



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 05 (360) 10 февраля 2022 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 01 февраля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 47

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05 февраля 2020 г. № 72 «Об утверждении Межведомственной комиссии при администрации города Алатыря Чувашской Республики по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05 февраля 2020 г. № 72 «Об утверждении Межведомственной комиссии при администрации города Алатыря Чувашской Республики по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить Межведомственную комиссию при администрации города Алатыря Чувашской Республики по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующем составе:

Марунина Н.В. – и.о. главы администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;

Горбатова Е.Ю. - начальник отдела КУ ЦЗН по г. Алатырь Минтруда Чувашии, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Юклутова Э.В. - начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, секретарь комиссии (по согласованию);

Потапова Н.Б. – директор БУ «Алатырский ЦСОН» Минтруда Чувашии (по согласованию);

Ермолаева Е.А. – заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Егорова И.В. – консультант - уполномоченный Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ЧР – Чувашии (по согласованию);

Шоронова И.И. – руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Алатырь ОПФР по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию);

Куделькина Е.Н. – и.о. начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Чувашской Республике (по согласованию).»

И. о. главы администрации города Алатыря

Н.В. Марунина

от 01 февраля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 49

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25 июня 2015 г. №543 «Об утверждении состава Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии со ст.41 Устава города Алатыря Чувашской Республики и в связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25 июня 2015 г. № 543 «Об утверждении состава Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение №1 в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

И. о. главы администрации города Алатыря

Н.В. Марунина

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 01.02.2022 г. № 49

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря от 25.06.2015 г. № 543

Состав Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики

председатель:	
Марунина Наталья Васильевна	- и.о. главы администрации города Алатыря Чувашской Республики.
заместитель председателя:	
Колов Кирилл Игоревич	- заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.
ответственный секретарь:	
Блинов Алексей Викторович	- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.
члены комиссии:	
Трифонов Ирина Николаевна	- начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Кандрашин Валерий Александрович	- начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Пилина Виктория Омариевна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Горбатов Александр Игоревич	- и.о. заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Таланов Евгений Викторович	- депутат Государственного Совета Чувашской Республики седьмого созыва (по согласованию);
Тющин Юрий Николаевич	- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по избирательному округу №18 (по согласованию);
Пильман Георгий Владимирович	- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по избирательному округу №10 (по согласованию).

от 04 февраля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 53

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 марта 2015 №240 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, ст. 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

Продолжение на стр. 2

Продолжение, начало на стр. 1

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 24 марта 2015 №240 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», изложив приложение №1 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Колова К.И.

И. о. главы администрации города Алатыря

Н.В. Марунина

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 04.02.2022 г. № 53

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря от 24.03.2015 г. № 240

Состав межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

Колов Кирилл Игоревич – заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - председатель комиссии;
 Чиндина Татьяна Евгеньевна – главный специалист - эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - секретарь комиссии;
 Горбатов Александр Игоревич – и.о. заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 Блинов Алексей Викторович – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 Спрыгина Елена Геннадьевна - руководитель МУП «БТИ» (по согласованию);
 Захаров Евгений Борисович – начальник ОНД ПР по г. Алатырь, и Алатырскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Чувашской Республике- Чувашии (по согласованию);
 Ларин Евгений Александрович – начальник отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике- Чувашии в г. Шумерля (по согласованию).

от 04 февраля 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№ 54

Об утверждении состава комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки

В соответствии со ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить комиссию по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки в следующем составе:
 Председатель комиссии:
 Колов К.И. – заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.
 Члены комиссии:
 Пилина В.О. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 Блинов А.В. – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 Горбатов А.И. – и.о. заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 Спрыгина Е.Г. – руководитель МУП «БТИ»;
 Здюмаева Ж.Д. – старший мастер СВДГО филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Алатырь (по согласованию)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Колова К.И.

И. о. главы администрации города Алатыря

Н.В. Марунина

от 10 февраля 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№ 61

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15 октября 2014 года №1077

В целях приведения Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15 октября 2014 года №1077 в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 года №347 администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15 октября 2014 года №1077, изложив его в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики города Алатыря Ермолаеву Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы администрации города Алатыря

Н. В. Марунина

Приложение N 1
 к постановлению администрации
 города Алатыря
 от 10 февраля 2022 г. N 61

**Примерное положение
 об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере культуры**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. N 317 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала подразделений милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. N 347 "Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 г. N 577 "О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики", постановлением главы города Алатыря от 29 октября 2008 г. N 1051 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Алатыря".
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений города Алатыря по профессиональной деятельности библиотек, музеев, дворцов культуры, парков, других муниципальных учреждений культуры (далее - учреждение).
- 1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств местного бюджета города Алатыря и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.
- 1.6. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим.

Продолжение, начало на стр. 2

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения (далее соответственно - государственный орган, гражданские служащие и работники государственного органа).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на государственные органы, а также обеспечивающих деятельность государственных органов (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих и работников государственных органов на установленную численность гражданских служащих и работников государственных органов и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится государственным органом до руководителей учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	5811 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	7500 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	9946 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	12914 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	5542 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	6760 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	9946 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	12914 рублей

2.1.4. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 1 разряд - 4219 рублей;
- 2 разряд - 4424 рубля;
- 3 разряд - 4635 рублей;
- 4 разряд - 5147 рублей;
- 5 разряд - 5711 рублей;
- 6 разряд - 6274 рубля;
- 7 разряд - 6894 рубля;
- 8 разряд - 7573 рубля.

2.1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета города Алатыря и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам заработной платы по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим положением об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Алатыря, занятых в сфере культуры, по видам экономической деятельности.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.1.8. Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере культуры, по видам экономической деятельности может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в подпунктах 2.1.9 - 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Алатыря Чувашской Республики от 10 февраля 2017 г. N 105.

2.1.11. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

- главный - 0,25;
- ведущий - 0,20;
- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,10;
- второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.1.12. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 0,5.

Перечень высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированных не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. Утратил силу.

2.2.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемые размеры выплат приведены в приложении N 2 к настоящему Положению;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Продолжение, начало на стр. 3

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Утратил силу.

2.2.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в подпунктах 2.3.4 - 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа:

а) персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий;

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

народный артист (художник) СССР, народный артист (художник) РСФСР, народный артист (художник) Российской Федерации - до 75 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры и искусства в зависимости от стажа работы в сфере культуры; работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет - 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств местного бюджета города Алатыря Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.4. Утратил силу.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной подпунктом "а" подпункта 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются органом местного самоуправления города Алатыря, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления), для заместителей руководителя, главного бухгалтера - руководителем учреждения по согласованию с совещательным органом в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Размеры выплат стимулирующего характера предусмотрены подпунктом 2.3.4, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом "а" подпункта 2.3.5 для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются с учетом результатов деятельности в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств, предусмотренных учреждению на оплату труда.

3.8. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, трудовой договор которого заключен с органом местного самоуправления города Алатыря, производятся органом местного самоуправления города Алатыря с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя. Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень ~~целевых~~ показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя устанавливаются приказом органа местного самоуправления города Алатыря.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Продолжение, начало на стр. 4

3.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Алатыря в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского учёта и финансовой отчётности» и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Алатыря в кратности - от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя по творческой деятельности среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Алатыря в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждений, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Алатыря в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения орган местного самоуправления города Алатыря должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и третьим вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Алатыря.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. Утратил силу.

4.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных учреждению, его задач и объемов работ.

4.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.6. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа органа исполнительной власти.

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Приложение N 1
к Примерному положению об оплате
труда работников
муниципальных учреждений
города Алатыря,
занятых в сфере культуры**

Перечень

высококвалифицированных профессий рабочих (тарифицированных не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих), привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

1. Бутафор-декоратор, занятый изготовлением сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
2. Грумер-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и сложных гримов.
3. Закройщик, занятый изготовлением сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
4. Макетчик, занятый изготовлением сложных макетов для театральных постановок.
5. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, а также отбор и установку средств операторского освещения.
6. Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек.
7. Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей.
8. Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов.
9. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
10. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.
11. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов.
12. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.
13. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием контрольно-измерительных приборов, оборудования, зданий и сооружений.
14. Водители легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1-й класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.
15. Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования.

Продолжение, начало на стр. 5

Приложение N 2
к Примерному положению об оплате
труда работников
муниципальных учреждений
города Алатыря,
занятых в сфере культуры

**Рекомендуемые размеры выплат
компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры города Алатыря, занятым на работах с вредными и (или) опасными труда**

N пп	Перечень лиц, работающих в муниципальных учреждениях культуры города Алатыря	Рекомендуемые размеры надбавок от оклада (должностного оклада)
1	2	3
1.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	10 процентов
2.	Газооператоры, обслуживающие средства измерений, элементы систем контроля и управления (автоматические устройства и регуляторы, устройства технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в котельных, а также осуществляющие ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных; рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, осуществляющие ремонт и очистку вентиляционных систем.	15 процентов

Приложение N 3
к Положению об оплате
труда работников
муниципальных учреждений
города Алатыря,
занятых в сфере культуры

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов
руководителей муниципальных учреждений г. Алатыря, занятых в сфере культуры**

Деятельность библиотек

Заведующий отделом
Заведующий сектором
Библиограф
Библиотекарь
Методист

Деятельность учреждений клубного типа

Режиссер
Хормейстер
Балетмейстер
Методист
Инженер

Деятельность музеев

Заведующий отделом
Специалист по учету
Хранитель фондов
Экскурсовод
Методист

Деятельность архивов

Хранитель фондов
Архивист

от 10 февраля 2022 г.

РЕШЕНИЕ

№06/20-7

**Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва**

**О результатах конкурса на замещение
должности главы администрации
города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 40 Устава города Алатыря Чувашской Республики, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики шестого созыва от 25 декабря 2018 г. № 85/36-6, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Согласиться с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики и признать победителем конкурса Трифонова Дениса Владимировича.
2. Назначить Трифонова Дениса Владимировича на должность главы администрации города Алатыря Чувашской Республики с 25 февраля 2022 года.
3. Утвердить условия контракта с главой администрации города Алатыря Чувашской Республики.
4. Главе города Алатыря – председателю Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва заключить контракт с главой администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Председательствующий
Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва

Ю.Н.Тюцин

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 3 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00