1. Общие положения

1. Должностная инструкция заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связиадминистрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (далее – Управление).
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. глава администрации города;
4. заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (далее – заместитель главы).
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. распоряжения администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р «О распределении обязанностей между главой администрации города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления»;
7. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
8. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 №200-р;
9. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
10. Должность заместителя главы является должностью, которая отнесена к категории главной должности муниципальной службы.
11. Области профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «регулирование жилищно-коммунального хозяйства»; «регулирование энергетики»; «управление транспортным комплексом»; «управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология»; «управление в сфере связи».
12. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

содержание муниципального жилищного фонда;

утверждение правил и организация благоустройства территории городского округа;

организация электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

обеспечение безопасности дорожного движения;

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования;

развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд);

осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

организация мероприятий по охране окружающей среды;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи.

1. Основная задача заместителя главы - осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в соответствии с Положением об Управлении.
2. Заместитель главы администрации подчиняется в функциональном и административном отношении главе администрации г. Чебоксары (далее – непосредственный руководитель).
3. Заместитель главы администрации назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должностьможет предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе.
4. Муниципальный служащий назначается на должность после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае, если по должности муниципальной службы предусматривается использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).
5. В подчинении заместителя главы находятся следующие структурные подразделения Управления:

1.11.1. финансово-экономический отдел;

1.11.2. отдел транспортного обеспечения и связи;

1.11.3. сектор ЖКХ;

1.11.4. сектор энергетики;

1.11.5. сектор по регулированию жилищных отношений.

1. В период временного отсутствия заместителя главы его обязанности возлагаются на заместителя главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства города и(или) иное лицо по представлению непосредственного руководителя.
2. Заместитель главы выполняет поручения непосредственного руководителя.
3. Разногласия, возникающие между заместителем главы и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
4. Квалификационные требования
	1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности заместителя главы являются:
		1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
		2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет или не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.
		3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению №1 к настоящей должностной инструкции.
		4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

- общие квалификационные требования к умениям в зависимости от области профессиональной (служебной) деятельности: разрабатывать планы обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств; разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании; составлять план проверок; составлять протоколы об административном правонарушении.

- дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: вести учет расходов на уборку и благоустройство территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации; составлять инженерно-техническую документацию; рассчитывать нормативы затрат на потребление услуг электроснабжения, тепло- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом и на реализацию программ развития в данной сфере; рассчитывать финансовые затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения; разрабатывать планы дорожных работ.

1. Должностные обязанности
	1. **Для решения поставленных перед заместителем главы задачна заместителя главы администрации возлагаются следующие должностные обязанности:**
		1. участвовать в обеспечении эффективного функционирования городского жилищно-коммунального хозяйства, формировании и реализации единой политики города в области развития жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи;
		2. участвовать в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории города Чебоксары, в том числе принимать меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
		3. рассматривать обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации и подготавливает проекты ответов на них;
		4. организовывать выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду;
		5. осуществлять контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
		6. рассматривать материалы для последующего согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
		7. рассматривать инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для последующего согласования главой администрации города Чебоксары;
		8. подготавливать проект постановления администрации города Чебоксары об установлении даты начала и (или) окончания отопительного периода;
		9. разрабатывать проекты программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которые подлежат установлению органами местного самоуправления;
		10. участвовать в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Чебоксары, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
		11. участвовать в разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
		12. разрабатывать перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;
		13. принимать участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
		14. осуществлять расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
		15. осуществлять информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;
		16. подготавливать на утверждение нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета города Чебоксары на указанные цели;
		17. участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений в развитии транспорта и связи, согласовании сводных и маршрутных расписаний, графиков движения транспорта на городских маршрутах, содействие в строительстве новых троллейбусных линий, открытии новых автобусных маршрутов;
		18. организовывать обследования маршрутной сети города и иных объектов транспортной инфраструктуры, предназначенные для обеспечения безопасной перевозки пассажиров;
		19. осуществлять выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
		20. участвовать в обеспечении равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;
		21. представлять интересы администрации города Чебоксары, как собственника жилых помещений муниципального образования "город Чебоксары" на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;
		22. представлять интересы администрации города Чебоксары, как собственника жилых помещений муниципального образования "город Чебоксары" при заключении договоров управления многоквартирным домом, а в случае выбора непосредственного управления многоквартирным домом - при заключении договоров на оказание жилищно-коммунальных услуг с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
		23. созывать собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации выявлено невыполнение условий договора управления многоквартирным домом;
		24. обеспечивать проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
		25. участвовать в оказании информационно-методической помощи по повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;
		26. привлекать товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные кооперативы (далее - ЖК), жилищно-строительные кооперативы (далее - ЖСК), иные специализированные потребительские кооперативы (далее - СПК), управляющие организации, собственников помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом к участию в городских программах и общегородских проектах;
		27. осуществлять мониторинг выполнения мероприятий программ, подготовленных с участием управления, в том числе мониторинг деятельности ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК, управляющих организаций, собственников помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом по выполнению целевых городских программ и общегородских проектов;
		28. подготавливать совместно с организациями коммунального комплекса технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
		29. осуществлять предварительное рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
		30. участвовать в разработке проектов договоров, заключаемых администрацией города Чебоксары с организациями коммунального комплекса в целях развития систем коммунальной инфраструктуры города Чебоксары;
		31. участвовать в обеспечении содержания и ремонта муниципального жилищного фонда и специализированного муниципального жилищного фонда;
		32. организовывать работу по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов на многоквартирных домах;
		33. подготавливать предложения по перечню, объему работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части помещений, относящихся к муниципальной собственности;
		34. готовить предложения о распределении средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и предусмотренных в бюджете города Чебоксары средств на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
		35. проводить мониторинг экологической ситуации на территории города Чебоксары и принимать участие в решении экологических проблем;
		36. участвовать в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории города Чебоксары;
		37. вести учет по распределению жилой площади муниципального жилищного фонда, построенной и приобретенной по муниципальным, республиканским и федеральным целевым программам, освободившегося муниципального жилищного фонда и выморочного имущества;
		38. вести учет нуждающихся по обеспечению жильем граждан, уволенных в запас, принятых на учет до 1 января 2005 года;
		39. осуществлять рассмотрение материалов по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального и частного жилищного фонда на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям, вести учет ветхого и аварийного жилья;
		40. участвовать в организации благоустройства территории города Чебоксары, привлекать на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения и организации, а также население; осуществлять озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создавать места отдыха граждан;
		41. проводить работу по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
		42. проводить работу по организации и содержанию мест захоронения в соответствии с законодательством о погребении и похоронном деле;
		43. участвовать в организации обеспечения ритуальных услуг;
		44. принимать участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города и предложений к проекту бюджета города Чебоксары по разделам, относящимся к компетенции Управления;
		45. координировать деятельность муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;
		46. разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов, администрации города Чебоксары в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, развития общественной инфраструктуры, транспорта и связи;
		47. участвовать в разработке перспективных планов развития отрасли ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;
		48. анализировать состояние жилищно-коммунального хозяйства города Чебоксары;
		49. выполнять функции главного распорядителя и получателя средств бюджета, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		50. организовывать и участвовать в работе комиссий:

по приемке вновь вводимых объектов энергетики и инженерной инфраструктуры;

по расследованию аварийных ситуаций на объектах энергетики, инженерной инфраструктуры и ЖКХ, а также несчастных случаев;

по вопросам развития транспортной сети и безопасности дорожного движения в городе Чебоксары;

* + 1. координировать работу аварийно-технических и энергетических служб города при ликвидации аварийных ситуаций на объектах города Чебоксары;
		2. осуществлять расчеты и согласование годовых лимитов потребления природного газа для муниципальных нужд;
		3. своевременно рассматривать предложения и обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
		4. осуществлять подготовку периодической и итоговой отчетности по утвержденным формам экономического, финансового анализа по отрасли ЖКХ;
		5. оказывать содействие развитию конкуренции в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Управления;
		6. обеспечивать проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;
		7. участвовать в организации мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - специализированные жилые помещения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с частью 2 статьи 23.1 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 "О регулировании жилищных отношений" (далее - Закон Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений");
		8. участвует в организации мероприятий по предоставлению в соответствии со статьей 23.4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения на территории Чувашской Республики, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 23 лет;
		9. участвовать в организации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
		10. участвует в организации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, или предоставлению им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;
		11. участвовать в организации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями в форме предоставления в собственность бесплатно или по договору социального найма граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и статье 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", или предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;
		12. обеспечивать деятельность комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также обеспечивать разработку плана мероприятий по обследованию указанных жилых помещений;
		13. обеспечивает выполнение мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
		14. обеспечивать информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;
		15. осуществлять меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		16. обеспечивать реализацию мероприятий в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной инфраструктуры и многоквартирным домам;
		17. представлять предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших на рассмотрение в администрацию города Чебоксары;
		18. выступать муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;
		19. проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары, разрабатываемых Управлением, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
		20. осуществлять мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;
		21. представлять в установленной сфере деятельности законные интересы администрации города Чебоксары и Управления в судах;
		22. обеспечивать проведение мероприятий, направленных на безопасные условия и охрану труда в Управлении;
		23. исполнять иные функции, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Чебоксары и положением об Управлении.
	1. **На заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности в части оперативного руководства деятельностью Управления:**
		1. обеспечивать своевременное и эффективное выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с положением об Управлении;
			1. планировать работу Управления;
			2. анализировать работу Управления;
			3. готовить отчеты о деятельности Управления и представлять их вышестоящему руководителю;
			4. разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Управления;
			5. обеспечивать соблюдение муниципальными служащими Управления:

- трудового законодательства;

- законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

- муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, Правил внутреннего трудового распорядка Управления;

- должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары;

- режима информационной безопасности;

- правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

* + - 1. обеспечивать строгое соблюдение порядка и сроков предоставления отчетности Управления;
			2. обеспечивать организационные и материально-технические условия труда муниципальных служащих Управления;
			3. составлять и утверждать графики предоставления очередных отпусков работникам Управления;
			4. обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих Управления, кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальных служащих Управления;
			5. контролировать соблюдение установленного порядка делопроизводства и хранения документов с учетом специфики деятельности Управления;
			6. осуществлять контроль прохождения испытания вновь принятыми муниципальными служащими Управления;
			7. исполнять иные обязанности, связанные с руководством Управлением.
	1. **На заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности в части руководства деятельностью подведомственными учреждениями:**
		1. осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в ведении Управления;
		2. реализовывать полномочия учредителя в части подготовки предложений по разграничению собственности, созданию, определению целей, предметов, видов деятельности, реорганизации и ликвидации, изменению вида (типа) учреждений, находящихся в ведении Управления, а также в части утверждения их уставов и внесения в них изменений, планов финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, готовит документы для заключения трудовых договоров с руководителями учреждений, находящихся в ведении Управления, и участия в наблюдательных советах автономных учреждений города Чебоксары, находящихся в ведении Управления;
		3. анализировать работу подведомственных учреждений;
		4. обеспечивать условия для эффективной деятельности руководителей подведомственных учреждений;
		5. осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;
		6. осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением законодательства о контрактной системе в отношении подведомственных учреждений;
		7. формировать и утверждать муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для учреждений, находящихся в ведении Управления;
		8. контролировать наличие в подведомственных учреждениях должностных инструкций на руководителей;
		9. обеспечивать защиту персональных данных руководителей подведомственных учреждений, кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений;
		10. обеспечивать соблюдение руководителями подведомственных учреждений:

- трудового законодательства;

- законодательства о противодействии коррупции;

- должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- режима информационной безопасности;

- правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

* + 1. согласовывать графики предоставления очередных отпусков руководителям подведомственных учреждений;
		2. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подведомственными учреждениями.
	1. **Наряду с исполнением вышеуказанных функций на заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:**
		+ 1. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию о деятельности Управления для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
			2. выполнять требования системы менеджмента качества, установленные в документации на систему менеджмента качества;
			3. соблюдать:
* трудовое законодательство, законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты города Чебоксары, Правила внутреннего трудового распорядка Управления; пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
	+ - 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
			2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
			3. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
			4. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
			5. выполнять поручения непосредственного руководителя, относящимся к компетенции заместителя главы;
			6. исполнять иные обязанности, возложенные на заместителя главы по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары в случае производственной необходимости.
1. Права
	1. Заместитель главы имеет право:
		1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
		2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей заместителя главы, установленных настоящей должностной инструкцией;
		3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
		4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
		5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
		6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
		7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		8. знакомиться с решениями и муниципальными правовыми актами главы администрации города Чебоксары, касающимися деятельности заместителя главы;
		9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на заместителя главы, и осуществлении предоставленных прав;
		10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности подчиненных подразделений;
		11. вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;
		12. создавать в установленном порядке комиссии и консультативные советы для рассмотрения и внесения предложений по проблемам ЖКХ, энергетики, транспорта и связи;
		13. от имени Управления подписывать все приказы, договора, акты, доверенности, письма, справки и иные документы, подготовленные работниками Управления, во исполнение функций Управления, предусмотренных Положением об Управлении, а также направленные на согласование в Управление проекты документов, подготовленные иными органами;
		14. Осуществлять функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Управления;
		15. посещать для исполнения своих должностных обязанностей соответствующие организации независимо от их организационно-правовых форм;
		16. подписывать, визировать и заверять документы в пределах своей компетенции;
		17. принимать к работникам Управления меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством;
		18. иные права, предусмотренные Положением об Управлении.
2. Ответственность
	1. Заместитель главы несет ответственность за:
		1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
	* качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
	* своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
		1. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
		2. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов администрации города Чебоксары;
		3. соблюдение требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;
		4. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		5. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		6. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
		7. обеспечение сохранности вверенного имущества;
		8. обеспечение условий для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
		9. соблюдение руководителями подчиненных подразделений трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
		10. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
		11. соответствие подготавливаемых руководителями подчиненных подразделений документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
		12. соблюдение порядка предоставления муниципальных услуг.
		13. наличие в подчиненных подразделениях положений о подразделениях и должностных инструкций на их руководителей, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость.
	1. Оценка качества работы заместителя главы и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем самостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения заместителем главы должностных обязанностей.

Приложение 1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связиадминистрации города Чебоксары.

Приложение №2. Перечень муниципальных услуг, оказываемых управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары гражданам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_