**Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики**

**седьмого созыва**

**23-е очередное заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е №23/2**

27 мая 2022 г. пгт. Вурнары

**О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, Вурнарское районное Собрание депутатовЧувашской Республики**решило**:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых*,* перечень и форму прилагаемых к ним документов актов в Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики (прилагается).

2.Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Вурнарского района В.С. Яковлев

Приложение

к Решению Вурнарского районного

Собрания депутатов

от «27» мая 2022 г. №23/2

**Порядок**

**внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов** **актов в Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вурнарского района Чувашской Республики в целях повышения эффективности и качества нормотворческой деятельности Вурнарского районного Собрания депутатов (далее – представительный орган) и определяет процедуру подготовки и внесения в представительный орган проектов муниципальных правовых актов (далее — проект правового акта), а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в представительный орган проекта правового акта, влекущее за собой обязанность представительного органа рассмотреть и принять либо отклонить его.

1. Субъектами правотворческой инициативы являются:

1) глава муниципального образования;

2) глава администрации;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4) иные выборные органы местного самоуправления;

5) органы территориального общественного самоуправления;

6) инициативная группа граждан;

*7)* иные субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования

4. Основными стадиями правотворческой деятельности субъектов правотворческой инициативы являются:

1) планирование деятельности по разработке проекта правового акта;

2) подготовка проекта правового акта;

3) согласование проекта правового акта с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования, и правовая экспертиза проекта правового акта;

4) внесение проекта правового акта в представительный орган;

5) принятие (подписание) правового акта;

6) официальное опубликование (обнародование) правового акта в случаях и порядке, установленных законодательством, Уставом муниципального образования;

7) систематизация и учет правовых актов.

**II. Внесение проектов правовых актов в представительный орган**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в представительный орган проектов новых правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие правовые акты, о признании правовых актов утратившими силу, об отмене, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чувашской Республики, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Глава муниципального образования вправе вносить проекты правовых актов в представительный орган для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются представительным органом на его ближайшем заседании.

4. Проекты правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Вурнарского района, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа только по инициативе главы администрации муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

5. Проекты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются субъектами правотворческой инициативы главе Вурнарского района для дачи заключения с приложением необходимых документов.

6. Отрицательное заключение главы Вурнарского района на проект не является препятствием для рассмотрения проекта правового акта представительным органом.

7. Проекты, вносимые в порядке правотворческой инициативы должны, предоставляться в представительный орган не позднее 14 дней до начала очередного (планового) заседания и должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы. Проекты, внесенные позже 14 дней до дня очередного (планового) заседания будут рассмотрены на последующем очередном (плановом) заседании.

8. Проект правового акта, внесенный с нарушением требований, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы в десятидневный срок*.*

9. Возврат правового акта не является препятствием для повторного его внесения в представительный орган при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата.

10. До рассмотрения проекта правового акта на заседании представительного органа субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя представительного органа.

11. Отозванный проект правового акта может быть заново внесен в представительный орган. В этом случае проект рассматривается представительным органом как вновь внесенный с соблюдением всех процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

**III. Требования к проекту правового акта, вносимому на рассмотрение представительного органа.**

1. При внесении проекта правового акта в представительный орган к нему обязательно прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка к проекту, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, предусмотренные законодательством;

2) финансово-экономическое обоснование проекта правового акта в случае, если его реализация потребует финансовых или материальных затрат из бюджета муниципального образования (если реализация проекта правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта, а также предложений по подготовке и принятию правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

4) заключение главы администрации муниципального образования в случае внесения субъектом правотворческой инициативы проекта правового акта, за исключением правотворческой инициативы главы администрации муниципального образования, других проектов правовых актов проекта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования;

5) документ, выражающий решение субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта правового акта;

6) иные документы, если их представление предусмотрено законодательством.

2. Проекты правовых актов обязательно должны содержать:

1) указание на форму (вид) акта;

2) наименование (заголовок), в краткой форме обозначающий предмет правового регулирования;

3) основания для принятия правового акта

4) нормативные предписания.

3. В случае необходимости проект правового акта может иметь преамбулу - самостоятельную часть, которая определяет его цели и задачи. Преамбула не может содержать самостоятельные нормативные предписания, не делится на статьи, не нумеруется. Преамбула предваряет текст муниципального правового акта.

4. Проекты правовых актов о внесении изменений или о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов имеют особую структуру:

- не имеют деления на главы, разделы, статьи;

- состоят из наименования и пунктов.

5. В проект правового акта должны быть включены положения о сроке и о порядке вступления его в силу, о признании утратившими силу или о приостановлении действия, ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного правового акта.

6. Проект правового акта должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания норм.

7. Наименования, упоминаемых в правовом акте органов, организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными законодательством, уставами, положениями, иными учредительными документами, решениями о создании, переименовании и другими правовыми актами.

8. Проекты правовых актов, а также прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными представительным органоммуниципального образования.

9. При наличии у проекта правового акта приложений соответствующие его пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

**IV. Заключительные положения.**

1. Порядок рассмотрения внесенных в представительный орган проектов правовых актов определяется Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, Регламентом Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики.

2. Представительный орган при рассмотрении проекта правового акта вправе пригласить на заседание своих комиссий (рабочих групп), созданных в соответствии с Регламентом представительного органа, разработчиков проекта.

3. При рассмотрении вопроса о принятии проекта правового акта на заседании представительного органа в случае неявки лица, ответственного за внесение проекта правового акта, представительный орган вправе перенести рассмотрение вопроса о принятии данного правового акта на следующее заседание.

4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством.