



# Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

## города Алатыря

### Чувашской Республики

№ 13 (368) 10 апреля 2022 года Издается с 18 апреля 2012 года

от 01 апреля 2022 г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№199

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25 августа 2020 года №493 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. N 476-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 11 июня 2021 г. N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом](#) города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25 августа 2020 года №493 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 5 постановления слова «первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2. Внести в Административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.2.1. подпункт 4 пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II Административного регламента дополнить словами следующего содержания:

«, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки»;»;

1.2.2. подпункт 5 пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.».

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II Административного регламента, который вступает в силу с 01.09.2022 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 01 апреля 2022 г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№200

**О проведении ежегодного городского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории города Алатыря Чувашской Республики**

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики №16 от 31 января 2005г. «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики», администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Провести с 23 мая по 15 августа 2022 года ежегодный городской смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство территории города Алатыря Чувашской Республики по пяти направлениям:

первое – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;

второе – оформление цветников и уголков отдыха;

третье – озеленение и благоустройство улиц частного сектора;

четвертое – озеленение и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов;

пятое – озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.

2. Утвердить Положение «О ежегодном городском смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории города Алатыря Чувашской Республики» (приложение № 1).

3. Утвердить Состав комиссии по проведению итогов ежегодного городского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории города Алатыря Чувашской Республики (приложение № 2).

4. Ведущему специалисту - эксперту отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря (Лукияновой С.В) организовать сбор фото и видеоматериалов, а также пояснительных записок до 15 августа 2022 года.

5. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) обеспечить освещение условий проведения и итогов конкурса на официальном сайте администрации города Алатыря в сети интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики – Колова К.И.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
администрации города Алатыря  
Чувашской Республики  
от «01» апреля 2022 г. №200

#### Положение о ежегодном городском смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территории города Алатыря Чувашской Республики.

##### 1. Общее положение.

1.1. Ежегодный городской смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство (далее смотр-конкурс) проводится в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. №16 «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики»

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок проведения смотра-конкурса.

##### 2. Цели и задачи смотра-конкурса.

2.1. Цели проведения смотра-конкурса:

- увеличение площадей зеленых насаждений;
- пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и эстетического оформления, новаторских подходов и идей;
- улучшение качества работ по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- привлечение частных лиц и организаций, а также жителей города к озеленению и благоустройству;
- выявление самого благоустроенного и озелененного микрорайона, двора многоквартирного сектора, организации, обеспечивающей наилучшее содержание территории в границах предоставленного участка, санитарно-защитных зон, а также прилегающей территории, наиболее благоустроенной и озелененной улицы частного сектора.

##### 3. Участники смотра-конкурса.

3.1. Участниками смотра-конкурса являются предприятия и организации независимо от форм собственности, расположенные в границах города все образовательные органы, ТОСы микрорайонов, уличные комитеты, жители частного и многоквартирного сектора.

Продолжение, начало на стр. 1

#### 4. Организация и проведение смотра-конкурса.

4.1. Смотр-конкурс проводится с мая по август по пяти направлениям:

первое – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;

второе – оформление цветников и уголков отдыха;

третье – озеленение и благоустройство улиц частного сектора;

четвертое – озеленение и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов;

пятое – озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.

4.2. Членам комиссии рекомендуется обеспечить:

- распространение информации о проведении смотра-конкурса;
- проведение консультаций по агротехнике посадки и выращивания растений;
- проведение объездов территорий и осмотр объектов озеленения с целью отбора лучших из них для участия в смотре-конкурсе;
- представление одной заявки по каждому из пяти направлений на республиканский конкурс.

#### 5. Условия смотра-конкурса, показатели оценки конкурсных материалов (требования к объектам озеленения)

5.1. Сведения об условиях проведения, о подведении итогов смотра-конкурса размещаются на сайте администрации города Алатыря и в средствах массовой информации.

5.2. Участником смотра-конкурса представляются в конкурсную комиссию по подведению итогов смотра-конкурса следующие документы:

а) заявка на участие по каждому из пяти направлений

б) фото и видеоматериалы по каждому из пяти направлений;

в) пояснительная записка;

г) перечень показателей оценки озеленения и благоустройства

5.3. Участники смотра-конкурса имеют право обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по оформлению документов, условиям подведения итогов.

5.4. Документы по смотру-конкурсу направляются в комиссию только на электронный адрес: [galatr\\_oks1@cap.ru](mailto:galatr_oks1@cap.ru)

5.5. Срок представления документов – до 15 августа 2022 года.

5.6. В перечень показателей оценки озеленения и благоустройства включаются наличие согласованных схем (проектов) озеленения; состояние газонов, кустарников, деревьев, цветников, уголков отдыха; общее благоустройство и санитарное состояние территории; эстетика дворов и улиц; содержание элементов малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, внутри дворовых проездов, тротуаров и дорог, фасадов зданий.

5.7. В целях обеспечения конкуренции между участниками смотра конкурса присваивается при наличии не менее трех заявок на одно призовое место.

#### Снятие материалов, представленных на смотр-конкурс

6.1. Снятие материалов с участия в смотре-конкурсе может производиться в случае представления искаженных данных:

- представление сведений, не соответствующих действительности;
- представление конкурсных материалов с нарушением требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения;
- поступление по одному из направлений менее трех заявок.

6.2. Решение о снятии материалов со смотра-конкурса принимается конкурсной комиссией с оформлением соответствующего протокола.

#### Подведение итогов смотра-конкурса

7.1. Победителем смотра-конкурса по каждому направлению может быть один участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства.

7.2. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей производятся до 15 августа 2022 года.

7.3. Итоги смотра-конкурса освещаются на сайте администрации города Алатыря. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами.

Приложение №2

#### Состав комиссии по проведению итогов ежегодного городского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории города Алатыря Чувашской Республики.

в следующем составе:

- Трифонов Д.В. – глава администрации города Алатыря Чувашской Республики – председатель комиссии;
- Колов К.И. – заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно - коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики – заместитель председателя комиссии;
- Лукьянова С.В. – ведущий специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно - коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики -секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Марунина Н.В. - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря;

Ермолаева Е.А. – заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Кандршин В.А. – начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;

Горбатов А.И. – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Борисова Е.Н. – ведущий специалист - эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Блашенкова Т.И. - председатель территориального общественного самоуправления микрорайона «Западный»- (по согласованию);

Кармызова К.В. - председатель территориального общественного самоуправления "Стрелка"- (по согласованию);

Алипова Н.А. - председатель территориального общественного самоуправления "Северо-Западный"- (по согласованию);

Рябова Н.А.. - председатель территориального общественного самоуправления "Северо-Восточный"- (по согласованию);

Илюшина Л.А. - председатель территориального общественного самоуправления «Железнодорожник» - (по согласованию).

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

от 7 апреля 2022 г.

### Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - организатор аукциона) приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды (далее - аукцион) муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики.

Решение о проведении открытого аукциона: Распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики от 07 апреля 2021 г. № 21 «О проведении аукциона».

**Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес официального сайта организатора аукциона и единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов:** 429826, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87 телефон/факс (83531) 2-06-38, 2-04-09, 2-45-31, e-mail: [galatr\\_uki2@cap.ru](mailto:galatr_uki2@cap.ru);

**Контактные лица:** Левашина Марина Николаевна, тел.: 2-45-31.

#### Характеристика объекта аренды:

**ЛОТ № 1:** – нежилое помещение площадью 23 кв.м., с кадастровым № 21:03:010224:546 расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 34, пом. 1-2.

**Особые условия:** объект недвижимости включен в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в связи с этим к участию в аукционе допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** не определено.

**Начальная (минимальная) цена - годовая сумма арендной платы:** 18 560 руб. (восемнадцать тысяч пятьсот шестьдесят рублей) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Ежемесячный платеж за объект:** 1546,67 руб. (одна тысяча пятьсот сорок шесть рублей 67 копеек) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Шаг аукциона (5%):** 928 рублей.

**Срок действия договора:** 5 лет.

**Лот № 2** – нежилое помещение площадью 51,10 кв.м., с кадастровым № 21:03:010224:547 расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 34, пом. 1-3.

**Особые условия:** объект недвижимости включен в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в связи с этим к участию в аукционе допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** не определено.

**Начальная (минимальная) цена - годовая сумма арендной платы:** 38 792 руб. (тридцать восемь тысяч семьсот девяносто два рубля) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Ежемесячный платеж за объект:** 3 232,67 руб. (три тысячи двести тридцать два рубля 67 копеек) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Шаг аукциона (5%):** 1 939,6 рублей

**Срок действия договора:** 5 лет.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: аукционная документация предоставляется с момента ее размещения на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и по адресу: 429820, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации, не установлена.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Размер задатка на участие в аукционе не установлен.

В аукционе на право заключения договора аренды по лоту № 1, 2 могут принять участие только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и подавшие заявку на участие в аукционе. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:** Заявки принимаются по установленной форме по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87. Контактное лицо – Левашина Марина Николаевна, тел.: 2-45-31.

**Дата начала приема заявок:** 07 апреля 2022 г. **Дата окончания приема заявок:** 06 мая 2022 г. **Время приема заявок с 9:00 до 16:00, в рабочие дни, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 (время московское).**

#### Информация о проведении аукциона:

Для участия в аукционе заявитель должен представить заявку установленного образца. Заявка оформляется на русском языке в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным на то лицом и скреплена печатью.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, состоится на заседании Комиссии – 11 мая 2022 г. в 10:00 по адресу организатора аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей) – 12 мая 2022 года, лот № 1 – в 10:00, лот № 2 – в 10:30, по адресу организатора аукциона (Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, каб. 208).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену годового размера арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене годового размера арендной платы.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Проект договора аренды с победителем аукциона должен быть подписан в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

«Утверждаю»

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики

В.О. Пилина

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Алатырь Чувашской Республики (далее - аукцион) принимает отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

1.3. Аукцион проводится в открытой форме по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, и подавшее заявку на участие в аукционе.

#### 2. Сведения об объекте и условиях аукциона

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды следующих объектов недвижимости:

ЛОТ № 1: – нежилое помещение площадью 23 кв.м., с кадастровым

№ 21:03:010224:546 расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия,

г.

Алатырь, ул. Чайковского, д. 34, пом. 1-2.

Особые условия: к участию в аукционе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: не определено.

Начальная (минимальная) цена - годовая сумма арендной платы: 18 560 руб. (восемнадцать тысяч пятьсот шестьдесят рублей) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Ежемесячный платеж за объект:** 1546,67 руб. (одна тысяча пятьсот сорок шесть рублей 67 копеек) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Шаг аукциона (5%):** 928 рублей.

**Срок действия договора:** 5 лет.

**Лот № 2** – нежилое помещение площадью 51,10 кв.м., с кадастровым № 21:03:010224:547 расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 34, пом. 1-3.

**Особые условия:** к участию в аукционе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** не определено.



Продолжение, начало на стр. 3

**Начальная (минимальная) цена - годовая сумма арендной платы:** 38 792 руб. (тридцать восемь тысяч семьсот девяносто два рубля) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Ежемесячный платеж за объект:** 3 232,67 руб. (три тысячи двести тридцать два рубля 67 копеек) без НДС и жилищно-коммунальных платежей.

**Шаг аукциона (5%):** 1 939,6 рублей

**Срок действия договора:** 5 лет.

2.2. Осмотр муниципального имущества, на которое передаются права пользования по договору аренды, осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов в 14 часов по московскому времени, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Муниципальное имущество по окончании срока договора должно находиться в надлежащем техническом состоянии с учетом проведения текущего ремонта.

2.4. Размер задатка на участие в аукционе не устанавливается.

Для участия в аукционе заявитель должен представить заявку установленного образца. Заявка оформляется на русском языке в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным на то лицом и скреплена печатью.

Заявки на участие в аукционе принимаются **до 12:00 06 мая 2022 г.** по адресу организатора аукциона **с 07 апреля 2022 г.**

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9.00 часов до 16.00 часов с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:00 часов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

С документацией об аукционе можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 205, а также на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, состоится на заседании Комиссии - **11 мая 2022 г. в 10:00 по адресу организатора аукциона.**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену годового размера арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене годового размера арендной платы.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Проект договора аренды с победителем аукциона должен быть подписан **в срок не менее десяти дней** со дня размещения на **официальном сайте** торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

### 3. Комиссия по проведению аукционов.

3.1. Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее - Комиссия) сформирована постановлением администрации города Алатыря от 21.03.2012 г. № 226 «Об образовании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики».

3.2. Функции Комиссии:

- рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе и отбор участников открытого аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

### 4. Извещение о проведении аукциона и

порядок предоставления документации об аукционе.

4.1. Извещение о проведении аукциона Комиссия размещает на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Одновременно размещается документация об аукционе, которая доступна без взимания платы.

4.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения должны быть размещены на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

4.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### 5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.2. Для участия в аукционе заявитель должен представить заявку установленного образца. Заявка оформляется на русском языке в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным на то лицом и скреплена печатью.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

5.5. Окончательный срок представления заявок на участие в аукционе - **до 16:00, 06 мая 2022 г.**

5.6. Представленная в Комиссию заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). По требованию заявителя выдается расписка в получении с указанием даты и времени.

5.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются заявителям.

5.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

### 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, состоится на заседании Комиссии - **11 мая 2022 г. - в 10:00 по адресу организатора аукциона.**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, указанным в пункте 6.2. документации об аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 5.2. документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2. документации об аукционе, не допускается.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7. Порядок проведения аукциона.

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

- 7.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей) **12 мая 2022 года, лот № 1 – в 10:00, лот № 2 – в 10:30, по адресу организатора аукциона (Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, каб. 208).**
- 7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
- 7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
- 7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
  - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
  - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
  - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
  - 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
  - 6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
  - 7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
- 7.8. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.
- 7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
- 7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
- 7.12. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота) и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся у Организатора аукциона не менее трех лет.

#### 8. Заключение договора и расчетов по результатам аукциона.

- 8.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации на официальном сайте торгов о результатах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного участника.
- 8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:
- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.
- 8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов предусмотренных пунктом 8.2. документации об аукционе, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
- Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передается лицу, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор.
- Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
- 8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.
- 8.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола аукциона, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 8.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3. документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.
- При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.
- 8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- 8.8. При заключении и исполнении договора изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

#### 9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

- 9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.
- 9.2. В случае объявления о проведении нового аукциона, Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Проект договора аренды

к лоту № 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**НА СДАЧУ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДА АЛАТЫРЯ**  
г. Алатырь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, именуемый далее Арендодатель, в лице начальника отдела Пилиной Виктории Омариевны, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.
1. Арендодатель на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилое помещение (далее - объект), находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, для \_\_\_\_\_.
- Общая площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_ кв.м.
- Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим объектом или пропорциональна его размерам и необходима для его использования и доступа к нему.
2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемых помещений), который составляется и подписывается Сторонами в 3-х экземплярах. Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).
  3. Срок аренды: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (5 лет)
  4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.
  5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.
  6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.
- 2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

### 2.3. Арендодатель обязуется:

- 2.3.1. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.  
2.3.2. Оговорить недостатки сдаваемого в аренду объекта и отразить их в акте приема-передачи.  
2.3.3. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению её последствий.  
2.3.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

### 2.4. Арендодатель имеет право:

- 2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.  
2.4.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.  
2.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.  
2.4.4. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития

Чувашской Республики на текущий год. Изменение размера арендной платы принимается Арендатором в безусловном порядке и носит уведомительный характер для Арендатора.

### 2.5. Арендатор обязуется:

- 2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.  
2.5.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.  
Содержать арендуемый объект в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Не допускать хранение взрывоопасных, и иных запрещенных действующим законодательством веществ, а так же веществ загрязняющих воздух. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.

2.5.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В месячный срок после завершения работ по созданию неотделимых улучшений арендуемого объекта (капитальный ремонт, перепланировка и т.п.) передать документы для постановки на баланс Арендодателю.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для конструкции помещений.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за месяц, о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм, после чего один экземпляр указанного акта представить Арендодателю.

2.5.7. Поддерживать вещь, полученную в аренду, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание, в том числе вносить платежи за содержание общего имущества, а так же за поставленные ресурсы.

Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, в котором находится арендуемый объект, пропорционально занимаемой арендатором площади.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. В течение месяца после вступления в силу настоящего договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения арендуемого объекта на весь срок действия настоящего договора. Оформленный надлежащим образом страховой полис представить Арендодателю.

2.5.11. Письменно сообщить Арендодателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.5.12. Без согласования с Арендодателем не сдавать объект в субаренду, продавать и использовать в качестве залога или иным способом распоряжаться арендуемым имуществом.

2.5.13. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной и противопожарной сигнализации, телефонной сети и обеспечить их сохранность.

2.5.14. Соблюдать правила пожарной и техники безопасности, установленных законодательством Российской Федерации требований к безопасной эксплуатации муниципального недвижимого имущества, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемых помещений.

2.5.15. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общественного пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим или грозящем нанести арендуемому помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению их повреждения или разрушения.

2.5.16. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций.

2.5.17. В десятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить с руководителями электроводотеплоснабжающих организаций договора, а также договора на вывоз ТБО, копии которых представить Арендодателю.

2.5.18. Арендатор обязан в течение 3-х дней с момента опубликования в СМИ информации об изменении порядка предоставления недвижимого имущества в аренду, новой редакции Договора или изменении величины и порядка начисления арендной платы, обратиться за перерасчетом арендной платы и методикой расчета арендной платы без оформления дополнительного соглашения между сторонами.

Перерасчет и начисление арендной платы производится с даты изменения базовой стоимости и изменения методики расчета устанавливаемых Решением Собрания депутатов города Алатыря.

2.5.19. В месячный срок с даты подписания долгосрочного договора аренды зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, а также всех изменений и дополнений к нему.

### 2.6. Арендатор имеет право:

- 2.6.1. Истребовать у Арендодателя в соответствии с п.2.5.1 договора сданный в наем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовой размер арендной платы с \_\_\_\_\_ г. устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС и жилищно-коммунальных платежей и подлежит перечислению Арендатором в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики) равными долями, за каждый месяц вперед до 10 числа текущего месяца, на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, ИНН 2122006483, КПП 212201001, ОКТМО 97704000, л/с 04153020180 в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики, код бюджетной классификации 96611105034040000120 с указанием в тексте платежного поручения номера и даты заключения договора аренды.

Первое внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема – передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего Договора.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей арендатора.

3.2. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год. При этом Арендодатель публикует уведомление о корректировке арендной платы в печатном средстве массовой информации (газета «Алатырские вести») и размещает на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию.

В случае переоценки рыночной стоимости арендной платы ее размер подлежит пересмотру. Размер арендной платы с учетом произведенной переоценки не может быть ниже годового размера арендной платы, установленного настоящим договором.

3.3. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает жилищно-коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон, текущее содержание), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

### 4.1. Ответственность Арендатора:

- 4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.  
4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.  
4.1.3. За несоблюдение правил пожарной безопасности, а так же отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемых им помещений, а так же за иные правонарушения в области пожарной безопасности арендатор может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.  
4.1.4. За нанесение ущерба арендуемым помещениям, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 3-х кратной суммы годовой арендной и возмещает ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.  
4.2. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.  
4.3. Уплата пени и неустойки, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в десятидневный срок со дня подписания настоящего договора означает прекращение договора.  
5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока аренды.  
Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3. договора, не является основанием для возобновления или продления договора.  
5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.  
При расторжении и прекращении договора аренды объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя.  
При недостижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.  
5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.  
5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

5.5.1. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут если Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;

- не использует арендуемый объект в течение двух месяцев;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

- пользуется объектом с существенным нарушением условий договора или назначения объекта, либо с неоднократными нарушениями.

- при нарушении условий договора предусмотренными п.п.2.5.15, 2.5.3.

5.5.2. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут если:

- Арендодатель не предоставляет объект в пользование арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

5.7. Заключение договора аренды объекта, указанного в п.п. 1.1. настоящего Договора, на новый срок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего и капитального ремонта арендуемого объекта после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

6.2. Арендатор дает свое согласие на использование персональных данных Арендодателю, обслуживающим, ресурсоснабжающим организациям.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.  
7.2. Реклама на наружной части арендуемого помещения должна иметь художественно-оформленную вывеску.  
7.3. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования при токовании настоящего договора и не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.  
7.4. С момента вступления в силу настоящего договора предыдущий договор и условия его заключения считаются недействующими.

Продолжение на стр. 7



Продолжение, начало на стр. 6

7.5. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны и 1 – для АО Росреестра).

К договору прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- а) акт-приема передачи на 1 листе;  
 б) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);  
 в) отчет № \_\_\_\_\_ об определении рыночной стоимости годовой арендной платы недвижимого имущества от \_\_\_\_\_

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель: Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики; 429826 ЧР г. Алатырь ул. Первомайская, 87, телефоны: 2-06-38; 2-45-31; ИНН 2122006483 КПП 212201001; ОГРН 1102131000014

Арендатор: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_ э/п: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:****От Арендодателя:**

Начальник отдела

В.О. Пилина

М.П.

**От Арендатора:**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к договору аренды  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Алатырь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Арендодатель: **Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики**, в лице начальника отдела Пилиной Викторией Омариовны, действующего на основании Положения и Арендатор: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:На основании Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_ Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее Имущество – нежилое помещение, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, для \_\_\_\_\_.

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м.

Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи соответствует требованиям его эксплуатации.

**Подписи Сторон:****Арендодатель:**

Начальник отдела

В.О. Пилина

М.П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к договору аренды  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_**Расчет****годового размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики с \_\_\_\_\_**

Арендатор: \_\_\_\_\_

Адрес арендуемого объекта: Чувашская Республика, г. Алатырь, \_\_\_\_\_

Общая площадь арендуемого объекта: \_\_\_\_\_ кв.м.

Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ руб. в месяц без учета НДС и коммунальных платежей, согласно протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора аренды от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:****Арендодатель:**

Начальник отдела

В.О. Пилина

М.П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Изучив данные информационного сообщения отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря об объектах, выставляемых на аукцион на право заключения договора аренды, и условий его передачи, \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя))

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

согласен заключить договор на сдачу в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Алатырь, \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. сроком на 5 лет для \_\_\_\_\_

2. В том случае, если предложения к заявке будут приняты, беру на себя обязательства заключить договор аренды в срок, согласно ГК РФ и Приказа УФАС № 67 от 10.02.2010 г.

3. Согласен, что в случае признания меня победителем торгов и отказа от заключения договора аренды сумма внесенного задатка не возвращается.

4. С аукционной документацией, а также с проектом договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью города Алатыря, ознакомлен.

5. Предупрежден о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

6. Банковские реквизиты (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

К заявке прилагаю:

- для юридического лица/индивидуального предпринимателя:

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (для юридического лица);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель));

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения я договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Подпись руководителя юридического

лица/ индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Изучив данные информационного сообщения отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря об объектах, выставляемых на аукцион на право заключения договора аренды, и условий его передачи, \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя))

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

согласен заключить договор на сдачу в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Алатырь, ул. Чайковского, д. 34, п. 1-2 площадью 23 кв.м. сроком на 5 лет для \_\_\_\_\_

2. В том случае, если предложения к заявке будут приняты, беру на себя обязательства заключить договор аренды в срок, согласно ГК РФ и Приказа УФАС № 67 от 10.02.2010 г.

3. Согласен, что в случае признания меня победителем торгов и отказа от заключения договора аренды сумма внесенного задатка не возвращается.

4. С аукционной документацией, а также с проектом договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью города Алатыря, ознакомлен.

5. Предупрежден о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

6. Банковские реквизиты (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

К заявке прилагаю:

- для юридического лица/индивидуального предпринимателя:

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (для юридического лица);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель));

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 7

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  
заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Подпись руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

#### Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Изучив данные информационного сообщения отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря об объектах, выставляемых на аукцион на право заключения договора аренды, и условий его передачи, \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма; фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(место нахождения/жительства, контактный телефон)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

согласен заключить договор на сдачу в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Алатырь, ул. Чайковского, д. 34, п. 1-3 площадью 51,1 кв.м. сроком на 5 лет для \_\_\_\_\_

2. В том случае, если предложения к заявке будут приняты, беру на себя обязательства заключить договор аренды в срок, согласно ГК РФ и Приказа УФАС № 67 от 10.02.2010 г.

3. Согласен, что в случае признания меня победителем торгов и отказа от заключения договора аренды сумма внесенного задатка не возвращается.

4. С аукционной документацией, а также с проектом договора на сдачу в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью города Алатыря, ознакомлен.

5. Предупрежден о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

6. Банковские реквизиты (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

К заявке прилагаю:

- для юридического лица/индивидуального предпринимателя:

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (для юридического лица);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, субъекта муниципальной образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Подпись руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

от 04 апреля 2022 г.

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№98

#### О внесении изменений в распоряжение администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 173 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Алатыря»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Алатыря от 18 декабря 2014 г. №173 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Алатыря», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Канрашину В.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

Глава администрации \_\_\_\_\_ Д.В. Трифонов

Приложение к распоряжению администрации города Алатыря от « 04 » апреля 2022 г. № 98  
Приложение № 2 к распоряжению администрации города Алатыря от « 18 » декабря 2014 г. № 173

#### Состав

комиссии по рассмотрению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Алатыря

Марунина Наталья Васильевна – первый заместитель главы администрации по экономике и финансам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики – председатель комиссии;

Пилина Виктория Омариевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики – заместитель председателя комиссии;

Рвачева Юлия Александровна – главный специалист – эксперт отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики – секретарь комиссии.

Килеева Светлана Валерьевна – начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Трифонова Ирина Николаевна – начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Горбатов Александр Игоревич – заместитель начальника отдела по вопросам жилищно - коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 апреля 2022 г.

#### Общий список кандидатов в присяжные заседатели по городу Алатырю Чувашской Республики

1	Абрамов	Сергей	Александрович
2	Абрамова	Юлия	Ивановна
3	Аброськина	Ольга	Вячеславовна
4	Агафонов	Алексей	Николаевич
5	Агафонова	Анастасия	Александровна
6	Агафонова	Марина	Николаевна
7	Агафонова	Юлия	Викторовна
8	Агеев	Иван	Михайлович
9	Акишкин	Роман	Павлович
10	Акулина	Любовь	Борисовна
11	Акуловская	Евгения	Викторовна
12	Алатырцев	Александр	Валерьевич
13	Александров	Владимир	Владимирович
14	Александров	Евгений	Сергеевич
15	Алексеев	Алексей	Владимирович
16	Алёшина	Марина	Александровна
17	Алмазова	Инна	Валерьевна
18	Алякина	Марина	Анатольевна
19	Ампилогов	Олег	Васильевич
20	Андреева	Марина	Александровна
21	Аникин	Николай	Николаевич
22	Аникина	Людмила	Александровна
23	Аникина	Оксана	Валерьевна
24	Антонов	Александр	Сергеевич
25	Антонова	Екатерина	Валерьевна
26	Аракчеев	Владислав	Олегович
27	Аракчеева	Диляра	Зефаровна
28	Арапов	Юрий	Вячеславович
29	Арапова	Ольга	Александровна
30	Аринчева	Ирина	Ивановна
31	Арсиков	Олег	Николаевич
32	Артемьева	Татьяна	Сергеевна
33	Астафьева	Анастасия	Валерьевна
34	Афанасьев	Дмитрий	Николаевич
35	Ахантьева	Алина	Николаевна
36	Ахлупина	Елена	Юрьевна
37	Ачев	Борис	Юрьевич
38	Базанова	Наталья	Вячеславовна
39	Бакань	Елена	Владимировна
40	Балаболина	Людмила	Юрьевна
41	Баладин	Вячеслав	Валентинович
42	Балкаева	Светлана	Леонидовна
43	Балыкин	Андрей	Александрович
44	Банникова	Татьяна	Александровна
45	Барбанова	Ольга	Владимировна
46	Баранкин	Андрей	Владимирович



Продолжение, начало на стр. 8

47	Баринов	Александр	Евгеньевич
48	Барина	Татьяна	Геннадьевна
49	Барменков	Сергей	Иванович
50	Барменкова	Валентина	Викторовна
52	Батняев	Михаил	Александрович
53	Батулин	Александр	Владимирович
54	Батяйкина	Наталья	Алексеевна
55	Батяйкина	Ольга	Викторовна
56	Башарова	Ирина	Николаевна
57	Бедин	Алексей	Валерьевич
58	Бедина	Любовь	Борисовна
59	Белавин	Сергей	Михайлович
60	Белова	Лидия	Ивановна
61	Белоусов	Роман	Владимирович
62	Беляева	Анастасия	Александровна
63	Белянина	Светлана	Викторовна
64	Беляничева	Елена	Витальевна
65	Белянкин	Николай	Сергеевич
66	Бердинцев	Сергей	Валерьевич
67	Берников	Павел	Николаевич
68	Беспалова	Оксана	Владимировна
69	Бесчастнов	Александр	Григорьевич
70	Бетехтина	Инга	Николаевна
71	Бетехтина	Юлия	Сергеевна
72	Блаженков	Яков	Сергеевич
73	Блаженков	Игорь	Евгеньевич
74	Богданов	Евгений	Михайлович
75	Боголюбов	Юрий	Николаевич
76	Богоявленский	Алексей	Александрович
77	Бойко	Татьяна	Владимировна
78	Бойков	Андрей	Николаевич
79	Бойков	Роман	Евгеньевич
80	Бойкова	Надежда	Анатольевна
81	Болдаков	Александр	Константинович
82	Бордийчук	Сергей	Васильевич
83	Борзова	Людмила	Анатольевна
84	Борисов	Алексей	Игоревич
85	Борисов	Николай	Викторович
86	Борисова	Елена	Николаевна
87	Борисова	Любовь	Николаевна
88	Борисова	Татьяна	Николаевна
89	Бочкарева	Марина	Владимировна
90	Брейкин	Николай	Анатольевич
91	Букина	Ирина	Валентиновна
92	Бурмистров	Владимир	Александрович
93	Бурмистрова	Ирина	Александровна
94	Бурмистрова	Наталья	Александровна
95	Бучурлина	Светлана	Александровна
96	Вавилина	Наталья	Анатольевна
97	Валдаева	Ольга	Михайловна
98	Валидова	Софья	Михайловна
99	Васильчева	Светлана	Алексеевна
100	Васина	Наталья	Георгиевна
101	Вахатова	Елена	Анатольевна
102	Вельдяев	Михаил	Александрович
103	Верещагин	Алексей	Юрьевич
104	Веряскин	Алексей	Андреевич
105	Веряскин	Максим	Сергеевич
106	Веряскина	Наталья	Николаевна
107	Веселова	Ирина	Александровна
108	Винников	Олег	Вячеславович
109	Виноградова	Ольга	Николаевна
110	Власкина	Елена	Геннадьевна
111	Волков	Дмитрий	Сергеевич
112	Волков	Иван	Николаевич
113	Волкова	Лариса	Дмитриевна
114	Воронкова	Ирина	Владимировна
115	Гаврилкина	Ольга	Александровна
116	Гаврилов	Павел	Павлович
117	Гайтус	Максим	Андреевич
118	Галов	Михаил	Николаевич
119	Гандамов	Эдуард	Балабекович
120	Гаранина	Татьяна	Валерьевна
121	Гарцев	Дмитрий	Викторович
121	Генералов	Антон	Петрович
122	Герасименко	Дмитрий	Александрович
123	Герасимов	Иван	Викторович
124	Герасина	Татьяна	Германовна
125	Гетманова	Юлия	Сергеевна
126	Главинский	Роман	Александрович
127	Глазырина	Ольга	Евгеньевна
128	Годунов	Александр	Геннадьевич
129	Голенкова	Елена	Александровна
130	Головин	Анатолий	Александрович
131	Головин	Владимир	Васильевич
132	Голомазова	Алла	Олеговна
133	Голубев	Алексей	Сергеевич
134	Голубева	Анастасия	Александровна
135	Горбатова	Ольга	Вячеславовна
136	Горбунов	Тимофей	Иванович
137	Горбунова	Елена	Александровна
138	Гордеев	Егор	Александрович
139	Горьков	Юрий	Николаевич
140	Горюнов	Вячеслав	Николаевич
141	Григорьева	Анастасия	Геннадьевна
142	Григорьева	Наталья	Геннадьевна
143	Гришина	Ирина	Алексеевна
144	Громилиа	Юлия	Анатольевна
145	Грошев	Владимир	Викторович
146	Грунина	Ольга	Петровна
147	Гудков	Артемий	Сергеевич
148	Гудошников	Михаил	Николаевич
149	Гуляева	Ольга	Валерьевна
150	Гусаков	Алексей	Александрович
151	Давыдова	Анастасия	Александровна
152	Давыдычев	Дмитрий	Алексеевич
153	Демакина	Мария	Валерьевна
154	Дембицкий	Сергей	Алексеевич
155	Дементьева	Элеонора	Борисовна
156	Денисов	Сергей	Геннадьевич
157	Держачева	Лариса	Викторовна
158	Дмитриева	Лариса	Алексеевна
159	Добросмыслова	Раиса	Петровна
160	Додонов	Алексей	Александрович
161	Дозорова	Елена	Викторовна
162	Доморощенин	Сергей	Валерьевич
163	Доронкин	Александр	Владимирович
164	Доронкин	Игорь	Валентинович
165	Дугушкина	Зулана	Владимировна
166	Дудунов	Александр	Евгеньевич
167	Дядько	Светлана	Сергеевна
168	Евграфов	Владимир	Михайлович
169	Евстафеева	Валентина	Егоровна
170	Егоров	Валерий	Викторович
171	Егорова	Ирина	Александровна
172	Ельникова	Светлана	Николаевна

Продолжение, начало на стр. 9

173	Емакина	Людмила	Николаевна
174	Емелин	Сергей	Евгеньевич
175	Еремеев	Евгений	Александрович
176	Еремкина	Мария	Сергеевна
177	Есаева	Светлана	Олеговна
178	Ефимова	Марина	Анатольевна
179	Ефремова	Елена	Вячеславовна
180	Жмакин	Владимир	Александрович
181	Жоров	Владимир	Викторович
182	Журин	Роман	Борисович
183	Зайцева	Наталья	Ивановна
184	Зайцева	Христина	Львовна
185	Занина	Анна	Алексеевна
186	Захаров	Дмитрий	Алексеевич
187	Захарова	Мария	Александровна
188	Захарова	Юлия	Александровна
189	Здюмаев	Олег	Анатольевич
190	Зимин	Александр	Викторович
191	Знаменская	Наталья	Николаевна
192	Зоричев	Николай	Иванович
193	Зубатов	Юрий	Владимирович
194	Зубков	Олег	Анатольевич
195	Зямкин	Михаил	Владимирович
196	Иванова	Елена	Николаевна
197	Ивановская	Оксана	Александровна
198	Ивлев	Алексей	Валентинович
199	Игнатович	Дмитрий	Андреевич
200	Игнатович	Мария	Ивановна
201	Игошина	Ольга	Владимировна
202	Ильина	Елена	Викторовна
203	Илюшин	Николай	Иванович
204	Илюшкин	Сергей	Петрович
205	Ипатьева	Елена	Николаева
206	Ипатьева	Светлана	Андреевна
207	Исмагилов	Даниил	Маратович
208	Исмаилов	Канан	Васиф Оглы
209	Кабанов	Евгений	Игоревич
210	Казакова	Марина	Михайловна
211	Калашников	Илья	Владимирович
212	Калинкина	Анна	Юрьевна
213	Калинкина	Наталья	Сергеевна
214	Калмыкова	Елена	Сергеевна
215	Камардина	Анна	Алексеевна
216	Кантышев	Дмитрий	Георгиевич
217	Капитонова	Юлия	Ивановна
218	Караваев	Алексей	Андреевич
219	Кармаев	Андрей	Геннадьевич
220	Карпова	Надежда	Александровна
221	Касперский	Андрей	Николаевич
222	Катышев	Виктор	Юрьевич
223	Кедярова	Ольга	Александровна
224	Киляшов	Александр	Иванович
225	Кинас	Ирина	Владимировна
226	Киреева	Оксана	Юрьевна
227	Кириллов	Артем	Евгеньевич
228	Кириллова	Алла	Владимировна
229	Кирюхин	Дмитрий	Анатольевич
230	Киселев	Роман	Павлович
231	Киселёв	Павел	Борисович
232	Китаева	Жанна	Сергеевна
233	Китов	Алексей	Юрьевич
234	Кичайкин	Алексей	Анатольевич
235	Климов	Денис	Вячеславович
236	Клопкова	Светлана	Владимировна
237	Ковалев	Игорь	Андреевич
238	Козлов	Виктор	Николаевич
239	Коконкина	Наталья	Васильевна
240	Коленин	Иван	Николаевич
241	Колесников	Дмитрий	Валерьевич
242	Колесникова	Наталья	Алексеевна
243	Колодин	Дмитрий	Алексеевич
244	Колоколова	Ольга	Александровна
245	Колотов	Геннадий	Павлович
246	Комарова	Елена	Александровна
247	Коновалов	Дмитрий	Евгеньевич
248	Коновалов	Николай	Сергеевич
249	Коновалова	Наталья	Юрьевна
250	Конторский	Николай	Олегович
251	Копытова	Тамара	Александровна
252	Корнеева	Виктория	Руслановна
253	Коробкина	Екатерина	Рашитовна
254	Корчагин	Валерий	Валентинович
255	Коршунова	Ольга	Юрьевна
256	Косенькова	Мария	Валентиновна
257	Котова	Оксана	Сергеевна
258	Кочергина	Яна	Валентиновна
259	Кочин	Анатолий	Валерьевич
260	Красненков	Иван	Евгеньевич
261	Кривцова	Людмила	Александровна
262	Кудашов	Виталий	Геннадьевич
263	Кудашов	Игорь	Васильевич
264	Кудашов	Михаил	Васильевич
265	Куделькина	Светлана	Ивановна
266	Кузнецов	Александр	Анатольевич
267	Кузнецова	Анна	Дмитриевна
268	Кузнецова	Антонина	Алексеевна
269	Кузнецова	Людмила	Валентиновна
270	Кузовенков	Владимир	Алексеевич
271	Кульгина	Светлана	Владимировна
272	Куляскина	Марина	Ивановна
273	Кулясова	Екатерина	Сергеевна
274	Куприянова	Елена	Викторовна
275	Куприянова	Наталья	Александровна
276	Куркина	Кристина	Сергеевна
277	Курнев	Алексей	Александрович
278	Кущева	Александра	Владимировна
279	Куяров	Игорь	Александрович
280	Лабурина	Наталья	Александровна
281	Лаврова	Елена	Васильевна
282	Лазарева	Ольга	Викторовна
283	Лазаревич	Роман	Валерьевич
284	Ландышева	Надежда	Михайловна
285	Лапушкина	Любовь	Валерьевна
286	Ларин	Андрей	Александрович
287	Ларин	Дмитрий	Александрович
288	Ларьков	Андрей	Николаевич
289	Лашпанова	Ольга	Геннадьевна
290	Левашин	Валентин	Николаевич
291	Левин	Федор	Николаевич
292	Левушкина	Татьяна	Михайловна
293	Леонтьев	Вячеслав	Иванович
294	Леонтьев	Вячеслав	Николаевич
295	Лигай	Светлана	Викторовна
296	Липатова	Вероника	Александровна
297	Липатова	Наталья	Геннадьевна

Продолжение, начало на стр. 10

298	Лобанова	Наиля	Рафаиловна
299	Лукина	Ольга	Михайловна
300	Лукишина	Любовь	Викторовна
301	Лысова	Надежда	Сергеевна
302	Любиченко	Татьяна	Геннадьевна
303	Люляков	Петр	Александрович
304	Лялькова	Екатерина	Дмитриевна
305	Мазайкин	Святослав	Викторович
306	Мазайкина	Наталья	Валентиновна
307	Максакова	Татьяна	Анатольевна
308	Максимова	Анна	Владимировна
309	Максимова	Галина	Вячеславовна
310	Максяткин	Валерий	Александрович
311	Мальцев	Вячеслав	Александрович
312	Малюгин	Алексей	Николаевич
313	Мансуров	Алексей	Викторович
314	Марсальская	Людмила	Анатольевна
315	Мартьянова	Елена	Валентиновна
316	Мартьянова	Елена	Ивановна
317	Марушина	Татьяна	Михайловна
318	Марякин	Сергей	Александрович
319	Матвеев	Андрей	Александрович
320	Матвеева	Анастасия	Владимировна
321	Матвеева	Юлия	Владимировна
322	Маторкин	Фёдор	Иванович
323	Маторкина	Мария	Михайловна
324	Матросова	Елена	Владиславовна
325	Маштакова	Людмила	Игоревна
326	Маштанова	Ирина	Николаевна
327	Милёшина	Олеся	Юрьевна
328	Милюкова	Анна	Игоревна
329	Миляева	Ольга	Вячеславовна
330	Минеева	Татьяна	Алексеевна
331	Мирзалиева	Ирина	Евгеньевна
332	Миронов	Алексей	Михайлович
333	Миронов	Владислав	Валентинович
334	Миронов	Сергей	Сергеевич
335	Миронова	Анастасия	Валентиновна
336	Мисько	Михаил	Александрович
337	Мичурина	Людмила	Николаевна
338	Мищенко	Алексей	Сергеевич
339	Мозолева	Юлия	Александровна
340	Момот	Людмила	Александровна
341	Морозова	Елена	Евгеньевна
342	Мохова	Елена	Вячеславовна
343	Муллина	Лариса	Владимировна
344	Мысина	Анна	Валентиновна
345	Нагаев	Сергей	Владимирович
346	Надеждина	Надежда	Валентиновна
347	Назарова	Елена	Николаевна
348	Назарова	Оксана	Александровна
349	Насибова	Раиса	Шахиновна
350	Наумч	Михаил	Васильевич
351	Нефедова	Надежда	Анатольевна
352	Нешина	Елена	Петровна
353	Никитина	Татьяна	Юрьевна
354	Николаев	Валерий	Владимирович
355	Николаев	Денис	Юрьевич
356	Николаева	Оксана	Николаевна
357	Николук	Ирина	Сергеевна
358	Никонов	Илья	Валерьевич
359	Новокрещенов	Евгений	Олегович
360	Ногачева	Людмила	Владимировна
361	Ногачёв	Сергей	Александрович
362	Ноздрина	Татьяна	Павловна
363	Обрубов	Анатолий	Михайлович
364	Одинцов	Михаил	Иванович
365	Олгун	Антонина	Анатольевна
366	Орловская	Екатерина	Николаевна
367	Осипова	Ольга	Сергеевна
368	Оспопрививателев	Александр	Геннадьевич
369	Павлов	Владимир	Александрович
370	Павлова	Светлана	Александровна
371	Пантилейкина	Екатерина	Михайловна
372	Паркин	Максим	Вячеславович
373	Паршин	Алексей	Владимирович
374	Пермянова	Екатерина	Юрьевна
375	Песельникова	Оксана	Александровна
376	Пессянников	Александр	Николаевич
377	Песчанова	Анастасия	Михайловна
378	Петров	Максим	Викторович
379	Петрова	Екатерина	Алексеевна
380	Пигузов	Евгений	Вениаминович
381	Пиняйкин	Анатолий	Павлович
382	Пичугин	Александр	Николаевич
383	Плеханов	Владимир	Владимирович
384	Плисова	Надежда	Сергеевна
385	Поздеева	Ирина	Леонидовна
386	Полеян	Мгер	Рубикович
387	Полякова	Юлия	Алексеевна
388	Потапова	Мария	Николаевна
389	Потемкин	Анриан	Михайлович
390	Преснов	Яков	Викторович
391	Прилуцкий	Сергей	Юрьевич
392	Пшеничная	Ольга	Михайловна
393	Равайкин	Николай	Александрович
394	Радаева	Светлана	Александровна
395	Раскина	Наталья	Николаевна
396	Расхожева	Екатерина	Владимировна
397	Резепкина	Людмила	Александровна
398	Рехова	Саният	Адилевна
399	Родионов	Дмитрий	Александрович
400	Родионов	Сергей	Николаевич
401	Розенблат	Виктор	Викторович
402	Романов	Евгений	Михайлович
403	Ромицына	Юлия	Сергеевна
404	Рузавин	Александр	Сергеевич
405	Рузавин	Дмитрий	Борисович
406	Рыбакова	Юлия	Владимировна
407	Рюмин	Михаил	Владимирович
408	Савина	Екатерина	Николаевна
409	Савинкин	Алексей	Владимирович
410	Сазанова	Надежда	Евгеньевна
411	Сальникова	Светлана	Анатольевна
412	Самойлова	Юлия	Дмитриевна
413	Санцова	Наталья	Ивановна
414	Сапарова	Светлана	Владимировна
415	Свечников	Виталий	Геннадьевич
416	Севастьянов	Сергей	Викторович
417	Седельников	Константин	Сергеевич
418	Седова	Елизавета	Алексеевна
419	Седойкин	Илья	Александрович

Продолжение на стр. 12



Продолжение, начало на стр. 11

420	Седойкина	Екатерина	Ивановна
421	Секретарева	Ольга	Владимировна
422	Семейкина	Наталья	Викторовна
423	Семейкина	Ольга	Юрьевна
424	Семенова	Марина	Александровна
425	Серебрякова	Галина	Александровна
426	Серенкова	Светлана	Владимировна
427	Сетямина	Юлия	Сергеевна
428	Сидоров	Александр	Иванович
429	Сидорочкин	Валерий	Владимирович
430	Сизова	Елена	Александровна
431	Синякова	Тамара	Ивановна
432	Синяткин	Дмитрий	Александрович
433	Сироткин	Дмитрий	Евгеньевич
434	Сируляев	Геннадий	Александрович
435	Скоробогатов	Артемий	Владимирович
436	Скоробогатова	Елена	Александровна
437	Слугина	Ирина	Михайловна
438	Слюняев	Алексей	Александрович
439	Смолина	Галина	Александровна
440	Соболев	Анатолий	Владимирович
441	Соболева	Татьяна	Александровна
442	Соколова	Татьяна	Николаевна
443	Солдаев	Сергей	Александрович
444	Солдатов	Виктор	Александрович
445	Соловьев	Владимир	Валерьевич
446	Сорокина	Людмила	Александровна
447	Софронов	Роман	Витальевич
448	Способина	Светлана	Владимировна
449	Старчков	Валерий	Фёдорович
450	Старчкова	Анастасия	Владимировна
451	Старчкова	Наталья	Владимировна
452	Старчкова	Светлана	Геннадьевна
453	Степанов	Дмитрий	Александрович
454	Степанова	Ольга	Александровна
455	Степанова	Татьяна	Владимировна
456	Сульдин	Николай	Иванович
457	Сульдина	Светлана	Николаевна
458	Сусленков	Максим	Иванович
459	Таксина	Светлана	Васильевна
460	Тарасов	Павел	Алексеевич
461	Телегина	Вера	Валентиновна
462	Тимофеев	Виктор	Иванович
463	Тимошенко	Светлана	Сергеевна
464	Тихонова	Ольга	Юрьевна
465	Ткачева	Елена	Анатолевна
466	Торопова	Евгения	Валерьевна
467	Тронин	Владимир	Александрович
468	Трошкина	Татьяна	Петровна
469	Турдаков	Максим	Васильевич
470	Тухлин	Алексей	Александрович
471	Тюлейкина	Оксана	Федоровна
472	Тюткина	Анастасия	Анатолевна
473	Тюткина	Юлия	Алексеевна
474	Тютяев	Максим	Викторович
475	Ударцева	Ирина	Николаевна
476	Узюкин	Владимир	Викторович
477	Уланов	Андрей	Александрович
478	Унисков	Сергей	Анатолевич
479	Уряднова	Наталья	Павловна
480	Усова	Марина	Валерьевна
481	Устимова	Светлана	Петровна
482	Уткин	Владимир	Александрович
483	Уханова	Надежда	Валентиновна
484	Учеваткин	Александр	Александрович
485	Фабричникова	Алёна	Витальевна
486	Фадеева	Наталья	Васильевна
487	Фарафонова	Надежда	Витальевна
488	Федорова	Мария	Валентиновна
489	Федосеев	Илья	Николаевич
490	Федькина	Татьяна	Анатолевна
491	Фенькин	Михаил	Вячеславович
492	Филатова	Инна	Михайловна
493	Филянин	Михаил	Евгеньевич
494	Флусов	Константин	Валерьевич
495	Фомин	Сергей	Владимирович
496	Фомина	Оксана	Александровна
497	Фролова	Екатерина	Константиновна
498	Фролова	Татьяна	Анатолевна
499	Фукина	Ирина	Александровна
500	Хитров	Алексей	Сергеевич
501	Хлянова	Наталья	Михайловна
502	Хохлов	Александр	Валентинович
503	Храмова	Татьяна	Петровна
504	Худин	Николай	Вячеславович
505	Черкасов	Сергей	Владимирович
506	Черкасова	Светлана	Александровна
507	Черкасова	Светлана	Евгеньевна
508	Чермянинов	Константин	Андреевич
509	Чернов	Игорь	Анатолевич
510	Чукланова	Светлана	Васильевна
511	Чумаков	Александр	Рудольфович
512	Чупина	Наталья	Вячеславовна
513	Шайдуко	Людмила	Сергеевна
514	Шарамко	Арсений	Сергеевич
515	Шаталин	Константин	Валентинович
516	Шведова	Наталья	Николаевна
517	Швецова	Марина	Юрьевна
518	Шиморин	Антон	Андреевич
519	Шинов	Игорь	Вячеславович
520	Шишканов	Александр	Сергеевич
521	Шишканова	Любовь	Ивановна
522	Шишканова	Любовь	Юрьевна
523	Шишканова	Татьяна	Сергеевна
524	Шишкин	Андрей	Владимирович
525	Шишкова	Светлана	Владимировна
526	Шишуева	Елена	Александровна
527	Шлыкова	Анастасия	Валерьевна
528	Шлягина	Ольга	Анатолевна
529	Шонова	Наталья	Ивановна
530	Шохирев	Виктор	Александрович
531	Шугуров	Роман	Геннадьевич
532	Шугурова	Елена	Александровна
533	Шугуров	Роман	Геннадьевич
534	Шульмина	Елена	Владимировна
535	Шумилов	Роман	Иванович
536	Шумилова	Галина	Трифоновна
537	Щеглова	Алина	Олеговна

Продолжение на стр. 13

Продолжение, начало на стр. 12

538	Щербакова	Наталья	Викторвна
539	Щербакова	Наталья	Ивановна
540	Эгамов	Шерзод	Маликович
541	Юдин	Александр	Сергеевич
542	Юдин	Денис	Николаевич
543	Юдина	Наталья	Викторвна
544	Юклотов	Алексей	Валентинович
545	Юрина	Татьяна	Анатольевна
546	Юринова	Марина	Викторвна
547	Юрлова	Ирина	Васильевна
548	Юрова	Ксения	Николаевна
549	Юртаев	Роман	Николаевич
550	Юртаева	Мария	Павловна
551	Юрьева	Елена	Александровна
552	Юткин	Владимир	Николаевич
553	Юткина	Алена	Владимировна
554	Яковлев	Александр	Николаевич
555	Яковуник	Елена	Валентиновна
556	Янтюшев	Дмитрий	Владимирович
557	Ястребов	Максим	Владимирович
558	Ястребова	Ольга	Сергеевна
559	Яшин	Максим	Вячеславович
560	Яшина	Анастасия	Григорьевна

## Запасной список кандидатов в присяжные заседатели по городу Алатырю Чувашской Республики

1	Абликов	Семен	Николаевич
2	Автаева	Елена	Николаевна
3	Акимова	Вера	Георгиевна
4	Акишина	Наталья	Игоревна
5	Алхов	Александр	Петрович
6	Андреева	Наталья	Александровна
7	Антонов	Денис	Юрьевич
8	Арефьева	Ирина	Алексеевна
9	Батняева	Елена	Вячеславовна
10	Белавина	Галина	Алексеевна
11	Безрукова	Татьяна	Сергеевна
12	Бланк	Алексей	Александрович
13	Бесчастнов	Роман	Николаевич
14	Богатырев	Дмитрий	Васильевич
15	Борисов	Максим	Алексеевич
16	Бояркина	Ольга	Николаевна
17	Варганов	Сергей	Михайлович
18	Волков	Дмитрий	Владимирович
19	Брейкина	Елена	Николаевна
20	Бурмистров	Олег	Сергеевич
21	Вдовина	Наталья	Сергеевна
22	Виноградова	Ирина	Павловна
23	Винокурова	Ольга	Николаевна
24	Воробьев	Павел	Анатольевич
25	Говырина	Ираида	Анатольевна
26	Герасименко	Павел	Сергеевич
27	Герасимова	Татьяна	Васильевна
28	Гибулина	Ольга	Петровна
29	Горбунова	Елена	Александровна
30	Горшкова	Елена	Евгеньевна
31	Горынина	Ольга	Николаевна
32	Гришин	Александр	Николаевич
33	Гришина	Валентина	Николаевна
34	Гужин	Михаил	Николаевич
35	Грудинская	Валерия	Валерьевна
36	Данилин	Юрий	Владимирович
37	Денисова	Надежда	Валентиновна
38	Десятова	Надежда	Валерьевна
39	Днепровская	Елена	Борисовна
40	Добрынкина	Елена	Александровна
41	Дорофеев	Виктор	Николаевич
42	Друзин	Владимир	Юрьевич
43	Дубровская	Екатерина	Андреевна
44	Дурова	Анна	Игоревна
45	Егорова	Лариса	Валерьевна
46	Елькина	Ирина	Владимировна
47	Ербулатова	Надежда	Вениаминовна
48	Ершов	Евгений	Викторович
49	Ершова	Людмила	Юрьевна
50	Ефремова	Ольга	Юрьевна
51	Желудков	Алексей	Иванович
52	Зайцева	Надежда	Александровна
53	Замаруев	Алексей	Николаевич
54	Зарубина	Наталья	Александровна
55	Захарова	Галина	Владимировна
56	Зеленов	Алексей	Иванович
57	Земцов	Сергей	Александрович
58	Зоричева	Лариса	Львовна
59	Иванов	Роман	Алексеевич
60	Иркин	Юрий	Николаевич
61	Карасева	Наталья	Евгеньевна
62	Карпова	Валентина	Николаевна
63	Карпова	Наталья	Викторвна
64	Киселёв	Сергей	Николаевич
65	Князева	Елена	Валентиновна
66	Козина	Татьяна	Викторвна
67	Козлов	Дмитрий	Вячеславович
68	Козлова	Мария	Сергеевна
69	Колосов	Максим	Сергеевич
70	Колосова	Лидия	Дмитриевна
71	Комолов	Андрей	Сергеевич
72	Комшилова	Ольга	Сергеевна
73	Коновалова	Виктория	Алексеевна
74	Кормилицына	Анна	Евгеньевна
75	Корчагина	Людмила	Валентиновна
76	Коршунова	Наталья	Геннадьевна
77	Костин	Дмитрий	Николаевич
78	Косынкина	Юлия	Юрьевна
79	Кошкин	Александр	Владимирович
80	Краснов	Александр	Александрович
81	Краснов	Георгий	Андреевич
82	Краснова	Елена	Анатольевна
83	Кривоногова	Татьяна	Васильевна
84	Кудашова	Ольга	Владимировна
85	Кузнецова	Надежда	Михайловна
86	Кузовенков	Сергей	Леонидович
87	Кузьмин	Дмитрий	Анатольевич
88	Кузьминов	Дмитрий	Юрьевич
89	Курников	Андрей	Николаевич
90	Лашпанов	Владимир	Николаевич
91	Лебедева	Елена	Геннадьевна
92	Лентов	Олег	Петрович
93	Лёсина	Вера	Ивановна
94	Любовцев	Алексей	Геннадьевич
95	Мальцев	Владислав	Александрович
96	Миронов	Алексей	Сергеевич

Продолжение на стр. 14

Продолжение, начало на стр. 13

97	Митина	Татьяна	Александровна
98	Михайлова	Валентина	Викторовна
99	Морозова	Елена	Юрьевна
100	Мышенкова	Оксана	Александровна
101	Недоговорова	Ираида	Евгеньевна
102	Нейфельд	Артём	Андреевич
103	Николаев	Игорь	Александрович
104	Николаева	Наталья	Фёдоровна
105	Нуякшева	Ольга	Евгеньевна
106	Павлов	Александр	Сергеевич
107	Павлова	Анна	Викторовна
108	Паксин	Алексей	Владимирович
109	Панков	Александр	Анатольевич
110	Патраев	Игорь	Александрович
111	Пеева	Любовь	Анатольевна
112	Петров	Сергей	Владимирович
113	Плаксина	Галина	Анатольевна
114	Пономарев	Александр	Викторович
115	Рахматов	Анзор	Ахтамович
116	Редько	Алексей	Анатольевич
117	Романова	Татьяна	Владимировна
118	Россейкин	Михаил	Анатольевич
119	Рузавин	Анатолий	Сергеевич
120	Рuffedева	Елена	Ивановна
121	Рыбаков	Александр	Сергеевич
122	Рыбакова	Татьяна	Анатольевна
123	Рябов	Алексей	Юрьевич
124	Сазанов	Георгий	Георгиевич
125	Самохвалова	Наталья	Александровна
126	Сахарнов	Алексей	Юрьевич
127	Сахтерова	Надежда	Николаевна
128	Сергеев	Александр	Фёдорович
129	Симонов	Олег	Анатольевич
130	Сократов	Дмитрий	Евгеньевич
131	Сомова	Наталья	Вадимовна
132	Спиридонов	Дмитрий	Олегович
133	Степанов	Антон	Юрьевич
134	Степанова	Инесса	Викторовна
135	Сулдин	Борис	Иванович
136	Тренюшева	Марина	Алексеевна
137	Усова	Алла	Владимировна
138	Фадеев	Юрий	Геннадьевич
139	Федорова	Зоя	Васильевна
140	Федяшина	Валентина	Владимировна
141	Фрыгина	Наталья	Владимировна
142	Хохлова	Светлана	Александровна
143	Чернов	Александр	Александрович
144	Чугарин	Юрий	Владимирович
145	Чугунов	Игорь	Александрович
146	Шипачев	Михаил	Валерьевич
147	Ширяева	Алина	Дамировна
148	Шмелев	Геннадий	Александрович
149	Яковлев	Виктор	Вячеславович
150	Янина	Елена	Николаевна

от 04 апреля 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№201

**Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012г. №70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 марта 2021г. №78 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012г. №70», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.03.2022 г. № 79 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70» администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, а также иных формах отдыха на территории города Алатыря отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.
2. Утвердить состав муниципальной межведомственной приемочной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году (Приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году (Приложение №2).
3. Утвердить Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в городе Алатыре в 2022 году (Приложение №3).
4. Отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики обеспечить размещение информации о приобретении льготных путевок в детские оздоровительные лагеря посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.
5. Директору автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики Карпову А.В. :
  - 5.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы ДОЛ «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно – спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики, в том числе санитарно-техническое состояние пищеблока, системы водоснабжения и водоотведения, мест для купания;
  - 5.2. Организовать проведение не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей и их оздоровления. эпизоотологического обследования, дератизационной, дезинсекционной и акарицидной обработки территорий организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним территорий организациями, занимающимися дезинфекционной деятельностью, а также контроль эффективности указанной обработки;
  - 5.3. Обеспечить комплектование ДОЛ «Янтарный» квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, инструкторами по физической культуре, прошедшими специальную подготовку и обучение, в том числе по программе «пожарно-технического минимума», при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблока и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;
  - 5.4. Обеспечить безопасные условия при перевозке детей от пункта их сбора до места нахождения (расположения) организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;
  - 5.5. Обеспечить наличие квалифицированных работников, обеспечивающих охрану детского оздоровительного лагеря, осуществляемую охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление охранный деятельности;
  - 5.6. Обеспечить создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организации отдыха детей и их оздоровления;
  - 5.7. Обеспечить наличие в ДОЛ «Янтарный» тревожной сигнализации (кнопки тревожной сигнализации) с выводом сигнала «Тревога» в органы внутренних дел (вневедомственную охрану) или ситуационные центры системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики;
  - 5.8. Обеспечить наличие системы видеонаблюдения на внутренних объектах и по периметру территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе адаптированных к работе в темное время суток, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны на видеомонитор с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации не менее 10 суток;
  - 5.9. Обеспечить размещение на территории ДОЛ «Янтарный» уголков (стендов) по безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности;
  - 5.10. Обеспечить полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 6.1. Активизировать работу по набору обучающихся в загородные оздоровительные организации;
  - 6.2. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы пришкольных оздоровительных лагерей, в том числе санитарно-техническое состояние пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения;
  - 6.3. Обеспечить комплектование пришкольных оздоровительных лагерей квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку и обучение, в том числе по программе «пожарно-технического минимума», при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблока и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А.
7. Руководителям муниципальных организаций культуры, спорта и дополнительного образования детей в период каникул организовать адресную работу с несовершеннолетними детьми, состоящими на профилактическом учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаеву Е.А.

Глава администрации

Д. В. Трифонов

Приложение №1  
 к постановлению администрации  
 города Алатыря Чувашской Республики  
 от 04 апреля 2022 г. № 201

**Состав**  
**муниципальной межведомственной приемочной комиссии**  
**по организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году**

Председатель комиссии:

Трифонов Д.В., глава администрации города Алатыря Чувашской Республики;

заместитель председателя:

Ермолаева Е.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

секретарь:

Вельдяева Н.В., ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

члены комиссии:

Кандрашин В.А., начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Килеева С.В., начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Паршин В.А., заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики,

Карпов А.В., директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики,

Юклубова Э.В., начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию),

Быкова Е.В., директор БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии (по согласованию),

Ларин Е.А., начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в городе Шумерля (по согласованию),

Горбатова Е.Ю., начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (по согласованию),

Боголюбов Ю.Н., главный врач бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центральная районная больница Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию),

Фомин А.В., начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию),

Захаров Е.Б., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Алатырь и Алатырскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию),

Ефремов Н.Н., председатель Координационного совета профсоюзов города Алатыря (по согласованию).

Продолжение на стр. 15



Продолжение, начало на стр. 14

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Алатыря Чувашской Республики  
от 04 апреля 2022 г. № 201**Состав  
муниципальной межведомственной комиссии  
по организации отдыха  
и оздоровления детей в 2022 году**

Председатель комиссии:

Трифонов Д.В., глава администрации города Алатыря Чувашской Республики;

заместитель председателя:

Ермолаева Е.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

секретарь:

Вельдяева Н.В., ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

члены комиссии:

Кандрашин В.А., начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Килеева С.В., начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Паршин В.А., заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики,

Карпов А.В., директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики,

Юклубова Э.В., начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию),

Быкова Е.В., директор БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии (по согласованию),

Ларин Е.А., начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в городе Шумерля (по согласованию),

Горбатова Е.Ю., начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (по согласованию),

Боголюбов Ю.Н., главный врач бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центральная районная больница Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию),

Фомин А.В., начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию),

Захаров Е.Б., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Алатырь и Алатырскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию),

Ефремов Н.Н., председатель Координационного совета профсоюзов города Алатыря (по согласованию).

Приложение №3  
к постановлению администрации  
города Алатыря Чувашской Республики  
от 04 апреля 2022 г. № 201**Порядок  
организации отдыха детей и их оздоровления  
в городе Алатыре в 2022 году**

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей и их оздоровления определяет механизм организации отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, детских лагерях палаточного типа, трудовых подростковых отрядах и иных формах организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

2. Отдых детей и их оздоровление осуществляются в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, базах и комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных и других лагерях) и иных организациях, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа, детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивных лагерях, туристических лагерях, эколого-биологических лагерях, творческих лагерях, историко-патриотических лагерях, технических лагерях, краеведческих и других лагерях), созданных при общественных организациях (объединениях), расположенных на территории Чувашской Республики.

3. Организация отдыха детей, их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям детей) путевок на основании заявления, поданного в общеобразовательную организацию путём автоматизированной системы или в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии, а также в детские специализированные (профильные) лагеря.

4. Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайтах образования города Алатыря и образовательных организаций, распространяет информационные материалы в общеобразовательных организациях на родительских собраниях. Общеобразовательные организации обеспечивают приём заявок от родителей (законных представителей) по форме (приложение №1) с 26 марта по 12 августа 2022 года и ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря. Приём заявок от родителей (законных представителей) детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется с 26 марта 2022 года в БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии, которое обеспечивает ведение заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

5. Средняя стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день составляет 17111 рублей, в детские специализированные (профильные) лагеря на базе загородных организаций отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета до 897 рублей на одного ребенка в сутки. Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей производится родителями или законными представителями детей в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (родитель или иной законный представитель представляет в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами) и документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей; для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии). Организацией социального обслуживания в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления составляется:

в случае поступления заявления в отношении детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации;

в случае поступления заявления в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, документ, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка.

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства, организация социального обслуживания для его получения направляет в рамках межведомственного взаимодействия в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующий запрос не позднее 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях. Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в организации социального обслуживания по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке».

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины **прожиточного минимума**, установленной в Чувашской Республике.

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины **прожиточного минимума**, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины **прожиточного минимума**, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Оплата путевки производится родителями (законными представителями) безналичным путем на счета организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

6. Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которых производится в соответствии с пунктом пятым настоящего порядка, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родитель или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

7. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства) при наличии выданной ему путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

8. В случае если ребенок не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

9. Каждая муниципальная общеобразовательная организация назначает операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявлений на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее - оператор).

В социально-реабилитационном центре определяют операторов для приема заявок на приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка или в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии и подает оператору следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

- справки о доходах родителей (законных представителей);

- заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами);

- для ребенка из многодетной семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми - копию свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей (бесплатно);

- для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, - справка из учреждения социального обслуживания семьи и детей, подтверждающая статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» с указанием размера родительской платы (5 % или бесплатно);

11. Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о записи;

12. По итогам заявочной кампании, но не позднее, чем за 20 дней до начала очередной смены, и для возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления оздоровительным лагерем.

Перечисление средств, предусмотренных в бюджете города на организацию отдыха детей школьного возраста, производится отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики на лицевые счета оздоровительных лагерей, открытые в УФК по Чувашской Республике, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня получения следующих документов:

- счета-фактуры и накладные (предоставляется организацией отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия);

- копии квитанций об оплате (предоставляются родителями (законными представителями)).

13. Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия представляют в течение 5 дней после окончания смены в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики отрывные талоны путевок, акт сверки расчетов и список отдохнувших детей.

Продолжение на стр. 16

Продолжение, начало на стр. 15

14. Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия несут ответственность за своевременность представления и достоверность представляемых сведений.
15. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в п. 10 настоящего порядка по месту подачи заявления.
- Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате обращается в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в определенный день, который доводится до всех родителей (законных представителей).
16. При отказе родителей (законных представителей) детей приобретать путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия по причинам медицинских показаний, семейных обстоятельств, родитель (законный представитель) ребенка оформляет отказ в учреждении социального обслуживания семьи и детей от направления ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в срок не позднее, чем за 15 дней до начала смены.
17. Для получения путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) с уведомлением и квитанцией об оплате (5 % от средней стоимости путевки) обращается в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии.
18. На базе общеобразовательных организаций на основании заявки, представленной в уполномоченный орган по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
19. Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием составляет 105 рублей на одного ребенка в день.
20. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательными организациями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме (приложение №2) и поданного в адрес уполномоченного органа.
21. Продолжительность смены в детском лагере палаточного типа составляет не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских лагерях палаточного типа с круглосуточным пребыванием составляет 328 рублей на одного ребенка в сутки.
22. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах осуществляется на базе общеобразовательных и других организаций.
23. При комплектовании контингента для оздоровления и занятости детей школьного возраста особое внимание обращается на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Чувашской Республики для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях; победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий, активистов детских общественных объединений (организаций).
24. На базе БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики организуется оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение №1  
к Порядку организации  
отдыха детей и их оздоровления  
в городе Алатыре в 2022 году

Форма заявления о зачислении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

В уполномоченный орган

(фамилия, имя, отчество родителя),

(дата и место рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и кем выдан)

(СНИЛС)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену для моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала \_\_\_\_\_ смены в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия \_\_\_\_\_.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей и молодежи в 2022 году,

утвержденным постановлением администрации города Алатыря от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

копию своего паспорта;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

справка о доходах родителей;

заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами);

справка из учреждения социального обслуживания семьи и детей, подтверждающая статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» (для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации)

Приложение №2  
к Порядку организации  
отдыха детей и их оздоровления  
в городе Алатыре в 2022 году

Форма заявления о зачислении ребенка в детский  
оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

(наименование уполномоченного органа)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя, СНИЛС)

(дата и место рождения, адрес местожительства, место работы, телефон служебный, домашний)

з а я в л е н и е .

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О.(полностью), дата, год рождения, место учёбы)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

на период \_\_\_\_\_

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

дата

подпись (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

копию своего паспорта;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

копию СНИЛ ребенка и родителя (законного представителя).

от 04 апреля 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№207

**О проведении двухмесячника**  
**по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрании депутатов города Алатыря от 31 октября 2017 г. № 51/21-6 «Об утверждении правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики», с целью наведения порядка на территории города после осенне-зимнего периода, администрация города Алатыря Чувашской Республики.

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести с 4 апреля по 4 июня 2022 года месячник по межсезонной санитарно-экологической уборке территории города «Сделаем улицы чище, а город краше!». Каждую пятницу недели считать общегородским днем массовой уборки.

Продолжение на стр. 17

Продолжение, начало на стр. 16

2. Утвердить состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории города Алатыря (приложение №1).
3. Утвердить перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города Алатыря для очистки от мусора после зимнего периода (приложение № 2).
4. Рекомендовать руководителям: МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.), управляющим компаниям ООО УК «Горжилком» (И.П. Антонова), ООО УК «СУ -7» (С.В. Ягин), ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова), ООО УК «21 Век» (А.Г. Каюков), ООО УК «Управдом» (А.В. Камелова), ООО «УК Союз» (А.А. Купцов), ООО УК «Нева» (В.А. Акулина) совместно с отделом Ко ЦЗН Чувашской республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (Е.Ю. Горбатова) организовать дополнительные рабочие места для привлечения граждан из числа безработного населения для уборки территорий города Алатыря в период проведения весеннего двухмесячника.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, гаражных и садоводческих кооперативов в установленные сроки:
  - организовать уборку закрепленных территорий, переданных в пользование, находящихся в собственности, и прилегающих участков к ним;
  - обеспечить вывоз отходов на полигон твердых бытовых отходов города.
  - принять участие в посадке зеленых насаждений.
7. Руководителям отраслевых отделов администрации города Алатыря: К.И. Колову, Е.А. Ермолаевой, В.А. Кандрашину, В.О. Пилиной, обеспечить выполнение работ подведомственными предприятиями и организациями в период проведения двухмесячника.
8. Заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря К.И. Колову:
  - принять меры по недопущению образования несанкционированных свалок на территории города Алатыря Чувашской Республики;
  - установить контроль за вывозом отходов специализированным автотранспортом на полигон твердых бытовых отходов;
  - активизировать работу по восстановлению зеленых насаждений.
9. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря А.И. Горбатову, начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря В.О. Пилиной в течение двухмесячника организовать проверки санитарно-экологического состояния территории города Алатыря и исполнения настоящего постановления.
10. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря А.В. Блинову усилить контроль за содержанием нежилых зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, внешним оформлением города Алатыря.
11. Директору МУП «Алатырторгсервис» Л.А. Комаровой; И.о. директора МУП «Чистый город» Кизянину А.Н. - организовать работу по обеспечению вывоза и приема отходов на полигон твердых коммунальных отходов в дни проведения двухмесячника;
12. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря К.И. Колова.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от «04» апреля 2022 г. № 207

Колов К.И.	-заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
<b>Заместители председателя:</b>	
Горбатов А.И.	-заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
Комарова Л.А.	-директор МУП «Алатырторгсервис»;
<b>Члены комиссии:</b>	
Ермолаева Е.А.	-заместитель главы администрации - начальник отдела образования и молодежной политики по вопросам дошкольного, общего и среднего образования администрации города Алатыря;
Кандрашин В.А.	-начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;
Одинцова С.А.	-главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря;
Пилина В.О.	-начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
Паршин В.А.	-заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;
Юкутова Э.В.	-начальник ОСЗН г. Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии*;
Блинов А.В.	-заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
Захаров Е.Б.	-начальник отдела надзорной деятельности по г.Алатырь и Алатырскому району УНД ГУ МЧС России по ЧР*.
Гарцева Е.В.	- председатель ТОС «Западный» *;
Алипова Н.А.	- председатель ТОС «Северо-Западный» *;
Рябова Н.А.	- председатель ТОС «Северо-Восточный» *;
Кармызова К.В.	- председатель ТОС «Стрелка» *;
Илюшина Л.А.	- председатель ТОС «Железнодорожник» *;
Горбатова Е.Ю.	- директор отдела Ко ЦЗН Чувашской республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю *;
Фомин А.В.	-начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Алатырский» *;
Примечание: * - по	согласованию

Приложение №2 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от «04» апреля 2022 г. № 207

**Перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города для очистки от мусора после осенне-зимнего периода**

Улица	Ответственные по согласованию	Закрепленная территория
1. ул.Гагарина	ФКУ «Исправительная колония № 2» (Шушарин Ю.В.) *	от поста ГИБДД до ул. Промышленная
	Магазин «Акконд» Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» 7 отделение ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * Аптека ИП Шаврина Т.А. * Магазины «Продукты» (ИП Паскудин О.Г.) * «Бристоль»	от ул. Осипова до пер. Тихий
	ООО «Алатырская бумажная фабрика» – (Гусаров А.В.) *	от пер. Тихий до ТЭС, прилегающая территории предприятия
	Филиал ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (Криков А.И.) *	от ТЭС до АЗС «Оптан» по ул. Гагарина, 1-В
2. ул.Б.Хмельницкого	АО «АМЗ» (Калинин С.В.) *	от АЗС «Оптан» ул. Гагарина д. 1-В до ул. Горького
	УК АО «5 арсенал» (Свицков Ю.А.) *	прилегающая территория по периметру предприятия и от ул. Горького до ул. Первомайская
3. ул.: Калинина, Ленинградская, Транспортная, Чайковского, Тельмана (по маршруту движения автобусов)	МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.)	ул. Калинина, Ленинградская, Транспортная ул., ул. Калинина, Герцена, Ленинградская
	МУП «АПОК и ТС» (Герасимов А.Ю.) ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	ул. ул. Чайковского, Тельмана
4. ул. 40 лет Победы (от ОАО «Алатырский хлебозавод» до ул. Березовая	МУП «АГЭС» (Белоглазов В.Ф.) *	от ул. Чайковского до АЗС по ул. 40 лет Победы
	ООО «Лесовик-2» (Ибрагимов Р.Р.) *	от АЗС по ул. 40 лет Победы до южной границы города
5. ул. Горького (от ул. Б. Хмельницкого до привокзальной площади и ул. Комсомола от привокзальной площади до ул. Лермонтова)	ОАО «Югавтоас» Алатырский автовокзал (Зыряева С.А.) *	прилегающая территория по периметру
	Алатырская дистанция пути (Храпов В.А.) *	
	ст. Алатырь Казанского отделения (Зимилькин А.В.) * Дирекция по обслуживанию пассажиров пригородного сообщения	
6. ул.: Ленина д. 25,Б.Хмельницкого д.29, ул.Горшенина, д.26 ул.Горшенина, д.30	Дополнительный офис № 8613/0243 Чувашского отделения № 8613 ПАО «Сбербанк России» (Крисанова О.В.) *	прилегающая территория по периметру
	Алатырский отдел управления Росреестра по Чувашской Республике (Китайкина Т.В.) *	прилегающая территория по периметру
	МБУК «Алатырский краеведческий музей» (Борисова Т.А.)	прилегающая территория по периметру
	Алатырский районный телекоммуникационный узел (РТУ) Шумерлинского межрайонного телекоммуникационного узла (МТУ) филиал Чувашской Республики ОАО «ВолгаТелеком» (Сидельников Д.А.) *	ул. Московская – от ул. Комиссариатская – до ул. Володарского
	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в г. Алатыре (Мозолькин А.Н.) *	ул. Московская – от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова



Продолжение, начало на стр. 17

7.	квартал ул. Б. Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, 141Стрелковой дивизии	АО «Электроавтомат» (Илюхин В.В.) *	прилегающие территории по периметру предприятия, ул. Ленина - от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
8.	ул. Комиссариатская	Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» (Маркина С.В. *) ТД «Центральный» (ИП Паскудин О.Г. *) ООО «Автопласт» (Иванов А.А. *)	от ул. Московская до ул. Первомайская
9.	ул. Кирова	Зав. Алатырским отделением филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЧР в г.Шумерля» (Гаранина Н.В.) * АО «СК «Чувашия-мед» (г.Шумерля), филиал № 1 (Петрова Н.П.) * Алатырское отделение вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ВНГ России по ЧР» (Колов И.А.) * Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	от ул. Жуковского до ул. Гончарова от ул. Комсомола до Обелиска
10.	Квартал ул. Гоголя, Лермонтова, Пушкина, Гончарова, Жуковского	МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.) *	по периметру территории рынка
11.	От Площади Октябрьской Революции, до АО завода «Элетех»	АО «Завод «Электроприбор» (Афанасьев А.Н.) * АО «Завод «Элетех» обособленное подразделение в г.Алатырь (Игонин М.Е.) *	ул. Ленина – от обелиска до ул. Гончарова; по периметру предприятия до моста от моста до предприятия
12.	Больничный комплекс	БУ ЧР «ЦРБ Алатырского района» Минздрава ЧР (Боголюбов Ю.Н.) * Подстанция скорой помощи города Алатыря БУ ЧР Республиканская станция скорой медицинской помощи» Минздрава ЧР (Полянская Л.К.) * БУ ЧР «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава ЧР. Структурное подразделение г.Алатырь (Бурмистров Е.А.) * БУ «Алатырская психиатрическая больница» (Ванюков В.В.) Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека №119 г.Алатырь» (Лаврова А.А.) * Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека № 136 г. Алатырь» (Аникина Л.Н.) * ИП Богоявленская О.Е. * ООО «Бета-6» (Телина Н.А.) * ООО «Агат» (Сучкова А.В.) * ООО «Ригла» * (Рыженцова Е.П.) ИП Шаврина Т.А. *	территории, прилегающие к больничным корпусам – хирургический, терапевтический, родильный дом, поликлиники по приему детского и взрослого населения, отделения врача общей практики № 1,2,3, территория административного корпуса по периметру (ул. Стрелецкая, Б.Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, Московская территория по периметру и до внутриквартального проезда) территория по периметру территория по периметру от ул. Московская до ул. Комсомола территории, прилегающие к объектам: Стрелка, д.1, ул. Комиссариатская д.42, Комарова д.9 территория, прилегающая к объекту: ул. Московская, д. 171 территория, прилегающая к объекту: ул. Горького, д. 36 прилегающая территория по Ленина, д. 45 территории, прилегающие к объектам: Московская/Гончарова, д. 92/54 территории, прилегающие к объектам: ул. Комарова, д.3-А, Московская, д. 110, ул. Юбилейная, д.9-А территории, прилегающие к объектам: ул. Ленина, д.130, Московская, д.127, Гагарина, д.135
13.	Аптеки	ООО «Здравушка» (Рузавина Г.Е.) *	территории, прилегающие к объектам: ул. Комиссариатская, д.73-А, Стрелка, д.32-А, Полевая, д.33, рынок - 2 объекта, Московская, д.37, Ленина, д. 41
14.	АЗС	АЗС № 40 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) * АЗС № 21 ООО «Башнефть» * г.Алатырь, ул. Гагарина 1в АЗС № 41 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) * АЗС № 42 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) *	территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильных дорог ул. Березовая и ул. 40 лет Победы территория, прилегающая к объекту, и до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина, Железнодорожная территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина территория, прилегающая к объекту, внутриквартальные дороги и до проезжей части автомобильной дороги ул.Юбилейная
15.	микрорайон «Стрелка»	ООО «Вива» (Абубекеров Ю.Ф.) * МУП «Водоканал», (Колотов Д.В.) * Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) * ООО «Браво-Лада Алатырь» (Юткин А.Н.) КУ ЧР «Дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» МинздраваЧР (Коновалова Е.Л.) * АУ «Республиканская стоматологическая поликлиника» Минздрава Чувашии (Мешкова О.И.) * ООО«Нива и К»(Абубекеров Ю.Ф.) * ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * ИП Брейкин В.Н. * УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория ул. Южная прилегающая территория и парковая зона ул. Юбилейная территория по периметру и внутриквартальный проезд территория по периметру поликлиники территория, прилегающая к объекту по ул. Комиссариатская до проезжей части дороги ул. 141 Стрелковой дивизии до автомобильного моста через реку Сура территория, прилегающая к складским помещениям ул. Юбилейная, Лазо до проезжей части автомобильной дороги
16.	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ	Алатырский филиал ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова» (Пичугин В.Н.) * ТЦ «БРАВО» (Абубекеров Ю.Ф.) * ТЦ «Блинец» (Добрышкин Е.А.) *	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ территория, прилегающая к объекту по ул. Гончарова до проезжей части дороги ул. Стрелецкая
17.	ул. Комсомола	Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» (Рузавина Т.А.) *	от ул. Первомайская до железнодорожного вокзала
18.	ул. Березовая	ТСЖ «Березовая» (Урумбегликова Л.А.) *, ТСЖ « Пирогова» (Краснова А.А.)*	ул. Березовая
20.	Городское кладбище на ул. Тельмана	МУП «Чистый город» (Кизянин А.Н.)*	
21.	Территории многоквартирных домов, Детские площадки многоквартирных домов	ООО УК «Горжилком» (Антонова И.П.) * ООО УК «СУ-7» (С.В. Ягин)* ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова)* ООО УК «21 Век» (А.Г. Каюков)* ООО УК «Управдом» (А.В. Камелова)* ООО «УК Союз» (А.А. Купцов)* ООО УК «Нева» (В.А. Акулину)*	прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов прилегающая территория многоквартирных домов

Примечание: \* - по согласованию

Периодическое печатное издание  
«Бюллетень города Алатыря  
Чувашской Республики»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87  
тел. 2-00-65

Учредители:  
Собрание депутатов города Алатыря,  
администрация города Алатыря  
Чувашской Республики

Главный редактор  
Синяева Е.А.  
Тираж 100 экз.  
Объем 9 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать в 08.00