



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 16 (371) 15 мая 2022 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 05 мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№266

О признании утратившими силу

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Алатыря в соответствие действующему законодательству, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Алатыря от 30 октября 2020 года № 644 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации города Алатыря Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
 - постановление администрации города Алатыря от 11 марта 2021 года № 167 «О внесении изменений в Порядок получения муниципальными служащими администрации города Алатыря Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденный постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30 октября 2020 года № 644».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 11 мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№271

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях повышения эффективности работы по снижению неформальной занятости населения и легализации трудовых отношений в городе Алатыре Чувашской Республики, а также роста налоговых поступлений в бюджет города Алатыря Чувашской Республики и страховых взносов во внебюджетные фонды администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
- Начальникам структурных подразделений, руководителям предприятий, организаций и учреждений города Алатыря обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
- Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника отдела экономики Н.В. Марунину.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «11» мая 2022 г. № 271

План мероприятий («дорожная карта») по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

N п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение, соисполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Организация оперативного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между МИ ФНС РФ № 1 по ЧР, Клиентская служба (на правах отдела) в г. Алатырь отделения ПФ РФ по ЧР, ГУ - региональное отделение ФСС РФ по Чувашской Республике - Чувашии, КУ ЦЗН города Алатыря Минтруда Чувашии о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового законодательства	постоянно	отдел экономики администрации города Алатыря, финансовый отдел администрации города Алатыря, МИ ФНС РФ № 1 по ЧР (по согласованию), Клиентская служба (на правах отдела) в г. Алатырь отделения ПФ РФ по ЧР, (по согласованию), ГУ - региональное отделение ФСС РФ по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию), КУ ЦЗН города Алатыря Минтруда Чувашии (по согласованию)	формирование списков работодателей для проведения проверок и заслушивания на заседаниях Межведомственной комиссии
2.	Организация и проведение заседаний Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Межведомственная комиссия)	в соответствии с графиком проведения заседаний Межведомственной комиссии	отдел экономики администрации города Алатыря, МИ ФНС РФ № 1 по ЧР (по согласованию)	Снижение объемов неформальной занятости, увеличение объемов поступлений в бюджет города Алатыря
3.	Обеспечение выявления лиц, не уплачивающих страховые взносы в ПФ РФ и ФСС, не предоставляющих отчетность или предоставляющих «нулевую» отчетность	ежеквартально	клиентская служба (на правах отдела) в г. Алатырь отделения ПФ РФ по ЧР, (по согласованию), ГУ - региональное отделение ФСС РФ по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию),	Снижение объемов неформальной занятости, увеличение объемов поступлений в бюджет города Алатыря
4.	Организация и проведение рейдовых мероприятий по выявлению работодателей, использующих труд наемных работников без оформления правоотношений, по выявлению физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без постановки на налоговый учет	в соответствии с утвержденным графиком выезда рабочей группы	отдел экономики администрации города Алатыря, финансовый отдел администрации города Алатыря, МИ ФНС РФ № 1 по ЧР, Алатырская межрайонная прокуратура Чувашской Республики	снижение объемов неформальной занятости, увеличение объемов поступлений в бюджет города Алатыря
5.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики информационных материалов по вопросам снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений	постоянно	отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря	формирование общественного мнения о преимуществах легальной деятельности
6.	Организация и работа телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	постоянно	отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря, отдел экономики администрации города Алатыря	социальная защита работников

Продолжение, начало на стр. 1

7.	Консультирование работодателей по вопросам налогового , трудового , пенсионного и социального законодательства в соответствующей сфере деятельности	постоянно	отдел экономики администрации города Алатыря, МИ ФНС РФ № 1 по ЧР (по согласованию), Клиентская служба (на правах отдела) в г. Алатырь отделения ПФ РФ по ЧР, (по согласованию)	повышение социальной ответственности работодателей
8.	Подготовка информационных листовок, брошюр, буклетов, плакатов и других форм наглядной агитации и их размещение	по мере необходимости	отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря	Формирование негативного отношения к неформальной занятости
9.	Осуществление анализа муниципальных контрактов на поставку товаров, работ, услуг по исполнению утвержденных смет расходов в части полноты расходования средств на оплату труда и отчислений от фонда оплаты труда	постоянно	отдел экономики администрации города Алатыря, МИ ФНС РФ № 1 по ЧР (по согласованию)	увеличение объемов поступлений в бюджет города Алатыря
10.	Мониторинг предприятий с размером заработной платы ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	постоянно	МИ ФНС РФ № 1 по ЧР (по согласованию), Клиентская служба (на правах отдела) в г. Алатырь отделения ПФ РФ по ЧР, (по согласованию), ГУ - региональное отделение ФСС РФ по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию)	увеличение поступлений налога от физических лиц и страховых взносов
11.	Предоставление в Минтруд Чувашии данных мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости	ежеквартально	отдел экономики администрации города Алатыря	выполнение контрольных показателей по снижению неформальной занятости
12.	Направление материалов в органы надзора	по мере необходимости	отдел экономики администрации города Алатыря, МИ ФНС РФ № 1 по ЧР	Привлечение лиц к административной ответственности

от 06 мая 2022 г.

Информационное сообщение

Организатор аукциона - Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (местонахождение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87; почтовый адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87; адрес электронной почты: galatr_gki2@car.ru; номера контактных телефонов: 8(83531) 2-45-31, 2-06-38, **15 июня 2022 года в 09 ч. 30 мин.** по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87 в каб. № 208 на основании аукционной документации, утвержденной начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06 мая 2022 года проводит:

Аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории города Алатыря Чувашской Республики:

Лот № 1 Право на размещение

Информация об НТО	Параметры НТО
Номер по схеме	1.5
Месторасположение	ул. Юбилейная, по смежеству с остановкой «Аптека»
Размер площади места размещения НТО, кв. м	15 кв. м.
Тип	киоск
Специализация	Продовольственные товары
Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично
Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	10500,00 Отчет № 048-3-2022 от 23.03.2022 г.
Схема расположения НТО на территории г. Алатыря	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 1
Размер задатка, руб. (20 % от начальной цены аукциона)	2100,00
Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб. (10 % от начальной цены аукциона)	1050,00

Лот № 2 Право на размещение

Информация об НТО	Параметры НТО
Номер по схеме	1.1.34.
Месторасположение	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырторгсервис»)

Продолжение, начало на стр. 2

Размер площади места размещения НТО, кв. м	69 кв. м.
Тип	павильон
Специализация	Непродовольственные товары
Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично
Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	22770,0 Отчет № 068-2022 от 05.05.2022 г.
Схема расположения НТО на территории г. Алатыря	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 2
Размер задатка, руб. (20 % от начальной цены аукциона)	4554,0
Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб. (10 % от начальной цены аукциона)	2277,0

Обязанность победителя аукциона по лоту № 1 и № 2 – обеспечить размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Алатыря Чувашской Республики, утвержденным Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12.2021 г. № 811 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Алатыря Чувашской Республики».

Дата и время начала приема заявок – 11.05.2022 с 13.00 ч.

Дата и время окончания приема заявок – 10.06.2022 до 16.00 ч.

Поступление задатка на счет организатора аукциона – не позднее 09.06.2022.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 14.06.2022 в 15.00 час.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 208, 15.06.2022 в:

Лот № 1 - 09.30 часов;

Лот № 2 - 10.00 часов.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за первый год уплачивается победителем аукциона в течение 15 дней со дня заключения договора, за вычетом суммы внесенного победителем аукциона задатка.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, каб. 205. Справки по тел. 2-45-31.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

наименование получателя: УФК по ЧР (Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, л/с 05153020180), номер счета получателя 03232643977040001500 в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России// УФК по Чувашской республике г. Чебоксары, ИНН 2122006483, БИК 049706001, КПП 212201001.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики

В.О. Пилина
«06» мая 2022 года

Аукционная документация

Настоящая документация разработана в соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12.2021 г. № 811 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Алатыря Чувашской Республики».

Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Тел.: 8 (835 31) 2-06-38, 2-45-31, 2-04-09.

Адрес электронной почты: galatr_gki2@cap.ru.

Официальный сайт: <http://galatr.cap.ru/>

Контактное лицо: Левашина Марина Николаевна

Предмет аукциона:

Продолжение, начало на стр. 3

Лот № 1 Право на размещение

Информация об НТО	Параметры НТО
Номер по схеме	1.5
Месторасположение	ул. Юбилейная, по смежеству с остановкой «Аптека»
Размер площади места размещения НТО, кв. м	15 кв. м.
Тип	киоск
Специализация	Продовольственные товары
Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично
Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	10500,00 Отчет № 048-3-2022 от 23.03.2022 г.
Схема расположения НТО на территории г. Алатыря	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 1
Размер задатка, руб. (20 % от начальной цены аукциона)	2100,00
Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб. (10 % от начальной цены аукциона)	1050,00

Лот № 2 Право на размещение

Информация об НТО	Параметры НТО
Номер по схеме	1.1.34.
Месторасположение	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырьторгсервис»)
Размер площади места размещения НТО, кв. м	69 кв. м.
Тип	павильон
Специализация	Непродовольственные товары
Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично
Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	22770,0 Отчет № 068-2022 от 05.05.2022 г.
Схема расположения НТО на территории г. Алатыря	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 2
Размер задатка, руб. (20 % от начальной цены аукциона)	4554,0
Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб. (10 % от начальной цены аукциона)	2277,0

Обязанность победителя аукциона по лоту № 1 и № 2 – обеспечить размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Алатыря Чувашской Республики, утвержденным Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12.2021 г. № 811 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Алатыря Чувашской Республики».

Дата и время начала приема заявок – 11.05.2022 с 13.00 ч.

Дата и время окончания приема заявок – 10.06.2022 до 16.00 ч.

Поступление задатка на счет организатора аукциона – не позднее 09.06.2022.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 14.06.2022 в 15.00 час.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 208, 15.06.2022 в:

**Лот № 1 - 09.30 часов;
Лот № 2 - 10.00 часов.**

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за первый год уплачивается победителем аукциона в течение 15 дней со дня заключения договора, за вычетом суммы внесенного победителем аукциона задатка.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, каб. 205. Справки по тел. 2-45-31; 2-06-38.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок проведения аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией;
- 2) копию паспорта для физических лиц (или нотариально заверенная копия паспорта);
- 3) копию документа, подтверждающего внесение задатка.

Представители могут представить на добровольной основе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока ее приема, не рассматриваются. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале регистрации заявки на участие в аукционе (далее - журнал).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Принимаемые решения заносятся в протокол рассмотрения заявок.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона ведет аудио - и/или видеозапись процедуры аукциона.

К участию в аукционе допускаются только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участнику аукциона выдается карточка с номером, под которым участник будет выступать на аукционе. Аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота, его содержания, начальной цены и шага аукциона.

Участники аукциона сигнализируют о готовности купить право на размещение нестационарного торгового объекта по данной цене поднятием карточки. Аукционист называет номер карточки участника, который, по его мнению, первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. Аукцион завершается, когда после трехкратного объявления очередной цены и номера участника, предложившего эту цену, ни один из участников не поднял карточку. Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение нестационарного торгового объекта, называет цену продажи и номер карточки победителя, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

Продолжение, начало на стр. 4

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

3) победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене на право размещения НТО, отказался или уклонился от оплаты предмета аукциона, в срок и в порядке, которые установлены протоколом о результатах аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет.

Подписание договора. Победитель аукциона и администрация в срок не ранее десяти календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона подписывают договор на размещение НТО, к которому прилагается ситуационный план размещения НТО в границах места размещения в соответствии со схемой размещения НТО.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания договора на право размещения НТО, в установленные аукционной документацией сроки, задаток ему не возвращается. В таком случае, администрация предлагает подписать договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения НТО.

В случае, если в ходе торгов один участник согласился приобрести предмет аукциона и он же, как победитель аукциона, отказался от подписания договора на право размещения НТО, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

Форма, срок и порядок оплаты по договору. Оплата по договору производится в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за первый год уплачивается победителем аукциона в течение 15 дней со дня заключения договора, за вычетом суммы внесенного победителем аукциона задатка.

За второй и последующие годы размещения Объекта платежи за право размещения нестационарного торгового объекта вносятся победителем аукциона за год вперед не позднее даты заключения договора каждого календарного года.

Оплата стоимости права размещения нестационарного торгового объекта по договору третьими лицами не допускается.

Порядок возврата задатка:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- заявителю, отозвавшему заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, не возвращается и зачисляется в счет оплаты предмета аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта, в установленные аукционной документацией сроки, задаток ему не возвращается. В таком случае администрация предлагает подписать договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта.

Документация о проведении открытого аукциона размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

наименование получателя: УФК по ЧР (Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, л/с 05153020180), номер счета получателя 03232643977040001500 в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России// УФК по Чувашской республике г. Чебоксары, ИНН 2122006483, БИК 049706001, КПП 212201001.

Приложение № 1
к аукционной документации

Заполняется индивидуальным предпринимателем

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города
Алатыря Чувашской Республики
(наименование организатора аукциона)**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта: номер по схеме _____, месторасположение: _____

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя, ИНН, ОГРИП: _____

Тел. _____

Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении со мной договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае моего отказа и (или) уклонения от заключения договора, внесенная мной сумма задатка мне не возвращается.

Обязуюсь заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене указанной в протоколе итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Алатыря.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись заявителя: _____

Принято: _____

Опись представленных документов

Передал: _____

Принял: _____

Приложение № 2
к аукционной документации

Заполняется юридическим лицом

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря
Чувашской Республики
(наименование организатора аукциона)**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта: номер по схеме _____, месторасположение: _____

Фирменное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес заявителя: _____

Тел. _____

Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении с нами договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае нашего отказа и (или) уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма задатка нам не возвращается.

Обязуемся заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене указанной в протоколе итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Алатыря.

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5
Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись уполномоченного лица:

За _____
(наименование заявителя)
(должность уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.)
_____ М. П.
(подпись)

Принято: _____

Опись представленных документов:

Передал: _____

Принял: _____

Приложение № 3
к аукционной документации

Договор № _____

на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Алатыря Чувашской Республики

_____ (наименование муниципального образования) _____ (дата заключения договора)

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице начальника отдела Пилиной Викторией Омариевны, именуемый в дальнейшем «Отдел», действующий на основании Положения с одной стороны, и _____

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____ (должность (для юридических лиц), Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с _____ (наименование и реквизиты: протокола по результатам торгов

или решения Администрации о заключения договора без проведения торгов)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Алатыря Чувашской Республики (Далее – Объект) является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на размещение Объекта в месте, указанном в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Алатыря Чувашской Республики, утвержденной

_____ (наименование, реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального образования об утверждении

Схемы размещения)

(далее – Схема размещения).

1.2. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить на земельном участке (торговом объекте) _____ (форма собственности земельного участка, торгового объекта)

площадью _____ кв.м., нестационарный торговый объект _____ площадью _____ кв.м., по адресу: _____

(тип Объекта)

_____ (место размещения и адрес)

а Хозяйствующий субъект обязуется обеспечить размещение Объекта в соответствии со специализацией Объекта – _____ (специализация, ассортимент)

на условиях и порядке, предусмотренных настоящим договором, а также производить оплату за право размещения Объекта согласно разделу 2 настоящего договора. Настоящий пункт является существенным условием настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Для Объектов, в которых осуществляется сезонная деятельность, период функционирования в течение года составляет с _____ по _____.

(указываются дата начала и завершения сезона)

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата по настоящему договору вносится Хозяйствующим субъектом _____ по реквизитам, указанным в _____ (ежемесячно/ежегодно/ за сезон) разделе 2.2 настоящего договора в сумме согласно результатам рыночной оценки составляет: _____ руб. _____ коп. (_____)

2.2. Хозяйствующий субъект вносит плату, указанную в п. 2.1 настоящего договора в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики), на расчётный счет 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, ИНН 2122006483, КПП 212201001, ОКТМО 97704000, код бюджетной классификации 96611109044040000120 с указанием в тексте платежного поручения номера и даты заключения договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии со специализацией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов администрации города Алатыря Чувашской Республики.
(наименование муниципального образования)

3.1.2. В любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

3.1.3. Размещение на новый срок Объекта, размещенного по настоящему договору в соответствии со Схемой размещения при надлежащем исполнении своих обязанностей по действующему договору. При этом надлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору считается:

отсутствие задолженности по плате за размещение Объекта;

отсутствие фактов несоответствия размещения Объекта Схеме размещения;

отсутствие неисполненных Хозяйствующим субъектом в установленном срок требований Администрации об устранении нарушений одного или нескольких из условий договора, в том числе требований правил благоустройства муниципального образования, требований к архитектурному решению Объекта, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.4. На предоставление компенсационного места (места размещения, сопоставимого по местоположению и площади с местом размещения, исключенным из Схемы размещения) при досрочном прекращении действия договора при принятии органом местного самоуправления решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять внешний вид, место размещения и площадь Объекта в течение установленного периода размещения Объекта. Специализация Объекта может быть изменена по заявлению Хозяйствующего субъекта после внесения соответствующих изменений в Схему размещения.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов администрации города Алатыря Чувашской Республики.

(наименование муниципального образования)

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. В _____ срок после заключения настоящего договора предоставить Администрации _____ договор на вывоз мусора или договор на пользование контейнером для сбора мусора.

3.2.10. Обеспечить представителям Администрации свободный доступ на Объект и место размещения Объекта по их требованию.

3.2.11. В течение _____ календарных дней уведомить Администрацию об изменении места нахождения (места жительства/пребывания), почтового адреса, банковских реквизитов, о принятых решениях о ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Хозяйствующего субъекта.

3.2.12. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.13. В период действия настоящего договора, а также при прекращении договора в случае отказа Хозяйствующего субъекта от демонтажа Объекта при причинении материального вреда Администрации либо третьим лицам путем повреждения, уничтожения объектов внешнего благоустройства, иным объектам на территории общего пользования города Алатыря Чувашской Республики, на территориях, находящихся во владении, пользовании третьих лиц, при причинении морального вреда гражданам Хозяйствующий субъект обязан самостоятельно привести данные объекты в первоначальное состояние, возместить причиненный ущерб Администрации города Алатыря Чувашской Республики и третьим лицам в полном объеме.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения торгового Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков при условии нарушения заявленного вида, специализации, периода размещения, иных условий настоящего договора и Схемы размещения.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет Хозяйствующего субъекта.

3.4. Администрация обязана предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с даты его подписания Сторонами и по « _____ » _____ г. согласно пункту 1.3. настоящего договора, а в части исполнения обязательств по оплате – до момента исполнения таких обязательств.

Продолжение, начало на стр. 6

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки уплаты платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.
- 5.3. В случае неустановки Объекта Хозяйствующий субъект не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.
- 5.4. Контроль за расчетами Сторон по настоящему договору (раздел 2 настоящего договора), осуществляет Администрация.

6. Изменение и прекращение договора

- 6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение следующих существенных условий договора: основания заключения договора на размещение Объекта; наименования организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона, и реквизитов такого решения; адреса размещения (местоположения и размера площади места размещения Объекта), вида, периода размещения Объекта; ответственности Сторон.
- 6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.
- 6.3. Настоящий договор расторгается:
- 1) по истечении сроков, установленных пунктами 1.3 и 4.1 настоящего договора;
 - 2) в случае ликвидации Хозяйствующего субъекта (юридического лица) – со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц; в случае прекращения Хозяйствующим субъектом - физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
 - 3) в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего договора по следующим основаниям: просрочка исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по плате на срок более 30 календарных дней; размещение Хозяйствующим субъектом Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) законодательства Чувашской Республики, и (или) муниципальных нормативных правовых актов администрации города Алатыря Чувашской Республики; неисполнение Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных в пунктах 3.2.4, 3.2.6, 3.2.9 настоящего договора, два и более раза в течение срока действия настоящего договора; нарушение Хозяйствующим субъектом экологических норм или правил продажи табачной продукции, никотин содержащей продукции, кальянов, установленных законодательством Российской Федерации, два и более раза в течение срока действия настоящего договора;
 - 4) в связи с односторонним отказом от исполнения настоящего договора Хозяйствующим субъектом;
 - 5) по решению суда.
- В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора Администрация направляет Хозяйствующему субъекту уведомление по адресу, указанному в настоящем договоре, почтовым отправлением, либо телеграммой, по электронной почте, либо иным способом, обеспечивающим фиксирование даты его получения Хозяйствующим субъектом, либо вручает его Хозяйствующему субъекту под расписку. В случае направления уведомления почтой и невозможности вручения почтового отправления датой такого надлежащего уведомления признается дата отправки почтовой связи об истечении срока хранения, об отказе адресата от получения или об отсутствии адресата по адресу, указанному в настоящем договоре. В этом случае датой прекращения договора считается истечение 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.
- В случае одностороннего отказа Хозяйствующего субъекта от исполнения настоящего договора Хозяйствующий субъект направляет Администрации уведомление почтовым отправлением, либо телеграммой, по электронной почте, либо иным способом, обеспечивающим фиксирование даты его получения Администрацией, либо вручает его представителю Администрации под расписку. В случае направления уведомления почтой и невозможности вручения почтового отправления датой такого надлежащего уведомления признается дата отправки почтовой связи об истечении срока хранения об отказе адресата от получения или об отсутствии адресата по адресу, указанному в настоящем договоре. В этом случае датой прекращения договора считается истечение 30 календарных дней с даты надлежащего уведомления Хозяйствующим субъектом Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.
- 6.4. Прекращение (расторжение) настоящего договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и уплаты пени, предусмотренных настоящим договором.

7. Заключительные положения

- 7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики в установленном порядке. Срок для рассмотрения заявления, претензии, любого иного обращения между Сторонами настоящего договора составляет 10 календарных дней.
- 7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение всего срока действия данного договора.
- 7.3. Приложение к договору составляет его неотъемлемую часть.
- Приложение: Протокол расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:	Хозяйствующий субъект:
_____	_____
М.П.	М.П. (при наличии)

от 06 мая 2022 г.

Информационное**о необходимости явки лица, считающего себя собственником сооружения трансформаторной подстанции №93**

«Администрация г. Алатырь Чувашской Республики информирует о необходимости явки лица, считающего себя собственником сооружения трансформаторной подстанции №93 (инвентарный номер Р03/11073, согласно техническому паспорту на сооружение трансформаторной подстанции №93 МУП «АГЭС»), расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Кирова, на земельном участке с кадастровым номером: 21:03:010504:34 (пользователем, балансодержателем или имеющего иные права).

В случае неявки вышеуказанного лица, администрация г. Алатырь Чувашской Республики будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании указанных бесхозяйных вещей муниципальной собственностью города Алатырь Чувашской Республики.

По всем вопросам необходимо обращаться в администрацию города Алатыря Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, 2 этаж, каб. 208. Интересующую информацию можно получить по телефону 8(83531)2-04-09».

от 12 мая 2022 г.

Итоги аукциона

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, сообщает, что на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, назначенном на 12 мая 2022 г. поступили заявки:

Лот № 1 - нежилое помещение площадью 23 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, Чайковского, д. 34, п. 1-2:
– 08.04.2022 в 08 ч. 19 мин. от ИП Капранова А.В.

На основании пунктов 133, 151 Приказа ФАС № 67 от 10.02.2010 г. аукцион по лоту № 1 признан несостоявшимся. Договор аренды муниципального имущества будет заключен с единственным, подавшим заявку, участником по начальной цене аукциона.

Лот № 2 - нежилое помещение площадью 51,1 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, Чайковского, д. 34, п. 1-3:
– 08.04.2022 в 08 ч. 18 мин. от ИП Капранова А.В.

На основании пунктов 133, 151 Приказа ФАС № 67 от 10.02.2010 г. аукцион по лоту № 2 признан несостоявшимся. Договор аренды муниципального имущества будет заключен с единственным, подавшим заявку, участником по начальной цене аукциона.

от 12 мая 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№274

**О внесении изменений в муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики
«Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»,
утвержденную постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 11 июня 2020 года № 335**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 16 декабря 2021 г. № 49/16-7 «О бюджете города Алатыря на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 20 декабря 2021 г. № 772 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики», Уставом города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 11 июня 2020 года № 335.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Утверждены
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 12 мая 2022 года № 274

Продолжение, начало на стр. 7

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

1. Паспорт муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» (далее Муниципальной программы) изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Раздел I. «Характеристика развития жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, прогноз развития», Раздел III. «Обобщенная характеристика реализуемых в составе Муниципальной программы подпрограмм (основных мероприятий) Муниципальной программы изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.
3. Раздел V. «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников финансирования» Муниципальной программы изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.
4. Приложение № 1 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему постановлению.
5. Приложение № 3 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему постановлению.
6. Приложение № 4 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» паспорт подпрограммы «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему постановлению.
7. Приложение № 4 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» раздел I. «Характеристика развития жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, прогноз развития», раздел III «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» изложить в редакции Приложения № 7 к настоящему постановлению.
8. Приложение № 4 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» раздел IV. «Обеспечение реализации подпрограммы» изложить в редакции Приложения № 8 к настоящему постановлению;
9. Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» паспорт подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции Приложения № 9 к настоящему постановлению.
10. Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» раздел I «Характеристика развития жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, прогноз развития» подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции Приложения № 10 к настоящему постановлению.
11. Приложение № 5 к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции Приложения № 11 к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 11 июня 2020 г. № 335

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА АЛАТЫРЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ»**

Паспорт

муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.
Соисполнители муниципальной программы	- отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	-отраслевые органы и структурные подразделения администрации города Алатыря Чувашской Республики
Структура муниципальной программы:	
Подпрограммы	- «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»; - «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». - «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем».
Цель муниципальной программы	- улучшение жилищных условий граждан в городе Алатыре путем увеличения объемов ввода жилья и стимулирования спроса на жилье
Задачи муниципальной программы	- совершенствование механизмов финансирования жилищного строительства, в том числе посредством развития ипотечного жилищного кредитования; предоставление государственной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: объем жилищного строительства в год не менее 5 тыс. кв. метров; - количество многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, обеспеченных жильем по договорам социального найма жилых помещений; - количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета города Алатыря; - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, - 3 человека ежегодно; - проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, - 1 жилое помещение; - снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, на 5 процентов ежегодно.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019 – 2035 годы: I этап 2019-2025 годы; II этап 2026 -2035 годы.

Продолжение, начало на стр. 8

Объем средств бюджета города Алатыря на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики

- прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составляют: **218 427,2** тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 64 224,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 47 003,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 31 909,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 27 761,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 21 661,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 25 868,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 59 127,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 7 773,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 606,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 12 946,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 13 144,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11 647,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 124 896,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 55 340,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 31 909,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 15 027,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 8 666,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 4 124,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 828,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета города – 40 076,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5 875,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 7 320,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 6 275,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 147,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 4 391,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 10 065,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- увеличение ежегодного ввода жилья за счет всех источников финансирования;
увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 11 июня 2020 г. № 335

Раздел I. Характеристика развития жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, прогноз развития.

По состоянию на 01.01.2021 г. число семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных и состоящих в списке очередности в администрации города Алатыря, составляет 1635 семей. Необходимость обеспечения жильем молодых семей определена задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

На 01 января 2022 года численность молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий составляет 19 семей. В 2021 году свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома получили 16 семей. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако эта категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере роста квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан города Алатыря сформирует экономически активные слои населения.

Жилищный фонд в г. Алатыре Чувашской Республики после 1 января 2012 г. составил 922,8 тыс. кв. метров. К аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации отнесено 8 943,46 кв. метров жилых помещений, что составляет 1,2 процента от всего имеющегося жилищного фонда, где проживают 728 человек. В основном это здания постройки 1930-1960 годов с истекшим нормативным сроком эксплуатации, имеющие физический износ 65-80 процентов, не имеющие потребительской стоимости на рынке жилья. Морально и физически устаревшие, и не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям здания не подлежат капитальному ремонту, однако занимают значительные площади. Это малозэтажные дома с деревянными и шлакобетонными стенами, деревянными перекрытиями, неблагоустроенные или частично благоустроенные.

Ветшание жилых зданий произошло из-за невыполнения в соответствии с техническими нормами планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта вследствие недостаточного финансирования отрасли. Ситуация в муниципальном жилищном фонде ухудшилась в последние годы в связи с приемом в муниципальную собственность ведомственных жилых домов, имеющих большой физический износ. Тяжелое финансовое положение, а зачастую и банкротство организаций исключило возможность выполнения капитального ремонта за счет средств этих организаций или передачу средств на проведение необходимых работ. Основная часть жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, занята по договору социального найма. Решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда необходимо проводить программным методом, комплексно, с привлечением средств бюджетов разного уровня, с учетом законодательства Российской Федерации, а также региональных и местных условий. В рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» на 2019 - 2025 годы" в рамках I- этапа расселено 1268 кв.м, 6 многоквартирных домов, 31 жилое помещение. Расселение завершено.

Настоящая муниципальная программа позволит определить пути решения проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда и привлечения необходимого объема финансовых ресурсов. Программный метод решения данной проблемы позволит обеспечить граждан, проживающих в аварийных домах, доступным жильем за счет консолидации средств бюджетов всех уровней и будет способствовать комплексной реконструкции микрорайонов и кварталов (модернизации и развитию наряду со строительством жилых зданий инженерной, социальной, культурной и бытовой инфраструктуры).

Задачи обеспечения жильем нуждающихся граждан будут решаться в рамках мероприятий настоящей программы.

На 01 января 2022 г. в муниципальном образовании - город Алатырь состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях 6 многодетных семей, имеющие в своем составе 5-х и более несовершеннолетних детей. На момент разработки данной Программы, нормативные правовые акты федерального уровня не предусматривают внеочередного порядка предоставления жилых помещений многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а при сложившейся интенсивности продвижения очереди они практически лишены шанса на получение жилого помещения. В 2021 году данная категория граждан жильем не обеспечивалась.

На 01 января 2022 г. в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений состоят дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа - 44, в том числе 3 в возрасте от 14 лет до 17 лет, 41 - у которых возникло, но не реализовано право. В 2021 году по данной категории было приобретено 11 жилых помещений.

Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями, являются государственными полномочиями Чувашской Республики, и их реализация обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики. Реализация муниципальной программы позволит улучшить жилищные условия многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, молодых семей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Алатыре, а также улучшить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в городе.

Раздел III. Обобщенная характеристика реализуемых в составе Муниципальной программы подпрограмм (основных мероприятий)

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации трех подпрограмм:

Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» реализуется в рамках четырех основных мероприятий:
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем», реализуется через 3 мероприятия:

Продолжение, начало на стр. 9

Мероприятие 1.1.1. «Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в **пункте 3 и 6 части 1 статьи 11** Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях». Данное мероприятие предусматривает обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, заключение договоров социального найма жилых помещений с многодетными семьями, имеющих пять и более детей

Мероприятие 1.1.2. Осуществление полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет республиканского бюджета Чувашской Республики».

Данное мероприятие предусматривает ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Мероприятие 1.1.3. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение)жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей». Данное мероприятие предусматривает признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме, определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы, выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Чувашской Республики и федерального бюджета.

Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение жилищного строительства земельными участками».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается подготовка документации по планировке территорий земельных участков под жилищное строительство на основе документов территориального планирования и предложений о свободных от застройки земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и объектов инфраструктуры для размещения в Едином информационном ресурсе о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории города Алатыря Чувашской Республики.

Основное мероприятие 1.3. Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Мероприятие 1.3.1 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации».

Мероприятие 1.3.2. «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из фонда содействия реформированию ЖКХ».

Мероприятие 1.3.3. «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации»

Основное мероприятие 1.4. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики».

Мероприятие 1.4.1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан». Данные мероприятия определяют основные положения при переселении граждан из аварийного для постоянного проживания жилья и организационные мероприятия, обеспечивающие достижение программных целей, а так же нормативно-правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне.

Критерии и технические условия отнесения жилых домов к категории аварийных и подлежащих сносу установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается расселение аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года.

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения» реализуется в рамках двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Основное мероприятие 2.2. «Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

Мероприятия направлены на формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, создание и предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем».

Основное мероприятие «Общепрограммные расходы».

Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм (основных мероприятий) представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 11 июня 2020 г. № 335

Раздел V. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет федеральных средств, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составляют:

218 427,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 64 224,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 47 003,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 31 909,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 27 761,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 21 661,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 25 868,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 59 127,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 7 773,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 10 606,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 12 946,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 13 144,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 11 647,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 124 896,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 55 340,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 31 909,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 15 027,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 8 666,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 124,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 9 828,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета города – 40 076,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5 875,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 7 320,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 6 275,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 6 147,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 391,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 10 065,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета города Алатыря Чувашской Республики на реализацию Муниципальной программы приведены в приложении № 3 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение № 1
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в
Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Продолжение, начало на стр. 10

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» на 2019–2035 годы

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2030 год	2035 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»											
1.	Объем жилищного строительства в год	тыс. кв. м.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма 1 «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»											
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семей	5	6	16	19	5	5	5	5	5
2.	количество многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей обеспеченных жильем по договорам социального найма жилых помещений	семей	1	1	0	0	0	1	1	1	1
Подпрограмма 2 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»											
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	человек	3	5	11	3	3	3	3	3	3
2.	Снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями:	%	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	человек	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Приложение № 5
к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» на 2019-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей								
			ГГРБ С	РРЗПр	ЦЦСР	ВВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	«Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики.	932	0501	A200000000	x	всего	64 224,1	47 003,1	31909,3	27 761,2	21 661,1	25 868,4	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	7773,1	10 606,9	12 946,5	13144,7	11 647,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	55 340,3	31 909,1	15 027,2	8 666,9	4 124,6	4 154,9	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	5 875,4	7 320,9	6 275,2	6 147,8	4 391,8	10 065,7	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики.	932	0501	A2100000000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	15 566,2	14 302,8	18 349,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	10165,3	10207,9	10100,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	4094,9	4094,9	8249,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	«Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A2103000000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	15 566,2	14 302,8	18 349,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	10165,3	10207,9	10100,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	4094,9	4094,9	8249,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.1	«Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	7 184,8	2 636,3	6 591,4	0,0	0,0	4 154,9	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	05010505	A210312940	410	республиканский бюджет	7 184,8	2 636,3	6 591,4	0,0	0,0	4 154,9	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение на стр. 12

Продолжение на стр. 12

Продолжение, начало на стр. 11

Мероприятие 1.1.2.	Осуществление полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет республиканского бюджета Чувашской Республики"	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	1,8	1,8	1,8	1,6	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0505	A210312980	240	республиканский бюджет	1,8	1,8	1,8	1,6	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.3	Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	4 692,34	5 083,4	11 991,5	15 564,6	14 301,2	14 193,3	0,0	0,0	0,0	
			932	1004	A2103L4970	320	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	10165,3	10 207,9	10100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2103L4970	320	республиканский бюджет	1 181,1	1 771,2	2 490,9	4093,3	4093,3	4093,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2103L4970	320	бюджет города	502,9	704,8	1 005,5	1306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2	«Обеспечение жилищного строительства земельными участками»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A21F300000	x	всего	43 152,5	7 352,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	43 057,6	7 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.1	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A21F367484		республиканский бюджет	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.2	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из фонда содействия реформированию ЖКХ	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A21F367483		республиканский бюджет	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.3	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A21F36748S		бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210200000	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A2102S8320		республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A2102S8320		бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации г. Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации г. Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A220000000	x	всего	3 915,0	8 362,2	8054,8	7 353,2	2 966,5	3 126,8	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	2781,2	2936,8	1547,8	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,0	3 196,6	5 943,1	4572,0	29,7	1579,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 13

Продолжение, начало на стр. 12

Основное мероприятие 2.1.	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	05011004	A220100000	x	всего	3 915,1	8 362,2	8054,8	7 353,2	2 966,5	3 126,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	2781,2	2936,88	1547,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,1	3 196,6	5 943,1	4572,0	29,77	1579,00	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3 873,7	5 217,8	2 133,1	2809,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2201R0820	410	федеральный бюджет	0	5 165,6	2 111,7	2781,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2201R0820	410	республиканский бюджет	3 873,7	52,2	21,3	28,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	2 975,9	5 763,7	4 213,9	2 966,5	3 126,8	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A22011A820	410	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	2 936,8	1 547,8	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A22011A820	410	республиканский бюджет	0,0	2 975,9	5 763,7	4 213,9	2 9,7	1 579,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.2	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A220112780	240	республиканский бюджет	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	«Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными и жилыми помещениями жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря «Обеспечение граждан Чувашской Республике доступным комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0505	A2Э0000000	x	всего	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 841,8	4 391,8	4 391,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 841,8	4 391,8	4 391,8	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Общепрограммные расходы»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0505	A2Э0100000	x	всего	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 841,8	4 391,8	4 391,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	5 277,6	4 938,7	5 269,7	4 841,8	4 391,8	4 391,8	0,0	0,0	0,0

Продолжение, начало на стр. 13

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

**Подпрограмма
«Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- отсутствуют
Цели подпрограммы	- создание условий доступности жилья для граждан в городе Алатыре Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	- Формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в первую очередь в части реализации проектов комплексной застройки территорий со снижением себестоимости строительства жилья путем создания объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры за счет инвестиций, не входящих в стоимость жилья; - Предоставление государственной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, обеспеченных жильем по договорам социального найма жилых помещений; - количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета города Алатыря;
Срок и этапы реализации подпрограммы	2019-2035 годы: I этап: 2019-2025 годы; II этап: 2026-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 155 537,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 55 031,5 тыс. рублей; в 2020 году – 33 702,1 тыс. рублей; в 2021 году – 18 584,8 тыс. рублей; в 2022 году – 15 566,2 тыс. рублей; в 2023 году – 14 302,8 тыс. рублей; в 2024 году – 18 349,8 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 44 584,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей; в 2020 году – 2 607,4 тыс. рублей; в 2021 году – 8 495,1 тыс. рублей; в 2022 году – 10 165,3 тыс. рублей; в 2023 году – 10 207,9 тыс. рублей; в 2024 году – 10 100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 105 661,6 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 51 425,3 тыс. рублей; в 2020 году – 28 712,5 тыс. рублей; в 2021 году – 9 084,2 тыс. рублей; в 2022 году – 4 094,9 тыс. рублей; в 2023 году – 4 094,9 тыс. рублей; в 2024 году – 8 249,8 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 5 291,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 597,8 тыс. рублей; в 2020 году – 2 382,2 тыс. рублей; в 2021 году – 1 005,5 тыс. рублей; в 2022 году – 1 306,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- улучшение жилищных условий граждан в городе Алатыре Чувашской Республики; - выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

Приложение № 7
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан
в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Раздел I. Характеристика развития жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, прогноз развития.

Необходимость обеспечения жильем молодых семей определена задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

На 01 января 2022 года численность молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий составляет 19 семей. В 2021 году свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома получили 16 семей. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако эта категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере роста квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан города Алатыря сформирует экономически активные слои населения.

Задачи обеспечения жильем нуждающихся граждан будут решаться в рамках мероприятий настоящей подпрограммы.

На 01 января 2021 г. в муниципальном образовании - город Алатырь состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях 6 многодетных семей, имеющие в своем составе 5-х и более несовершеннолетних детей. На момент разработки данной подпрограммы, нормативные правовые акты федерального уровня не предусматривают внеочередного порядка предоставления жилых помещений многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а при сложившейся интенсивности продвижения очереди они практически лишены шанса на получение жилого помещения. В 2021 году данная категория граждан жилыми помещениями не обеспечивалась.

Жилищный фонд в г. Алатыре Чувашской Республике после 1 января 2012 г. составил 922,8 тыс. кв. метров. К аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации отнесено 8 943,46 кв. метров жилых помещений, что составляет 1,2 процента от всего имеющегося жилищного фонда, где проживают 728 человек. В основном это здания постройки 1930-1960 годов с истекшим нормативным сроком эксплуатации, имеющие физический износ 65-80 процентов, не имеющие потребительской стоимости на рынке жилья. Морально и физически устаревшие, и не соответствующие установленным санитарным и техническим требованиям здания не подлежат капитальному ремонту, однако занимают значительные площади. Это малоэтажные дома с деревянными и шлакобетонными стенами, деревянными перекрытиями, неблагоустроенные или частично благоустроенные.

В рамках реализации Республиканской адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» на 2019 - 2025 годы" в рамках I этапа - расселено 1268 кв.м, 6 многоквартирных домов, 31 жилое помещение. Расселение завершено.

Продолжение, начало на стр. 14

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы направлены 4 основных мероприятия.

Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем», реализуется через 3 мероприятия:

Мероприятие 1.1.1. «Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в **пункте 3 и 6 части 1 статьи 11** Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях». Данное мероприятие предусматривает обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, заключение договоров социального найма жилых помещений с многодетными семьями, имеющих пять и более детей

Мероприятие 1.1.2. Осуществление полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет республиканского бюджета Чувашской Республики.

Данное мероприятие предусматривает ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Мероприятие 1.1.3. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение)жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей». Данное мероприятие предусматривает признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме, определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы, выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Чувашской Республики и федерального бюджета.

Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение жилищного строительства земельными участками». В рамках данного основного мероприятия предусматривается подготовка документации по планировке территорий земельных участков под жилищное строительство на основе документов территориального планирования и предложений о свободных от застройки земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и объектов инфраструктуры для размещения в Едином информационном ресурсе о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории города Алатыря Чувашской Республики.

Основное мероприятие 1.3. Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Мероприятие 1.3.1 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации».

Мероприятие 1.3.2. «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из фонда содействия реформированию ЖКХ».

Мероприятие 1.3.3. «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации»

Основное мероприятие 1.4. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики».

Мероприятие 1.4.1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан». Данные мероприятия определяют основные положения при переселении граждан из аварийного для постоянного проживания жилья и организационные мероприятия, обеспечивающие достижение программных целей, а также нормативно-правовые акты, принимаемые на муниципальном уровне.

В рамках данных основных мероприятий предусматривается расселение аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года.

Обобщенная характеристика реализуемых в составе подпрограммы основных мероприятий представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Алатыря
Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Обеспечение
граждан в Чувашской Республике доступным и
комфортным жильем»

Раздел IV. Обеспечение реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет федеральных средств, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета города Алатыря.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет

155 537,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 55 031,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 33 702,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 18 584,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 15 566,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 14 302,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 18 349,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – **44 584,1** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 008,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 2 607,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 8 495,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 10 165,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 10 207,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 10 100,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – **105 661,6** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 51 425,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 28 712,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 9 084,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 4 094,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 094,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 8 249,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – **5 291,5** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 597,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 2 382,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 005,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 306,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы города Алатыря Чувашской Республики «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» на 2019-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
			ГРБС	РРзПр	ЦЦСР	ВВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Подпрограмма 1	«Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики.	932	0501	A2100000000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	15 566,2	14 302,8	18 349,8	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	10 165,3	10 207,9	10 100,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	4 094,9	4 094,9	8 249,8	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1 306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение, начало на стр. 15

Основное Мероприятие 1.1.	«Обеспечение жильем граждан доступным и комфортным жильем»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210300000	x	всего	55 031,5	33 702,1	18 584,8	15 566,2	14 302,8	18 349,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	10165,3	10207,9	10100,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	51 425,3	28 712,5	9 084,2	4094,9	4094,9	8249,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	597,8	2 382,2	1 005,5	1306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.1	«Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, указанных в пункте 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	7 184,8	2 636,3	6 591,4	0,0	0,0	4 154,9	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A210312940	410	республиканский бюджет	7 184,8	2 636,3	6 591,4	0,0	0,0	4 154,9	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1.2.	«Осуществление полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет республиканского бюджета Чувашской Республики»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	1,8	1,8	1,8	1,6	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0505	A210312980	240	республиканский бюджет	1,8	1,8	1,8	1,6	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1.3	«Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	4 692,34	5 083,4	11 991,5	15 564,6	14 301,2	14 193,3	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2103L4970	320	федеральный бюджет	3 008,4	2 607,4	8 495,1	10165,3	10 207,9	10100,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2103L4970	320	республиканский бюджет	1 181,1	1 771,2	2 490,9	4093,3	4093,3	4093,3	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2103L4970	320	бюджет города	502,9	704,8	1 005,5	1306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2	«Обеспечение жилищного строительства земельными участками»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.3	«Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A21F300000	x	всего	43 152,5	7 352,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	43 057,6	7 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3.1	«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A21F367484		республиканский бюджет	3 283,4	65,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3.2	«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из фонда содействия реформированию ЖКХ»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A21F367483		республиканский бюджет	39 774,2	7 279,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3.3	«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A21F36748S		бюджет города	94,9	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.4	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501	A210200000	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 17

Продолжение, начало на стр. 16

Мероприятие 1.4.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	18 627,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A2102S 8320		республиканский бюджет	0,0	16 958,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	0501	A2102S 8320		бюджет города	0,0	1 669,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 9
к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение № 5
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Подпрограмма

«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории города Алатыря.
Задачи подпрограммы	- предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным; - проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет - формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, - 3 человека ежегодно; - проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, - 1 жилое помещение; - снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, на 5 процентов ежегодно.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	I этап - 2019-2025 годы; II этап - 2026-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 26 425,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей; в 2020 году – 8 362,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8054,8 тыс. рублей; в 2022 году – 7353,2 тыс. рублей; в 2023 году – 2 966,5 тыс. рублей; в 2024 году – 3 126,8 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета составляют 14 543,1 тыс. рублей, из них: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5165,6 тыс. рублей; в 2021 году – 2 111,7 тыс. рублей; в 2022 году – 2781,2 тыс. рублей; в 2023 году – 2936,8 тыс. рублей в 2024 году - 1547,8 тыс. рублей средства республиканского бюджета составляют 19 235,4 тыс. рублей, из них: в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей; в 2020 году – 3 196,6 тыс. рублей; в 2021 году – 5 943,1 тыс. рублей; в 2022 году – 4572,0 тыс. рублей; в 2023 году – 29,7 тыс. рублей в 2024 году – 1579,0 тыс. рублей Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет; - учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

Приложение № 10
к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 274

Продолжение, начало на стр. 17

Приложение № 5
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в
Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Раздел I. Характеристика развития жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, прогноз развития.

На 01 января 2022 г. в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений состоят дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа - 44, в том числе 3 в возрасте от 14 лет до 17 лет, 41 - у которых возникло, но не реализовано право. В 2021 году по данной категории было приобретено 11 жилых помещений.

Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями, являются государственными полномочиями Чувашской Республики, и их реализация обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Реализация Подпрограммы позволит улучшить жилищные условия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Алатыря, а также улучшить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в городе.

Приложение № 11
к постановлению администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 12 мая 2022 г. № 274

Приложение № 5
к Муниципальной программе «Обеспечение граждан в
Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 26 425,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 8 362,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 8 054,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 353,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 966,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 126,8 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета составляют 14 543,1 тыс. рублей, из них
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5 165,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 111,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 2 781,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 936,8 тыс. рублей
в 2024 году – 1 547,8 тыс. рублей
средства республиканского бюджета составляют 19 235,4 тыс. рублей, из них
в 2019 году – 3 915,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 3 196,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 5 943,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 4 572,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 29,7 тыс. рублей
в 2024 году – 1 579,0 тыс. рублей
Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2019-2035 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей								
			ГРБ С	РРЗПр	ЦЦСР	ВВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	
Подпрограмма 2	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации г. Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации г. Алатыря Чувашской Республики	932	0501 1004	A220000 000	x	всего	3 915,0	8 362,2	8054,8	7 353,2	2 966,5	3 126,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	2781,2	2936,8	1547,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,0	3 196,6	5 943,1	4572,0	29,7	1579,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	932	0501 1004	A220100 000	x	всего	3 915,1	8 362,2	8054,8	7 353,2	2 966,5	3 126,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	5 165,6	2 111,7	2781,2	2936,88	1547,8	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет	3 915,1	3 196,6	5 943,1	4572,0	29,77	1579,00	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3 873,7	5 217,8	2 133,1	2809,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2201R 0820	410	федеральный бюджет	0	5 165,6	2 111,7	2781,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A2201R 0820	410	республиканский бюджет	3 873,7	52,2	21,3	28,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение, начало на стр. 18

Мероприятие 2.1.1	«Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	2 975,9	5 763,7	4 213,9	2 966,5	3 126,8	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A22011 A820	410	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	2 936,8	1 547,8	0,0	0,0	0,0
			932	1004	A22011 A820	410	республиканский бюджет	0,0	2 975,9	5 763,7	4 213,9	2 9,7	1 579,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.2	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики					всего	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			932	0501	A220112 780	240	республиканский бюджет	41,4	168,5	158,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	«Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными и жилыми помещениями жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

от 12 мая 2022 г.

**Заключение
о результатах проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва «Об исполнении бюджета города Алатыря за 2021 год» проведены в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом города Алатыря Чувашской Республики 12 мая 2022 года в 16.00 часов в большом зале администрации города Алатыря.

Проект решения Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва «Об исполнении бюджета города Алатыря за 2021 год» был опубликован в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики 20 апреля 2022 года № 14.

Килеева Светлана Валерьевна - начальник финансового отдела ознакомила присутствующих с проектом решения. В обсуждении проекта решения приняли участие глава города Алатыря, глава администрации города Алатыря, начальники отделов администрации города Алатыря, председатели территориальных общественных самоуправлений города.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения не поступало.

Принято решение:

1. Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва «Об исполнении бюджета города Алатыря за 2021 год» считать состоявшимися.

2. Одобрить проект решения Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва «Об исполнении бюджета города Алатыря за 2021 год» и вынести его на рассмотрение Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва.

от 12 мая 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№275

О составе комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

В связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в следующем составе:

Васягина Е.Е.	-	управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, председатель комиссии;
Килеева С.В.	-	начальник финансового отдела, заместитель председателя комиссии;
Маслова Е.С.	-	заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы, секретарь комиссии;
члены комиссии:		
Трифонова И.Н.	-	начальник правового отдела;
Антонова Т.В.	-	директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 01 октября 2019 года № 682 «О составе комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 12 мая 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№276

О внесении изменений в комиссию по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики

Продолжение на стр. 20

Продолжение, начало на стр. 19

В соответствии со статьей 23 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями

1. Утвердить комиссию по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики в следующем составе:

Трифонов Д.В.	-	глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;
Васягина Е.Е.	-	управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, заместитель председателя комиссии;
Маслова Е.С.	-	заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы, секретарь комиссии;
члены комиссии:		
Трифонова И.Н.	-	начальник правового отдела;
Антонова Т.В.	-	директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию).

2. Распоряжение администрации города Алатыря от 01 октября 2019 года № 313 «О внесении изменений в комиссию по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики» считать утратившим силу.

Глава администрации Д.В. Трифонов

от 12 мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№277

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Алатыря, и членов их семей на официальном сайте администрации города Алатыря и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Алатыря, и членов их семей на официальном сайте администрации города Алатыря и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 декабря 2016 года № 1107:

1.1. Подпункт «г» пункта 2 изложить Порядка изложить в следующей редакции: «г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Д.В. Трифонов

от 12 мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№278

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в организациях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Алатыря, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 08 октября 2020 года № 597 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в организациях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Д.В. Трифонов

Утвержден
постановлением администрации
города Алатыря
от 12 мая 2022 г. № 278

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации города Алатыря,
после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях,
если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

I. Должности муниципальной службы в администрации города Алатыря:

1. глава администрации;
2. первый заместитель главы администрации по экономике и финансам – начальник отдела экономики;
3. управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
4. заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
5. начальник правового отдела;
6. начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
7. заведующий сектором по взаимодействию с органами территориально-общественных самоуправлений отдела организационно-контрольной и кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
8. заместитель начальника отдела экономики;
9. заместитель начальника правового отдела;
10. главный специалист-эксперт отдела экономики;
11. главный специалист-эксперт отдела экономики – по торговле;
12. главный специалист-эксперт отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
13. ведущий специалист-эксперт отдела правовой экспертизы – секретарь административной комиссии;
14. ведущий специалист-эксперт отдела экономики.

II. Должности муниципальной службы в отделе архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря:

1. заместитель главы администрации – начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела по вопросам архитектуры и градостроительства;
3. заместитель начальника отдела по вопросам транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
4. главный специалист-эксперт;
5. главный специалист-эксперт по распределению жилья;
6. главный специалист-эксперт по закупкам;
7. ведущий специалист-эксперт - жилищный сектор;
8. ведущий специалист-эксперт;
9. ведущий специалист-эксперт

III. Должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела;
3. главный специалист-эксперт – ревизор;
4. главный специалист-эксперт – по бюджету;
5. главный специалист-эксперт – по бюджету;
6. главный специалист-эксперт – главный бухгалтер;
7. ведущий специалист-эксперт – юрист;
8. ведущий специалист-эксперт

Продолжение, начало на стр. 20

IV. Должности муниципальной службы в отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря:

1. заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела по вопросам общего, среднего и дошкольного образования;
3. главный специалист-эксперт – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; главный специалист-эксперт - по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. главный специалист-эксперт - по делам несовершеннолетних и защите их прав;
5. главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы по охране детства (опека и попечительство); ведущий специалист-эксперт отдела правовой экспертизы по охране детства (опека и попечительство);
6. ведущий специалист-эксперт отдела правовой экспертизы по охране детства (опека и попечительство).
7. ведущий специалист-эксперт отдела правовой экспертизы по охране детства (опека и попечительство).

V. Должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела;
3. главный специалист-эксперт по земельным отношениям;
4. главный специалист-эксперт по земельным отношениям;
5. главный специалист-эксперт по вопросам аренды муниципального имущества;
6. ведущий специалист-эксперт – главный бухгалтер;
7. ведущий специалист-эксперт по земельным отношениям.

VI. Должности муниципальной службы в отделе культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;

VII. Должности муниципальной службы в отделе ЗАГС администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. главный специалист-эксперт;
3. главный специалист-эксперт;
4. ведущий специалист-эксперт

Отчет
о результатах деятельности бюджетного учреждения Чувашской Республики АУ "АГПК и О" за период **2021 год**.

№ п/п	Показатель	
1.	Перечень основных видов деятельности*	<p>1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.</p> <p>2. Услуги аттракционов.</p> <p>3. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.</p> <p>4. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических потребностей населения.</p> <p>-выполнение работ по благоустройству и реконструкции территории парка, лесопарковых угодий, зданий и помещений;</p> <p>-ревизия зеленых насаждений и приведение зеленого хозяйства в надлежащий порядок;</p> <p>-усовершенствование ландшафтно-архитектурного комплекса, строительство новых объектов, направленных на развитие парков (клумбы, аттракционы, фонтаны, павильоны для игр, тематические площадки и др.);</p> <p>-работа различных аттракционов;</p> <p>-прокат оборудования и инвентаря;</p> <p>-создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание отдыхающих;</p> <p>-размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории парка;</p> <p>-разработка программ культурного обслуживания для всех категорий населения с учетом организации летнего отдыха детей, способствующих пропаганде природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний, направленных на сохранение местных традиций, семейных ценностей, воспитанию экологической культуры среди детей, подростков и молодежи, формированию бережного отношения к окружающей среде;</p> <p>-соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации аттракционов, переосвидетельствование аттракционов;</p> <p>-ремонт инвентаря и оборудования (в том числе электрооборудования);</p> <p>-организация охраны общественного порядка во время работы парка;</p> <p>-обеспечение работы мест общественного пользования;</p> <p>-предоставление в рамках возможностей Парка разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;</p> <p>-оказание сторонним организациям организационно-творческой и методической помощи в подготовке и проведении различных культурных и досуговых мероприятий;</p> <p>-на платной основе предоставление мест для парковки автомобилей на свободных площадках и территориях, относящихся Парку, по согласованию с Учредителем.</p>
1.2	Перечень дополнительных видов деятельности*	Организация в дендропарке работ по осуществлению мер пожарной безопасности, руководство рабочими по выполнению этих работ, контроль, приемка выполненных работ, составление актов выполненных работ.
1.3	Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и потребителей данных услуг (работ)	- услуги аттракционов (надувные батуты) - от сдачи имущества в аренду;
1.4	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность*	<p>1. Парк осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", законодательством РФ и ЧР «О культуре», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и города Алатыря, настоящим Уставом.</p> <p>2. На основании <u>муниципального задания</u>.</p>

Продолжение, начало на стр. 16

№ п.п.	Показатель	Ед. изм	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменен.
1.5	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	человек	2		
1.6	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	руб.	23245		
1.6.1	за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания (4) в том числе:	руб.	23245		
1.6.2	за счет доходов, полученных учреждением (2) в том числе:	руб.	-	-	

2. Результат деятельности учреждения.

№ п.п.	Показатель	На 01.01.2021г., тыс. руб.	На 01.01.2022, тыс. руб.	Изменение %	Примечание
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	2795,1 (201,2)	2331,99 (181,2)		
2.2.	Общая стоимость выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	-	-		
2.3	Дебиторская задолженность: Субсидия на выполнение муниципального задания				
2.4	Кредиторская задолженность: Начисление на выплаты по оплате труда Услуги связи Коммунальные расходы Содержание имущества Налоги в бюджет, пени Материальные запасы Прочие услуги Прочие расходы	1,31 1,31	1,36 1,26 - - 0,1 -		
2.5	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	329,67	6,5	2	
2.6	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг	1194,93	334,2	27,9	
2.7	Цены на платные услуги	Установлено уставом			
2.8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения				
2.9	Количество жалоб				

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Об использовании недвижимого имущества:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения *	тыс. руб.	1271,87 (144,6)	1127,2 (144,6)
3.1.1.1	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1271,87 (144,6)	1127,2 (144,6)
3.1.1.2	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
3.1.1.3	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
3.1.1.4	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств выделенных учредителем, учреждению	тыс. руб.	-	-
3.1.1.5	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.		
3.1.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением*	Ед.	2	2
3.1.2.1	В том числе количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	Ед.	2	2
3.1.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением*	кв. м	149	149
3.1.3.1	В том числе общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	кв. м		
3.1.3.2	В том числе общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду*	кв. м		
3.1.3.3	В том числе общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		

Главный бухгалтер _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Продолжение, начало на стр. 22

Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 16 июля 2014 г. № 729 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации и города Алатыря Чувашской Республики (Пилина В. О.).
5. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Глава администрации

Д.В. Трифонов

**Приложение 1
к постановлению администрации
города Алатыря № 273 от 12.05.2022 г.**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной или государственной собственности Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одинокий родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее - многодетная семья).

При этом в составе многодетной семьи не учитываются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- дети, в отношении которых отменено усыновление, удочерение;
- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- дети, вступившие в брак до достижения возраста восемнадцати лет;
- дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство).

С заявлениями и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделений, организаций, предоставляющих муниципальную услугу

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:

- на [официальном сайте](#) органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
- на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – ОИ и ЗО).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме в администрацию города Алатыря Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- по телефону в администрацию города Алатыря Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию города Алатыря Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- через официальный сайт органа местного самоуправления, [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ).

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, на [официальных сайтах](#) органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на [официальном сайте](#) органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации города Алатыря Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и [официального сайта](#) органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - ОИ и ЗО) либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, имеет следующее наименование: "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно".

Продолжение на стр. 24

Продолжение, начало на стр. 23

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией города Алатырь Чувашской Республики и осуществляется через Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией города Алатырь Чувашской Республики.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых связана с предоставлением муниципальной услуги:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- МФЦ.

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в ОИ и ЗО и в МФЦ, а так же в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включении в Реестр учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее - Реестр), - уведомление о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре (оригинал, 1 экз.);
- в случае отказа в постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельных участков в собственность бесплатно - уведомление об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа (оригинал, 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок принятия решения о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [подразделе 2.6](#) Административного регламента.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 3-х дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на [официальном сайте](#) администрации города Алатырь Чувашской Республики, а также [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Заявители лично или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляют в ОИ и ЗО заявление о постановке на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) в 1 экземпляре и согласие на обработку персональных данных (приложения № 1 и № 3 к Административному регламенту). Прием Заявлений и документов также осуществляется МФЦ.

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств. В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;
- копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта).

Копии документов заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

В случае обращения уполномоченного лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия, 1 экз.).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, порядок их представления

При принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с [абзацем третьим статьи 3](#) Закона в собственность бесплатно, ОИ и ЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) справку из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие одному из членов многодетной семьи как нуждающемуся в жилых помещениях.

Указанные сведения и документы заявитель может предоставить по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями [пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителями документов, перечисленных в [подразделе 2.6](#) Административного регламента;

- представление недостоверных сведений в представленных документах;

- отсутствие оснований для признания семьи многодетной в соответствии со [статьей 1](#) Закона;

- несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в [абзаце третьем статьи 3](#) Закона (в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства);

- ранее реализованное многодетной семьей право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с [Законом](#) или получение услуги в другом муниципальном образовании.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день его поступления:

- в журнале регистрации и учета заявления многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков специалистом сектора по регулированию жилищных отношений путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Продолжение, начало на стр. 24

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде сектора по регулированию жилищных отношений, на официальном сайте органа местного самоуправления, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист ОИ и ЗО, предоставляющий муниципальную услугу:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист ОИ и ЗО, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;

- предоставлять сведения, составляющие [государственную](#) или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

- давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

- вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

- совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным

способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом ОИ и ЗО, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом ОИ и ЗО, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, официальном сайте [администрации](#) города Алатырь Чувашской Республики.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист ОИ и ЗО, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги в ОИ и ЗО

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

- подготовка и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1 Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [подразделом 2.6](#) Административного регламента, в ОИ и ЗО.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

При письменном обращении заявителя копии документов заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В ходе приема специалист по приему документов проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист по приему документов производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов перечню, указанному в [подразделе 2.6](#) Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист по приему документов проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, специалист по приему документов предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист ОИ и ЗО в хронологической последовательности поступления Заявлений граждан регистрирует Заявления в день их поступления в журнале регистрации и учета заявлений многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков:

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю;

- делает отметку на принятом Заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

- выдает заявителю расписку о принятии Заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы.

Заявления граждан регистрируются в журнале регистрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления в хронологической последовательности.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист ОИ и ЗО в течение 2-х рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации города Алатыря Чувашской Республики о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

Продолжение, начало на стр. 25

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#) настоящего Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалист ОИ и ЗО в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы, осуществляет проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений.

Заявление с документами выносятся на рассмотрение жилищной комиссии при администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Личное присутствие заявителей при рассмотрении Комиссией документов не требуется.

Критерием принятия Комиссией решения является наличие либо отсутствие оснований, указанных в [подразделе 2.10](#) Административного регламента.

По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- подготовка предложений о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

- подготовка предложений об отказе в постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Результатом административной процедуры является подготовка предложений о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.1.4. Подготовка и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является предложение Комиссии о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

На основании положительного предложения Комиссии специалист ОИ и ЗО в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Проект постановления в течение 3 рабочих дней согласовывается начальником ОИ и ЗО, начальником правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики.

После подписания постановления главой администрации города Алатыря Чувашской Республики о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, заявители включаются в Реестр учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, в порядке очередности по дате обращения.

ОИ и ЗО в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления о постановке на учет многодетной семьи:

- направляет или выдает заявителю (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре;

- заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия ее на учет.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист ОИ и ЗО в течение 3 рабочих дней готовит письменное уведомление об отказе, которое должно содержать указание на основания отказа, в том числе на наличие недостатков в представленных документах и возможность их устранения, подписывается начальником ОИ и ЗО. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист ОИ и ЗО организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня получения результата.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в администрацию города Алатыря Чувашской Республики после устранения оснований для отказа.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письменного уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение ОИ и ЗО заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в ОИ и ЗО в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист ОИ и ЗО, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист ОИ и ЗО, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через [официальный сайт](#) МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с [сайта](#) МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистам МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [подразделом 2.6](#) Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в [подразделе 2.6](#) Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям [подраздела 2.6](#) Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1-й экземпляр выдает заявителю, 2-й - Заявлением и принятым пакетом документов направляется в территориальные органы администрации города Алатыря Чувашской Республики, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;

- данные о заявителе;

- расписка - уведомление о принятии документов;

- порядковый номер заявления;

- дата поступления документов;

- подпись специалиста;

- перечень принятых документов;

- сроки предоставления услуги;

- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию города Алатыря Чувашской Республики, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

Продолжение на стр. 27

Продолжение, начало на стр. 26

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Алатырь Чувашской Республики, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на [официальном сайте](#) администрации города Алатырь Чувашской Республики в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные [п. 2.4](#) Административного регламента.

2) Заявления и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявления и документы подписываются [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями [Федерального закона](#) № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность [электронной подписи](#), переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации по экономике и финансам - начальник отдела экономики, курирующий предоставление муниципальной услуги, и начальник ОИ и ЗО, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжения администрации города Алатырь Чувашской Республики.

Порядок проведения проверок осуществляется путем создания рабочей группы по отдельному поручению первого заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника отдела экономики, курирующего предоставление муниципальной услуги. По результатам работы рабочей группы составляется акт проверки, который подписывается первым заместителем главы администрации по экономике и финансам - начальником отдела экономики, курирующим предоставление муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей первым заместителем главы администрации по экономике и финансам - начальником отдела экономики, курирующим предоставление муниципальной услуги, направляет необходимые документы главе администрации города Алатырь Чувашской Республики для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "а - г" подраздела 2.8 раздела II](#) настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию города Алатырь Чувашской Республики в адрес первого заместителя главы - начальника отдела экономики, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, [портала](#) федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба ([приложение № 2](#) к Административному регламенту) в соответствии с [Федеральным законом](#) № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах седьмом - десятом](#) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию города Алатырь Чувашской Республики, МФЦ, организацию, предусмотренную [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации города Алатырь Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация города Алатырь Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации города Алатырь Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Продолжение на стр. 28

Продолжение, начало на стр. 27

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие [государственную](#) или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации города Алатырь Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к [Административному регламенту](#)
администрации города Алатырь Чувашской Республики

В Администрацию города Алатырь
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
гражданство _____ пол _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
номер _____ выдан _____

_____ " ____ " _____ года
адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического места жительства: _____

_____ контактный
телефон _____

**Заявление
о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании [статьи 1](#) Закона Чувашской Республики "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" (далее -Закон) прошу поставить на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в _____ в _____ собственность _____ бесплатно _____ земельного участка, для _____

(указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства для собственных нужд (из земель населенных пунктов), для ведения огородничества для собственных нужд (из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения), для ведения личного подсобного хозяйства приусадебного или полевого (нужное указать)).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства: гражданкой(-ином) Российской Федерации - членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, и стою на учете в администрации города Алатырь Чувашской Республики в качестве нуждающихся в жилых помещениях; б) гражданкой(-ином) Российской Федерации - членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении (удочерении) вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в городе Алатырь Чувашской Республики, б) для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства: гражданкой(-ином) Российской Федерации - членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

NN п/п	ФИО гражданина	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина*

* в случае усыновления (удочерения) детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления (удочерения)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, для ведения огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с [Законом](#).

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: _____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления в администрацию города Алатырь Чувашской Республики: ____ ч. ____ мин. " ____ " _____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение № 2
к [Административному регламенту](#)
администрации города Алатырь Чувашской Республики

_____ (должностное лицо, которому направляется жалоба)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью) _____
Зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
телефон _____

Продолжение, начало на стр. 28

Жалоба
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к [Административному регламенту](#)
администрации города Алатырь Чувашской Республики

Главе администрации города Алатырь Чувашской Республики _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного по адресу: _____

Согласие

на обработку персональных данных Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с [Федеральным законом](#) "О персональных данных", в целях предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно", во исполнение [Закона](#) Чувашской Республики от 01.04.2011 г. № 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" даю свое согласие главе администрации города Чебоксары в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию города Алатырь Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____

_____ Дата _____
(подпись лица, принявшего согласие на обработку персональных данных)
(Ф.И.О., должность)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

от 12 мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№282

Об итогах экономического и социального развития, исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики и деятельности
отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики по привлечению
неналоговых доходов за январь - март 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 6 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Принять к сведению итоги экономического и социального развития города Алатыря Чувашской Республики за январь-март 2022 года согласно приложению № 1.
2. Принять к сведению итоги исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики за январь-март 2022 года согласно приложению № 2.
3. Принять к сведению итоги деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики за январь-март 2022 года согласно приложению № 3.

4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

Глава администрации

Д.В.Трифонов

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «12» мая 2022 г. № 282

Итоги экономического и социального развития
города Алатыря Чувашской Республики
за январь-март 2022 года

Итоги социально-экономического развития города Алатыря за I квартал 2022 года свидетельствуют о следующей динамике в экономике и социальной сфере:

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства составил 2508,8 млн. рублей или 100,9 % к соответствующему периоду прошлого года.

Крупными и средними предприятиями города отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 1592,3 млн. рублей или 95,9 % к АППГ.

Предприятия промышленного комплекса несколько сбавили темпы, доминирующим видом деятельности которого по-прежнему остаются обрабатывающие производства. Они занимают 55,8 % в общем объеме промышленного производства.

Инвестиции. Строительство.

В экономику города направлялись инвестиции предприятий и организаций, всего 40,7 млн. рублей (АППГ 28,6 млн. рублей, 142,3%). За январь-март 2022 г., как и в прошлом году, бюджетных инвестиций не осуществлялось, промышленные предприятия на техническое перевооружение и модернизацию производственных мощностей направили 40,7 млн. рублей (АППГ 12,5 млн. рублей) собственных средств. Субъекты малого и среднего бизнеса в I квартале 2022 года инвестиций не осуществляли (АППГ 16,1 млн. рублей).

Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» в I квартале 2021 года составил 10,1 млн. рублей (АППГ 11,4 млн. рублей или 88,8%). Введено в действие 8 квартир.

Продолжение на стр. 30

Продолжение, начало на стр. 29

Финансы. Налоговые платежи.

Положительный сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) по крупным и средним организациям составил 230,2 млн. рублей (АППГ 151,3 млн. рублей). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года доля убыточных организаций осталась на уровне и составила 36,4%.

Сумма собственных доходов, поступивших в бюджет города Алатыря, увеличилась более чем в 2 раза к уровню прошлого года и составила 68,3 млн. рублей (32,8 млн. рублей за АППГ), в том числе поступило:

- налоговых доходов – 27,9 млн. рублей (снижение на 0,2 % к АППГ);
- неналоговых доходов – 40,3 млн. рублей (увеличение более чем в 8 раз к АППГ);

Осуществление муниципальных закупок.

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляются закупки товаров, работ, услуг 30 муниципальных заказчиков города Алатыря.

За 1 квартал 2022 года проведено 374 закупки, из них 4 электронных аукциона, 101 закупка у единственного поставщика, 269 закупок малого объема.

Заключено 374 муниципальных контракта на 91430,65 тыс. руб., в том числе по результатам:

- электронных аукционов 4 на 36874,94 тыс. руб. (40,3 % от общей суммы контрактов),
- у единственного поставщика 101 на 42814,81 тыс. руб. (46,8%),
- закупки малого объема 269 на 11740,9 тыс. руб. (12,8 %).

Все муниципальные контракты заключены с отечественными участниками.

Доля заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных процедур составила 57,1 %, за АППГ – 30,75%. В среднем на участие в каждой процедуре торгов подано 1,5 заявки от участников размещения заказов, за АППГ – 2,8%.

Бюджетная эффективность составила: абсолютная 64,26 тыс. руб., относительная 0,2 %, за АППГ - 1672,43 тыс. руб. и 8,37 % соответственно.

Из 4 электронных аукционов 3 контракта заключены по результатам несостоявшихся процедур.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 1 квартале 2022 г. закупок у СМП не осуществлялось.

Малое предпринимательство.

По состоянию на 1 апреля 2022 года в городе действует 896 субъектов малого предпринимательства (АППГ 938), из них: 122 - малые предприятия (АППГ 120, рост на 1,7 % к АППГ) и 774 индивидуальных предпринимателя (АППГ 818, снижение на 5,4%).

Растет число самозанятых граждан (плательщиков налога на профессиональный доход) – 679 чел. против 298 чел. в аналогичном периоде прошлого года (Рост более чем в 2,5 р.).

Численность работающих на малых и средних предприятиях составила 2242 человек, что ниже показателя соответствующего периода прошлого года на 4,5 % (2348 человека).

Размер среднемесячной заработной платы по предприятиям малого и среднего бизнеса увеличился на 12,4 % и составил 14985,6 рублей.

Общая сумма налоговых платежей, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства в местный бюджет составила 13,1 млн. рублей, что составляет 122,4 % к АППГ.

Через Агентство по поддержке малого бизнеса в Чувашской Республике выдано 11 займов на общую сумму 11,3 млн. рублей (АППГ 14 на 18,9 млн. рублей).

В сфере трудовых отношений продолжилась работа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы. 36 дел организаций и ИП рассмотрены на заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации города Алатыря. За 1 квартал 2022 года в органы надзора и контроля направлено 3 материала, количество принятых решений органами надзора и контроля по направленным материалам – 3.

Потребительский рынок. Услуги.

В отчетном периоде оборот розничной торговли по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, сложился в объеме 757,4 млн. рублей и на 7,6 % превысил показатель АППГ.

Оборот общественного питания (без субъектов малого предпринимательства) составил 3,4 млн. рублей или 97,3 % к уровню соответствующего периода прошлого года.

В анализе ситуации на потребительском рынке важным мероприятием остается мониторинг розничных цен на социально значимые товары, который ведётся по 40 наименованиям продукции на 7 предприятиях розничной торговли. На основной ассортимент продуктов питания цены в магазинах города находятся на уровне среднереспубликанских.

Уровень жизни населения. Рынок труда.

Просроченная задолженность по заработной плате в городе Алатыре на 1 апреля 2022 г. составляет 20,8 млн. рублей у 7 организаций по причине отсутствия у организации собственных оборотных средств.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) за январь-февраль 2022 года достигла 29948,20 рублей, тем самым обеспечив рост на 12,9 % к уровню аналогичного периода 2021 г. Уровень заработной платы по прежнему остается самым низким среди городов республики (в среднем по Чувашии – 38633,00 рублей, темп роста 113,8 %).

Численность безработных граждан в городе Алатырь на 1 апреля 2022 года составила 98 человек (АППГ 157). Уровень регистрируемой безработицы по отношению к численности трудоспособного населения составил 0,58% (0,91 % в АППГ).

В городском банке вакансий имеются сведения о наличии 227 вакантных рабочих мест. Средняя заработная плата по заявленным вакансиям составляет 20203 рубля.

Демография.

За январь-февраль т.г. в городе родилось 39 человек, что на 6 человек больше, чем в аналогичном периоде прошлого года. Умерло 107 человек (на 14 человек меньше чем в январе-феврале 2021 года). Естественная убыль составила 68 человек. Коэффициент рождаемости в расчете на 1000 человек населения равен 7,5 (в целом по республике – 8,1), смертности – 20,5 (в целом по республике – 15,6).

В январе-феврале т.г. в город прибыло 76 человек, убыло 82 человека. Наблюдается миграционная убыль 6 человек (за АППГ – убыль 26 человек).

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «12» мая 2022 г. № 282

Итоги исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики за январь-март 2022 года

Бюджет города Алатыря за I квартал 2022 года исполнен по доходам на 27,0% к плановым показателям на год (план – 643 244,5 тыс. рублей, исполнено – 173 397,4 тыс. рублей).

За отчетный период поступило доходов 173 397,4 тыс. рублей, из них:

- собственные средства 68,3 млн. рублей,
- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 7,6 млн. рублей,
- субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты 105,1 млн. рублей,

Налог на доходы физических лиц поступил в бюджет города Алатыря в объеме 25,1% от годовых плановых назначений, акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации – в объеме 33,1%, план по поступлению налогов на совокупный доход исполнен к годовым плановым назначениям на 22,0 %, государственная пошлина на – 36,2%, доходы от использования имущества на – 26,8%, платежи при пользовании природными ресурсами на – 37,3%, доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на – 63,6%, доходы от продажи активов на – 81,7%.

Налоговые доходы за I квартал текущего года исполнены к годовым назначениям на 24,3%, к аналогичному периоду прошлого года на 99,8%, т.е. уменьшение на 60,5 тыс. рублей. Самый большой рост в процентном отношении к прошлому году по налогу на земельный налог - 140,4%, на доходы имущество физических лиц – 130,6%, по госпошлине – 128,6%, по акцизам – 122,2%, на доходы физических лиц 115,0%. Ниже уровня прошлого года показатели по транспортному налогу – 84,6%, по налогу, в связи с применением УСН - 82,6%, патентная система – 71,0%, по налогу на вмененный доход – 1,0%.

Неналоговые доходы исполнены к годовым назначениям на 58,9%, к аналогичному периоду прошлого года на 839,0%, т.е. увеличение на 35,5 млн. рублей. В основном это произошло по причине увеличения поступлений по доходам от доходов от реализации имущества св. 5 353,5%, от оказания платных услуг и компенсации затрат государства св. 5 070,2%, от прочих неналоговых доходов св. 850,0%, от реализации земельных участков св. 577,3%, штрафы, санкции св. 132,4%. Ниже уровня прошлого года в процентном отношении к прошлому году от арендной платы за землю на 92,6%, от арендной платы за имущество на 81,3%, от негативного воздействия на окружающую среду на 38,0%. (таблица № 1).

За счет средств республиканского и федерального бюджетов на нужды города направлено 97,5 млн. рублей (без учета возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлого года и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности), в том числе:

- Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях 4,3 млн. рублей,
- Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей 14,3 млн. рублей,
- Субсидия на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта 7,4 млн. рублей,
- Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек 0,7 млн. рублей,
- Субвенции на реализацию государственной политики в сфере охраны труда 11,0 тыс. рублей,
- Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования 41,9 тыс. рублей,

Продолжение, начало на стр. 30

- Субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	120,4 тыс. рублей,
- Субвенции на обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	2,0 тыс. рублей,
- Субвенции на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	0,3 тыс. рублей,
- Субвенции на создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	57,8 тыс. рублей,
- Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	27 млн. рублей,
- Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	39,9 млн. рублей,
- Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0,6 млн. рублей,
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3,2 млн. рублей,

По состоянию на отчетную дату кассовое исполнение расходной части бюджета составило 151,5 млн. рублей при плановых показателях 720,5 млн. рублей, что соответствует 21,0%, (или 135,2% к аналогичному периоду прошлого года) (таблица № 2).

На финансирование учреждений и мероприятий социально-культурной сферы направлено 132,4 млн. рублей (94,3 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года.) или 87,4 % расходов бюджета, из них:

- образование	108,2 млн. руб.	71,4 % к расходам бюджета,
- культура, кинематография	8,2 млн. руб.	5,4 %,
- социальная политика	15,9 млн. руб.	10,5 %,
- физическая культура и спорт	0,1 млн. руб.	0,1 %.

Средства, выделенные на отрасль «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в отчетном периоде составили 0,8 млн. рублей (0,9 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 20,4% к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов составил 0,5 % в общем объеме расходов.

Кассовые расходы по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» составили 4,3 млн. рублей (4,2 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 5,3 % к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 2,8 % в общем объеме расходов.

Средства, выделенные на отрасль «Общегосударственные вопросы» составили 10 млн. рублей (9,6 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 18,8 % к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 6,6 % в общем объеме расходов.

Кассовые расходы по отрасли «Национальная экономика» составили 3,9 млн. рублей (2,9 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 2,9% к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 2,6 % в общем объеме расходов.

Кассовые расходы, выделенные на «Обслуживание государственного и муниципального долга» составили 0,3 млн. рублей (0,2 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года) или 33,6 % к плановым показателям. Удельный вес кассовых расходов по данной отрасли составил 0,2 % в общем объеме расходов.

По состоянию на 31 марта 2022 года дефицит бюджета составил 21,9 млн. рублей при плановом дефиците – 5,8 млн. рублей. Муниципальный долг города Алатыря на отчетную дату составил 0,0 тыс. рублей (10 млн. рублей в аналогичном периоде прошлого года).

Таблица № 1

Доходы бюджета города Алатыря за I квартал 2022 года

Наименование	Утвержденные бюджетные назначения на 2022 год, т.р.	Исполнение за 1 квартал 2022 года, т.р.	Исполнение в % к годовому назначению	Исполнение за 1 квартал 2021 года, т.р.	Исполнение 2022 года в % к 2021 году
НДФЛ	83 161,0	20 904,5	25,1%	18 173,6	115,0%
Акцизы	4 000,0	1 322,6	33,1%	1 082,3	122,2%
Совокупный доход	10 800,0	2 374,9	22,0%	6 175,9	38,5%
Имущество физ.лиц	4 800,0	328,6	6,8%	251,7	130,6%
Транспортный налог	2 400,0	209,3	8,7%	247,4	84,6%
Земельный налог	6 800,0	1 700,0	25,0%	1 211,2	140,4%
Налог на добычу полезных ископ.	0	0,2	0%	0	0%
Гос. пошлина	3 000,0	1 085,2	36,2%	843,7	128,6%
Итого налоговых доходов	114 961,0	27 925,3	24,3%	27 985,8	99,8%
Доходы от использования имущества	9 300,0	2 490,7	26,8%	2 754,8	90,4%
Негативное воздействие на окр. среду	800,0	298,5	37,3%	784,7	38,0%
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	44 845,8	28 534,9	63,6%	562,8	5 070,2%
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10 308,7	8 427,2	81,7%	341,2	2 469,9%
Штрафы	1 000,0	463,1	46,3%	349,8	132,4%
Прочие неналоговые доходы	2 250,0	120,7	5,4%	14,2	850,0%
Итого неналоговых доходов	68 504,5	40 335,1	58,9%	4 807,5	839,0%
Всего собственных доходов	183 465,5	68 260,4	37,2%	32 793,3	208,2%

Таблица № 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Алатыря за I квартал 2022 год

Наименование	Утвержденные бюджетные назначения на 2022 год, т.р.	Исполнение за 1 квартал 2022 года, т.р.	Исполнение в % к годовому назначению	Исполнение за 1 квартал 2022 года, т.р.	Исполнение 2022 года в % к 2021 году
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	52 989,1	9 958,0	18,8	9 637,3	103,3

Продолжение, начало на стр. 31

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	-	-	-	17,6	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 774,7	1 603,9	14,9	2 081,2	77,1
Судебная система	47,3	2,6	5,5	-	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 286,5	946,5	22,1	1 317,6	71,8
Резервные фонды	150,0	-	-	-	-
Другие общегосударственные вопросы	37 730,6	7 405,0	19,6	6 220,9	119,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 726,6	760,7	20,4	875,1	86,9
Органы юстиции	2 662,8	596,0	22,4	694,0	85,9
Гражданская оборона	1 063,8	164,7	15,5	181,1	90,9
Национальная экономика	134 763,7	3 885,8	2,9	2 874,8	135,2
Сельское хозяйство и рыболовство	148,6	-	-	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	134 225,1	3 885,8	2,9	2 874,8	135,2
Другие вопросы в области национальной экономики	390,0	-	-	-	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	79 744,0	4 255,8	5,3	4 197,8	101,1
Жилищное хозяйство	7 554,3	-	-	57,1	-
Благоустройство	64 282,9	3 213,4	5,0	3 289,3	97,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 906,8	1 042,4	13,2	851,4	122,4
Охрана окружающей среды	80,0	-	-	-	-
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	80,0	-	-	-	-
Образование	395 326,6	108 196,5	27,4	81 557,6	132,7
Дошкольное образование	103 885,4	31 922,1	30,7	27 770,2	115,0
Общее образование	217 645,7	53 603,5	24,6	42 814,2	125,2
Дополнительное образование детей	69 477,5	21 844,2	31,4	10 360,0	212,0
Другие вопросы в области образования	4 318,0	826,7	19,1	667,2	123,9
Культура, кинематография	25 747,7	8 243,5	32,0	4 787,8	172,2
Культура	23 138,3	7 684,3	33,2	4 425,1	173,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 609,4	559,2	21,4	362,7	154,2
Социальная политика	27 052,6	15 898,8	58,8	7 777,9	204,4
Пенсионное обеспечение	87,3	87,3	100,0	-	-
Социальное обеспечение населения	300,0	-	-	-	-
Охрана семьи и детства	26 575,6	15 800,5	59,5	5 768,3	203,4
Другие вопросы в области социальной политики	89,7	11,0	12,3	9,6	114,6
Физическая культура и спорт	350,0	95,6	27,3	175,7	54,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	350,0	95,6	27,3	175,7	54,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	750,0	252,2	33,6	210,0	120,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	750,0	252,2	33,6	210,0	120,1
Итого расходов:	720 530,3	151 546,9	21,0	112 094,0	135,2

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «12» мая 2022 г. № 282

Итоги деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики за январь-март 2022 года

На современном этапе управление и распоряжение муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики осуществляется на принципах оптимизации структуры муниципальной собственности, вовлечения максимального количества объектов муниципальной собственности в коммерческий оборот с целью увеличения неналоговых доходов местного бюджета. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом города Алатыря является одной из приоритетных задач отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.

По состоянию на 01.04.2022 года в местный бюджет от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря поступило 10,9 млн. рублей,

Из которых:

- от аренды земельных участков, 1,7 млн. руб.,
- от продажи земельных участков 1,2 млн.руб.,
- от предоставления по договору найма муниципального жилья и от права на установку нестационарных торговых объектов – 39,67 тыс. рублей.
- от аренды имущества – 0,4 млн. руб.,
- от реализации имущества – 7,2 млн. руб.

По состоянию на 01.04.2022 года Отделом передано в аренду 245,9 га земельных участков и 1344,69 кв. м муниципального имущества. Действует 609 договоров аренды земли и 18 договоров аренды объектов недвижимости.

Актуальной проблемой является имеющаяся задолженность по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельных участков.

В настоящее время общая сумма задолженности по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельных участков составляет 1,8 млн. руб., в т.ч.:

- по земельным участкам 0,5 млн. руб.;
- по имуществу 1,2 млн. руб. (в т.ч. 1,1 млн. руб. просуженная, по расторгнутым договорам).

В целях недопущения роста задолженности по арендным платежам за использование имущества и земельных участков ведется работа по контролю за своевременным поступлением арендных платежей за муниципальное имущество и земельные участки. В 1 квартале 2022 года в адрес должников направлено 13 претензий о погашении имеющейся задолженности по арендной плате на сумму 174,2 тыс. рублей, по которым было оплачено 11 претензий на сумму 89,7 тыс. руб. Кроме того, в Алатырский районный суд направлено 1 исковое заявление по задолженности за аренду земельного участка на сумму 112 т.р.

Проводится работа по взысканию имеющейся задолженности за пользование муниципальными помещениями и земельными участками, состоящая из следующих этапов:

- устное информирование арендаторов об имеющейся задолженности;
- претензии о необходимости погашения задолженности;
- межведомственной комиссии по урегулированию платежей за использование земельных участков и помещений (в 1 квартале 2022 года проводилось 6 комиссий с приглашением должников);
- исковое заявление;
- направление исполнительного листа в службу судебных приставов.

Еженедельно проводятся совещания по данному вопросу, обозначаются первоочередные меры, проводятся 1 раз в две недели заседания Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов бюджета города Алатыря с приглашением должников, направляются претензии.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества в 2022 году подлежат приватизации 8 объектов муниципальной собственности. В 2022 году проведено 3 процедуры по 3 объектам недвижимости. Из них реализовано 2 объекта муниципальной собственности на общую сумму 7,2 млн. руб., по другому объекту аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Неотъемлемой частью в работе Отдела является деятельность по обеспечению эффективного управления земельными участками, вовлечению земель в экономический оборот. Создан Единый информационный ресурс, включающий сведения о свободных от застройки земельных участках, содержащий информацию о местонахождении, площади и конфигурации земельных участков, предназначенных для строительства жилья и реализации инвестиционных проектов, а также наличии на них инфраструктуры. В настоящее время в Едином информационном ресурсе, расположенном на официальном сайте администрации, содержатся сведения о 21 земельных участках общей площадью 27,99 га.

В целях оказания мер социальной поддержки многодетным семьям в городе ведется работа по обеспечению таких семей земельными участками.

Продолжение на стр. 33

Продолжение, начало на стр. 32

По состоянию на 01 апреля 2022 года администрацией города Алатыря на учет для получения земельных участков в собственность бесплатно поставлено 308 многодетных семей (300 – для ИЖС; 1 – для дачного строительства; 7 – для ведения личного подсобного хозяйства) (учет ведется с 2011 г.). Фактически с 2011 по 2022 год предоставлены земельные участки 260 многодетной семье, из них 8 – в 2020 г. и 8 – в 2021 г. В очереди на получение земельных участков находятся 49 семей.

В текущем году планируется внесение изменений в Генеральный план города Алатыря Чувашской Республики и Правила землепользования и застройки, в которых будет предусмотрено изменение зоны Ж три- застройка многоквартирными жилыми домами на зону Ж1 для индивидуального жилищного строительства в кадастровом квартале микрорайона Западный, Кульковка, что позволит сформировать земельные участки в достаточном количестве для предоставления многодетным семьям.

В 2020 году были проведены инженерные изыскания (геологические и экологические). Для строительства объектов инфраструктуры на данных участках требуется проведение археологических и геодезических изысканий. Ориентировочная стоимость работ 3 млн. руб. из которых 500 тыс. руб. – изыскания и 2,5 млн. руб. – проект. Данные средства в бюджете в настоящее время не предусмотрены.

Перспективы работы отдела на 2,3 и 4 кварталы 2022 года:

1. Обеспечить выполнение плановых показателей по доходам бюджета города Алатыря Чувашской Республики.
2. Повысить эффективность использования объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Алатырь с целью увеличения доходов местного бюджета.
3. Продолжить работу, направленную на погашение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и активизировать претензионно-исковую работу, направленную на взыскание задолженности по арендной плате за земельные участки и недвижимое имущество.
4. Обеспечить многодетные семьи земельными участками.
5. Продолжить проведение работ по инвентаризации, межеванию и кадастровому учету земельных участков и по инвентаризации и техническому учету объектов коммунальной инфраструктуры, бесхозяйного и выморочного имущества, а также гаражных массивов.
6. Продолжить осуществление мер, направленных на обеспечение контроля за целевым использованием и сохранностью земельных участков.

от 21 октября 2020 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№618

О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», разделом 6 устава муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры» сроком на 5 лет.
2. Утвердить состав Наблюдательного совета МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»:
 - Марунина Наталья Васильевна, заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 - Трифонова Ирина Николаевна, начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 - Илюшина Людмила Александровна, председатель ОО ТОС «Железнодорожник»;
 - Векшин Владимир Евгеньевич, режиссер массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»;
 - Захарова Елена Павловна, заведующий хозяйством МАУ «Алатырский городской Дворец культуры», председатель Алатырского городского комитета профсоюза работников культуры.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15 октября 2020 г. № 604 «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры».

И.о. главы администрации города Алатыря

М.В. Федорова

от 04 августа 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№488

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры» от 21 октября 2020 г. №618

В соответствии с Решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 25 ноября 2020 №24/03-7 «Об утверждении структуры администрации города Алатыря Чувашской Республики» администрации города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

В пункте 2 постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 21 октября 2020 года № 618 «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры», слова «заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам», заменить на слова «первый заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам».

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Утверждаю:
Директор

_____ Е.А. Суханов

« ____ » _____ 20_____

Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения Чувашской Республики
за период **2021 год**
Муниципального автономного учреждения города Алатыря Чувашской Республики «Алатырский городской Дворец культуры»

Общие сведения об учреждении.

№ п.п.	Показатель	
	Перечень основных видов деятельности*	организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков - организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам; - предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий; - предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий; - предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) - предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время - предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) - предоставление услуг/работ по прокату - предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов - предоставление услуг/работ парковых аттракционов - предоставление услуг/ работ студий звукозаписи - предоставление услуг/ работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения и др.
1.2	Перечень дополнительных видов деятельности*	-услуги/ работы в области рекламы -услуги/ работы по аренде нежилого фонда
1.3	Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и потребителей данных услуг (работ)	Учреждение имеет право оказывать все виды платных услуг в соответствии с Уставом учреждения физическим и юридическим лицам
1.4	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность*	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Устав МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»; Коллективный договор МАУ «Алатырский городской Дворец культуры, другие законодательные акты

Продолжение, начало на стр. 33

№ п.п.	Показатель	Ед. изм	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения (на конец отчетного года)
1.5	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	человек	24	24,75	
1.6	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	руб.	22329	25107	
1.6.1	за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания (4) в том числе:	руб.	19146	22278	Увелич.МРОТ и зп педаг.
1.6.2	за счет доходов, полученных учреждением (2) в том числе:	руб.	3183	2829	

2. Результат деятельности учреждения.

№ п.п.	Показатель	На 01.01.2021г., тыс. руб.	На 01.01.2022, тыс. руб.	Изменение %	Примечание
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	47794,4 (20426)	47847,1 (19743,4)	+1	Начисление износа
2.2.	Общая стоимость выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	0	0		
2.3	Дебиторская задолженность: Оплата труда Начисления на оплату труда Услуги связи Коммунальные расходы Содержание имущества Прочие услуги Налоги в бюджет Основные средства Материальные запасы	0 0 0 0 0 2,5	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0	
2.4	Кредиторская задолженность: Оплата труда Начисления на оплату труда Услуги связи Коммунальные расходы Содержание имущества Прочие услуги Налоги в бюджет Материальные запасы Транспортные услуги Пени по договору	503,2 0,9 1,8 500 0 0 0 0,5 0	160,0 135,4 0 9,4 0 0 0 0 15,2	-32	
2.5	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	2737,8	2812,6		
2.6	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг	7640,3	8604,1		
2.7	Цены на платные услуги	100-600	100-600		
2.8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения	10522	28859		
2.9	Количество жалоб	0	0		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Об использовании недвижимого имущества:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения *	тыс. руб.	39758,5 19475,0	39758,5 18984,5
3.1.1.1	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	39758,5 19475,0	39758,5 18984,5
3.1.1.2	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	7802,8 3806,1	7802,8 3806,1
3.1.1.3	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.1.1.4	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств выделенных учредителем, учреждению	тыс. руб.		
3.1.1.5	В том числе общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.		
3.1.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением*	Ед.	4	4
3.1.2.1	В том числе количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	Ед.	4	4
3.1.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением*	кв. м	5458,29	5458,29
3.1.3.1	В том числе общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	кв. м	5458,29	5458,29
3.1.3.2	В том числе общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду*	кв. м	1094,3	1094,3
3.1.3.3	В том числе общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 17 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00