



КонсультантПлюс

Приказ Минтруда ЧР от 11.08.2016 N 420
"О реестре поставщиков социальных услуг и
реестре получателей социальных услуг
Чувашской Республики"

(вместе с "Положением о формировании и
ведении реестра поставщиков социальных
услуг Чувашской Республики", "Положением о
формировании и ведении реестра
получателей социальных услуг Чувашской
Республики")

(Зарегистрировано в Минюсте ЧР 07.09.2016 N
3229)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.08.2022

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 7 сентября 2016 г. N 3229

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
от 11 августа 2016 г. N 420**

**О РЕЕСТРЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
И РЕГИСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить:

[Положение](#) о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Чувашской Республики (приложение N 1);

[Положение](#) о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Чувашской Республики (приложение N 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики Е.В.Сапаркину.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
Е.В.САПАРКИНА

Приложение N 1
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 11.08.2016 N 420

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным **законом** "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2. Реестром поставщиков социальных услуг (далее - реестр) является информационная система в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляет Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее также - Министерство).

3. Министерство осуществляет формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4. Включение организаций социального обслуживания в реестр осуществляется на добровольной основе.

5. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство заявление в свободной (произвольной) форме о включении их в реестр (далее - заявление).

В заявлении указываются:

- 1) полное (если имеется сокращенное) наименование поставщика социальных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

6. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг;
 - 2) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
 - 3) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
 - 4) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
 - 5) информация об условиях предоставления социальных услуг;
 - 6) информация о результатах проведенных проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), за последние два года;
 - 7) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
 - 8) копии учредительных документов;
 - 9) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг.
-

7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Министерством запрашивается:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копии лицензий, выданных поставщику социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

Поставщик социальных услуг вправе представлять указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

8. Документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, могут быть предоставлены поставщиком социальных услуг лично или посредством почтового отправления по адресу: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гагарина, 22а, Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики, либо в электронной форме на электронный адрес slzn@car.ru с использованием шифровальных (криптографических) средств.

9. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

10. При обращении в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Заявление и каждый отдельный документ должны быть представлены в текстовом формате или в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Заявление и документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования. Размер каждого файла не может превышать 5 Гб. Допустимы следующие форматы файлов: *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.txt, *.jpg, *.pdf.

11. Уведомление о приеме документов, поступивших в Министерство, направляется поставщику социальных услуг посредством почтового отправления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов. В случае поступления документов в электронной форме уведомление о приеме документов направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. Министерство в течение рабочего дня с момента поступления и регистрации заявления запрашивает документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг".

13. Решение о внесении поставщика социальных услуг в реестр принимается Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в [пунктах 5 - 7](#) настоящего Положения.

14. Решение об отказе во внесении поставщика социальных услуг в реестр принимается Министерством в случае:

1) представления неполного пакета документов, предусмотренных [пунктами 5 - 6](#) настоящего Положения;

2) представления копий документов (в случае предоставления их заявителем), не заверенных в установленном порядке;

3) серьезных повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг;

5) отсутствия электронной подписи в документе, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Положения;

6) предоставления документов, которые не подтверждают осуществление им деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.).

15. О принятом решении о внесении (об отказе во внесении) в реестр сведений поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

16. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [пунктах 5 - 7](#) настоящего Положения, подлежат обязательному хранению в Министерстве без срока давности.

17. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

18. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, указанных в [пунктах 5 - 7](#) настоящего Положения, уведомляет Министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 10](#) настоящего Положения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

19. Информация о поставщике социальных услуг подлежит исключению из реестра при наличии оснований для исключения поставщика социальных услуг в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления от поставщика социальных услуг об исключении

его из реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг;

3) заключение Министерства или иного контролирующего органа о результатах проверки об установлении фактов нарушений условий или порядка предоставления социальных услуг, которые были выявлены ранее, но в установленный срок не были устранены.

20. Реестр формируется и размещается на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

22. Информация, содержащаяся в реестре, в форме выписки из реестра направляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в Министерство с соответствующим заявлением, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

23. Выписка из реестра оформляется на бланке Министерства и подписывается уполномоченными лицами Министерства.

Приложение N 2
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 11.08.2016 N 420

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2. Регистром получателей социальных услуг (далее - регистр) является информационная система в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляют Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Министерство) и организации, с которыми Министерство заключило договоры об эксплуатации регистра.

3. Основная цель ведения регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих в Чувашской Республике.

4. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

5. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилию, имя, отчество;
- 3) дату рождения;

-
- 4) пол;
 - 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
 - 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - 7) серию, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
 - 8) дату обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
 - 9) дату оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
 - 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
 - 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
 - 12) иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

7. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг представляют в Министерство информацию о получателе социальных услуг не позднее 5 (пяти) дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления о предоставлении социальных услуг от получателя социальных услуг.

8. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

9. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в регистре, поставщики социальных услуг представляют информацию в Министерство не позднее 5 (пяти) дней со дня указанных изменений.

10. Включение (изменение) в регистр информации осуществляется уполномоченными специалистами отделов Министерства, курирующих соответствующие организации социального обслуживания, формы и виды социальных услуг, не позднее 5 (пяти) дней со дня ее предоставления поставщиком социальных услуг.

11. Информация о получателе социальных услуг подлежит исключению из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

12. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

13. Информация, содержащаяся в регистре, в форме выписки из регистра направляется поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления обращения.

14. Выписка из регистра оформляется на бланке Министерства и подписывается уполномоченными лицами Министерства.
