

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики



А.В. Героев

26 августа

2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность государственной гражданской службы
Чувашской Республики старшей группы должностей

Главного специалиста-эксперта
сектора по надзору (контролю) за долевым строительством

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта сектора по надзору (контролю) за долевым строительством (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью обеспечения деятельности сектора по надзору (контролю) за долевым строительством (далее - сектор) в соответствии с Положением о секторе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее – область деятельности).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: надзор (контроль) за долевым строительством.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется заведующему сектором, консультанту сектора.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются заведующим сектора между работниками сектора.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

- умение достигать результата;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», и (или) «Бухгалтерский учет и аудит», и (или) «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3) Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Постановление Правительства РФ от 26 марта 2019 г. № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства»;

7) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

8) Закон Чувашской Республики от 25 ноября 2011 г. № 67 «О защите прав граждан-участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Чувашской Республики».

9) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 августа 2019 г. № 345 «О создании некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Чувашской Республике».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) понятие застройщика;
- 2) понятие проектной декларации;
- 3) понятие объекта долевого строительства;
- 4) понятие проблемного объекта;
- 5) понятие граждан-участников долевого строительства многоквартирного дома, пострадавших от действий (бездействия) застройщика многоквартирного дома на территории Чувашской Республики;
- 6) понятие проверки: плановая, внеплановая, документарная;
- 7) понятие единой информационной системы жилищного строительства.
- 8) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 9) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) участие в осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 2) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;
- 3) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 6) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 7) плановые (рейдовые) осмотры;
- 8) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 9) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 3) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- 4) подготовки аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании анализа представленных документов в пределах своей компетенции;

3.2.2. осуществляет прием и проверку ежеквартальной отчетности от застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

3.2.3. проводит анализ, изучение и обобщение по данным ежеквартальной отчетности от застройщика об осуществлении деятельности, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

3.2.4. проводит работу с новыми застройщиками, привлекающими денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;

3.2.5. проводит выездные внеплановые проверки юридических лиц в области долевого строительства многоквартирных домов;

3.2.6. по результатам проведенных проверок составляет акты проверки соблюдения требований законодательства о долевом строительстве и выдает предписание об устранении выявленных нарушений;

3.2.7. готовит заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 36, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ или мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

3.2.8 осуществляет работу в системе «Единая информационная система жилищного строительства»;

3.2.9. подготавливает ответы на запросы государственных органов Российской Федерации и Чувашской Республики, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.10. принимает участие в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов;

3.2.11. формирует план-график («дорожная карта») по осуществлению мер по решению проблем граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2017 г. № 1063-р на территории Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики «О защите прав граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Чувашской Республики»;

3.2.12. оказывает физическим и юридическим лицам, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.12. выполняет другие поручения руководства, относящиеся к компетенции сектора;

3.2.13. поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

IV. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. в пределах своей компетенции рассматривать вопросы, относящиеся к функциям сектора;

4.2.2. запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и справочные материалы, информацию по вопросам, относящимся к компетенции сектора и необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

- 4.2.3. по поручению руководства представлять интересы сектора и министерства в других органах, организациях и учреждениях;
- 4.2.4. знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности сектора;
- 4.2.5. участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;
- 4.2.6. вносить предложения по совершенствованию работы сектора и министерства, о поощрении отличившихся работников, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- 4.2.7. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.2.8. взаимодействовать с руководителями структурных подразделений министерства в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям; консультирование лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики и муниципальные должности Чувашской Республики, должности

гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, иных граждан по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

визирование проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора, а также нормативных правовых актов министерства.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора, проектов приказов министерства.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденной приказом министерства от 17 апреля 2013 года № 03/1-03/119.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: обмен письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участие на совещаниях и другое.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: обмен письмами, по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации, участие на совещаниях и другое.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанно-

стей в следующем порядке: обмен письмами, обмен информацией при приеме граждан по личным вопросам, дача разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

В соответствии с административным регламентом министерства главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции оказание государственных услуг не осуществляет.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оцениваются по показателям, утвержденным приказом министерства от 25 июля 2013 года № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».