. м. тыс. руб.	Размер общей площади кв. м.	Федеральные средства тыс. руб.	Республиканские средства Чувашской Республики тыс. руб.	Средства местного бюджета тыс. руб.	Всего социальных выплат тыс. руб.
1	Юнатовна Антонина Анатольевна	Урмарский район	29,98 94	92,65	650,30000	6,56869	9,3838 4	666,2525 3
				<b>Итого:</b>	<b>650,30000</b>	<b>6,56869</b>	<b>9,3838 4</b>	<b>666,2525 3</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №838

пос. Урмары

27 июля 2022 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Урмарского района постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:230101:372, площадью 3 3369 кв.м.;

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, с кадастровым № 21:19:270401:605, площадью 3025 кв.м.;

ЛОТ № 3 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с кадастровым № 21:19:071001:415, площадью 1 9360 кв.м.;

ЛОТ № 4 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с кадастровым № 21:19:071001:414, площадью 7830 кв.м.;

ЛОТ № 5 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с кадастровым № 21:19:071001:412, площадью 7664 кв.м.;

ЛОТ № 6 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с кадастровым № 21:19:071001:412, площадью 7664 кв.м.;

ЛОТ № 7 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:737, площадью 1 6212 кв.м.;

ЛОТ № 8 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:736, площадью 1 1408 кв.м.;

ЛОТ № 9 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:741, площадью 1266 кв.м.;

ЛОТ № 10 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:742, площадью 2378 кв.м.;

ЛОТ № 11 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, с кадастровым № 21:19:090101:362, площадью 3 1577 кв.м.;

ЛОТ № 12 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160801:627, площадью 7353 кв.м.;

ЛОТ № 13 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чуваш-

ская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Новое Исаково, ул. Школьная, с кадастровым № 21:19:160301:823, площадью 1362 кв. м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (Приложение № 3).

3. Аукцион назначить на 31 августа 2022 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 27.07.2022 № 838

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от № «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики. Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

**Лот № 1** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:230101:372, площадью 3 3369 кв.м.;

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1 917 (одна тысяча девятьсот семнадцать) руб. 05 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- срок аренды – 15 лет;

- цель использования – сельскохозяйственное использование.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы, согласно данным публичной кадастровой карты, часть участка расположена в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства.

Через участок проходит линейный сооружение с кадастровым номером 21:19:00000:4349: наружные сети водопровода - сооружение коммунального хозяйства с кадастровым №21:19:00000:4349, расположенное по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, д. Старые Щелканы, находящееся в муниципальной собственности Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 1 917 (одна тысяча девятьсот семнадцать) руб. 05 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 57 (пятьдесят семь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

**Лот № 2** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, с кадастровым № 21:19:270401:605, площадью 3025 кв.м.;

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 281 (двести восемьдесят один) руб. 33 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 3 % от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- срок аренды – 15 лет;

- цель использования – сельскохозяйственное использование.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы. Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 281 (двести восемьдесят один) руб. 33 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 8 (восемь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

**Лот № 3** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с кадастровым № 21:19:071001:415, площадью 1 9360 кв.м.;

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1 129 (одна тысяча сто двадцать девять) руб. 66 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- срок аренды – 15 лет;

- цель использования – сельскохозяйственное использование.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы. Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и



течение всего аукциона.

**Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- техническое условие на подключение к электрическим сетям Исх. №54 от 22.06.2022 выдано ООО «Урмарские электрические сети»;  
- техническое условие подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения исх. №240 от 22.07.2022 выдано Филиалом в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары»;  
- техническое условие на подключение к сетям водоснабжения Исх. №170 от 20.06.2022 выдано администрацией Арабосинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

**Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:  
- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 3;  
- максимальный процент застройки, (%) 50%;  
- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 3;  
Отступ от красной линии до линии застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов со стороны улицы:

а) максимальная высота ограждений – 1,8 метра;  
б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;  
вид ограждения и его высота должны быть единообразными, как минимум на протяжении одного квартала, светопрозрачность допускается не менее 40 %; на границе с соседними участками ограждения должны быть решетчатыми или сетчатыми с целью минимального затемнения.

Высота вспомогательных зданий и сооружений:

а) до верха плоской кровли - не более 3 м;  
б) до конька скатной кровли - не более 5 м.

В целях наименьшего затенения соседних участков расстояние от дома, хозяйственных построек, и сооружений до границ соседних участков, расположенных с востока, севера и запада и промежуточных положений, должно составлять не менее 0,5 высоты указанных строений (сооружений), измеренной от планировочной отметки земли до конька крыши (до верхней отметки сооружений) с соблюдением следующих минимальных планировочных и нормативных требований к размещению:

- расстояние между фронтальной границей участка и основным строением - до 6 м;  
- до границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее:  
- от усадебного одно-, двухэтажного дома – 3 м;  
- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;  
- от хозяйственных и прочих построек – 1 м;  
- открытой стоянки - 1 м;  
- отдельно стоящего гаража - 1 м.  
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;  
- среднерослых – 2 м;  
- от кустарника - 1 м;  
- от открытой стоянки – 1 м;  
- расстояние от полотна дороги до ограждения не менее 2 метров;  
- благоустройство придомовой территории со стороны улицы перед ограждением допускает озеленение не выше 2 м;  
- при наличии расстояния между проезжей частью и ограждением более 2 метров допускается озеленение выше 2 метров, воздушный проём от линии электропередач до верха озеленения не менее 1 метра.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охраняемыми сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние земельные участки: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м.

Аукцион состоится **31 августа 2022 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **31 августа 2022 года, 16 часов 00 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата определения признания претендентов участниками аукциона – **30 августа 2022 года 10 час. 00 мин.**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **29 июля 2022 года, 8 часов 00 минут.** Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **29 августа 2022 года, 17 часов 00 минут.**

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(835-44) 2-10-20, 8(835-44) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov\\_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

**1. Порядок оформления участия в аукционе**

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с

извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

Осмотр земельных участков заявителями, желающими участвовать в аукционе, проводится самостоятельно.

**2. Порядок внесения и возврата задатка**

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **27 августа 2022 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03232643976380001500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в срок до даты и времени определения признания претендентов участниками аукциона на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**3. Порядок проведения аукциона**

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **31 августа 2022 года в 13 часов 30 минут.**

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если на очередном шаге аукциона после объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднимает свой билет, аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет на предыдущем шаге, и указывает на этого участника аукциона. Если после повторного трехкратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, первым поднявший свой билет в ходе объявления цены аукциона, сложившейся на шаге аукциона, предшествующем шагу, на котором ни один из участников не поднял свой билет.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 27.07.2022 № 838

### Заявка на участие в аукционе

\_\_\_\_\_ (Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится \_\_\_\_\_ 2022 года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
  - представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
  - заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
  - произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.
- Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя  
(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.  
Заявка принята организатором аукциона

\_\_\_\_\_

Время и дата принятия заявки:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 27.07.2022 № 838

### ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № \_\_\_\_\_ года  
Урмарского района

**Арендодатель** — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### И. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, (далее – Участок), для \_\_\_\_\_.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики.

#### II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2022 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

#### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Арендодатель** имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**3.2. Арендодатель** обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

**3.3. Арендатор** имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

**3.4. Арендатор** обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

3.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.14. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

#### IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с \_\_\_\_\_ устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.



4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

#### VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

#### VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель** – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района \_\_\_\_\_.

**Юридический адрес:** Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

#### Реквизиты:

р/с 0310064300000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 019706900

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П.

#### Арендатор:

**Адрес (место нахождения):** \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от \_\_\_\_\_ г.

#### АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары  
Урмарского района

\_\_\_\_\_ года

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, \_\_\_\_\_

2. Кадастровый № \_\_\_\_\_

3. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв. м.

4. Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

**Арендодатель** – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района \_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

#### Арендатор:

**Адрес (место нахождения):** \_\_\_\_\_

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №839

пос. Урмары

27 июля 2022 года

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 (далее – постановление № 645), «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» и Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.09.2020 № 710 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от 08.09.2020 г. № 710;

- постановление Администрации Урмарского района от 17.11.2021 г. № 988 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.09.2020 № 710 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Урмарского района Чувашской республики от 23.03.2022 г. № 346 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 08.09.2020 № 710 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Н.А. Борисову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Урмарского района  
Чувашской Республики  
от 27.07.2022 № 839

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Урмарском районе Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга, дошкольная образовательная организация).

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует порядок взаимодействия между управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган) и физическими лицами и их уполномоченными представителями при предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие между Уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг Заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане (родители, опекуны или иные законные представители ребенка), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее – заявитель), постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в дошкольных образовательных организациях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Заявитель вправе направить заявление, а также получить результат услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ).

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (промежуточный результат);

б) направление в дошкольную образовательную организацию (основной результат).

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет по форме, согласно приложению № 5 и приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет для направления в дошкольную образовательную организацию составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Предоставление муниципальной услуги в части направления детей в дошкольные образовательные организации осуществляется в рамках основного направления (комплектования) в дошкольные образовательные организации на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) ежегодно на дату, установленную Уполномоченным органом с 1 апреля по 30 июня текущего года и в рамках доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с утвержденным графиком работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций, но не реже одного раза в месяц.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц и работников размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 7 и приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

е) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в МФЦ или в Уполномоченный орган, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.3. В случае если документы подаются через представителя заявителя, так-же представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги, отсутствуют.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) наличие в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (АИС ЕУ) Чувашской Республики зарегистрированного заявления с идентичными персональными данными ребенка;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления в дошкольную образовательную организацию – является только отсутствие в ней свободных мест.

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме (в Уполномоченном органе или в МФЦ), необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Уполномоченного органа с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Уполномоченного органа оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;  
место нахождения и юридический адрес;  
номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Администрации, Уполномоченного органа;  
почтовый адрес Администрации, Уполномоченного органа;  
адреса электронной почты сотрудников;  
план проезда к Администрации, Уполномоченному органу;  
адрес официального сайта Администрации;  
номера телефонов Администрации, Уполномоченного органа;  
график работы Уполномоченного органа;  
о графике личного приема руководителем Администрации;  
номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Уполномоченного органа;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;  
соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;  
возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг;  
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1) постановка на учет и направление детей в дошкольные образовательные организации;  
2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в Уполномоченном органе, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

#### 3.3. Постановка на учет и направление детей в дошкольные образовательные организации

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет для направления в дошкольную образовательную организацию составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Предоставление муниципальной услуги в части направления в дошкольную образовательную организацию осуществляется в рамках основного комплектования дошкольных образовательных организаций на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) ежегодно на дату, установленную Администрацией с 1 апреля по 30 июня текущего года и в рамках доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (промежуточный результат);  
б) отказ в постановке на учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (промежуточный результат);  
в) направление в дошкольную образовательную организацию (основной результат).

3.3.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги представляются в МФЦ или Уполномоченный орган, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

1) заявление по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;  
4) копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется доверенным лицом.

Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

подается непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ;  
заполняется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Запрос заявителя и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

3.3.9. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется с:

Федеральной налоговой службой;

Министерством внутренних дел по Чувашской Республике;

Пенсионным фондом Российской Федерации;

органами опеки и попечительства;

органами социальной защиты населения.

3.3.10. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в:

Федеральную налоговую службу сведений о государственной регистрации ребенка заявителя;

Министерство внутренних дел по Чувашской Республике сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Пенсионный фонд Российской Федерации сведений об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

органы опеки и попечительства о полномочиях законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

органы социальной защиты населения сведений о приравнивании семьи, в которой проживает ребенок, многодетной.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на Уполномоченный орган как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется Уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

#### 3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного во втором абзаце настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) в Уполномоченный орган являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.4.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 15 минут с момента их представления.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом на основании соответствия заявления (запроса) заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действительности.

Решение принимается в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным подразделением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.10. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками), осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

#### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие

жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
соблюдение положений настоящего Административного регламента;  
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов Урмарского района Чувашской Республики;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Урмарского района Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, работников

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

#### 5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

#### 5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

#### 5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Респуб-

лики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

#### Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: *Заявление рассмотрено.*

Комментарий к статусу информирования:

«*Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).*»

Приложение № 2

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

#### Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа  
принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры).

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

#### Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию) в электронной форме

Статус информирования: *Направлен в дошкольную образовательную организацию*

Комментарий к статусу информирования:

«*Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).*

*Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).*»

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

#### Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)

\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

О предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)

Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель

группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме**

Статус информирования: **Отказано в предоставлении услуги.**

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

\_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель Законный представитель
	Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть представлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).	
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа,

	удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		
3.	<p>Желаемые параметры зачисления: желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии);</p> <p>В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями).</p>		
	Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в РГИС ДДО), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать – 5.	
	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
	Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5		
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
	Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.		

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги  
на бумажном носителе**

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение:

\_\_\_\_\_  
документы, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:  
по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
через МФЦ: \_\_\_\_\_.  
(нужное вписать)

(заявитель)

(подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 9

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы  
дошкольного образования»

## Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Родитель (законный представитель) ребенка (детей) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации. Уполномоченный представитель ребенка (детей) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, постоянно или временно проживающего на территории Российской Федерации.
Цель обращения заявителя	Направление ребенка (детей) в дошкольную образовательную организацию Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №844

пос. Урмары

28 июля 2022 года

## О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со ст. 39.3., 39.11. и 39.12. Земельного кодекса РФ, Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже следующего земельного участка:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – Для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Механизаторов, с кадастровым № 21:19:170102:711, площадью 393 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2), проект Договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3).

3. Аукцион назначить на 31 августа 2022 года на 15 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района обеспечить размещение извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 28.07.2022 № 844

## Извещение о проведении аукциона

## по продаже земельного участка, находящегося на территории

## Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от \_\_.07.2022 № \_\_ «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи в отношении земельного участка, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики (далее – Участок):

**ЛОТ № 1** – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – Для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Механизаторов, с кадастровым № 21:19:170102:711, площадью 393 кв.м.

## с критерием:

- начальная цена – 49 000 (сорок девять тысяч) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 12 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета №77-22 от 05.05.2022 года, подготовленного ЧПО Бурковым Е.В.;

## с условиями:

- цель использования – Для индивидуального жилищного строительства;

Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.11.2017.

Размер задатка на участие в аукционе установлен в размере 50% от начальной цены и составляет 24 500 (двадцать четыре тысячи пятьсот) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

**Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- техническое условие на подключение к электрическим сетям Исх. №54 от 22.06.2022 выдано ООО «Урмарские электрические сети»;

- техническое условие подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения исх. №240 от 22.07.2022 выдано Филиалом в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары»;

- техническое условие на подключение к сетям водоснабжения Исх. №308 от 25.07.2022 выдано МУП УР «Урмарытеплосеть».

**Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 3;

- максимальный процент застройки, (%) 50%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 3;

Отступ от красной линии до линии застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов со стороны улицы:

а) максимальная высота ограждений – 1,8 м;

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м; вид ограждения и его высота должны быть единообразными, как минимум на протяжении одного квартала, светопрозрачность допускается не менее 40 %; на границе с соседними участками ограждения должны быть решетчатыми или сетчатыми с целью минимального затемнения.

Высота вспомогательных зданий и сооружений:

а) до верха плоской кровли - не более 3 м;

б) до конька скатной кровли - не более 5 м.

В целях наименьшего затенения соседних участков расстояние от дома, хозяйственных построек, и сооружений до границ соседних участков, расположенных с востока, севера и запада и промежуточных положений, должно составлять не менее 0,5 высоты указанных строений (сооружений), измеренной от планировочной отметки земли до конька крыши (до верхней отметки сооружений) с соблюдением следующих минимальных планировочных и нормативных требований к размещению:

- расстояние между фронтальной границей участка и основным строением - до 6 м;

- до границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным по требованиям должны быть не менее:

- от усадебного одно-, двухэтажного дома – 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от хозяйственных и прочих построек – 1 м;

- открытой стоянки - 1 м;

- отдельно стоящего гаража - 1 м.

- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;

- среднерослых – 2 м;

- от кустарника - 1 м;

- от открытой стоянки – 1 м;

- расстояние от полотна дороги до ограждения не менее 2 метров;

- благоустройство придомовой территории со стороны улицы перед ограждением допускает озеленение не выше 2 м.;

- при наличии расстояния между проезжей частью и ограждением более 2 метров допускается озеленение выше 2 метров, воздушный проём от линии электропередач до верха озеленения не менее 1 метра.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние земельные участки: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м.

Аукцион состоится **31 августа 2022 года** в 15 часов 30 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **31 августа 2022 года** 16 часов 30 минут по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата определения признания претендентов участниками аукциона – **30 августа 2022 года 10 час. 00 мин.**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **29 июля 2022 года**, 8 часов 00 минут. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **29 августа 2022 года**, 17 часов 00 минут.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(835-44) 2-10-20, 8(835-44) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov\\_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики Вестник».

**1. Порядок оформления участия в аукционе**

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

от 28.07.2022 № 844

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);  
2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится в течение приема заявок.

## 2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **28 августа 2022 года** по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03232643976380001500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

## 3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **31 августа 2022 года в 15 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора купли-продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора купли-продажи в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора купли-продажи, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора купли-продажи, называет цену проданного земельного участка, номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (Приложение № 1).

2. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 3 л. (Приложение № 2).

## Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица, подающего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_  
(далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка из \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(далее соответственно – извещение, аукцион, договор купли-продажи, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится \_\_\_\_\_ 2022 года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предmete аукциона, начальной цене права на заключение договора купли-продажи, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли-продажи Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;

– заключить договор купли-продажи Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и способом:

Подпись \_\_\_\_\_ Заявителя (полномочного представителя) \_\_\_\_\_ Заявителя

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 28.07.2022 № 844

## Договор купли – продажи земельного участка

пос. Урмары № \_\_\_\_\_

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики «О проведении аукциона по продаже земельных участков» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года заключен между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., кадастровым № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

### 2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка определяется по результатам торгов, состоявшихся \_\_\_\_\_ 2022 года и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в Отделение -НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, код 903 1 14 06013 05 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

### 3. Право собственности

3.1 Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

### 4. Обременения земельного участка

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4.2. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

### 5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

### 7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

### 8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского района Чувашской Республики;

Второй у Покупателя – \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Продавец:  
Глава администрация  
Урмарского района

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Акт  
приема-передачи земельного участка

\_\_\_\_\_  
года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Урмарского района с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м., кадастровым № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:  
Глава администрация  
Урмарского района

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №847

пос. Урмары

29 июля 2022 года

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы, утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 29 августа 2019 года № 653, в целях улучшения работы по эстетическому, нравственному, физическому воспитанию детей и подростков, выявлению новых дарований и поощрения детей, добившихся отличных успехов в учебе, результатов в добровольческой (волонтерской) деятельности, творчестве и спорте, Администрация Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об именных стипендиях главы администрации Урмарского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 25.02.2021 № 220 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3. Положения изложить в следующей редакции:

«3. Стипендии назначаются учащимся, обучающимся 4 - 11 классов образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, обладающим высокими гражданскими качествами, проявляющим особый талант, одаренность, достигшим значительных результатов в учебной и добровольческой (волонтерской) деятельности, успевающим в изучении учебных предметов на "хорошо" и "отлично", являющимся победителями и призёрами всероссийских, республиканских, районных предметных олимпиад, турниров, соревнований, смотров, конкурсов в различных областях.»;

1.2. Пункт 5. Положения изложить в следующей редакции:

« 5. Назначение стипендии производится ежегодно на учебный год с 1 сентября по 31 августа в размере 500 рублей ежемесячно.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов