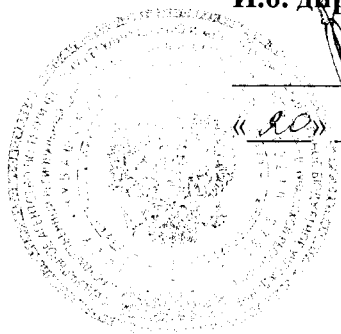


Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Чувашской Республике»  
(ФБУ «Чувашский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Чувашский ЦСМ»



  
Р.О. Сироткин

« 10 »  2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ  
в ФБУ «Чувашский ЦСМ»

СМК 08-11-2022

Экз. №

г. Чебоксары  
2022

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022	Издание: 2022-01
		Лист: 2 из 12

### СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Мероприятиями по противодействию коррупции	3
3	Обязанности работников и руководства Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	4
4	Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов	5
5	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	6
6	Обучение работников. Индивидуальное консультирование. Антикоррупционная пропаганда.	9
7	Внутренний контроль	10
8	Ответственность работников за несоблюдение антикоррупционных требований	10
	Приложение А - Лист регистрации изменений	12

<b>ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»</b>	<b>Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022</b>	Издание: 2022-01
		Лист: 3 из 12

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции ФБУ «Чувашский ЦСМ» (далее также – Положение) разработано для Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике» (далее – ФБУ «Чувашский ЦСМ», Центр) в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и представляет из себя комплекс взаимосвязанных процедур, направленных на профилактику и пресечение совершения коррупционных правонарушений в Центре.

1.2. Основными целями введения данного Положения в деятельность Центра являются:

- минимизация риска вовлечения Центра, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение работникам Центра основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Центре;
- предотвращение и урегулирование конфликтов интересов.

1.3. Антикоррупционная деятельность в Центре регламентируется настоящим Положением, а также иными локально-нормативными актами, содержащими нормы антикоррупционной направленности, в совокупности, формирующими нормативное регулирование, проводимой в учреждении антикоррупционной политики, в том числе:

- Антикоррупционной политикой Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике» (Антикоррупционная политика);
- Кодексом этики и служебного поведения ФБУ «Чувашский ЦСМ» (Кодекс этики и служебного поведения);
- Порядком сообщения работниками ФБУ «Чувашский ЦСМ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;
- Положением о закупках товаров, работ и услуг ФБУ «Чувашский ЦСМ».

1.4. Основные понятия, определения, принципы антикоррупционной деятельности Центра, его взаимодействие с правоохранительными органами изложены в Антикоррупционной политике ФБУ «Чувашский ЦСМ».

### **2. Мероприятиями по противодействию коррупции**

2.1. Директор Центра является ответственным за профилактику и пресечение коррупционных нарушений, организацию мероприятий, направленных на противо-

<b>ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»</b>	<b>Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022</b>	
		Издание: 2022-01
		Лист: 4 из 12

действие коррупции в Центре.

2.2. К антикоррупционным мероприятиям Центра относятся:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, антикоррупционная пропаганда;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработка и принятие проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация работы по предотвращению и разрешению конфликтов интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- информирование общественности о принятых в Центре антикоррупционных норм, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Центра;
- другие мероприятия.

### **3. Обязанности работников и руководства Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Обязанностями работников и контрагентов Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- соблюдать нормы по противодействию коррупции, общепринятые в обществе и прямо предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра;
- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первич-

<b>ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»</b>	<b>Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ»</b>	
	<b>СМК 08-11-2022</b>	<b>Издание: 2022-01</b>
		<b>Лист: 5 из 12</b>

ных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать директора ФБУ «Чувашский ЦСМ» о ставшей известной информации о совершении или о возможности совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, или руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить руководству ФБУ «Чувашский ЦСМ» о возможности возникновения либо возникшем у работника или контрагента Центра конфликте интересов;

Руководители структурных подразделений Центра обязаны предупреждать и выявлять возникающие в их подразделениях конфликты интересов.

3.2. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Центра при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, работники Центра обязаны соблюдать действующие в Центре *Антикоррупционную политику, Порядок сообщения работниками ФБУ «Чувашский ЦСМ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.*

3.3. Список обязанностей, приведенный в настоящем разделе не является исчерпывающим. Работники Центра несут и иные обязанности по противодействию коррупции.

#### **4. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4.2. В целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, работники Центра должны соблюдать действующие в ФБУ «Чувашский ЦСМ» нормативные акты, указанные в п.1.2 Положения.

4.3. В тех случаях, когда применительно к конкретному виду деятельности учреждения, локально-нормативным актом учреждения не предусмотрен специальный порядок разрешения конфликта интересов, действует порядок разрешения конфликтов, предусмотренный настоящим Положением.

<b>ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»</b>	<b>Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ»</b>	
	<b>СМК 08-11-2022</b>	<b>Издание: 2022-01</b>
		<b>Лист: 6 из 12</b>

4.4. Вся информация, связанная с конфликтом интересов, подлежит доведению до директора учреждения в письменной или устной форме.

4.5. Работник обязан раскрыть сведения о потенциальном конфликте интересов: при приеме на работу; при назначении на новую должность; при осуществлении работ по совместительству; при замещении временно отсутствующего работника и в иных аналогичных случаях.

4.6. Работник обязан раскрывать сведения о возможности возникновения конфликта интересов в каждом конкретном случае и по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, сообщив об этом своему непосредственному начальнику или председателю того коллегиального органа, в котором он принимает участие.

4.7. ФБУ «Чувашский ЦСМ» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По итогам предварительной проверки представленной информации о конфликте интересов директор учреждения может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В том случае, если представленная информация содержит признаки конфликта интересов, директор учреждения созывает заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## **5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

5.1. В Центре действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5.2. Основной задачей Комиссии является содействие ФБУ «Чувашский ЦСМ» в обеспечении соблюдения работниками Центра ограничений, запретов, связанных с профилактикой и пресечением коррупционных нарушений, требований к служебному поведению сотрудников Центра, требований о предотвращении конфликта интересов, а также в обеспечении соблюдения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, локальными актами Центра (далее – требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов).

5.3. Комиссия имеет право не рассматривать сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводить проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

<b>ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»</b>	<b>Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022</b>	
		<b>Издание: 2022-01</b>
		<b>Лист: 7 из 12</b>
<p>5.4. Состав Комиссии утверждается директором Центра. В состав Комиссии входят:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- председатель Комиссии – директор Центра или иное уполномоченное лицо;</li><li>- юрисконсульт;</li><li>- работник из состава Представительного органа работников ФБУ «Чувашский ЦСМ»;</li><li>- иные лица.</li></ul> <p>Допускается включение в состав Комиссии членов Комиссии, не связанных с Центром трудовыми отношениями.</p> <p>В работе Комиссии могут участвовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) непосредственный начальник работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;</li><li>б) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.</li></ul> <p>5.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.</p> <p>5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.</p> <p>5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.</p> <p>5.8. Основаниями для проведения заседания Комиссии является наличие устной или письменной информации, представленной директору Центра, прошедшей предварительную проверку директором Центра на достоверность и обоснованность.</p> <p>Письменное обращение о необходимости рассмотреть вопрос, входящий в компетенцию Комиссии, подается заявителем на имя директора Центра. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства и содержание сообщаемой информации.</p> <p>5.9. Директор Центра осуществляет предварительную проверку представленной информации в 7-дневный срок и сообщает заявителю о принятом им решении в 5-дневный срок.</p> <p>5.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работ-</p>		

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022	Издание: 2022-01
		Лист: 8 из 12

ника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

5.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.13. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные сведения являются достоверными и полными либо недостоверными, либо неполными, не позволяющими, принять решение;

б) о наличии или отсутствии нарушений норм действующих в ФБУ «Чувашский ЦСМ» *Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, Положения о противодействии коррупции*, наличии или отсутствии конфликта интересов (при наличии полноты и достоверности сведений);

в) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

5.13.1. При наличии нарушений норм *Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, Положения о противодействии коррупции*, наличии конфликта интересов Комиссия может рекомендовать директору применить к работнику конкретную меру ответственности, в том числе:

а) ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать интересы работника и являться источником конфликта интересов;

б) осуществить пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника постоянно или временно;

в) отстранить работника от выполнения работы по конкретному договору, если его личные интересы могут повлиять на выполнение им его функциональных обязанностей, и поручить ему выполнение иной работы;

г) осуществить временное отстранение работника от работы с сохранением рабочего места и среднего заработка;

д) применить к виновным меры дисциплинарной ответственности.

5.13.2. Комиссия при установлении в действия работника виновных действий (бездействия), приведших к нарушению установленных норм, предпринимает меры по разъяснению работнику содержания *Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, Положения о противодействии коррупции*, действующих в Центре.

5.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.



ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022	Издание: 2022-01
		Лист: 9 из 12

5.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора Центра носят рекомендательный характер.

5.16. Протокол заседания Комиссии составляется членом Комиссии по поручению ее председателя, подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, информация о присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Центр;
- е) другие сведения;
- ж) результаты голосования;
- з) решение и обоснование его принятия.

5.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник, если в отношении него рассматривается вопрос.

5.18. Копии протокола заседания Комиссии (или выписка из него) в 3-дневный срок со дня заседания передается работнику и приобщается к его личному делу, а также по решению Комиссии направляется иным заинтересованным лицам.

## **6. Обучение работников. Индивидуальное консультирование. Антикоррупционная пропаганда.**

6.1. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Центра с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

6.2. В случае возникновения необходимости обучения конкретного работника

<b>ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»</b>	<b>Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ»</b>	
	<b>СМК 08-11-2022</b>	<b>Издание: 2022-01</b>
		<b>Лист: 10 из 12</b>

или в случаях, когда обучение в группе с работниками Центра невозможно, может быть проведено индивидуальное консультирование.

6.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке. Индивидуальное консультирование осуществляется юристами Центра.

6.4. Обучение по данным вопросам может быть организовано в виде повышения квалификации ответственных должностных лиц, иных лиц, деятельность которых может быть связана с риском коррупционных правонарушений, в виде общих обзорных лекций, в том числе совместно с другими организациями по договоренности.

6.5. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Центре по вопросам противодействия коррупции в любых её проявлениях, воспитания у работников Центра и его контрагентов чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **7. Внутренний контроль**

7.1. Внутренний контроль, в процессе которого осуществляется в том числе и работа по профилактике и выявлению коррупционных нарушений в Центре, включает следующие виды деятельности:

7.1.2. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете".

7.1.3. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

7.1.4. Недопущение составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.1.5. Проверка планово-экономическим отделом экономической обоснованности расходов.

7.1.6. Оценка закупочной документации, локальных актов Центра на наличие коррупциогенного фактора.

7.1.7. Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими, установленные Трудовым кодексом РФ.

7.1.8. Актуализация сайта ФБУ «Чувашский ЦСМ» с целью обеспечения открытости доступа к информации, касающейся деятельности Центра.

ФБУ «ЧУВАШСКИЙ ЦСМ»	Положение о противодействии коррупции в ФБУ «Чувашский ЦСМ» СМК 08-11-2022	
		Издание: 2022-01
		Лист: 11 из 12

### **8. Ответственность работников за несоблюдение антикоррупционных требований**

8.1. Центр и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8.2. Все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, а также за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Юрисконсульт ФБУ «Чувашский ЦСМ»

В.В. Попова

