******

АЛИКОВСКИЙ ВЕСТНИК

**№ 9**

**от 19.04.22**

***Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11.04.2022 № 304 «О присвоении массового спортивного разряда в Аликовском районе Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением администрации Аликовского района от 28.06.2017 г. № 615 «Об утверждении Положения о присвоении спортивных разрядов в Аликовском районеЧувашской Республики», администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Присвоить спортивные разряды спортсменам Аликовского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования,социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Чувашской Республики П.П. Павлова.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского района

от 11.04.2022 № 304

Спортивные разряды, выполненные обучающимися образовательных учреждений Аликовского района Чувашской Республики

по итогам выступления на соревнованиях

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Наименований соревнований | Результат  Занятое место | Спортивный разряд |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Чебаков  Семен Валентинович | 14.03.2006 | Чемпионат Чувашской Республики по боксу в г. Чебоксары  с 26-29.01.2022 г. | 3/2  3 место | 2 спортивный  разряд |
| 2 | Матвеев Дмитрий Алексеевич | 18.10.2005 | Первенство ЦС ФСО ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ по боксу среди юниоров 2004-2005 гг. р. на призы генерального директора АО специализированный застройщик «Тус» в г. Чебоксары  с 09 по 17 марта 2022 г. | 3/1  3 место | 2 спортивный  разряд |
| 3 | Леонтьева Александра Сергеевна | 12.09.2008 | I этап Кубка Чувашской Республики в республиканских соревнованиях по л/а, с/х в г. Чебоксары 24.02.2022 | с/х 3 км  16.58,  3 место | 3 спортивный  разряд |
| 4 | Краснова Екатерина Валерьевна | 11.01.2009 | I этап Кубка Чувашской Республики в республиканских соревнованиях по л/а, с/х в г. Чебоксары 24.02.2022 | с/х 3 км, 10.10,7,  1 место | 2 спортивный  разряд |
| 5 | Данилов  Даниил Игоревич | 22.03.2007 | I этап Кубка Чувашской Республики в республиканских соревнованиях по л/а, с/х в г. Чебоксары 24.02.2022 | с/х 3 км, 15.39,6,  3 место | 3 спортивный  разряд |
| 6 | Гордеева  Анна Алексеевна | 18.08.2006 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  5 км,  7 место | 2 спортивный  разряд |
| 7 | Никифорова Екатерина Александровна | 31.05.2006 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  5 км,  16 место | 3 спортивный  разряд |
| 8 | Павлов  Руслан Шакирович | 25.01.2007 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  3 км,  21 место | 3 спортивный  разряд |
| 9 | Николаев Даниил Витальевич | 31.07.2005 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  10 км,  23 место | 3 спортивный  разряд |
| 10 | Сергеев  Алексей Сергеевич | 16.08.2005 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  10 км,  30 место | 3 спортивный  разряд |
| 11 | Захаров  Алексей Владимирович | 15.09.2005 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  10 км,  31 место | 3 спортивный  разряд |
| 12 | Михайлов Николай Николаевич | 28.05.2005 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  10 км,  33 место | 3 спортивный  разряд |
| 13 | Иванов  Денис Вячеславович | 06.03.2006 | Первенство Чувашской Республики по лыжным гонкам среди ДЮСШ в г. Чебоксары 25.03.2022 | лыжные гонки  10 км,  14 место | 3 спортивный  разряд |
|  |  |  |  |  |  |

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11.04.2022 № 308 «О подготовке и проведении празднования в Аликовском районе 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

В целях организованной подготовки и проведения празднования в районе 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведения празднования в районе 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение №1).

2. Утвердить План мероприятий по подготовку и проведение празднования в районе 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение №2).

3. Структурным подразделениям администрации Аликовского района, учреждениям культуры и образования Аликовского района обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Рекомендовать отделу полиции по Аликовскому району МО МВД РФ «Вурнарский» (Максимову А.Л..) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан во время проведения праздничных мероприятий.

6. Сектору информационного обеспечения администрации района   обеспечить освещение в средствах массовой информации о проведении праздничных мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Павлова П.П.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 11.04.2022 № 308

**ОРГКОМИТЕТ**

по подготовке и проведению районных праздничных мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

|  |
| --- |
| Куликов А.Н. – глава администрации Аликовского района, председатель оргкомитета;  Павлов П.П.- заместитель главы администрации – начальник отдела образования, социального развития, молодежной политики, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, заместитель председателя оргкомитета;  Васильев В.С.- управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Аликовского района, заместитель председателя оргкомитета;  Члены оргкомитета:  Алексеев В.В. - глава Аликовского сельского поселения Аликовского района (по согласованию);  Главы сельских поселений Аликовского района (по списку), (по согласованию);  Васильева С.Г. - ведущий специалист по молодежной политике отдела образования, социального развития, молодежной политики, опеки и попечительства, культуры и спорта  Григорьев В.В.- заведующий сектором информационного обеспечения администрации Аликовского района;  Иванов В.Н.- председатель Аликовского отделения ветеранов войны и вооруженных сил, председатель участников и инвалидов войны в Афганистене и Чечне (по согласованию);  Кротов В.В. - начальник финансового отдела администрации Аликовского района  Максимов А.Л. – начальник отдела полиции по Аликовскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Вурнарский» (по согласованию);  Леонтьева М.М.- главный редактор АУ "Редакция Аликовской районной газеты "Пурнё= =ул.пе"  (по согласованию).  Никифоров И.П.- директор АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района;  Осипов В.В.- заведующий сектором специальных программ администрации Аликовского района;  Семенова А.Г. - начальник отдела социальной защиты населения Аликовского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);  Семенова Л.С. заведующий сектором социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского района;  Терентьева М.А. – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района;  Федорова Т.Ю.- главный врач бюджетного учреждения Чувашской Республики «Аликовская центральная районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию);  Харитонов Ю.А. - председатель Аликовского РАЙПО (по согласованию). |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  Аликовского района Чувашской Республики  от 11.04.2022 № 308  План мероприятий  по подготовке и проведению празднования в Аликовском районе  77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  пп | Мероприятия | **Сроки**  **исполнения** | Ответственные | | 1 | 2 | **3** | 4 | | Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизниветеранов Великой Отечественной войны | | | | | 1.1 | Оказание единовременной материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, супругам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны | май 2022 г. | Отдел соцзащиты населения КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ (по согласованию) | | 1.2 | Уточнение списков участников Великой Отечественной войны, вдов инвалидов и участников войны, проживающих на территории Аликовского района. | апрель-май 2022 г. | Отдел соцзащиты населения КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию) | | 1.3. | Формирование списка ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Аликовского района для:  - отправления поздравительных открыток и вручения подарков;  - личного выездного поздравления главы Аликовского района ветеранов войны старше 90 лет | апрель-май 2022 г. | Отдел соцзащиты населения КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию) | | 1.4. | Организация повсеместной проверки условий жизни и предоставления ветеранам войны и вдовам погибших воинов льгот, предусмотренных законодательством РФ и ЧР | в течение года | БУ «Аликовский центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию) | | 1.5 | Предоставление путевок в РГУ РЦВИ труженикам тыла военных лет и вдовам погибших (умерших) военнослужащих | апрель  2022 г. | Отдел соцзащиты населения КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию) | | 1.6 | Предоставление участникам ВОВ бесплатного жилья, государственных безвозмездных субсидий и льготных ипотечных жилищных кредитов по программе строительства социального жилья | постоянно | Администрация Аликовского района | | 1.7 | Обеспечение дальнейшего повышения качества и расширение перечня предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам | постоянно | БУ «Аликовский центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию) | | II. Благоустройство и ремонт памятных мест | | | | | 2.1 | Реставрация, ремонт и приведение в порядок памятников, обелисков павшим воинам в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | апрель-май | Главы сельских поселений Аликовского района (по согласованию) | | 2.2 | Благоустройство и праздничное оформление мест проведения мероприятий | апрель-май | Главы сельских поселений Аликовского района (по согласованию) | | 2.4 | Посадка деревьев на пришкольных участках, в близлежащих парках, вокруг памятников. | апрель-май | Главы сельских поселений Аликовского района (по согласованию), отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики и спорта администрации района | | 1. Информационно-пропагандистские и культурно-массовые мероприятия | | | | | 3.1. | Освещение в средствах массовой информации хода подготовки и про­ведения празднования в Аликовском районе 77-й годов­щины По­беды в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. | в течение года | АУ «Редакция Аликовской районной газеты «По жизненному пути» Мининформполитики Чувашии» (по согласованию),  Сектор информационного обеспечения администрации района | | 3.2. | Подготовка, оформление и отправка поздравительных открыток от имени Главы Чувашской Республики, главы района, главы администрации района к ветеранам Великой Отечественной войны и вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны | апрель – май 2022 г. | Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации района  Отдел социальной защиты населения Аликовского района ЧР КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки Минтруда Чувашии (по согласованию) | | 3.3. | Организация и проведение: |  |  | | 3.3.1. | торжественного возложения венков к па­мятникам, обелискам и монументу Воинской Славы, павшим в Великой Отечественной войне 1941–1945 г.г. в населенных пунктах района | 08-09 мая  2022 г. | Администрация района и сельские поселения (по согласованию) | | 3.3.2. | тор­жественных митингов, посвященных 77-й годов­щине По­беды в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. | 08-09 мая 2022 г. | Администрация района и сельские поселения (по согласованию) | | 3.3.3. | циклов бесед, выставок, тематических вечеров, вечеров-встреч с участни­ками во­енных событий и тружениками тыла в музеях, библиоте­ках, архивах, учреждениях образования | апрель – май 2022 г. | Учреждения культуры и образования района | | 3.3.4. | праздничных концертных программ, театрализованных пред­ставлений, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечествен­ной войне 1941–1945 гг., в культурно-досуго­вых учреждениях района | май 2022 г. | Учреждения культуры района | | 3.3.5. | Показ лучших художественных, хроникально-документальных фильмов героико-патриотической направленности | в течение года | АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района | | 3.3.6. | I районного бально-хореографического конкурса «Вальс Победы», посвященного 77-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов, среди юнармейских отделений и кадетских классов общеобразовательных учреждений Аликовского района (МАУДО «ДЮСШ «Хелхем») | 28 апреля 2022 года | Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района | |  | Районного конкурса видеороликов, подкастов и буктрейлеров «Чтим и помним» по мотивам книг, посвященных Великой Отечественной войне | май | Аликовская центральная библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система» Аликовского района | |  | Библиотечного велопробега «Колесо Победы» | 05.05.2022 | Аликовская центральная библиотека МБУК «Централизованная библиотечная система» Аликовского района | | 3.4. Участие: | | | | | 3.4.1. | во всероссийских акциях (в рамках единых дней действий):  - «Георгиевская ленточка»  - «Письмо Победы»  - «Сирень Победы»  - флэшмоб «День Победы»  -«Бессмертный полк» (изготовление плакатов с фотографиями участников событий Великой Отечественной войны, шествие по улицам села Яльчики)  -«Ночь в музее»  - «Свеча памяти»  -«Вахта памяти «Вечный огонь» | апрель-июнь 2022 г. | Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, образовательные организации, учреждения культуры района | | 3.4.2. | в финальных играх юнармейского движения Чувашской Республики «Зарница» и «Орленок» | апрель-май 2022 г. | Образовательные учреждения района | | 3.4.3 | в велопробеге «Солнце на спицах», посвященный 77-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов (г. Новочебоксарск – Ишаки – с. Чувашская Сорма – с. Аликово – д. Ефремкасы – с. Яндоба – г. Новочебоксарск) | 8-9 мая 2022 года | Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района) |   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 12.04.2022 № 315 «О внесении изменений в муниципальную программу «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики»»  В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Аликовского района от 11 декабря 2018 г. № 1387 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Аликовского района Чувашской Республики», администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:   * 1. Внести в муниципальную программу Аликовского района «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11.12.2018 г. №1372, с изменениями и дополнениями от 1 апреля 2019 г., 25 июля 2019 г., 5 февраля 2020 г., 11 декабря 2020 г., 17 декабря 2020 г., 13 мая 2021 г., 30 декабря 2021 г. следующие изменения:   2. В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объемы и источники финансирования муниципальной программы | - | прогнозируемые объем финансирования муниципальной программы в 2019-2035 годах составит 117201,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –12669,0 тыс. рублей;  в 2020 году –33702,2 тыс. рублей;  в 2021 году – 21178,9 тыс. рублей;  в 2022 году – 29437,8 тыс. рублей;  в 2023 году – 4813,8 тыс. рублей;  в 2024 году – 3850,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 3850,0 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 3850,0 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 3850,0 тыс. рублей.  из них средства:  федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –0,00 тыс. рублей;  в 2020 году –0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.  республиканского бюджета Чувашской Республики – 63543,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –5066,7 тыс. рублей;  в 2020 году –26543,5 тыс. рублей;  в 2021 году – 11727,4 тыс. рублей;  в 2022 году – 20205,4 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей  местных бюджетов – 53658,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –7602,3 тыс. рублей;  в 2020 году –7158,7 тыс. рублей;  в 2021 году – 9451,5 тыс. рублей;  в 2022 году – 9232,4 тыс. рублей;  в 2023 году – 4813,8 тыс. рублей;  в 2024 году – 3850,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 3850,0 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 3850,0 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 3850,0 тыс. рублей.  внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –0,00 тыс. рублей;  в 2020 году –0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей. |   1.3. В Разделе III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы):  - абзац 3 изложить в следующей редакции:  «Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 117201,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 63543,0 тыс. рублей, местных бюджетов – 53658,7 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей ([табл. 2](#sub_12)).»;  - таблицу 2 изложить в следующей редакции:  «Таблица 2   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Этапы и годы реализации Муниципальной программы | Источники финансирования, тыс. рублей | | | | | | всего | в том числе | | | | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | местные бюджеты | внебюджетные источники | | **Всего** 2019 - 2035 годы, в том числе: | 117201,7 | 0,0 | 63543,0 | 53658,7 | 0,0 | | 2019 год | 12669,0 | 0,0 | 5066,7 | 7602,3 | 0,0 | | 2020 год | 33702,2 | 0,0 | 26543,5 | 7158,7 | 0,0 | | 2021 год | 21178,9 | 0,0 | 11727,4 | 9451,5 | 0,0 | | 2022 год | 29437,8 | 0,0 | 20205,4 | 9232,4 | 0,0 | | 2023 год | 4813,8 | 0,0 | 0,0 | 4813,8 | 0,0 | | 2024 год | 3850,0 | 0,0 | 0,0 | 3850,0 | 0,0 | | 2025 год | 3850,0 | 0,0 | 0,0 | 3850,0 | 0,0 | | 2026 - 2030 годы | 3850,0 | 0,0 | 0,0 | 3850,0 | 0,0 | | 2031 - 2035 годы | 3850,0 | 0,0 | 0,0 | 3850,0 | 0,0 |   1.4. Приложение №2 к Муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение №1 к постановлению).  1.5. Приложение №3 к Муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение №2 к постановлению).  1.6. В приложении № 6 к Муниципальной программе:  а) в паспорте подпрограммы «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Аликовского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики»:  - позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Объемы и источники финансирования подпрограммы | - | прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 65987,8 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 5066,7тыс. рублей;  в 2020 году – 27942,8 тыс. рублей;  в 2021 году – 11669,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 21308,7 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –0,00 тыс. рублей;  в 2020 году –0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.  республиканского бюджета Чувашской Республики – 62541,1 тыс. рублей;  в 2019 году – 5066,7 тыс. рублей;  в 2020 году – 26543,5 тыс. рублей;  в 2021 году – 10725,5 тыс. рублей;  в 2022 году – 20205,4 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  местных бюджетов – 3446,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –0,00 тыс. рублей;  в 2020 году –1399,3 тыс. рублей;  в 2021 году – 944,1 тыс. рублей;  в 2022 году – 1103,3 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.  внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году –0,00 тыс. рублей;  в 2020 году –0,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;  в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;  в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Аликовского района на очередной финансовый год и плановый период. |   б) В Разделе IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы:  - абзац 3 изложить в следующей редакции:  «Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 65987,8 тыс. рублей, в том числе средства:»;  - абзац 6 изложить в следующей редакции:  «республиканского бюджета Чувашской Республики – 62541,1 тыс. рублей»;  - абзац 7 изложить в следующей редакции:  «местного бюджета –3446,7 тыс. рублей»;  - таблицу изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Этапы и годы реализации подпрограммы | Источники финансирования, тыс. рублей | | | | | | всего | в том числе | | | | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | местные бюджеты | внебюджетные источники | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | **Всего**  2019 - 2035 годы, в том числе: | 65987,8 | 0,0 | 62541,1 | 3446,7 | 0,0 | | 2019 год | 5066,7 | 0,0 | 5066,7 | 0,0 | 0,0 | | 2020 год | 27942,8 | 0,0 | 26543,5 | 1399,3 | 0,0 | | 2021 год | 11699,6 | 0,0 | 10725,5 | 944,1 | 0,0 | | 2022 год | 21308,7 | 0,0 | 20205,4 | 1103,3 | 0,0 | | 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2026 - 2030 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2031 - 2035 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |   в) Приложение №1 к подпрограмме «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Аликовского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете Аликовского района «Аликовский Вестник».  Глава администрации  Аликовского района А.Н. Куликов |

Приложение №1

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 12.04.2022 № 315

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства

Аликовского района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики», за счет всех источников финансирования

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы ), основного мероприятия | Задача подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам | | | | | | | | | Итого |
|  | | | |
| ГРБС | Рз, Пр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Программа | «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики | повышение комфортности и благоустройства жилищного фонда;  модернизация жилищно-коммунальной сферы; повышение эффективности работы инженерной инфраструктуры | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений | Х | х | х | х | всего | 12669,0 | 33702,2 | 21178,9 | 29437,8 | 4813,8 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 117201,7 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет | 5066,7 | 26543,5 | 11727,4 | 20205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 63543,0 |
| х | х | х | х | местный бюджет | 7602,3 | 7158,7 | 9451,5 | 9232,4 | 4813,8 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 53658,7 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» | повышение комфортности и благоустройства жилищного фонда; модернизация жилищно-коммунальной сферы; повышение эффективности работы инженерной инфраструктуры | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений | х | х | х | х | всего | 7475,0 | 5710,7 | 8981,2 | 6880,1 | 4813,8 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 49260,8 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 1001,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1001,9 |
| х | х | х | х | местный бюджет | 7475,0 | 5710,7 | 7979,3 | 6880,1 | 4813,8 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 3850,0 | 48258,9 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение качества жилищно – коммунальных услуг | повышение эффективности работы инженерной инфраструктуры | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 3608,9 | 2370,0 | 4062,0 | 1343,0 | 1011,2 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 26395,1 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 1001,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1001,9 |
|  |  | А11017 |  | местный бюджет | 3608,9 | 2370,0 | 3060,1 | 1343,0 | 1011,2 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 25393,2 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг и безопасному, комфортному проживанию, процентов | | | | | | |  | 76 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 83 | 85 |  |
| Основное мероприятие 2 | Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания | повышение комфортности и благоустройства жилищного фонда | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 223,4 | 227,8 | 376,0 | 276,0 | 256,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 2359,2 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А110172770 |  | местный бюджет | 223,4 | 227,8 | 376,0 | 276,0 | 256,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 2359,2 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг и безопасному, комфортному проживанию, процентов | | | | | | |  | 76 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 83 | 85 |  |
| Основное мероприятие 3 | Содействие благоустройству населенных пунктов Аликовского района | повышение безопасного и комфортного проживания граждан | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 3642,7 | 3112,9 | 4543,2 | 5261,1 | 3546,6 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 20 506,5 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А510277 |  | местный бюджет | 3642,7 | 3112,9 | 4543,2 | 5261,1 | 3546,6 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 20 506,5 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3 | удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг и безопасному, комфортному проживанию, процентов | | | | | | |  | 76 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 83 | 85 |  |
| Подпрограмма | Обеспечение населения Аликовского района Чувашской Республики качественной питьевой водой» | развитие системы регулирования в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений; | х | х | х | х | всего | 127,3 | 48,7 | 528,1 | 1249,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1953,1 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | местный бюджет | 127,3 | 48,7 | 528,1 | 1249,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1953,1 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Развитие систем водоснабжения муниципальных образований | развитие системы регулирования в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 127,3 | 48,7 | 528,1 | 1249,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1953,1 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А130174870 |  | местный бюджет | 127,3 | 48,7 | 528,1 | 1249,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1953,1 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения, единиц | | | | | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Подпрограмма | «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Аликовского района Чувашской Республики » | модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений | х | х | х | х | всего | 5066,7 | 27942,8 | 11669,6 | 21308,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65987,8 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет | 5066,7 | 26543,5 | 10725,5 | 20205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 62541,1 |
| х | х | х | х | местный бюджет | 0,0 | 1399,3 | 944,1 | 1103,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3446,7 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг | снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры и уменьшение потерь при передаче энергоресурсов | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 0,0 | 26132,7 | 9789,6 | 21308,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 57231,0 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 24824,9 | 8939,5 | 20205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 53969,8 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 1307,8 | 850,1 | 1103,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3261,2 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности; | | | | | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей; | | | | | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 2 | Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания | повышение комфортности и благоустройства жилищного фонда | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 0,0 | 1219,6 | 1880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3099,6 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 1160,0 | 1786,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2946,0 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 59,6 | 94,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 153,6 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление | | | | | | |  | 0 | 25 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 3 | Оборудование мест скопления ТКО | повышение безопасного и комфортного проживания граждан | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 5066,7 | 590,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5 657,2 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А110119760 |  | республиканский бюджет | 5066,7 | 558,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5 625,3 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 31,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,9 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3 | установка необходимого количества контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, шт | | | | | | |  | 450 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 12.04.2022 № 315

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства

Аликовского района Чувашской Республики»

План  
реализации муниципальной программы Аликовского района на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Аликовского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Код бюджетной классификации (бюджет Аликовского района) | Финансирование, тыс. рублей |
| начала реализации | Окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма1  «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | x | x | 49260,8 |
| Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно – коммунальных услуг, предусматривающее реализацию следующих мероприятий: | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 85 процентов; снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения – 0 единиц, водоснабжения и водоотведения – до 6 единиц, при производстве и распределении коммунальных ресурсов | x | 26395,1 |
| Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания: | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 85 процентов; | х | 2359,2 |
| Основное мероприятие 3. Содействие благоустройству населенных пунктов Аликовского района. | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 85 процентов; | х | 20 506,5 |
| Подпрограмма2  «Обеспечение населения Аликовского района Чувашской Республики качественной питьевой водой» | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | х | x | 1953,1 |
| Основное мероприятие 1  Развитие систем водоснабжения муниципальных образований: | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения – 0 единиц, водоснабжения и водоотведения – до 6 единиц, при производстве и распределении коммунальных ресурсов | х | 1953,1 |
| Подпрограмма3  «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Аликовского района Чувашской Республики» | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | x | x | 65987,8 |
| Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности - 0 единиц; количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей - 0 единиц; | x | 57231,0 |
| Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление – 63 семьи | х | 3099,6 |
| Основное мероприятие 3. Оборудование мест скопления ТКО | Отдел строительства, ЖКХ, администрации сельских поселений; | 2019 | 2035 | установка необходимого количества контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, 502 шт. | х | 5 657,2 |
| Итого | | | | |  | 117201,7 |

Приложение №3

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 12.04.2022 № 315

Приложение № 1

к подпрограмме «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории

Аликовского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы

жилищно – коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение

реализации подпрограммы «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Аликовского района Чувашской Республики»

муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно – коммунального хозяйства Аликовского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы ), основного мероприятия | Задача подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам | | | | | | | | | Итого |
|  | | | |
| ГРБС | Рз, Пр | ЦСР | ВР |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Подпрограмма | «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Аликовского района Чувашской Республики» | модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений | х | х | х | х | всего | 5066,7 | 27942,8 | 11669,6 | 21308,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65987,8 |
| х | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| х | х | х | х | республиканский бюджет | 5066,7 | 26543,5 | 10725,5 | 20205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 62541,1 |
| х | х | х | х | местный бюджет | 0,0 | 1399,3 | 944,1 | 1103,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3446,7 |
| х | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг | снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры и уменьшение потерь при передаче энергоресурсов | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 0,0 | 26132,7 | 9789,6 | 21308,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 57231,0 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 24824,9 | 8939,5 | 20205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 53969,8 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 1307,8 | 850,1 | 1103,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3261,2 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Капитальный ремонт водозаборных скважин и башен | повышение эффективности и надежности функционирования источников водоснабжения | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 0,0 | 26132,7 | 9789,6 | 21308,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 57231,0 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А1201SА010 |  | республиканский бюджет | 0,0 | 24824,9 | 8939,5 | 20205,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 53969,8 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 1307,8 | 850,1 | 1103,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3261,2 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности;к | | | | | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей; | | | | | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 2 | Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания | повышение комфортности и благоустройства жилищного фонда | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 0,0 | 1219,6 | 1880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3099,6 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  | республиканский бюджет | 0,0 | 1160,0 | 1786,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2946,0 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 59,6 | 94,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 153,6 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление | | | | | | |  | 0 | 25 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление | повышение комфортности и благоустройства жилищного фонда | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 0,0 | 1219,6 | 1880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3099,6 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А1102S5670 |  | республиканский бюджет | 0,0 | 1160,0 | 1786,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2946,0 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 59,6 | 94,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 153,6 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Оборудование мест скопления ТКО | повышение безопасного и комфортного проживания граждан | Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; администрации сельских поселений |  |  |  |  | всего | 5066,7 | 590,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5 657,2 |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | А110119760 |  | республиканский бюджет | 5066,7 | 558,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5 625,3 |
|  |  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 31,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,9 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3 | установка необходимого количества контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, шт | | | | | | |  | 450 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 14.04.2022 № 327 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердит административный регламент администрации Аликовского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аликовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аликовского района – начальника отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи – Терентьева Александра Юрьевича.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 14.04.2022 № 327

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛИКОВСКОГО РАЙОНА (ОКРУГА) ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги " Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники жилых и нежилых помещений или уполномоченные ими лица (далее - заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики (далее также - администрация Аликовского района (округа) Чувашской Республики), предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных районов, городских округов, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах органов местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами ОКС и развития общественной инфраструктуры администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики (далее - отдел).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

* в устной форме в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
* по телефону в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
* в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
* через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

* достоверность и полнота информирования о процедуре;
* четкость в изложении информации о процедуре;
* наглядность форм предоставляемой информации;
* удобство и доступность получения информации о процедуре;
* корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

* полное наименование структурного подразделения администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
* формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

* перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

* перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

* перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги; уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги; описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

* лично;
* по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Аликовского района (округа) Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение – отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Аликовского района (округа) Чувашской Республики и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги отдел администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики взаимодействует с:

Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике;

Отделением ОНД Аликовского района (округа) УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике;

администрациями сельских поселений;

АО "Газпром газораспределение Чебоксары";

организациями и учреждениями технической инвентаризации;

эксплуатационными организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства (УК, ЖСК, ТСЖ);

МФЦ;

Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

* в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения) - выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - уведомление), форма уведомления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 N 502 (приложение N 5 к Административному регламенту);
* в случае принятия решения об отказе согласования переустройства и (или) перепланировки помещения - письменное мотивированное уведомление администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики об отказе согласования переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента документов специалистом отдела не позднее, чем через 20 календарных дней со дня подачи заявления (в соответствии с частью 4 ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

Решение об отказе согласования переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем три рабочих дня со дня принятия решения и может быть обжаловано заявителем.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 ("Российская газета" от 25.12.1993 N 237);
* Жилищным кодексом Российской Федерации ("Российская газета" от 12.01.2005 N 1);
* Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета" от 30.12.2004 N 290);
* Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 12.01.2005 N 1, "Парламентская газета" от 15.01.2005 N 7-8, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 N 1 (часть I) ст. 5);
* Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.12.2004 N 290);
* Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202, "Парламентская газета" от 08.10.2003 N 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 N 40 ст. 3822);
* Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11.05.2006 N 70-71, "Российская газета" от 05.05.2006 N 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 N 19 ст. 2060);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 N 168);

* Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета" от 08 - 14.04.2011 N 17, в "Российской газете" от 08.04.2011 N 75, Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2011 N 15 ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 N 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" ("Российская газете" от 06.05.2005 N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 09.05.2005 N 19 ст. 1812);

* постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 08.04.2016 N 75, Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 N 15 ст. 2084);
* постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 44);
* постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, N 36, ст. 4903; 2014, N 50, ст. 7113);
* постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807);
* постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета" от 23.10.2003 N 214);

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30.11.2000 (газета "Республика" от 09.12.2000 N 52 (225), газета "Хыпар" (на чувашском языке) от 09.12.2000 N 224 (23144);

Законом Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" (газета "Республика" от 30.07.2003 N 30, "Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики" (подписано в печать 01.08.2003) N 55, Собрание законодательства Чувашской Республики (подписано в печать 30.10.2003) N 8 ст. 410).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - заявление) в отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики (приложение 2 Административного регламента) либо в МФЦ.

К Заявлению прилагаются следующие документы в соответствии со ст. 23 Жилищного кодекса РФ:

- копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (Свидетельство о государственной регистрации права, Регистрационное удостоверение, договор передачи, договор купли-продажи, договор социального найма жилого помещения в одном экземпляре);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (в одном экземпляре);

- копия технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (в одном экземпляре);

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения по договору социального найма), в случае если переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение находится на праве общей долевой собственности Заявителя, Заявителю необходимо представить согласие в письменной форме на переустройство и (или) перепланировку всех остальных собственников жилого помещения;

Копии вышеперечисленных документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке либо должны быть представлены с подлинниками.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Не относится к переустройству и (или) перепланировки помещения и не требует согласования:

- ремонт помещений;

- устройство (разборка) встроенной мебели, антресолей (шкафов);

- замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметру и техническому устройству;

- зашивка стояков инженерных коммуникаций коробом или разборка коробов.

Для проведения незначительного переустройства и (или) перепланировки проект переустройства и (или) перепланировки должен быть согласован с балансодержателем дома (товариществами собственников жилья, управляющими компаниями) и отделом строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района.

К незначительному переустройству и (или) перепланировке относятся:

а) разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные);

б) устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные);

в) заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах;

г) устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия сверх допустимых;

д) замена (установка дополнительных) приборов инженерного оборудования (не влекущая переоборудования по всему зданию);

ж) демонтаж приборов инженерного оборудования и (или) подводящих сетей при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения, канализации и отопления.

К сложному переустройству и (или) перепланировке относятся:

а) устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при изменении границ помещения по горизонтали);

б) устройство проемов в перекрытиях (при изменении границ помещения по вертикали);

в) заделка проемов в перекрытиях (при делении помещений);

г) устройство внутренних лестниц;

д) изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок на перекрытия);

е) замена и (или) установка дополнительных приборов инженерного оборудования, связанная с увеличением энерго-, водопотребления, заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей (исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления);

ж) устройство, изменение формы оконных и дверных проемов в наружных стенах;

з) ликвидация балконов, тамбуров, козырьков, изменение их формы;

и) устройство лоджий (балконов) и их остекления;

к) объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями.

Для проведения сложного переустройства и (или) перепланировки проект переустройства и (или) перепланировки помещения, разработанный на основании договора, предусматривающего условия по ведению авторского надзора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию, дающую право разработки всех необходимых разделов проекта, и договора на выполнение подрядных работ с лицензированной организацией, должен быть согласован с:

- балансодержателем дома (товарищества собственников жилья, управляющие компании);

- Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики;

- Отделом строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района (округа), если перепланировка затрагивает фасады здания;

- отделением надзорной деятельности по Аликовскому району УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике;

- собственниками квартир, если перепланировка затрагивает места общего пользования;

- Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике, если проект переустройства и (или) перепланировки предусматривает прокладку дополнительных водопроводных, канализационных и вентиляционных сетей, затрагивающие другие помещения, изменение параметров инсоляции, естественного освещения и микроклимата жилых помещений.

2.6.2 Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

Администрация не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативами правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с представлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является внесение изменений или признание утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из полномочий администрации Аликовского района (округа).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, перечисленных в п.2.6.1 настоящего Административного регламента;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения должно содержать основание для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подразделом Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

* в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение одного рабочего дня с даты поступления;
* в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение одного рабочего дня с даты поступления;
* в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение одного рабочего дня с даты поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно (кроме выходных дней) в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в Приложении 1 к Административному регламенту.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

* обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
* ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

* обеспечение свободного доступа в здание администрации;
* организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

*Показателями качества муниципальной услуги являются:*

* комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
* компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
* культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
* строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
* эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
* отсутствие жалоб.

Специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

* обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

* принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

* искажать положения нормативных правовых актов;
* предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
* давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

* совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам, или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса; 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

* взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;
* информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
* прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
* Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

* прием и регистрация заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
* формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение принятых документов;
* подготовка Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, принятие решения;
* выдача Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения или письменный отказ в выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
* завершение переустройства и (или) перепланировки помещений;
* оформление и подписание Акта комиссии по приемке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения;
* выдача Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в блок-схеме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о перепланировке и (или) переустройстве помещения

3.1.1. В администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики:

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления с приложением документов в порядке, предусмотренном подразделом 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем обращения в администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Заявитель либо уполномоченное лицо заявителя при представлении документов предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), доверенность.

Специалист отдела проверяет срок действия документа, наличие в нем записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи уведомления.

Специалист отдела проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В день поступления заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в отдел.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.

Заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение 8) с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

3.1.2. В МФЦ.

Заявление о выдаче уведомления может быть подано МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, предусмотренные абзацами 4 и 5 пункта 3.1.1 Административного регламента.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации в АИС МФЦ готовит расписку о принятии документов и согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (один экземпляр выдает заявителю, второй с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики, третий остается в МФЦ в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка-уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (по необходимости);

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики и регистрации в системе электронного документооборота.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

* наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
* наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
* наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
* указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
* сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
* контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
* дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать трех дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

- рассмотрение принятого заявления;

- подготовка Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, принятие решения;

- выдача Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения или письменный отказ в выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

- завершение переустройства и (или) перепланировки помещений;

- подписание Акта комиссии по приемке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства перепланировки нежилого помещения;

- выдача Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в блок-схеме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Рассмотрение принятых документов

Основанием для начала административной процедуры является принятое заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

В течение двух рабочих дней со дня получения из отдела организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики зарегистрированного заявления и приложенных документов специалист отдела рассматривает их и осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае поступления Заявления в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения администрацией Аликовского района (округа) Чувашской Республики указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

Результатом административной процедуры является рассмотрение принятых документов.

3.5. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При установлении оснований для отказа в переводе помещения, предусмотренных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела течение трех рабочих дней составляет и направляет почтовым отправлением письменное уведомление администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики об отказе в переустройстве и (или) перепланировке помещения с указанием основания для отказа, подписанное заместителем главы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики – начальником отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

Отдел отправляет уведомление об отказе в переустройстве и (или) перепланировке помещения заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

При установлении оснований для отказа по переустройству и (или) перепланировке помещения в течение трех рабочих дней представить по собственной инициативе документы, необходимые для перевода помещения.

В случае неполучения от заявителя таких документов и (или) информации в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления специалист отдела течение трех рабочих дней составляет и направляет почтовым отправлением письменное уведомление администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики об отказе в переводе помещения с указанием основания для отказа, подписанное заместителем главы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики – начальником отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

Если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист отдела в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления из администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на "отказано в услуге" и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "завершено". Заявителю выдается один экземпляр уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое выдается или направляется заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

В случае поступления заявления о предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей.

Результатом административной процедуры является выдача уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.6. Подготовка Решения о выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, принятие решения.

После проверки представленных Заявителем документов, согласно пункту 2.6. настоящего Административного регламента, специалист отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи подготавливает проект Решения (Приложение № 3) к Административному регламенту) в трех экземплярах (два экземпляра – выдается заявителю, один из которых Заявитель представляет в МУП «БТИ» Аликовского района (округа), третий экземпляр – для отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи на согласование и подписание Заместителю главы администрации Аликовского района (округа) по строительству, ЖКХ, дорожному хозяйству, транспорту и связи вместе с пакетом документов, представленных Заявителем.

Заместитель главы администрации Аликовского района (округа) по строительству, ЖКХ, дорожному хозяйству, транспорта и связи согласовывает и подписывает Решение о перепланировке и (или) переустройстве в течении одного рабочего дня со дня представления ему проекта Решения и пакета документов. Решение о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В случае принятия решения об отказе согласования перепланировки и (или) переустройства помещения специалист отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи подготавливает письменный отказ в выдаче Решения, подписанный заместителем главы администрации Аликовского района (округа) – начальником отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

3.7. Выдача Уведомления о переустройстве и (или) перепланировке помещения

В случае отсутствия оснований для отказа в оказании муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента, специалистом отдела в течение одного рабочего дня готовится проект постановления администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики об утверждении комиссии по приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки нежилого (жилого) помещения для дальнейшего подписания главой администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики. Срок подписания проекта постановления главой администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики составляет не более одного рабочего дня.

Форма Уведомления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502 (приложение N 5 к Административному регламенту).

Специалист отдела в течение одного дня готовит уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в двух экземплярах и подписывает у главы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики.

После подписания главой администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики специалист отдела в течение того же дня регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения, в жилое, проставляет номер и дату регистрации на всех экземплярах уведомления.

Заявитель либо уполномоченное лицо заявителя расписывается в журнале учета выданных уведомлений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения о получении одного экземпляра уведомления, второй экземпляр остается в отделе строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района Чувашской Республики и хранится в архиве.

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо может быть направлен почтой в зависимости от формы обращения заявителя или способа доставки, указанного заявителем в заявлении, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения, а также одновременно письменно информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист отдела передает уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в течение трех рабочих дней специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов, если иной способ его получения не указан заявителем.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики конечного результата услуги (уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение) фиксирует в АИС МФЦ изменение статуса документа на "готово к выдаче".

Экземпляр уведомления выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "завершено".

Результатом административной процедуры является выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.8. Оформление акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения после перевода

Основанием для начала административной процедуры является принятое заявление от заявителя о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения после перевода (далее - заявление о приемке).

Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

Оформление приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с уведомлением о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на основании заявления о приемке собственника помещения или уполномоченного лица, поданного в администрацию Аликовского района (округа) Чувашской Республики с приложением технического плана с экспликацией после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

При этом заявитель (в том числе уполномоченное лицо) обязан указать в заявлении о приемке контактный телефон, контактный телефон проектировщика, реквизиты уведомления (номер и дата) о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и адрес помещения.

Специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о приемке согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки соответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме проекту и оповещает членов приемочной комиссии о дате проверки и оформлении акта.

Комиссионная проверка должна состояться не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления о приемке.

Состав комиссии по приемке помещения:

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики – начальник отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики.

Члены комиссии: представители государственной жилищной инспекции ЧР; управления государственного пожарного надзора МЧС по ЧР (по согласованию); Управления капитального строительства; эксплуатирующей организации (балансодержатель дома, товарищество собственников жилья, управляющая компания); представитель проектировщика, осуществляющий авторский надзор; подрядчик (исполнитель работ); собственник помещения.

В обязанности комиссии входит проверка соответствия выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям проекта.

По результатам приемки произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме комиссия по приемке в тот же день составляет акт приемочной комиссии (приложение N4) к Административному регламенту о завершенном переустройства и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в 4-х экземплярах.

После подписания членами и председателем комиссии один экземпляр акта остается в отделе строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики, второй экземпляр передается в предусмотренном настоящим регламентом порядке заявителю, третий направляется в орган, осуществляющий учет объектов недвижимого имущества, - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, четвертый - в организацию и учреждение технической инвентаризации для внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Акт комиссии по приемке помещения подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

При установлении комиссией по приемке фактов несоответствия проекту произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в акте делается соответствующая запись. В данном случае после подписания членами и председателем комиссии один экземпляр акта остается в отделе строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района Чувашской Республики, второй экземпляр передается заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача акта комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения после перевода.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики - начальник отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Аликовского района (округа) Чувашской Республики либо приказа начальника отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Аликовского района Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Досудебное обжалование

5.1.1. Обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района (округа) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района (округа) для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района (округа);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района (округа);

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию района (округа). Жалобы на решения Администрации района (округа), принятые главой Администрации района (округа), рассматриваются непосредственно главой Администрации района (округа).

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Аликовского района (округа), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации района (округа), должностного лица Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации Аликовского района (округа), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации района (округа);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации района (округа). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в Администрацию района (округа), предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации района (округа), наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации района (округа), предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация района (округа), предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией района (округа), предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района (округа), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 4 п.5.1.3. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации района (округа), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пп. 1 п. 5.1.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Аликовского района (округа).

Приложение 1

к Административному регламенту

администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

Сведения о местонахождении и графике работы

администрации Аликовского района (округа)

Адрес: 429250, с. Аликово, ул. Октябрьская, д. 21

Адрес сайта администрации Аликовского района (округа) в сети Интернет: https://alikov.cap.ru/

e-mail: [alikov@cap.ru](mailto:alikov@cap.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | № каб. | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Руководство | | | | |
| Куликов  Александр  Николаевич | Глава администрации Аликовского района |  | (83535) 22-3-15  3001,3014( приемная) | [alikov\_zam1@cap.ru](mailto:alikov@cap.ru;%20alikov_zam1@cap.ru) |
| Терентьев  Александр  Юрьевич | Заместитель главы администрации Аликовского района – начальник отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи | 1 | (83535) 22-0-65  внутр. 3003 | [alikov\_construc3@cap.ru](mailto:alikov_construc3@cap.ru) |

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела строительства ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи. Адрес: 429250, Чувашская Республика, Аликовский район (округ), с. Аликово, ул. Октябрьская, д.21.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | № каб. | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Терентьев  Александр  Юрьевич | Заместитель главы администрации Аликовского района – начальник отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи | 1 | (83535) 22-0-65  внутр. 3003 | [alikov\_construc3@cap.ru](mailto:alikov_construc3@cap.ru) |
| Яскова  Лидия  Николаевна | Ведущий специалист-эксперт | 1 | (883535) 22-6-81,  внутр. (3008) | [alikov\_construc2@cap.ru](mailto:alikov_construc2@cap.ru) |
| Григорьева  Олеся  Андреевна | Ведущий специалист-эксперт | 1 | (883535) 22-6-81,  внутр. (3008) | [alikov\_construc1@cap.ru](mailto:alikov_construc1@cap.ru) |
| Малинов Николай Валерианович | Ведущий специалист-эксперт | 1 | (883535) 22-6-81,  внутр. (3008) | [alikov\_construc7@cap.ru](mailto:alikov_construc7@cap.ru) |

График работы специалистов отдела строительства, ДКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о местонахождении и графике работы

АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аликовского муниципального района Чувашской Республики»

Адрес: 429250, с. Аликово, ул. Октябрьская, д. 19

Адрес сайта АУ «МФЦ Аликовского района МР ЧР» в сети Интернет: [http://alikov.mfc21.ru](http://alikov.mfc21.ru/)

e-mail: [mfc-oper-alikov05@cap.ru](mailto:mfc-oper-alikov05@cap.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебный  телефон | Электронный адрес |
| Инспектор по контролю за исполнением поручений | +7 (83535) 2-25-83 | [mfc-oper-alikov05@cap.ru](mailto:mfc-oper-alikov05@cap.ru) |

График работы специалистов АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аликовского муниципального района Чувашской Республики»: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., суббота с 8.00 до 13.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – воскресенье.

Приложение N 2  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

Главе администрации Аликовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего(-ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. (пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу разрешить перепланировку жилого (нежилого) помещения N \_\_\_\_\_\_\_ в доме N\_\_\_\_\_ (корпус N \_\_\_) по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащее мне на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в нежилые (жилые) для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

Решение  
о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В связи с обращением | | | |  | | | | |
|  | | | | (Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя) | | | | |
| о намерении провести | | | ~~переустройство и (или)~~ перепланировку | | | | помещения | |
|  | | | (ненужное зачеркнуть) | | | |  | |
| по адресу: | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | , | занимаемых (принадлежащих) | | | |
|  | | | | |  | (ненужное зачеркнуть) | | | |
| на основании: |  | | | | | | | | |
|  | (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | , | |
| переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) | | | | | | | |  | |

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дать согласие на | |  |
|  | (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать) | |

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок производства ремонтно-строительных работ с « |  | » |  | 20 |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по « |  | | » |  | 20 |  | г.; | | | | |
| режим производства ремонтно-строительных работ с | | | | | | | | |  | по |  |
| часов в | |  | | | | | | дни. | | | |

3. Обязать заявителя осуществить ~~переустройство и (или)~~ перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с

|  |  |
| --- | --- |
| соблюдением требований | Жилищного кодекса Российской Федерации, |
|  | (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта |
| Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 | |
| Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок | |
|  | |
| проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений) | |

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении ~~переустройства и (или)~~ перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении ~~переустройства и (или)~~ перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

|  |
| --- |
| Терентьева А.Ю. заместителя главы администрации Аликовского района по строительству, ЖКХ, дорожному хозяйству, транспорту и связи. |
| (наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа, |
|  |
| осуществляющего согласование) |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование) |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: « |  | » |  | 202 | 1 | г. |  | (заполняется в |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) | случае получения решения лично) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя (ей) « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (заполняется в случае направления решения по почте) |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей) |

Приложение N 4  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

АКТ

комиссии по приемке в эксплуатацию жилого

помещения после завершения переустройства перепланировки

нежилого помещения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (местонахождение объекта)

Комиссия по приемке:

в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., юр. лицо)

предъявлено к приемке в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район, населенный пункт, микрорайон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, улица, номер дома (корпуса))

2. Переустройство и (или) перепланировка жилого **(**нежилого) помещения под нежилое (жилое) помещение осуществлены на основании уведомления (решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлены подрядчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

Выполнившим:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

разработана проектировщиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

6. Перечень выполненных работ:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень работ по переустройству(перепланировке) помещения или иных

необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения

7. Переустройство и (или) перепланировка помещения осуществлены сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предъявленное к приемке в эксплуатацию жилое (нежилое) помещение имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | По проекту | Фактически |
| Этаж  Общая площадь помещений | этаж  кв. м |  |  |

9. На основании осмотра объекта и ознакомления с соответствующей документацией установлено:

Перепланировка ~~и (или) переустройство~~ ~~жилого~~ (нежилого) помещения соответствует ~~(не соответствует)~~ проекту

Решение комиссии по приемке в эксплуатацию помещения

Предъявлено к приемке в эксплуатацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

**ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по приемке |  |  |
|  | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии по приемке |  |  |
|  | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
|  | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
|  | (Подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение N 5  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения

в нежилое (жилое) помещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с [частью 2 статьи 23](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/2302) Жилищного

кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус № -, кв. № -.

из жилого ~~(нежилого)~~ в нежилое ~~(жилое)~~ в целях использования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

Решил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого ~~(нежилого~~) в нежилое ~~(жилое~~) без предварительных условий (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого ~~(нежилого)~~ в нежилое ~~(жилое)~~ при условии

проведения в установленном порядке следующих видов работ:

работы не проводились

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень работ по переустройству)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перепланировке) помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации

помещения).

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание(-я), установленное(-ые) [частью 1 ст. 24](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/2401) Жилищного кодекса

РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(округа) (подпись)

М.П.

Приложение N 6  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

РАСПИСКА

(наименование органа , осуществляющего выдачу разрешительных документов)

при подаче заявления от гр.

получены следующие документы:

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

М.П.

Документы сдал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение N 7  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
администрации Аликовского района (округа) Выдача

документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки помещений

**БЛОК-СХЕМА**

|  |
| --- |
| Заявитель |

|  |
| --- |
| АУ «МФЦ Аликовского района МР ЧР»  (обращение заявителя с пакетом документов) |

|  |
| --- |
| Приемная главы администрации Аликовского района  (регистрация заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции) |

|  |
| --- |
| Глава администрации Аликовского района  (наложение резолюции) |

|  |
| --- |
| Отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.  (проверка пакета документов и работа над ними) |

|  |
| --- |
| Подготовка документа «Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения» |

|  |
| --- |
| Подготовка проекта Постановления «Об утверждении комиссии по приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки нежилого (жилого) помещения» |

|  |
| --- |
| Подготовка «Акт комиссии по приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки нежилого (жилого) помещения» |

|  |
| --- |
| Подготовка «Уведомления о переводе (отказ в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» |

|  |
| --- |
| Выдача Уведомления Заявителю |

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 14.04.2022 № 328 «Об утверждении отчета об исполнении муниципального бюджета Аликовского района Чувашской Республики за 1 квартал 2022 года»

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 60 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Аликовском районе Чувашской Республики», утвержденного решением Собрания депутатов Аликовского района Чувашской Республики от 29 апреля 2014 года № 251, администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- исполнение муниципального бюджета Аликовского района Чувашской Республики по доходам за 1 квартал 2022 года согласно приложению № 1;

- исполнение муниципального бюджета Аликовского района Чувашской Республики по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аликовского района и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов за I квартал 2022 года согласно приложению № 2.

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Аликовского района Чувашской Республики за 1 квартал 2022 года согласно приложению № 3;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Аликовского района Чувашской Республики   
"Об исполнении бюджета Аликовского района

за I квартал 2022 года"

от 14.04.2022 № 328

Исполнение бюджета Аликовского района  
Чувашской Республики по доходам за I квартал 2022 года

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 14 105 715,88 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 7 401 292,15 |
| 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7 243 122,01 |
| 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 17 882,83 |
| 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6 743,37 |
| 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 6 639,75 |
| 1 01 02020 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 356,22 |
| 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | -304,43 |
| 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 122 393,75 |
| 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 290,29 |
| 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 4 168,36 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 583 722,45 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 760 590,21 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4 873,67 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 920 301,52 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -102 042,95 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 2 990 787,22 |
| 1 05 01011 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 935 698,46 |
| 1 05 01011 01 2100 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 6 860,24 |
| 1 05 01011 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 191,50 |
| 1 05 01011 01 4000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | -643,20 |
| 1 05 01021 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 492 894,80 |
| 1 05 01021 01 2100 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 231,37 |
| 1 05 01021 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 7 505,87 |
| 1 05 02010 02 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | -118,45 |
| 1 05 02010 02 2100 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 957,05 |
| 1 05 02010 02 3000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | -98,09 |
| 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 366 944,97 |
| 1 05 03010 01 2100 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 839,46 |
| 1 05 04020 02 1000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 179 471,85 |
| 1 05 04020 02 2100 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 51,39 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 103 296,59 |
| 1 06 04011 02 1000 110 | Транспортный налог с организаций | 19 598,41 |
| 1 06 04011 02 2100 110 | Транспортный налог с организаций | 3,17 |
| 1 06 04011 02 3000 110 | Транспортный налог с организаций | 1 355,20 |
| 1 06 04012 02 1000 110 | Транспортный налог с физических лиц | 78 855,23 |
| 1 06 04012 02 2100 110 | Транспортный налог с физических лиц | 3 484,58 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 329 665,30 |
| 1 08 03010 01 1050 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 237 847,01 |
| 1 08 03010 01 1060 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 91 818,29 |
| 1 10 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 1 696 952,17 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 589 276,86 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 534 094,01 |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 41 229,42 |
| 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 12 032,36 |
| 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 921,07 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 2 414,74 |
| 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 2 092,10 |
| 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства | 322,64 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 201 208,08 |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 201 208,08 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 745 054,69 |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 745 054,69 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 140 197,80 |
| 1 16 01053 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 411,14 |
| 1 16 01063 01 0101 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 16 717,96 |
| 1 16 01063 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 750,00 |
| 1 16 01073 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 18 428,51 |
| 1 16 01103 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 500,00 |
| 1 16 01143 01 0016 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 000,00 |
| 1 16 01153 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 150,00 |
| 1 16 01173 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 050,00 |
| 1 16 01193 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 500,00 |
| 1 16 01193 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 500,00 |
| 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 75 588,72 |
| 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 542,11 |
| 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 10 059,36 |
| 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 18 800,00 |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 18 800,00 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 88 637 168,50 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 88 624 775,48 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 12 010 200,00 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 12 010 200,00 |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 12 010 200,00 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 25 151 356,32 |
| 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 1 145 621,79 |
| 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 341 207,92 |
| 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 4 752 877,73 |
| 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 150 000,00 |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 18 761 648,88 |
| 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 18 761 648,88 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 48 312 379,16 |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 46 309 648,03 |
| 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 30 576,13 |
| 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1 324 455,00 |
| 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 422 700,00 |
| 2 02 35930 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 225 000,00 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 3 150 840,00 |
| 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 3 150 840,00 |
| 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 698 215,52 |
| 2 18 05020 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 332 443,50 |
| 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 120,49 |
| 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -1 018 386,49 |
| 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -1 018 386,49 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ |  | 102 742 884,38 |

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Аликовского района Чувашской Республики   
"Об исполнении бюджета

Аликовского района за I квартал 2022 года"

от 14.04.2022 № 328

Исполнение бюджета Аликовского района  
 по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аликовского района и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета   
за I квартал 2022 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности | Группа вида расходов | Кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: |  |  |  |  | 106 724 640,78 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 7 441 098,64 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 74 650,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 03 | Ч500000000 |  | 74 650,00 |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 03 | Ч5Э0000000 |  | 74 650,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 03 | Ч5Э0100000 |  | 74 650,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 03 | Ч5Э0100200 |  | 74 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | Ч5Э0100200 | 200 | 74 650,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | Ч5Э0100200 | 240 | 74 650,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 4 035 101,10 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 01 | 04 | A300000000 |  | 72 590,41 |
| Подпрограмма "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 01 | 04 | A330000000 |  | 72 590,41 |
| Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений" | 01 | 04 | A330100000 |  | 72 590,41 |
| Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий | 01 | 04 | A330111980 |  | 72 590,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | A330111980 | 100 | 72 590,41 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | A330111980 | 120 | 72 590,41 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" | 01 | 04 | Ц300000000 |  | 39 251,39 |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" | 01 | 04 | Ц3Э0000000 |  | 39 251,39 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ц3Э0100000 |  | 39 251,39 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству | 01 | 04 | Ц3Э0111990 |  | 39 251,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ц3Э0111990 | 100 | 39 251,39 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ц3Э0111990 | 120 | 39 251,39 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 01 | 04 | Ц700000000 |  | 143 579,35 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования" | 01 | 04 | Ц7Э0000000 |  | 143 579,35 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ц7Э0100000 |  | 143 579,35 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 01 | 04 | Ц7Э0111990 |  | 143 579,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ц7Э0111990 | 100 | 143 579,35 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ц7Э0111990 | 120 | 143 579,35 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 04 | Ч500000000 |  | 3 779 679,95 |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |  | 3 779 679,95 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 3 779 679,95 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 3 779 679,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 100 | 3 208 738,56 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 120 | 3 208 738,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 558 924,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 558 924,39 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 800 | 12 017,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 850 | 12 017,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 823 470,54 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 06 | Ч400000000 |  | 823 470,54 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 06 | Ч410000000 |  | 36 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 06 | Ч410400000 |  | 36 000,00 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики | 01 | 06 | Ч4104Д0071 |  | 36 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | Ч4104Д0071 | 100 | 36 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | Ч4104Д0071 | 120 | 36 000,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 06 | Ч4Э0000000 |  | 787 470,54 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 06 | Ч4Э0100000 |  | 787 470,54 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 06 | Ч4Э0100200 |  | 787 470,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | Ч4Э0100200 | 100 | 781 525,39 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | Ч4Э0100200 | 120 | 781 525,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | Ч4Э0100200 | 200 | 5 945,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | Ч4Э0100200 | 240 | 5 945,15 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 2 507 877,00 |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | 01 | 13 | A400000000 |  | 4 400,00 |
| Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений" | 01 | 13 | A420000000 |  | 4 400,00 |
| Основное мероприятие "Создание эффективной системы государственного сектора экономики Чувашской Республики" | 01 | 13 | A420100000 |  | 4 400,00 |
| Обеспечение проведения оценки (экспертизы) рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов и аудиторских проверок приватизируемых муниципальных предприятий | 01 | 13 | A420173530 |  | 4 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | A420173530 | 200 | 4 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | A420173530 | 240 | 4 400,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 01 | 13 | Ц400000000 |  | 153 500,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 01 | 13 | Ц410000000 |  | 153 500,00 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 01 | 13 | Ц410400000 |  | 153 500,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений | 01 | 13 | Ц410440750 |  | 153 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 | 13 | Ц410440750 | 600 | 153 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | Ц410440750 | 610 | 153 500,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 13 | Ч500000000 |  | 2 148 192,00 |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 13 | Ч5Э0000000 |  | 2 148 192,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 13 | Ч5Э0100000 |  | 2 148 192,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 | 13 | Ч5Э0100600 |  | 2 109 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 | 13 | Ч5Э0100600 | 600 | 2 109 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | Ч5Э0100600 | 610 | 2 109 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | 01 | 13 | Ч5Э0173770 |  | 39 192,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | Ч5Э0173770 | 800 | 39 192,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | Ч5Э0173770 | 850 | 39 192,00 |
| Муниципальная программа "Цифровое общество Чувашии" | 01 | 13 | Ч600000000 |  | 201 785,00 |
| Подпрограмма "Развитие информационных технологий" муниципальной программы "Информационное общество Чувашии" | 01 | 13 | Ч610000000 |  | 201 785,00 |
| Основное мероприятие "Развитие электронного правительства" | 01 | 13 | Ч610100000 |  | 201 785,00 |
| Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) муниципальными органами основных функций (услуг) | 01 | 13 | Ч610173820 |  | 201 785,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | Ч610173820 | 200 | 201 785,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | Ч610173820 | 240 | 201 785,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 422 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 422 700,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 422 700,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 422 700,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 422 700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 422 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | Ч410451180 | 500 | 422 700,00 |
| Субвенции | 02 | 03 | Ч410451180 | 530 | 422 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 737 283,94 |
| Органы юстиции | 03 | 04 |  |  | 225 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 03 | 04 | Ч500000000 |  | 225 000,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 03 | 04 | Ч540000000 |  | 225 000,00 |
| Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде" | 03 | 04 | Ч540200000 |  | 225 000,00 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 03 | 04 | Ч540259300 |  | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 04 | Ч540259300 | 100 | 216 230,10 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | Ч540259300 | 120 | 216 230,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | Ч540259300 | 200 | 8 769,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | Ч540259300 | 240 | 8 769,90 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 512 283,94 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 09 | Ц800000000 |  | 512 283,94 |
| Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 09 | Ц850000000 |  | 512 283,94 |
| Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании" | 03 | 09 | Ц850500000 |  | 512 283,94 |
| Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование" | 03 | 09 | Ц850573400 |  | 65 640,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | Ц850573400 | 200 | 65 640,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | Ц850573400 | 240 | 65 640,00 |
| Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) | 03 | 09 | Ц850576320 |  | 446 643,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | Ц850576320 | 100 | 439 443,94 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 09 | Ц850576320 | 120 | 439 443,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | Ц850576320 | 200 | 7 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | Ц850576320 | 240 | 7 200,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 13 296 079,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 12 937 179,00 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 12 937 179,00 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 12 937 179,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 12 937 179,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района | 04 | 09 | Ч2103S4182 |  | 10 915 305,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2103S4182 | 200 | 10 915 305,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч2103S4182 | 240 | 10 915 305,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч2103S4192 |  | 2 021 874,00 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | Ч2103S4192 | 500 | 2 021 874,00 |
| Субсидии | 04 | 09 | Ч2103S4192 | 520 | 2 021 874,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 358 900,00 |
| Муниципальная программа "Экономическое развитие " | 04 | 12 | Ч100000000 |  | 358 900,00 |
| Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства " муниципальной программы "Экономическое развитие " | 04 | 12 | Ч120000000 |  | 358 900,00 |
| Основное мероприятие "Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | Ч120100000 |  | 358 900,00 |
| Обеспечение деятельности бизнес-инкубаторов муниципальных образований | 04 | 12 | Ч120140690 |  | 358 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 12 | Ч120140690 | 600 | 358 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 04 | 12 | Ч120140690 | 620 | 358 900,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 4 848 686,26 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 16 609,84 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 05 | 01 | A100000000 |  | 16 609,84 |
| Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 05 | 01 | A110000000 |  | 16 609,84 |
| Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания" | 05 | 01 | A110300000 |  | 16 609,84 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности | 05 | 01 | A110372770 |  | 16 609,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | A110372770 | 200 | 16 609,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | A110372770 | 240 | 16 609,84 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 4 832 076,42 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A500000000 |  | 4 832 076,42 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510000000 |  | 4 832 076,42 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510200000 |  | 4 832 076,42 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров | 05 | 03 | A5102S2710 |  | 4 832 076,42 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | A5102S2710 | 500 | 4 832 076,42 |
| Субсидии | 05 | 03 | A5102S2710 | 520 | 4 832 076,42 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  |  |  | 59 111 182,55 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 5 460 208,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 01 | Ц700000000 |  | 4 719 308,00 |
| Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 07 | 01 | Ц710000000 |  | 4 719 308,00 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования" | 07 | 01 | Ц710200000 |  | 4 154 908,00 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | Ц710212000 |  | 3 980 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | Ц710212000 | 600 | 3 980 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | Ц710212000 | 610 | 3 980 700,00 |
| Мероприятия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | Ц710272000 |  | 174 208,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | Ц710272000 | 600 | 174 208,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | Ц710272000 | 610 | 174 208,00 |
| Основное мероприятие "Меры социальной поддержки" | 07 | 01 | Ц711400000 |  | 264 400,00 |
| Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | Ц711474550 |  | 264 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | Ц711474550 | 600 | 264 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | Ц711474550 | 610 | 264 400,00 |
| Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций" | 07 | 01 | Ц711600000 |  | 300 000,00 |
| Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | Ц711672090 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | Ц711672090 | 200 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | Ц711672090 | 240 | 300 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 01 | Ч400000000 |  | 740 900,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 01 | Ч410000000 |  | 740 900,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 07 | 01 | Ч410400000 |  | 740 900,00 |
| Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 07 | 01 | Ч4104SA720 |  | 740 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | Ч4104SA720 | 600 | 740 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | Ч4104SA720 | 610 | 740 900,00 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 46 954 422,13 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 02 | Ц700000000 |  | 42 054 422,13 |
| Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 07 | 02 | Ц710000000 |  | 42 054 422,13 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования" | 07 | 02 | Ц710200000 |  | 36 978 534,00 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | Ц710212010 |  | 34 669 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц710212010 | 600 | 34 669 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц710212010 | 610 | 18 029 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ц710212010 | 620 | 16 640 800,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | Ц710272010 |  | 2 308 634,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц710272010 | 600 | 2 308 634,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц710272010 | 610 | 1 332 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ц710272010 | 620 | 975 734,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики" | 07 | 02 | Ц710500000 |  | 3 150 840,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | Ц710553030 |  | 3 150 840,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц710553030 | 600 | 3 150 840,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц710553030 | 610 | 1 640 520,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ц710553030 | 620 | 1 510 320,00 |
| Основное мероприятие "Меры социальной поддержки" | 07 | 02 | Ц711400000 |  | 1 925 048,13 |
| Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных | 07 | 02 | Ц711401560 |  | 253 669,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц711401560 | 600 | 253 669,40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц711401560 | 610 | 101 252,48 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ц711401560 | 620 | 152 416,92 |
| Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | Ц711474540 |  | 520 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц711474540 | 600 | 520 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц711474540 | 610 | 308 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ц711474540 | 620 | 212 000,00 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | Ц7114L3040 |  | 1 151 378,73 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц7114L3040 | 600 | 1 151 378,73 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц7114L3040 | 610 | 712 924,62 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ц7114L3040 | 620 | 438 454,11 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 02 | Ч400000000 |  | 4 900 000,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 02 | Ч410000000 |  | 4 900 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 07 | 02 | Ч410400000 |  | 4 900 000,00 |
| Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 07 | 02 | Ч4104SA720 |  | 4 900 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ч4104SA720 | 600 | 4 900 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ч4104SA720 | 610 | 2 200 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | Ч4104SA720 | 620 | 2 700 000,00 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 4 560 566,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 07 | 03 | Ц400000000 |  | 708 252,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 07 | 03 | Ц410000000 |  | 708 252,00 |
| Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства" | 07 | 03 | Ц410600000 |  | 708 252,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования | 07 | 03 | Ц410670560 |  | 708 252,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | Ц410670560 | 600 | 708 252,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | Ц410670560 | 620 | 708 252,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 07 | 03 | Ц500000000 |  | 2 233 014,00 |
| Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта" | 07 | 03 | Ц520000000 |  | 2 233 014,00 |
| Основное мероприятие "Содержание спортивных школ" | 07 | 03 | Ц520100000 |  | 2 233 014,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ | 07 | 03 | Ц520170340 |  | 2 233 014,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | Ц520170340 | 600 | 2 233 014,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | Ц520170340 | 620 | 2 233 014,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 03 | Ц700000000 |  | 1 057 200,00 |
| Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 07 | 03 | Ц710000000 |  | 1 057 200,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | 07 | 03 | Ц710100000 |  | 241 000,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования | 07 | 03 | Ц710170560 |  | 241 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | Ц710170560 | 600 | 241 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | Ц710170560 | 610 | 241 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка" | 07 | 03 | Ц71E200000 |  | 816 200,00 |
| Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей | 07 | 03 | Ц71E275150 |  | 816 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | Ц71E275150 | 600 | 816 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | Ц71E275150 | 620 | 816 200,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 03 | Ч400000000 |  | 562 100,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 03 | Ч410000000 |  | 562 100,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 07 | 03 | Ч410400000 |  | 562 100,00 |
| Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 07 | 03 | Ч4104SA720 |  | 562 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | Ч4104SA720 | 600 | 562 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | Ч4104SA720 | 620 | 562 100,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 28 455,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 07 | Ц700000000 |  | 28 455,00 |
| Подпрограмма "Молодежь Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Развитие образования" | 07 | 07 | Ц720000000 |  | 28 455,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику" | 07 | 07 | Ц720100000 |  | 28 455,00 |
| Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | Ц720112120 |  | 28 455,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | Ц720112120 | 200 | 28 455,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | Ц720112120 | 240 | 28 455,00 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 2 107 531,42 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 09 | Ц700000000 |  | 2 107 531,42 |
| Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 07 | 09 | Ц710000000 |  | 2 107 531,42 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | 07 | 09 | Ц710100000 |  | 2 107 531,42 |
| Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований | 07 | 09 | Ц710170700 |  | 2 107 531,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | Ц710170700 | 100 | 1 850 124,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | Ц710170700 | 120 | 1 850 124,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | Ц710170700 | 200 | 256 406,87 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | Ц710170700 | 240 | 256 406,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | Ц710170700 | 800 | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | Ц710170700 | 850 | 1 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 6 698 084,65 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 6 698 084,65 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 6 698 084,65 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 6 698 084,65 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 08 | 01 | Ц410200000 |  | 1 741 700,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 08 | 01 | Ц41024A410 |  | 1 741 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | Ц41024A410 | 600 | 1 741 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | Ц41024A410 | 610 | 1 741 700,00 |
| Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | 08 | 01 | Ц410300000 |  | 550 320,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных музеев | 08 | 01 | Ц410370760 |  | 550 320,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | Ц410370760 | 600 | 550 320,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | Ц410370760 | 610 | 550 320,00 |
| Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства" | 08 | 01 | Ц410500000 |  | 313 200,00 |
| Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств | 08 | 01 | Ц410570420 |  | 313 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | Ц410570420 | 600 | 313 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | Ц410570420 | 620 | 313 200,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 3 118 300,00 |
| Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 08 | 01 | Ц41077A390 |  | 3 118 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | Ц41077A390 | 600 | 3 118 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | Ц41077A390 | 620 | 3 118 300,00 |
| Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | 08 | 01 | Ц411500000 |  | 799 564,65 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 08 | 01 | Ц4115L4670 |  | 344 620,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | Ц4115L4670 | 500 | 344 620,00 |
| Субсидии | 08 | 01 | Ц4115L4670 | 520 | 344 620,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек | 08 | 01 | Ц4115S9830 |  | 454 944,65 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | Ц4115S9830 | 600 | 454 944,65 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | Ц4115S9830 | 610 | 454 944,65 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Творческие люди" | 08 | 01 | Ц41A200000 |  | 175 000,00 |
| Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры | 08 | 01 | Ц41A255194 |  | 175 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | Ц41A255194 | 600 | 175 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | Ц41A255194 | 620 | 175 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 7 701 035,74 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 1 081 806,00 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" | 10 | 03 | Ц300000000 |  | 1 081 806,00 |
| Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан" | 10 | 03 | Ц310000000 |  | 1 081 806,00 |
| Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 10 | 03 | Ц310100000 |  | 1 081 806,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг | 10 | 03 | Ц310110550 |  | 1 081 806,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | Ц310110550 | 300 | 1 081 806,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | Ц310110550 | 310 | 1 081 806,00 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 6 607 908,86 |
| Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 10 | 04 | A200000000 |  | 6 577 332,73 |
| Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 10 | 04 | A210000000 |  | 5 252 877,73 |
| Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем" | 10 | 04 | A210300000 |  | 5 252 877,73 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 04 | A2103L4970 |  | 5 252 877,73 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | A2103L4970 | 300 | 5 252 877,73 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | A2103L4970 | 320 | 5 252 877,73 |
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" государственной программы Чувашской Республики "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 10 | 04 | A220000000 |  | 1 324 455,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | A220100000 |  | 1 324 455,00 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | A2201R0820 |  | 1 324 455,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | A2201R0820 | 400 | 1 324 455,00 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | A2201R0820 | 410 | 1 324 455,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 10 | 04 | Ц700000000 |  | 30 576,13 |
| Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 10 | 04 | Ц710000000 |  | 30 576,13 |
| Основное мероприятие "Меры социальной поддержки" | 10 | 04 | Ц711400000 |  | 30 576,13 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики | 10 | 04 | Ц711412040 |  | 30 576,13 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | Ц711412040 | 300 | 30 576,13 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | Ц711412040 | 310 | 30 576,13 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 11 320,88 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения" | 10 | 06 | Ц600000000 |  | 11 320,88 |
| Подпрограмма "Безопасный труд" муниципальной программы "Содействие занятости населения" | 10 | 06 | Ц630000000 |  | 11 320,88 |
| Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих" | 10 | 06 | Ц630100000 |  | 11 320,88 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики | 10 | 06 | Ц630112440 |  | 11 320,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10 | 06 | Ц630112440 | 100 | 11 320,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 | 06 | Ц630112440 | 120 | 11 320,88 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  |  |  | 193 990,00 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 193 990,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 11 | 02 | Ц500000000 |  | 193 990,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта" | 11 | 02 | Ц510000000 |  | 193 990,00 |
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 11 | 02 | Ц510100000 |  | 193 990,00 |
| Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 11 | 02 | Ц510171390 |  | 193 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | Ц510171390 | 200 | 193 990,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | Ц510171390 | 240 | 193 990,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14 |  |  |  | 6 274 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 6 274 500,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 14 | 01 | Ч400000000 |  | 6 274 500,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 14 | 01 | Ч410000000 |  | 6 274 500,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 14 | 01 | Ч410400000 |  | 6 274 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики | 14 | 01 | Ч4104Д0072 |  | 6 274 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | Ч4104Д0072 | 500 | 6 274 500,00 |
| Дотации | 14 | 01 | Ч4104Д0072 | 510 | 6 274 500,00 |

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Аликовского района Чувашской Республики   
"Об исполнении бюджета

Аликовского района за I квартал 2022 года"

от 14.04.2022 № 328

Источники   
 внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Аликовского района Чувашской Республики за I квартал 2022 года

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Сумма |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 3 981 756,40 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 992 01 05 00 00 00 0000 000 | 3 981 756,40 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 992 01 05 02 01 00 0000 510 | -117 085 182,48 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 992 01 05 02 01 05 0000 510 | -117 085 182,48 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 992 01 05 02 01 00 0000 610 | 121 066 938,88 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств | 992 01 05 02 01 05 0000 610 | 121 066 938,88 |

* + - 1. Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.04.2022 № 329 «О проведении акции «Весенняя неделя добра – 2022» в Аликовском районе Чувашской Республики»

В соответствии с республиканским положением о проведении акции «Весенняя неделя добра – 2022», администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 18 по 26 апреля 2022 года акцию «Весенняя неделя добра – 2021» в Аликовском районе Чувашской Республики.

2. Утвердить положение о проведения данной акции (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам – начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Павлова П.П.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от «15» апреля 2022 г. № 329

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении акции «Весенняя неделя добра – 2022» в Аликовском районе

1. Цели и задачи

1.1. Цель Акции – вовлечение жителей Аликовского района Чувашской Республики, в первую очередь Советов работающей молодежи, в добровольческую деятельность, реализацию мероприятий, направленных на решение социально-значимых проблем.

1.2. Задачи Акции:

- привлечь внимание общественности к важной роли добровольчества и благотворительности;

- мотивировать молодых людей к оказанию помощи тем, кто нуждается в поддержке;

- оказать добровольческую и благотворительную помощь целевым группам.

2. Сроки и порядок проведения

2.1. Акция проводится с 18 по 26 апреля 2022 года.

2.2. Каждый день Акции имеет свою тематику, определяющую план возможных мероприятий:

- 18 апреля – День добровольца «Спешите делать добро»

- 19 апреля – День окружающей среды и защиты животных

- 20 апреля – День доброго слова

- 21 апреля – День здорового образа жизни

- 22 апреля – День истории, памяти и почтения ветеранов

- 25 апреля – День чистого двора

- 26 апреля ­– День детей

2.3. Все мероприятия Акции проводятся на безвозмездной основе без цели получения какой-либо материальной или финансовой прибыли.

2.4. В период проведения и по итогам Акции участникам необходимо освещать свои мероприятия на сайте организации и в социальных сетях.

3. Участники акции

3. К участию в Акции приглашаются Советы работающей молодежи предприятий и организаций Аликовского района, образовательные организации, некоммерческие организации, центры социального обслуживания населения, средства массовой информации, и все, кто разделяет принципы и идеи добровольчества, осуществляющую свою деятельность на территории Аликовского района.

4. Итоги акции

4.1. Для подведения итогов Акции участники подают отчет о проведенных мероприятиях (Приложение 2) с фотографиями (не менее 4-5 фотографий по каждому мероприятию) по электронной почте: alikov\_molod@cap.ru

4.2. Все добровольческие команды, принявшие участие в акции «Весенняя неделя добра» и выполнившие все условия участия, награждаются благодарственными письмами.

Контактная информация: Васильева Светлана Ильинична, ведущий специалист-эксперт отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района– 8(83535) 22-0-75, alikov\_molod@cap.ru

Приложение № 1

Заявка

на участие в акции «Весенняя неделя добра – 2022» в Аликовском районе

Наименование организации/Совета молодежи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ответственного координатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные ответственного (телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственный (Ф.И.О. полностью, контактные данные) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

Отчет о проведении акции «Весенняя неделя добра»

Наименование организации/Совета молодежи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ответственного координатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные ответственного (телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Количество участников/  благо получателей | Количество добровольцев | Ссылки на проведенные мероприятия | Ответственный (ФИО, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*к отчету приложить 4-5 фотографий с мероприятия

* + - 1. Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.04.2022 № 330 «О проведении акции «Георгиевская ленточка»»

В целях реализации подпрограммы «Молодежь Аликовского района» муниципальной программы «Развитие образования» на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Аликовского района от 11 декабря 2018 года № 1381, и мероприятий Всероссийского волонтерского корпуса, посвященных 77-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и формирования у подрастающего поколения чувства патриотизма и гордости за Великую Победу администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 25 апреля по 9 мая 2022 года акцию «Георгиевская ленточка».

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, главам сельских поселений принять активное участие в проведении акции «Георгиевская ленточка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам – начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Павлова П.П.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Решение Собрания депутатов Аликовского района Чувашской Республики от 19.04.2022 № 96 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аликовского района от 09.12.2021 г. № 66 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2022 год»»

# В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Собрание депутатов Аликовского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Аликовского района от 09.12.2021 г. № 66 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2022 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 «Основные направления в сфере приватизации муниципального имущества» в абзаце 5 слова «5 позиций» заменить словами «7 позиций»;

1.2. В пункте 2 «Перечень муниципального имущества, которые планируются приватизировать в 2022 году» дополнить таблицу позициями № 6,7 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  №№ | Наименование объекта недвижимости | Местонахождение | Общая площадь здания (кв. м.), протяженность (м) | Срок приватизации (квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Здания | | | | |
| 6. | Нежилое здание, 1-этажное, с кадастровым номером 21:07:000000:1394, расположенное на земельном участке общей площадью 394 кв. м., с кадастровым номером 21:07:142119:312, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «хранение автотранспорта» | Чувашская Республика – Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское, с. Аликово, ул. Октябрьская,  д. 12 | 144,5 | 2-3 |
| 7. | Нежилое здание, 2-этажное, с кадастровым номером 21:07:130103:172, расположенное на земельном участке общей площадью 14883 кв. м., с кадастровым номером 21:07:130103:64, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «Для содержания и эксплуатации зданий и сооружений» | Чувашская Республика, р-н. Аликовский, д. Малые Туваны, ул. Свердлова, д. 41 | 2666.2 | 2-3 |

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава

Аликовского района Э.К. Волков

Решение Собрания депутатов Аликовского района Чувашской Республики от 19.04.2022 № 97 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аликовского района от 10.12.2020 г. № 30 «О передаче муниципального имущества Аликовского района Чувашской Республики в государственную собственность Чувашской Республики»»

В соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Аликовского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Аликовского района Чувашской Республики от 29 августа 2012 г. № 112, Уставом Аликовского района, Собрание депутатов Аликовского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Аликовского района от 10.12.2020 г. № 30 «О передаче муниципального имущества Аликовского района Чувашской Республики в государственную собственность Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Перечень имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности Аликовского района Чувашской Республики в государственную собственность Чувашской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Аликовского района Э.К. Волков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Аликовского района Чувашской Республики

от 19.04.2022 № 97

Перечень имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности Аликовского района Чувашской Республики в государственную собственность Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, кадастровый номер, протяженность, м. | Адрес (местонахождение) | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1. | Автомобильная дорога «Большое Ямашево-Чербай», 21:07:000000:3296, 2331,00 | Чувашская Республика, Аликовский район | 21 240 000,00 | 335 729,07 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики  «**Аликовский вестник**»  **Учредитель –**  **Собрание депутатов Аликовского района Чувашской Республики**  (Газета учреждена решением Собрания депутатов Аликовского района от 29.11.2005г., пр. №3) | Издатель:  администрация Аликовского района  Редактор газеты-  Т.Г. Козлова | Отпечатано в администрации  Аликовского района  Заказ №  Тираж  Подписано в печать 19.04.2021 г. | Адрес: 429250  с. Аликово,  ул. Октябрьская,  дом. 21  Тел.:22-7-56  Факс: 8(235) 2-23-15  Эл. почта: alikov\_doc1@cap.ru |

1. \* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения. [↑](#footnote-ref-1)