

Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Чувашской Республике»
(ФБУ «Чувашский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Чувашский ЦСМ»



 Р.О. Сироткин

« 10 » июня 2022 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»
СМК 08-12-2022**

Экз. №

г. Чебоксары
2022

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-12-2022	
		Издание: 2022-01
		Лист: 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Основные правила служебного поведения работников.	3
3	Этические правила служебного поведения работников	6
4	Взаимоотношения работников в ФБУ «Чувашский ЦСМ».	6
5	Взаимоотношения между руководителем и подчиненными	7
6	Ответственность за нарушение положений Кодекса	7
	Приложение А - Лист регистрации изменений	8

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-12-2022	
		Издание: 2022-01
		Лист: 3 из 8

I Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» (далее - Кодекс) разработан для работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике» (далее учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ФБУ «Чувашский ЦСМ» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения работников, определяет правила взаимоотношений внутри учреждения, а также взаимоотношений с органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета каждого сотрудника, доверия граждан к учреждению, обеспечение единых норм поведения работников, а также внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2 Основные правила служебного поведения работников.

2.1 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.1.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого его работника;

2.1.3 осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

2.1.4 быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, политических партий; возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-12-2022	
		Издание: 2022-01
		Лист: 4 из 8

2.1.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6 уведомлять директора обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц (организаций) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.7 соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

2.1.8 соблюдать беспристрастность, исключаящую приверженность к одному из возможных вариантов или к одной из заинтересованных в решении сторон, действуя исключительно в рамках, определённых установленными нормами;

2.1.9 не оказывать предпочтения каким-либо лицам, профессиональным или социальным группам и организациям;

2.1.10 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.11 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.12 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.13 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

2.1.14 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.15 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.16 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работодателя, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.2 Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, мотивируя это политической, экономической целесообразностью либо иными мотивами.

2.3 Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-12-2022	
		Издание: 2022-01
		Лист: 5 из 8

2.4 При исполнении ими должностных обязанностей работники не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5 При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7 Работнику учреждения запрещается получать не предусмотренные законодательством подарки и иные вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей. В случае, когда от получения подарка отказаться не представляется возможным, работник учреждения обязан руководствоваться *Порядком сообщения работниками ФБУ «Чувашский ЦСМ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации*, действующим в учреждении.

2.8 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. (Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 с изменениями и дополнениями).

2.9 Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, помимо иных требований:

2.9.1 должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9.2 обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.9.3 обязаны принимать меры по предупреждению коррупции, формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

2.9.4 обязаны не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.9.5 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-12-2022	
		Издание: 2022-01
		Лист: 6 из 8

3 Этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам и к учреждению в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4 Взаимоотношения работников в ФБУ «Чувашский ЦСМ».

4.1. Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития учреждения.

4.2. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении клиентами, общественностью и коллегами.

4.3. Работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.4. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет,

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Кодекс этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-12-2022	Издание: 2022-01
		Лист: 7 из 8

но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других работников и иных лиц.

4.5. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

4.6. Сотрудники должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению.

5 Взаимоотношения между руководителем и подчиненными.

5.1. Руководство учреждения поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления.

5.2. Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;

- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

5.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения как своих прямых должностных обязанностей, так и разовых поручений своего непосредственного руководителя в интересах учреждения.

6 Ответственность за нарушение положений Кодекса.

6.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, на общем собрании трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на общем собрании трудового коллектива и принятия соответствующих мер к нарушителю, в т.ч. дисциплинарных взысканий.

Приложение А

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись